

แบบสรุปตัวชี้วัดเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ย้อนหลัง ๓ ปี	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน
องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)				
๑.๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจหลักยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)				
๑	ร้อยละความสำเร็จในการบริหารจัดการข้อมูลแบบรายงาน การติดตามประเมินผลของหน่วยงานรัฐ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์		ร้อยละ ๑๐๐	๑๐ คะแนน
๒	ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร		ระดับ ๕	๑๐ คะแนน
๓	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลข้อสั่งการของปลัด-กรุงเทพมหานคร		ร้อยละ ๑๐๐	๑๐ คะแนน
๑.๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)				
๑	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร		ร้อยละ ๗๕	๒๐ คะแนน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ย้อนหลัง ๓ ปี	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน
๑.๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)				
๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำศูนย์อาหาร (Hawker Center) บริเวณด้านข้างศาลาว่าการกรุงเทพมหานครฝั่งริมคลองหลอด วัดราชนันทดารามวรวิหาร		ระดับ ๕	๑๐ คะแนน
๒	ระดับความสำเร็จในการรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร		ระดับ ๕	๑๐ คะแนน

ตัวชี้วัดเจตจอตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

องค์กรประกอบที่ ๑.๑

องค์กรประกอบที่ ๑.๒

องค์กรประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร P๐๕๘ ย้ายระบบราชการที่เกี่ยวข้องกับประชาชนขึ้นสู่ระบบออนไลน์

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) การบริหารจัดการข้อมูลแบบรายงานการติดตามประเมินผลของหน่วยงานรัฐ ในการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในสังกัดกรุงเทพมหานครด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) ลดปริมาณกระดาษในการพิมพ์แบบรายงานฯ เพื่อนำส่งสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๑๐๐

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๑	ร้อยละความสำเร็จในการบริหารจัดการข้อมูลแบบรายงานการติดตามประเมินผลของหน่วยงานรัฐ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในสังกัดกรุงเทพมหานครด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	พ.ศ. ๒๕๖๓ : ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร ๗๒ ศูนย์ รายงานการติดตามประเมินผลฯ ในรูปแบบเอกสารที่เป็นกระดาษ พ.ศ. ๒๕๖๔ : ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร ๗๒ ศูนย์ รายงานการติดตามประเมินผลฯ ในรูปแบบเอกสารที่เป็นกระดาษ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร ๗๒ ศูนย์	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐	นิยาม ๑. การบริหารจัดการข้อมูลแบบรายงานฯ หมายถึง การจัดทำแบบรายงานการติดตามประเมินผลฯ จากเอกสารรูปแบบกระดาษ มาเป็นรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้กระดาษ ๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร หมายถึง ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จำนวน ๗๒ ศูนย์ ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และหนังสือกองกลาง ที่ กท ๐๔๐๓/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๒๖ พ.ย. ๒๕๕๘ ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง (กรณี ที่มีหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ตั้งแต่ ๒ หน่วยขึ้นไปร่วมดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด) ๑. กลุ่มงานสารบรรณกลางและบริหารเอกสาร ส่วนบริหารกลาง สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
		รายงานการติดตามประเมินผลฯ ในรูปแบบเอกสารที่เป็นกระดาษ พ.ศ. ๒๕๖๖ : ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร ๗๒ ศูนย์ รายงานการติดตามประเมินผลฯ ในรูปแบบเอกสารที่เป็นกระดาษ			<p>๒. หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร ๗๒ หน่วยงาน ที่จัดตั้งเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนหน่วยงานที่บันทึกข้อมูลในแบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ Google Forms}}{\text{จำนวนหน่วยงานทั้งหมด}} \times 100$ <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน วิธีเก็บข้อมูล ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๗๒ ศูนย์ นำเข้าข้อมูล ผ่านแบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ Google Forms ที่สร้างขึ้น</p> <p>หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none">๑. แผนการบริหารจัดการข้อมูลแบบรายงานการติดตาม ประเมินผลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการใน สังกัดกรุงเทพมหานครด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์๒. หนังสือขอความเห็นชอบจากปลัดกรุงเทพมหานคร๓. หนังสือเวียนแจ้งให้หน่วยงาน ทั้ง ๗๒ หน่วยงาน๔. ภาพหน้าจอแบบรายงานอิเล็กทรอนิกส์ Google Forms๕. รายงานจำนวนหน่วยงานที่รายงานผลฯ ทางแบบ รายงานอิเล็กทรอนิกส์ Google Forms๖. หนังสือสรุปผลรายงานการตรวจติดตามการนำเข้าข้อมูล ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ต่อปลัดกรุงเทพมหานคร

