

แบบสรุปตัวชี้วัดเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๓ ปี	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพผลการดำเนินงาน (Performance Base)				
๑.๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจหลักยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)				
๑.	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามรายงานผลการดำเนินการตามสถิติที่ประชุมสภากรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	ปี ๒๕๖๔: - ปี ๒๕๖๕: - ปี ๒๕๖๖: ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	๑๐
๒.	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการโครงการ ทั้ง ๑๒ โครงการสำคัญของรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (ผลลัพธ์)	ปี ๒๕๖๔: - ปี ๒๕๖๕: - ปี ๒๕๖๖: ๘ โครงการ	๑๒ โครงการ	๑๐
๓.	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบปฏิทินข้อมูลการเรียนรู้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	ปี ๒๕๖๔: - ปี ๒๕๖๕: - ปี ๒๕๖๖: -	ร้อยละ ๘๐	๑๐
๑.๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)				
๔.	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนกรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	ปี ๒๕๖๔: - ปี ๒๕๖๕: - ปี ๒๕๖๖: -	ร้อยละ ๗๕	๒๐

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๓ ปี	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน
๑.๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)				
๕.	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามให้หน่วยงานดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจากการลงพื้นที่ผู้ว่าฯ สัญจร ประจำเขต (ผลผลิต)	ปี ๒๕๖๔: - ปี ๒๕๖๕: - ปี ๒๕๖๖: -	ร้อยละ ๙๐	๑๐
๖.	ร้อยละความสำเร็จของการผลักดันให้หน่วยงานดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจากการลงพื้นที่ผู้ว่าฯ สัญจร ชุมชน (ผลผลิต)	ปี ๒๕๖๔: - ปี ๒๕๖๕: - ปี ๒๕๖๖: -	ร้อยละ ๙๐	๑๐

ตัวชี้วัดเฝ้าระวังการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบที่ ๑.๑
 องค์ประกอบที่ ๑.๒
 องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร -

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการเมืองมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครมีการยกระดับสู่ดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารงานยืดหยุ่น คล่องตัวและครอบคลุมทุกหน่วยงานบริการของกรุงเทพมหานคร
ตัวชี้วัดผลหลัก (Key Result: KR) พัฒนาระบบบริการสาธารณะที่สะดวก เข้าถึงง่ายในรูปแบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและภาคธุรกิจ พร้อมทั้งสามารถเข้าถึงข้อมูล และตรวจสอบการดำเนินงานของกรุงเทพมหานครได้อย่างเปิดเผย

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๑.	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมสภากรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	พ.ศ. ๒๕๖๔: - พ.ศ. ๒๕๖๕: - พ.ศ. ๒๕๖๖: ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	๑๐	<p>นิยาม: มติที่ประชุมสภากรุงเทพมหานคร หมายถึง ข้อเสนอที่ประชุมสภากรุงเทพมหานครที่มีมติเห็นชอบให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณา</p> <p>การติดตามการรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมสภากรุงเทพมหานคร หมายถึง การติดตามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมสภากรุงเทพมหานครที่มีมติเห็นชอบให้</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ e-saraban.bangkok.go.th</p> <p>ระดับความสำเร็จของการติดตาม การรายงานผลการดำเนินการตามญัตติที่ประชุมสภากรุงเทพมหานคร หมายถึง จำนวนญัตติที่สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สามารถติดตามการดำเนินการตามญัตติที่ประชุมสภากรุงเทพมหานคร และมีหนังสือรายงานผลถึงประธานสภากรุงเทพมหานคร</p> <p>เอกสาร หลักฐาน ๑. หนังสือยืนยันมติที่ประชุมสภากรุงเทพมหานคร จากสภากรุงเทพมหานคร ซึ่งปลัดกรุงเทพมหานคร นำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดทราบ</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๒. หนังสือติดตามการดำเนินการตามมติ ที่ประชุมสภากรุงเทพมหานครให้ดำเนินการ รายงานผลภายในกำหนด</p> <p>๓. หนังสือรายงานผลการดำเนินการจาก หน่วยงาน</p> <p>๔. หนังสือรายงานผลการดำเนินการตามญัตติ</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนญัตติฯ ที่หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนญัตติจากสภากรุงเทพมหานครที่มีมติเห็นชอบให้}}$ <p>ผว.กทม.พิจารณา</p>

เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละความสำเร็จของการติดตามรายงานผลการดำเนินการตามสัญญาที่ประชุมสภากรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะ ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ผลการดำเนินการตามสัญญา ได้ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป ของจำนวนสัญญาจากสภากรุงเทพมหานครที่มีมติเห็นชอบให้ ผว.กทม. พิจารณา	๑๐
๔	ร้อยละ ๘๐	ผลการดำเนินการตามสัญญา ได้ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนสัญญาจากสภากรุงเทพมหานครที่มีมติเห็นชอบให้ ผว.กทม. พิจารณา	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	ผลการดำเนินการตามสัญญา ได้ร้อยละ ๘๕ ของจำนวนสัญญาจากสภากรุงเทพมหานครที่มีมติเห็นชอบให้ ผว.กทม. พิจารณา	๖
๒	ร้อยละ ๔๐	ผลการดำเนินการตามสัญญา ได้ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนสัญญาจากสภากรุงเทพมหานครที่มีมติเห็นชอบให้ ผว.กทม. พิจารณา	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	ผลการดำเนินการตามสัญญา ได้น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนสัญญาจากสภากรุงเทพมหานครที่มีมติเห็นชอบ ให้ ผว.กทม. พิจารณา	๒

ตัวชี้วัดเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบที่ ๑.๑
 องค์ประกอบที่ ๑.๒
 องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร: -

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครมีการยกระดับสู่ดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารงานยืดหยุ่น คล่องตัวและครอบคลุมทุกหน่วยงานบริการของกรุงเทพมหานคร

ตัววัดผลหลัก (Key Result: KR) เปลี่ยนสู่ระบบดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริหารงานยืดหยุ่น คล่องตัว และครอบคลุมทุกหน่วยงานบริหารของกรุงเทพมหานคร

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๒.	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการ โครงการ ทั้ง ๑๒ โครงการสำคัญของรองผู้ว่า ราชการกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด (ผลลัพธ์)	พ.ศ. ๒๕๖๔: - พ.ศ. ๒๕๖๕: - พ.ศ. ๒๕๖๖: ๘ โครงการ	๑๒ โครงการ	๑๐	<p>นิยาม</p> <p>โครงการ หมายถึง โครงการตามนโยบายของผู้ว่า ราชการกรุงเทพมหานครที่สำคัญ จำนวน ๑๒ โครงการ ที่รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครคัดเลือก ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ</p> <p>๑. โครงการต่อเนื่อง โดยระบุเป้าหมายที่จะดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. โครงการที่ดำเนินการสิ้นสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>การติดตามและรายงานผล หมายถึง การติดตาม ผลความคืบหน้าในการดำเนินการจากหน่วยงานต่าง ๆ ในรูปแบบรายงาน/ภาพประกอบ เช่น</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>(๑) โครงการที่ดำเนินการ ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๒) ข้อสั่งการ</p> <p>(๓) ผลดำเนินการของหน่วยงาน/ความก้าวหน้า (ร้อยละ)</p> <p>(๔) ปัญหาที่เป็นอุปสรรคขัดขวางไม่ให้งาน คืบหน้า และจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>ผู้บริหาร หมายถึง รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๔ ท่าน</p> <p>ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>จัดเก็บข้อมูลรายงานการติดตามโครงการตามนโยบายที่สำคัญและการปฏิบัติราชการของผู้บริหารในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน รูปแบบการติดตามข้อมูล ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วันเดือนปีการรายงานผลโครงการ ๒. โครงการที่ดำเนินการและมีปัญหา/อุปสรรค ๓. ข้อสั่งการให้ดำเนินการ/การประชุม/การลงพื้นที่ ๔. ผลดำเนินการของหน่วยงาน/ความก้าวหน้า (ร้อยละ) ๕. ปัญหาที่เป็นอุปสรรคขัดขวางไม่ให้งานคืบหน้า ๖. ชื่อ/เบอร์ติดต่อ ผู้ประสานงาน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๑. วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ</p> <p>๒. คัดเลือกโครงการตามนโยบายที่สำคัญเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานสรุปรวบรวมเป็นข้อมูลเพื่อสนับสนุนประกอบการตัดสินใจของคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. นำเข้าข้อมูลการรายงานผลโครงการตามนโยบายที่สำคัญสำหรับติดตามการปฏิบัติราชการของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p> <p>๔. สรุปข้อมูลโครงการนำเรียนรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครทราบ เพื่อพิจารณาผลการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๕. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมีข้อสั่งการ/ประชุมติดตาม/ลงพื้นที่การปฏิบัติราชการของผู้บริหาร และจัดเก็บรายงานผลในระบบสารสนเทศ</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>- นับจากจำนวนโครงการที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน/แผนการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กำหนดไว้</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>๑. เอกสารการรายงานผลโครงการตามนโยบายที่สำคัญของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. ระบบรายงานผลการดำเนินการของโครงการต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. ข้อมูลที่จัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์</p>

