

รายละเอียด KRs ตามเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขต
และแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. 2568

รหัส OKRs - ชื่อ KRs จำนวนแบบมาตรฐานการตรวจราชการ สำหรับการตรวจราชการเชิงพื้นที่

หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก (Host : H) กองงานผู้ตรวจราชการ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้าน - ประเด็นการพัฒนา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของกองงานผู้ตรวจราชการ

ลักษณะหน่วยงานที่รับผิดชอบ ดำเนินการหน่วยงานเดียว

มีหน่วยงานสนับสนุน (R) ร่วมดำเนินการ

หน่วยงาน (R) ระดับสำนัก/สำนักงาน

หน่วยงาน (R) ระดับสำนักงานเขต

ประเด็น	รายละเอียด												
ค่าเป้าหมายรวม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ค่าเป้าหมาย : 1 หน่วยนับ : ฉบับ												
นิยาม	<p>แบบมาตรฐานการตรวจราชการ หมายถึง เอกสารที่ใช้ในการบันทึกผลการตรวจราชการสำนักงานเขต หรือโครงการต่าง ๆ โดยมีการกำหนดรูปแบบและเนื้อหาที่เป็นมาตรฐาน เพื่อให้การรายงานผลการตรวจราชการเป็นไปอย่างมีระบบ มีความสม่ำเสมอ และสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบกันได้</p> <p>การตรวจราชการ หมายถึง การตรวจราชการระดับสำนักงานเขต</p> <p>ข้อมูล หมายถึง ข้อมูลที่จัดทำโดยเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานตรวจราชการ โดยสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง ระบบ BMA Policy Tracking ประสานขอข้อมูลเชิงลึกจากสำนักงานเขต หรือลงพื้นที่เก็บข้อมูล</p> <p>ผู้ใช้ หมายถึง ผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานครที่รับผิดชอบการตรวจราชการระดับสำนักงานเขต หรือเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานตรวจราชการระดับสำนักงานเขต</p>												
วิธีคำนวณ/ วัดผลการดำเนินงาน/ สูตรคำนวณ	<p>รายงานฯ 1 ฉบับ (ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินงานตามเอกสารที่แนบ)</p> <p>$\frac{\text{จำนวนขั้นตอนที่ดำเนินการได้}}{\text{จำนวนขั้นตอนที่ต้องดำเนินการทั้งหมด}} \times \text{คะแนนของตัวชี้วัด}$</p>												
ค่าเป้าหมาย ของหน่วยงาน รับผิดชอบหลัก (H) หน่วยงานสนับสนุน (R) และบทบาท ภารกิจที่เกี่ยวข้อง	<p>หน่วยนับ : ฉบับ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ</th> <th>ค่าเป้าหมาย</th> <th>บทบาทภารกิจ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>หน่วยงาน (H)</td> <td>1</td> <td>จัดทำแบบมาตรฐานการตรวจราชการ สำหรับการตรวจราชการเชิงพื้นที่</td> </tr> <tr> <td>หน่วยงาน (R)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>*กรณีเป็นสำนักงานเขต ให้ระบุรายสำนักงานเขต</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	ค่าเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ	หน่วยงาน (H)	1	จัดทำแบบมาตรฐานการตรวจราชการ สำหรับการตรวจราชการเชิงพื้นที่	หน่วยงาน (R)			*กรณีเป็นสำนักงานเขต ให้ระบุรายสำนักงานเขต		
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ	ค่าเป้าหมาย	บทบาทภารกิจ											
หน่วยงาน (H)	1	จัดทำแบบมาตรฐานการตรวจราชการ สำหรับการตรวจราชการเชิงพื้นที่											
หน่วยงาน (R)													
*กรณีเป็นสำนักงานเขต ให้ระบุรายสำนักงานเขต													

เกณฑ์การให้คะแนน “จำนวนแบบมาตรฐานการตรวจราชการ สำหรับการตรวจราชการเชิงพื้นที่”

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
5	ร้อยละ 100	สรุปผลการดำเนินการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขแบบให้มีความสมบูรณ์มากขึ้นต่อไป	3 คะแนน
4	ร้อยละ 80	สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้แบบมาตรฐานการตรวจราชการ	2.4 คะแนน
3	ร้อยละ 60	จัดทำแบบมาตรฐานการตรวจราชการ และนำเสนอผู้ตรวจราชการเพื่อใช้งาน	1.8 คะแนน
2	ร้อยละ 40	รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแบบฯ	1.2 คะแนน
1	ร้อยละ 20	กำหนดแนวทางการดำเนินงานในการจัดทำแบบมาตรฐานการตรวจราชการ	0.6 คะแนน