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					๗. แบบรายงานผลในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่รายงานทางเว็บไซต์ www.oic.go.th ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๘. รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จในการบริหารจัดการข้อมูลแบบรายงานการติดตามประเมินผลของหน่วยงานรัฐ ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในสังกัดกรุงเทพมหานครด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการข้อมูลแบบรายงานการติดตามประเมินผลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในสังกัดกรุงเทพมหานครด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ ๑๐๐ - รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทางเว็บไซต์ www.oic.go.th - รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	- ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการข้อมูลแบบรายงานการติดตามประเมินผลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในสังกัดกรุงเทพมหานครด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ ๘๐	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	- ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการข้อมูลแบบรายงานการติดตามประเมินผลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในสังกัดกรุงเทพมหานครด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ ๖๐	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	- ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการข้อมูลแบบรายงานการติดตามประเมินผลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในสังกัดกรุงเทพมหานครด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ร้อยละ ๔๐	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	- มีแผนการบริหารจัดการข้อมูลแบบรายงานการติดตามประเมินผลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในสังกัดกรุงเทพมหานครด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๒ คะแนน

ตัวชี้วัดเจตจตกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบที่ ๑.๑

องค์ประกอบที่ ๑.๒

องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร P๐๕๘ ย้ายระบบราชการที่เกี่ยวข้องกับประชาชนขึ้นสู่ระบบออนไลน์

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้วยระบบ e-Document ในหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ ลดกระบวนการทำงาน และลดระยะเวลา โดยใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ตามโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) ดำเนินการขยายกลุ่มเป้าหมายที่ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ระดับ ๕

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๒	ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร	พ.ศ. ๒๕๖๓ : - พ.ศ. ๒๕๖๔ : - พ.ศ. ๒๕๖๕ : - พ.ศ. ๒๕๖๖ : ณ ปัจจุบันมีจำนวนผู้ใช้งานระบบ ๔,๐๓๐ คน ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และบุคลากรประเภทอื่น ๆ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ระดับธุรการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เป็นส่วนใหญ่ และมีผู้ใช้งานตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงานหรือเทียบเท่าขึ้นไป เป็นส่วนน้อย	ระดับ ๕		นิยาม ๑. ระบบ หมายถึง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร รับส่งข้อมูลข่าวสารหรือหนังสือผ่านระบบสื่อสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบงานจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ระบบหนังสือเวียน-อิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริหารจัดการห้องประชุม และระบบบริหารจัดการและจองรถยนต์ส่วนกลาง สำหรับสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ๒. ผู้ใช้งาน หมายถึง ผู้ที่มีสิทธิ์ใช้งานระบบที่ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ระดับหัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หรือเทียบเท่า ทั้งหมดของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

				<p>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง (กรณี ที่มีหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ตั้งแต่ ๒ หน่วยขึ้นไป ร่วมดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด)</p> <p>๑. กลุ่มงานสารบรรณกลางและบริหารเอกสาร ส่วนบริหารกลาง สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร</p> <p>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนผู้ใช้งานในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์} \text{ ๓}}{\text{จำนวนผู้ใช้งานทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนการขับเคลื่อนผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. จำนวนผู้ใช้งานที่ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ระดับหัวหน้าฝ่าย หัวหน้ากลุ่มงาน หรือเทียบเท่า ทั้งหมดของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ</p> <p>๓. รายงานผู้ใช้งานระบบ ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๔. รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน</p>
--	--	--	--	---

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- ความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ได้ร้อยละ ๑๐๐ - ผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ - รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	มีความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ได้ร้อยละ ๘๐	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	มีความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ได้ร้อยละ ๖๐	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	มีความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ได้ร้อยละ ๔๐	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	มีแผนการขับเคลื่อนผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๒ คะแนน

ตัวชี้วัดเจตจตถการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบที่ ๑.๑

องค์ประกอบที่ ๑.๒

องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : บริหารจัดการดี ประเด็นการพัฒนาระบบงาน เงิน คน ระเบียบ ที่มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครมีการยกระดับสู่ดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารงานยืดหยุ่น คล่องตัวและครอบคลุมทุกหน่วยงานบริการของกรุงเทพมหานคร