เกณฑ์การให้คะแนน: ร้อยละความสำเร็จในการบริหารจัดการโครงการ ทั้ง ๑๒ โครงการสำคัญของรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด (ผลลัพธ์)

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- โครงการที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน/แผนการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐ ไม่น้อยกว่า ๑๒ โครงการ	๑๐
๔	ร้อยละ ๘๐	- โครงการที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน/แผนการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐ ไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	- โครงการที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน/แผนการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐ ไม่น้อยกว่า ๘ โครงการ	๖
๒	ร้อยละ ๔๐	- โครงการที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน/แผนการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐ ไม่น้อยกว่า ๖ โครงการ	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	- โครงการที่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปฏิบัติงาน/แผนการดำเนินงาน ร้อยละ ๑๐๐ ไม่น้อยกว่า ๔ โครงการ	๒

ตัวชี้วัดเจราจาทกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบที่ ๑.๑ องค์ประกอบที่ ๑.๒ องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร Po๕๑ เปิดเผยข้อมูลศักยภาพสูงของ กทม. (Open Bangkok)

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการเมืองมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครมีการยกระดับสู่ดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารงานยืดหยุ่น คล่องตัว และครอบคลุมทุกหน่วยงานบริการของกรุงเทพมหานคร

ตัววัดผลหลัก (Key Result: KR) เปลี่ยนสู่ระบบดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารงานยืดหยุ่น คล่องตัว และครอบคลุมทุกหน่วยงานบริการของกรุงเทพมหานคร