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) เปลี่ยนสู่ระบบดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริหารงานยืดหยุ่น คล่องตัว และครอบคลุมทุกหน่วยงานบริการของกรุงเทพมหานคร

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๓	ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานคร	พ.ศ. ๒๕๖๔ : ๔๖,๐๐๐ เรื่อง พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๕๘,๐๐๐ เรื่อง พ.ศ. ๒๕๖๖ : ๕๔,๐๐๐ เรื่อง	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐	นิยาม ๑. การจัดทำฐานข้อมูลข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานคร หมายถึง การจัดทำฐานข้อมูลข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานครเฉพาะเรื่องที่เป็นคำสั่ง และแนวทางปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร ไม่นับรวมเรื่องลับ วินัย ละเมิด ร้องเรียน และเรื่องที่เอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยใช้ระบบงานจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ กรุงเทพมหานคร (ระหว่างวันที่ ๑ ม.ค. – ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๗) ๒. ๑ วันทำการ หมายถึง ๒๔ ชั่วโมง (วันทำการ) นับจากเวลาที่ได้รับเรื่อง ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u></p> <p>- ความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล</p> <p style="text-align: center;">จำนวนเรื่องข้อมูลขอส่งการ ของปลัดกรุงเทพมหานครที่ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน ๑ วันทำการ</p> <hr style="width: 80%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> X ๑๐๐ <p style="text-align: center;">จำนวนเรื่องข้อมูลขอส่งการทั้งหมด</p> <p>- การสำรวจความพึงพอใจ</p> <p style="text-align: center;">จำนวนผู้ใช้บริการที่ตอบแบบสำรวจ ในระดับมากขึ้นไป</p> <hr style="width: 80%; margin-left: auto; margin-right: 0;"/> X ๑๐๐ <p style="text-align: center;">จำนวนผู้ใช้บริการที่ตอบแบบสำรวจทั้งหมด</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <p>๑. แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานข้อมูลขอส่งการของ ปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. เอกสารการลงรับและขอส่งการของปลัด กรุงเทพมหานครในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน</p> <p>๔. รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ</p>

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- จำนวนข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานครที่ลงข้อมูลแล้วเสร็จในฐานข้อมูลภายใน ๑ วันทำการ ร้อยละ ๑๐๐ - ข้าราชการกรุงเทพมหานครมีความพึงพอใจต่อการจัดทำฐานข้อมูลข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๘๐ - รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	จำนวนข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานครที่ลงข้อมูลแล้วเสร็จในฐานข้อมูลภายใน ๑ วันทำการ ร้อยละ ๙๕	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	จำนวนข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานครที่ลงข้อมูลแล้วเสร็จในฐานข้อมูลภายใน ๑ วันทำการ ร้อยละ ๙๐	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	จำนวนข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานครที่ลงข้อมูลแล้วเสร็จในฐานข้อมูลภายใน ๑ วันทำการ ร้อยละ ๘๕	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	- มีแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานข้อมูลข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานคร และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร - จำนวนข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานครที่ลงข้อมูลแล้วเสร็จในฐานข้อมูลภายใน ๑ วันทำการ ร้อยละ ๘๐	๒ คะแนน