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๓.	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบปฏิทินข้อมูลการเรียนรู้เชิงผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)	พ.ศ. ๒๕๖๔: - พ.ศ. ๒๕๖๕: - พ.ศ. ๒๕๖๖: -	ร้อยละ ๘๐	๑๐	นิยาม ผู้ให้บริการ หมายถึง หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีหนังสือเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร การเรียนรู้เชิง ผว.กทม. หมายถึง หนังสือจากหน่วยงานภายในและภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีความประสงค์เรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อปฏิบัติภารกิจหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ การเผยแพร่ข้อมูล หมายถึง การนำข้อมูลหนังสือเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมาเผยแพร่ลงในเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายใน ๑ วันทำการ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เผยแพร่เมื่อกลุ่มงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้รับหนังสือเชิญ และหัวหน้ากลุ่มงานเลขาธิการผู้ว่าราชการ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>กรุงเทพมหานครลงนามผ่านแล้ว เพื่อให้หน่วยงานทราบหนังสือ ได้มีการรับเรียบร้อยแล้ว พร้อมเสนอให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร พิจารณา</p> <p><u>ครั้งที่ ๒</u> เผยแพร่เมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณา การรับเชิญแล้ว โดยนับเวลาจากกลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครได้รับเรื่องคืนจากห้องผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้หน่วยงานภายในกรุงเทพมหานครทราบว่าในแต่ละวันมีการเรียน เชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไปปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ มากหรือน้อย เพียงใด สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนในการเรียนเชิญ และบริหารจัดการภารกิจในการเตรียมงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมี ประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนช่วยลดโอกาสในการเสนอหนังสือเรียน เชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น ๆ อีกด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานยังสามารถติดตามผลการพิจารณาของผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครผ่านเว็บไซต์สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครได้อีกด้วย ทั้งนี้ กำหนดดำเนินการระหว่างเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>แบบสอบถามความพึงพอใจ หมายถึง แบบสอบถามความพึงพอใจ รูปแบบออนไลน์ผ่านทางลิงก์ที่อยู่ในปฏิทินฯ โดยจะแนบลิงก์ไว้ในเรื่อง เชิญที่มีผลการพิจารณาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร แล้วเท่านั้น</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>ความพึงพอใจของหน่วยงานผู้ให้บริการ หมายถึง หน่วยงานผู้ให้บริการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในสิ่งที่แนบไว้ในเรื่องเชิญที่มีผลการพิจารณาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้ว โดยกำหนดให้หน่วยงานผู้ให้บริการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวน ๑ ครั้ง/เรื่อง</p> <p>วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. พัฒนาระบบปฏิทินข้อมูลการเชิญออนไลน์ใน website “สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร” ๒. ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายในสังกัดกรุงเทพมหานครทราบถึงระบบปฏิทินฯ ดังกล่าว ๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน <ol style="list-style-type: none"> ๓.๑ ลงทะเบียนรับหนังสือเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๓.๒ นำเสนอหัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามผ่าน เพื่อนำหนังสือส่งเข้าห้องผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครต่อไป ๓.๓ เมื่อหัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามผ่านแล้ว เจ้าหน้าที่ที่บันทึกรายละเอียดโดยสังเขปเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายใน ๑ วันทำการ (ครั้งที่ ๑)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๓.๔ เมื่อกลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้รับเรื่องผ่านการพิจารณาจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครแล้ว เจ้าหน้าที่บันทึกผลการพิจารณาเผยแพร่ ลงในเว็บไซต์ของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ภายใน ๑ วันทำการ (ครั้งที่ ๒)</p> <p>๓.๕ เก็บข้อมูลความพึงพอใจของหน่วยงานผู้ให้บริการหลังแจ้งผลการพิจารณา และสรุปผลความพึงพอใจของหน่วยงานผู้ให้บริการ ทุก ๓ เดือน</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p><u>จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไปx๑๐๐</u> จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด</p> <p>เอกสารหลักฐาน:</p> <p>๑. ทะเบียนรับหนังสือเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (หนังสือภายใน) ที่แสดงรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑.๑ วัน เวลา ในการรับหนังสือ</p> <p>๑.๒ วัน เวลาที่หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามผ่าน</p> <p>๑.๓ วัน เวลาที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาหนังสือภายใน และส่งคืนมายังกลุ่มงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อคืนหน่วยงานเจ้าของเรื่อง</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๑.๔ วัน เวลาในการลงเว็บไซต์ของสำนักงานเลขาธิการ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑.๕ หมายเหตุ ปัญหาหรืออุปสรรค (ถ้ามี)</p> <p>๒. ตัวอย่างสำเนาหน้าเว็บไซต์ที่แสดงการบันทึกข้อมูลฯ</p> <p>๓. แบบสอบถามความพึงพอใจของหน่วยงานผู้ใช้บริการระบบปฏิทิน ข้อมูลการเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</p>