ตัวชี้วัดเจตจตกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบที่ ๑.๑

องค์ประกอบที่ ๑.๒

องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร P๐๕๗ รายงานปัญหาโดยประชาชน แก้ปัญหาโดย กทม. ผ่านแพลตฟอร์มทราฟฟีฟองดูว์ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๑ มหานครกรุงเทพแบบบูรณาการ
วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครเป็นมหานครที่บริหารจัดการแบบร่วมมือกัน (COLLABORATIVE GOVERNANCE) เพื่อสร้างความร่วมมือ
ในการทำงานของทุกภาคส่วน และเปิดโอกาสให้ “ทุกคน” เข้ามามีส่วนร่วมกับการพัฒนาเมือง
ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) พัฒนาระบบหรือกลไกในการจัดการกับข้อร้องเรียน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๑.	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหา ข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียน ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร	พ.ศ. ๒๕๖๔ : พ.ศ. ๒๕๖๕ : พ.ศ. ๒๕๖๖ :	ร้อยละ ๗๕	๒๐	นิยาม ๑. ร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง การที่ประชาชนแจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ รวมถึงข้อเสนอแนะที่ประชาชนประสงค์ให้กรุงเทพมหานคร ดำเนินการแก้ไขผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ๒. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue หมายถึง ๒.๑. การร้องเรียนผ่านทางแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ๕๐ เขต (ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร) ๒.๒. การร้องเรียนทางศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ (ผู้รับผิดชอบ : สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๓. ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ หมายถึง</p> <p>๓.๑ สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (สพว.กทม.) และสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร (สสปล.) มีการติดตามการแก้ไขเรื่องร้องเรียนของประชาชน ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕</p> <p>๓.๒ สำนักงานเขต ๕๐ เขต ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จ</p> <p>๔. ภารกิจของหน่วยงาน <u>สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</u></p> <p>๔.๑. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ทั้งหมด จำนวน ๒๔ ประเภท</p> <p>๔.๒. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ ๔.๑ มาพิจารณาคัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก</p> <p>๑) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>๒) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลามากกว่า ๑๕ วัน</p> <p>๓) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re-Open)</p> <p>๔) เรื่องที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมอบหมายให้ตรวจสอบและติดตาม</p>

ที่	ชื่อตัวชีวิต	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๔.๓. ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของ ๕๐ เขต</p> <p>๔.๔ รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทราบ ทุก ๑ เดือน</p> <p>๔.๕ ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ครั้งต่อปี</p> <p>๔.๖ ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต</p> <p><u>สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร</u></p> <p>๔.๑. พิจารณาข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ทั้งหมด ซึ่งได้อัปโหลดข้อมูลเข้าแพลตฟอร์ม Traffy fondue</p> <p>๔.๒. นำปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์จากข้อ ๔.๑ มาพิจารณาคัดเลือก โดยวิเคราะห์จาก</p> <p>๑) เป็นปัญหาความเดือดร้อนที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน หรือส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน</p> <p>๒) เรื่องที่หน่วยงานยังไม่ดำเนินการแก้ไข ระยะเวลามากกว่า ๑๕ วัน</p> <p>๓) เรื่องที่มีการร้องเรียนซ้ำอีกครั้ง (Re-Open)</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๔.๓ ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบการแก้ไขปัญหาอย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง โดยรับผิดชอบเฉพาะเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ของ ๕๐ เขต</p> <p>๔.๔ รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทราบ ทุก ๑ เดือน</p> <p>๔.๕ ติดตามผลการแก้ไขปัญหา และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ครั้งต่อปี</p> <p>๔.๖ ประเมินผลการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ตามหลักเกณฑ์การประเมินเขต</p> <p><u>สำนักงานเขต</u></p> <p>๔.๑ สำนักงานเขตรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy fondue</p> <p>๔.๒ สำนักงานเขต ๕๐ เขต รับผิดชอบการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์</p> <p>๔.๓ เมื่อสำนักงานเขต ๕๐ เขต ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว รายงานผลการดำเนินงานผ่านแพลตฟอร์ม Traffy fondue โดยอัปโหลดรูปถ่ายและอัปเดตสถานะการแก้ไข</p> <p>๔.๔ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการให้สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ทุก ๑ เดือน</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>วิธีคำนวณ</p> $\frac{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ ๕๐ สำนักงานเขตแก้ไขสำเร็จ}}{\text{จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ ๕๐ สำนักงานเขตได้รับทั้งหมด (๒๔ ประเภท)}} \times ๑๐๐$ <p>(ผู้รับผิดชอบ: สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร, สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ๕๐ เขต)</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none">๑. สผว.กทม. และ สสป. ดำเนินการ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">๑.๑. เรื่องร้องเรียนของประชาชน โดยพิมพ์ออกจากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue๑.๒. ภาพถ่ายการลงพื้นที่ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง๑.๓. สถานะการแก้ไขปัญหา (เสร็จสิ้นแล้ว) โดยพิมพ์ออกจากแพลตฟอร์ม Traffy Fondue๑.๔. รายงานข้อมูลการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ทราบ ทุก ๑ เดือน๑.๕. สรุปรายงานผลการดำเนินการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงในภาพรวม นำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ ครั้งต่อปี

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					๒. สำนักงานเขต ดำเนินการเก็บข้อมูลจากรายงาน จำนวนเรื่องการแก้ไขปัญหา สถานะ “เสร็จสิ้น” จากเว็บไซต์ https://bangkok.traffy.in.th

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ของกรุงเทพมหานคร

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่จะได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป - สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร รายงานผลการดำเนินการและข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในภาพรวม - สำนักงานเขต ๕๐ เขต รายงานผลการดำเนินการการแก้ไขเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue รายเขต	๒๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้ร้อยละ ๗๐	๑๖ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้ร้อยละ ๖๕	๑๒ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้ร้อยละ ๖๐	๘ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน กรณีร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue และศูนย์ กทม. ๑๕๕๕ ในการแก้ไขปัญหาของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๔ คะแนน

ตัวชี้วัดเฝ้าระวังการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบที่ ๑.๑

องค์ประกอบที่ ๑.๒

องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ด้านเศรษฐกิจดี ประเด็นการเพิ่มพื้นที่ Hawker Center ตลาดค้าขาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การต่อยอดความเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจและการลงทุน

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) คนในกรุงเทพมหานครได้รับโอกาส ทางเศรษฐกิจและการลงทุน

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) ผู้ประกอบการในพื้นที่กรุงเทพมหานครมีรายได้เพิ่มขึ้น