เกณฑ์การให้คะแนน : ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบปฏิทินข้อมูลการเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (ผลผลิต)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบปฏิทินข้อมูลการเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่ตอบแบบสอบถาม ตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป มากกว่าร้อยละ ๘๐	๑๐
๔	ร้อยละ ๘๐	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบปฏิทินข้อมูลการเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่ตอบแบบสอบถาม ตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป มากกว่าร้อยละ ๗๐	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบปฏิทินข้อมูลการเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่ตอบแบบสอบถาม ตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป มากกว่าร้อยละ ๖๐	๖
๒	ร้อยละ ๔๐	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบปฏิทินข้อมูลการเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่ตอบแบบสอบถาม ตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป มากกว่าร้อยละ ๕๐	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระบบปฏิทินข้อมูลการเรียนเชิญผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่ตอบแบบสอบถาม ตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป มากกว่าร้อยละ ๔๐	๒

ตัวชี้วัดเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบที่ ๑.๑

องค์ประกอบที่ ๑.๒

องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร P๐๕๗ รายงานปัญหาโดยประชาชน แก้ปัญหาโดย กทม. ผ่านแพลตฟอร์มทราฟฟีฟองดูว์
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๑ มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่บริหารจัดการแบบร่วมมือกัน (COLLABORATIVE GOVERNANCE) เพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงาน
ของทุกภาคส่วน และเปิดโอกาสให้ “ทุกคน” เข้ามามีส่วนร่วมกับการพัฒนาเมือง

ตัวชี้วัดผลหลัก (Key Result: KR) พัฒนาระบบหรือกลไกในการจัดการกับข้อร้องเรียน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๔.	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของ ประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร	พ.ศ. ๒๕๖๔: พ.ศ. ๒๕๖๕: พ.ศ. ๒๕๖๖:	ร้อยละ ๗๕	๒๐	<p>นิยาม</p> <p>๑. ร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง การที่ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมถึง ข้อเสนอแนะที่ประชาชนประสงค์ให้กรุงเทพมหานคร ดำเนินการแก้ไขผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue</p> <p>๒. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง</p> <p>๒.๑. การร้องเรียนผ่านทางแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ๕๐ เขต (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร)</p> <p>๒.๒. การร้องเรียนทางศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ (ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร)</p>

ร.๒	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๓. ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หมายถึง</p> <p>๓.๑ สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (สพว.กทม.) และสำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร (สลป.) มีการติดตามการแก้ไขเรื่องร้องเรียนของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕</p> <p>๓.๒ สำนักงานเขต ๕๐ เขต ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ</p> <p>๔. ภารกิจของหน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p>๔.๑. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ทั้งหมด จำนวน ๒๔ ประเภท</p> <p>๔.๒. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ ๔.๑ มาพิจารณาคัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก</p> <p>๑) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>๒) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลา มากกว่า ๑๕ วัน</p> <p>๓) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re-Open)</p> <p>๔) เรื่องที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมอบหมายให้ตรวจสอบและติดตาม</p>

ร.๒	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๔.๓. ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของ ๕๐ เขต</p> <p>๔.๔ รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทราบ ทุก ๑ เดือน</p> <p>๔.๕ ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ครั้งต่อปี</p> <p>๔.๖ ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต</p> <p>สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>๔.๑. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จาก ศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ทั้งหมด ซึ่งได้อัปโหลดข้อมูลเข้าแพลตฟอร์ม Traffy fondue</p> <p>๔.๒. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ ๔.๑ มาพิจารณาคัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก</p> <p>๑) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>๒) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลา มากกว่า ๑๕ วัน</p> <p>๓) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re-Open)</p>

ร.๒	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๔.๓ ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ของ ๕๐ เขต</p> <p>๔.๔ รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทราบ ทุก ๑ เดือน</p> <p>๔.๕ ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ครั้งต่อปี</p> <p>๔.๖ ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต</p> <p><u>สำนักงานเขต</u></p> <p>๔.๑ สำนักงานเขตรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy fondue</p> <p>๔.๒ สำนักงานเขต ๕๐ เขต รับผิดชอบการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p>๔.๓ เมื่อสำนักงานเขต ๕๐ เขต ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานผ่านแพลตฟอร์ม Traffy fondue โดยอัปโหลดรูปถ่ายและอัปเดตสถานะการแก้ไข</p> <p>๔.๔ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ทุก ๑ เดือน</p>

ร.๗	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>วิธีคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ ๕๐ สำนักงานเขตแก้ไขสำเร็จ} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ ๕๐ สำนักงานเขต ได้รับทั้งหมด (๒๔ ประเภท)}}$ <p>(ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร, สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ๕๐ เขต)</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สผว.กทม. และ สสป. ดำเนินการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑. เรื่องร้องเรียนของประชาชน โดยพิมพ์ออกจากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ๑.๒. ภาพถ่ายการลงพื้นที่ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑.๓. สถานะการแก้ไขปัญหา (เสร็จสิ้นแล้ว) โดยพิมพ์ออกจากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ๑.๔. รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทราบ ทุก ๑ เดือน ๑.๕. สรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ครั้งต่อปี

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					๒. สำนักงานเขต ดำเนินการเก็บข้อมูลรายงานจำนวนเรื่อง การแก้ไขปัญหา สถานะ “เสร็จสิ้น” จากเว็บไซต์ https://bangkok.traffy.in.th

เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป - สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร มีรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในภาพรวม เสนอผู้บริหาร กทม.ทราบ - สำนักงานเขต ๕๐ เขต รายงานผลการดำเนินการการแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue รายเขต เสนอผู้บริหาร กทม.ทราบ	๒๐
๔	ร้อยละ ๘๐	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้ร้อยละ ๗๐	๑๖
๓	ร้อยละ ๖๐	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้ร้อยละ ๖๕	๑๒
๒	ร้อยละ ๔๐	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้ร้อยละ ๖๐	๘
๑	ร้อยละ ๒๐	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๔

ตัวชี้วัดเจตจอตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบที่ ๑.๑

องค์ประกอบที่ ๑.๒

องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร: -

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครมีการยกระดับสู่ดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารงานยืดหยุ่น คล่องตัวและครอบคลุมทุกหน่วยงานบริการของกรุงเทพมหานคร

ตัววัดผลหลัก (Key Result: KR) เปลี่ยนสู่ระบบดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริหารงานยืดหยุ่น คล่องตัว และครอบคลุมทุกหน่วยงานบริหารของกรุงเทพมหานคร

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๕.	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามให้หน่วยงาน ดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จากการลงพื้นที่ผู้ว่าฯ สัญจร ประจำเขต (ผลผลิต)	พ.ศ. ๒๕๖๔: - พ.ศ. ๒๕๖๕: - พ.ศ. ๒๕๖๖: -	ร้อยละ ๙๐	๑๐	<p>นิยาม</p> <p>๑. ข้อสั่งการของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ข้อสั่งการของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่สั่งการ ในที่ประชุมร่วมกับผู้บริหารสำนักงานเขต เกี่ยวกับนโยบายของผู้ว่า กทม. ๙ ด้าน ๙ ดี และ ๒๘ ประเด็นพัฒนา</p> <p>๒. ผู้ว่าฯ สัญจร ประจำเขต หมายถึง ผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ได้มีการลงพื้นที่เขตต่าง ๆ เพื่อรับทราบแผนการดำเนินการตามนโยบายของผู้ว่า กทม. ๙ ด้าน ๙ ดี และ ๒๘ ประเด็นพัฒนา ตลอดจนรับฟังปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ เพื่อให้ข้อคิดเห็นในการแก้ไขปัญหา</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๓. การติดตามให้หน่วยงานดำเนินการตามข้อสั่งการจากการลงพื้นที่ผู้ว่าฯ สัญจร ประจำเขต หมายถึง ข้อสั่งการของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่สั่งการในที่ประชุมร่วมกับผู้บริหารสำนักงานเขต โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๑</u> ร่วมประชุมเพื่อรับฟังและสรุปประเด็นข้อสั่งการจากการลงพื้นที่ ผู้ว่าฯ สัญจร ประจำเขต</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๒</u> แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการตามข้อสั่งการฯ</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๓</u> ติดตามการดำเนินการของหน่วยงาน เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๔</u> วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และนำข้อมูลสถิติที่ได้ไปพัฒนา เป็น Dashboard ที่แสดงผลการวิเคราะห์และนำเสนอเรียนผู้บริหารรับทราบ</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๕</u> นำสถิติจากขั้นตอนที่ ๔ นำมาจัดทำเป็น Infographic เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และ Facebook ของสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ประชาชนทั่วไปรับทราบผลงานของกรุงเทพมหานคร</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>วิธีคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนข้อสั่งการที่หน่วยงานดำเนินการแล้วเสร็จ}}{\text{จากการลงพื้นที่ผู้ว่าฯ สัตยจร ประจำเขต} \times 100}$ <p style="text-align: center;">จำนวนข้อสั่งการทั้งหมดจากการลงพื้นที่ผู้ว่าฯ สัตยจร ประจำเขต</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หนังสือแจ้งข้อสั่งการของผู้ว่าฯ จากการลงพื้นที่ผู้ว่าฯ สัตยจร ประจำเขต ๒. ผลการดำเนินการตามข้อสั่งการ ๓. สรุปรายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการเสนอคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ในรูปแบบ Dashboard