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๑	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ ศูนย์อาหาร (Hawker Center) บริเวณด้านข้างศาลาว่าการ- กรุงเทพมหานครฝั่งริมคลอง ตลอดวัดราชนันทารามวรวิหาร	ไม่มี	ระดับ ๕	๑๐	นิยาม ๑. Hawker Center หมายถึง ศูนย์อาหารที่มีการรวบรวม และจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่แผงลอย ๒. Hawker Center ข้างศาลาว่าการฯ หมายถึง ศูนย์อาหาร ที่ตั้งอยู่บริเวณด้านข้างศาลาว่าการกรุงเทพมหานครฝั่งริมคลอง ตลอดวัดราชนันทารามวรวิหาร ๓. ผู้ค้า/ผู้ประกอบการ หมายถึง บุคคลที่ทำการค้าอยู่บริเวณ ด้านข้างศาลาว่าการกรุงเทพมหานครฝั่งริมคลองตลอด- วัดราชนันทารามวรวิหาร ๔. บัญชีรายชื่อผู้ค้า/ผู้ประกอบการ หมายถึง ข้อมูลรายชื่อ ผู้ค้า/ผู้ประกอบการ ที่จะทำสัญญากับกรุงเทพมหานคร ๕. การประเมินความพึงพอใจ หมายถึง การประเมินความ พึงพอใจผู้ค้า/ผู้ประกอบการและผู้ใช้บริการศูนย์อาหาร (Hawker Center) โดยใช้แบบประเมินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง (กรณี ที่มีหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ตั้งแต่ ๒ หน่วยขึ้นไปร่วมดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด)</p> <ul style="list-style-type: none">- สำนักงานโยธา ดำเนินการออกแบบ ขอจัดสรรงบประมาณ และจัดหาตัวผู้รับจ้าง- สำนักงานเขตพระนคร ทำความเข้าใจผู้ค้า/ผู้ประกอบการค้าขายอยู่ในปัจจุบัน ในพื้นที่กรณีการบริหารจัดการศูนย์อาหาร (Hawker Center) ให้ถูกต้องตามระเบียบฯ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ค้า/ผู้ประกอบการ และดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยของศูนย์อาหาร (Hawker Center)- สำนักงานคลัง นำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้เช่าทรัพย์สิน ที่สาธารณะ และทำเทียบเรือของกรุงเทพมหานคร- สำนักงานจราจรและขนส่ง ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณโดยรอบศูนย์อาหาร (Hawker Center) และตีเส้นช่องจอดรถบนถนนริมคลองหลอดวัดราชนันทารวิหารข้างศูนย์อาหาร (Hawker Center)- สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการให้เช่าพื้นที่บริเวณด้านข้างศาลาว่าการกรุงเทพมหานครฝั่งริมคลองหลอดวัดราชนันทารามวรวิหาร ทำสัญญากับผู้ค้า/ผู้ประกอบการ และเก็บค่าเช่า ค่าบำรุงกรุงเทพมหานคร และค่าสาธารณูปโภคจากผู้ค้า/ผู้ประกอบการ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> ความสำเร็จในการปรับปรุงพื้นที่เพื่อการจัดทำศูนย์อาหาร (Hawker Center) บริเวณด้านข้างศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ฝั่งริมคลองหลอดวัดราชนันทดารามวรวิหาร</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none">๑. รายงานการประชุมการปรับปรุงพื้นที่เพื่อการจัดทำศูนย์อาหาร (Hawker Center) บริเวณด้านข้างศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ฝั่งริมคลองหลอดวัดราชนันทดารามวรวิหาร๒. แบบแปลนศูนย์อาหาร (Hawker Center) บริเวณด้านข้างศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ฝั่งริมคลองหลอดวัดราชนันทดารามวรวิหาร๓. บัญชีรายชื่อผู้ค้า/ผู้ประกอบการ๔. แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้ค้า/ผู้ประกอบการ๕. ภาพก่อนและหลังจัดทำศูนย์อาหาร (Hawker Center)๖. รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการจัดทำศูนย์อาหาร (Hawker Center) บริเวณด้านข้างศาลาว่าการกรุงเทพมหานครฝั่งริมคลองหลอดวัดราชันต์ดารามวรวิหาร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- เปิดใช้พื้นที่เป็นไปตามแผนการดำเนินงานจัดทำศูนย์อาหาร (Hawker Center) บริเวณด้านข้างศาลาว่าการกรุงเทพมหานครฝั่งริมคลองหลอดวัดราชันต์ดารามวรวิหาร - รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	- มีการทำสัญญาผู้ประกอบการ จำนวน ๖๐ ร้านค้า - สัมภาษณ์ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและผู้ค้าผู้ประกอบการ และได้รับคะแนนร้อยละ ๘๐	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	- กรุงเทพมหานครเตรียมทำสัญญากับผู้ค้า/ผู้ประกอบการ - ปรับปรุงด้านกายภาพแล้วเสร็จ	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	- จัดประชุมทำความเข้าใจกับผู้ค้า/ผู้ประกอบการ - จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ค้า/ผู้ประกอบการ - จัดแบ่งโซนผู้ค้า/ผู้ประกอบการ	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	- จัดทำรายงานการประชุมการปรับปรุงพื้นที่เพื่อการจัดทำศูนย์อาหาร (Hawker Center) บริเวณด้านข้างศาลาว่าการกรุงเทพมหานครฝั่งริมคลองหลอดวัดราชันต์ดารามวรวิหาร - มีแบบแปลนศูนย์อาหาร (Hawker Center) บริเวณด้านข้างศาลาว่าการกรุงเทพมหานครฝั่งริมคลองหลอดวัดราชันต์ดารามวรวิหาร จัดทำโดยสำนักการโยธา - ขอความเห็นชอบในหลักการให้ดำเนินการใช้พื้นที่บริเวณด้านข้างศาลาว่าการกรุงเทพมหานครฝั่งริมคลองหลอดวัดราชันต์ดารามวรวิหาร เพื่อจัดทำศูนย์อาหาร (Hawker Center) - ขออนุมัติดำเนินการให้เช่าพื้นที่บริเวณด้านข้างศาลาว่าการกรุงเทพมหานครฝั่งริมคลองหลอดวัดราชันต์ดารามวรวิหาร เพื่อจัดทำศูนย์อาหาร (Hawker Center) จำนวน ๖๐ ร้านค้า เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้เช่าทรัพย์สิน ที่สาธารณะ และทำเทียบเรือของกรุงเทพมหานคร - มีแผนการดำเนินงานจัดทำศูนย์อาหาร (Hawker Center) บริเวณด้านข้างศาลาว่าการกรุงเทพมหานครฝั่งริมคลองหลอดวัดราชันต์ดารามวรวิหาร และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๒ คะแนน

ตัวชี้วัดเจตจอตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบที่ ๑.๑

องค์ประกอบที่ ๑.๒

องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ด้านปลอดภัยดี สร้างระบบเครือข่ายในพื้นที่จัดการสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๓ ปลอดภัยพิบัติ

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ลดความเสี่ยงจากสาธารณภัยเขตเมืองด้วยระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพบนฐานความเข้มแข็งของประชาชนและความร่วมมือทุกภาคส่วน
ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) ปรับปรุงและสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงาน ทรัพยากร และระบบข้อมูลแผนที่เพื่อการบริหารจัดการสาธารณภัย