เกณฑ์การให้คะแนน : ร้อยละความสำเร็จของการติดตามให้หน่วยงานดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จากการลงพื้นที่ผู้ว่าฯ สัญจร ประจำเขต (ผลผลิต)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- ผลการดำเนินการตามข้อสั่งการ จากการลงพื้นที่ผู้ว่าฯ สัญจร ประจำเขต ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป - มีรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการลงพื้นที่ผู้ว่าฯ สัญจรประจำเขต เสนอผู้บริหารกทม.ทราบ	๑๐
๔	ร้อยละ ๘๐	ผลการดำเนินการตามข้อสั่งการ จากการลงพื้นที่ผู้ว่าฯ สัญจร ประจำเขต ได้ร้อยละ ๘๐	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	ผลการดำเนินการตามข้อสั่งการ จากการลงพื้นที่ผู้ว่าฯ สัญจร ประจำเขต ได้ร้อยละ ๗๐	๖
๒	ร้อยละ ๔๐	ผลการดำเนินการตามข้อสั่งการ จากการลงพื้นที่ผู้ว่าฯ สัญจร ประจำเขต ได้ร้อยละ ๖๐	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	ผลการดำเนินการตามข้อสั่งการ จากการลงพื้นที่ผู้ว่าฯ สัญจร ประจำเขต ได้น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๒

ตัวชี้วัดเจตจอตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบที่ ๑.๑
 องค์ประกอบที่ ๑.๒
 องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร -

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการเมืองมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครมีการยกระดับสู่ดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารงานยืดหยุ่น คล่องตัว และครอบคลุมทุกหน่วยงานบริการของกรุงเทพมหานคร

ตัววัดผลหลัก (Key Result: KR) เปลี่ยนสู่ระบบดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารงานยืดหยุ่น คล่องตัว และครอบคลุมทุกหน่วยงานบริการของกรุงเทพมหานคร

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๖.	ร้อยละความสำเร็จของการผลักดันให้หน่วยงานดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จากการลงพื้นที่ผู้ว่าฯ สัญจรชุมชน (ผลผลิต)	พ.ศ. ๒๕๖๓: - พ.ศ. ๒๕๖๔: - พ.ศ. ๒๕๖๕: - พ.ศ. ๒๕๖๖: -	ร้อยละ ๙๐	๑๐	นิยาม ๑. ข้อสั่งการของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ข้อสั่งการจากการลงพื้นที่ผู้ว่าฯ สัญจรชุมชนภายในสำนักงานเขต ทั้ง ๕๐ เขต หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาในชุมชน โดยเป็นเรื่องที่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาได้ในทันที ดังนี้ (๑) เรื่องที่ไม่ต้องขอจัดสรรงบประมาณ (๒) เรื่องที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย (๓) เรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๒. ผู้ว่าฯ สัญจรชุมชน หมายถึง การที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และคณะผู้บริหารลงพื้นที่เพื่อพบปะประชาชนในชุมชน เพื่อสร้าง การมีส่วนร่วมของชุมชน ตลอดจนรับฟังปัญหาและข้อเสนอแนะ ด้านต่าง ๆ นำไปสู่การสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขปัญห ากับประชาชน</p> <p>๓. การผลักดันให้หน่วยงานดำเนินการตามข้อสั่งการจากการลงพื้นที่</p> <p>ผู้ว่าฯ สัญจรชุมชน หมายถึง ข้อสั่งการของผู้ว่าฯ ที่สั่งการจากการ รับทราบปัญหาจากประชาชนในการลงพื้นที่ผู้ว่าฯ สัญจรชุมชน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๑</u> ลงพื้นที่ชุมชนฯ ของ ๕๐ เขต รับฟังปัญหาและ ข้อเสนอแนะด้านต่าง ๆ นำไปสู่การสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไข ปัญหาให้กับประชาชน</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๒</u> แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการตาม ข้อสั่งการของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๓</u> ติดตามการดำเนินการของหน่วยงาน เดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๔</u> วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินการของหน่วยงาน ตามข้อสั่งการฯ เพื่อนำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (๒ ครั้ง/ปี) และ นำสถิติข้อมูลที่ได้ไปพัฒนา เป็น Dashboard ที่แสดงผลการวิเคราะห์ เพื่อโปรดทราบ</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>ขั้นตอนที่ ๕ นำสถิติจากขั้นตอนที่ ๔ นำมาจัดทำเป็น Infographic เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และ Facebook ของสำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ประชาชนทั่วไปรับทราบผลงานของกรุงเทพมหานคร</p> <p>วิธีคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนข้อสั่งการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จากการลงพื้นที่ผู้ว่าฯ สัญจร ชุมชน} \times 100}{\text{จำนวนข้อสั่งการทั้งหมดจากการลงพื้นที่ผู้ว่าฯ สัญจร ชุมชน}}$ <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> หนังสือแจ้งข้อสั่งการของผู้ว่าฯ จากการลงพื้นที่ผู้ว่าฯ สัญจรชุมชน พร้อมหน่วยงานที่รับผิดชอบ ผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของหน่วยงาน สรุปรายงานผลการดำเนินการตามข้อสั่งการเสนอ คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ ในรูปแบบ Dashboard

เกณฑ์การให้คะแนน: ร้อยละความสำเร็จของการผลักดันให้หน่วยงานดำเนินการตามข้อสั่งการของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จากการลงพื้นที่ผู้ว่าฯ สัญจรชุมชน (ผลผลิต)

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- ผลการดำเนินการตามข้อสั่งการ จากการลงพื้นที่ผู้ว่าฯ สัญจร ชุมชน ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป - มีรายงานผลการดำเนินการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ จากการลงพื้นที่ผู้ว่าฯ สัญจรชุมชน เสนอผู้บริหาร กทม.ทราบ	๑๐
๔	ร้อยละ ๘๐	ผลการดำเนินการตามข้อสั่งการ จากการลงพื้นที่ผู้ว่าฯ สัญจร ชุมชน ได้ร้อยละ ๘๐	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	ผลการดำเนินการตามข้อสั่งการ จากการลงพื้นที่ผู้ว่าฯ สัญจร ชุมชน ได้ร้อยละ ๗๐	๖
๒	ร้อยละ ๔๐	ผลการดำเนินการตามข้อสั่งการ จากการลงพื้นที่ผู้ว่าฯ สัญจร ชุมชน ได้ร้อยละ ๖๐	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	ผลการดำเนินการตามข้อสั่งการ จากการลงพื้นที่ผู้ว่าฯ สัญจร ชุมชน ได้น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๒