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๒	ระดับความสำเร็จในการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร	ไม่มี	ระดับ ๕	๑๐	นิยาม ๑. การซ่อมแซมเชิงเหตุ หมายถึง การฝึกซ้อมเชิงเหตุให้คุ้นเคยกับการปฏิบัติตัวในแต่ละสถานการณ์สำคัญต่อการเพิ่มโอกาสในการเอาตัวรอด การมีทักษะระงับเหตุเบื้องต้น และลดผลกระทบจากเหตุการณ์ไม่คาดฝัน ๒. สถานการณ์ไม่ปลอดภัย หมายถึง สถานการณ์ที่อาจทำให้เกิดอันตราย หรือส่งเสริมให้เกิดอันตรายโดยไม่รู้ตัว ซึ่งบางครั้งอาจเป็นสิ่งที่เรามองข้ามคิดว่าไม่น่าจะเกิดอันตรายได้ ๓. การรักษาความปลอดภัยภายในอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร หมายถึง มาตรการที่กำหนดขึ้นเพื่อรักษาความปลอดภัยแก่ที่สงวน อาคาร สถานที่ของหน่วยงาน ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ และเอกสารภายในอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) ให้พ้นจากการโจรกรรม

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>การจารกรรม และการก่อวินาศกรรมหรือสาเหตุอื่นใด อันอาจทำให้เสียสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. ถังดับเพลิง หมายถึง อุปกรณ์ดับเพลิงแบบเคลื่อนที่ชนิดน้ำยาเหลวระเหย (Clean Agent) ซึ่งติดตั้งภายในอาคาร ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร</p> <p>๕. ระบบ CCTV หมายถึง ระบบกล้องโทรทัศน์ที่ถ่ายภาพแบบเคลื่อนไหว แล้วส่งกลับมาที่เครื่องบันทึกภาพ เพื่อบันทึกภาพเป็นแบบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว</p> <p>๖. ระบบแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ หมายถึง ระบบสำหรับแจ้งเตือนเมื่อมีเปลวไฟ หรือเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคาร โดยใช้อุปกรณ์ตรวจจับควันไฟ (Smoke Detector) ซึ่งติดตั้งอยู่ในอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)</p> <p>๗. ระบบเสียงตามสาย หมายถึง ระบบสื่อสารเสียงที่ติดตั้งภายในอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้หน่วยงาน/ส่วนราชการภายในอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)</p> <p>๘. การเข้าภายในอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร หมายถึง ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครจะต้องติดบัตรแสดงตัวเพื่อรักษาความปลอดภัย ส่วนประชาชนที่มาติดต่อราชการจะต้องทำการแลกบัตร ก่อนเข้าภายในอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p><u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> ระดับความสำเร็จในการรักษาความปลอดภัยภายในพื้นที่ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) (ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน)</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none">๑. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)๒. แผนความปลอดภัยการใช้ลานคนเมือง๓. บัญชีอุปกรณ์ด้านการรักษาความปลอดภัย๔. เอกสารสรุปรายงานฝึกซ้อมตามแผนเผชิญเหตุ๕. รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- มีความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) และแผนความปลอดภัยการใช้ลานคนเมือง ได้ร้อยละ ๑๐๐ - ไม่เกิดเหตุอัคคีภัย/ความไม่ปลอดภัยภายในอาคารศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) หรือเมื่อเกิดเหตุแล้วสามารถควบคุมเหตุได้ร้อยละ ๘๐ - รายงานผลการดำเนินงาน พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานให้ผู้บริหาร กรุงเทพมหานครทราบ	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	- ดำเนินการฝึกซ้อมการเผชิญเหตุตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) จำนวน ๑ ครั้ง และแผนความปลอดภัยการใช้ลานคนเมือง จำนวน ๑ ครั้ง	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	- ดำเนินการฝึกซ้อมการเผชิญเหตุตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) หรือแผนความปลอดภัยการใช้ลานคนเมือง จำนวน ๑ ครั้ง	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	- ตรวจสอบประเมินความพร้อมของเครื่องมือ และวัสดุอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย พร้อมจัดทำบัญชีอุปกรณ์	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	- มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า) และแผนความปลอดภัยการใช้ลานคนเมือง ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๒ คะแนน