

แบบสรุปตัวชี้วัดเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

- องค์กรประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)

	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานย้อนหลัง ๓ ปี	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน
องค์กรประกอบที่ ๑.๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลัก ตามภารกิจพื้นฐานหรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)				
๑.	ระดับความสำเร็จของการรับเรื่อง ร้องทุกข์ หรือขอความช่วยเหลือด้านการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของกรุงเทพมหานคร ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์	ไม่มี	ระดับ ๕	๑๐
๒.	ระดับความสำเร็จการตรวจนิเทศการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มุสลิณี/สมาคมในกลุ่มเขตกรุงเทพใต้	ไม่มี	ระดับ ๕	๑๐
๓.	ระดับความสำเร็จในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยบริการทะเบียนเคลื่อนที่ (Bangkok Mobile Service) ให้แก่ประชาชนกลุ่มเปราะบาง	ไม่มี	ระดับ ๕	๑๐
องค์กรประกอบที่ ๑.๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการ การดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Joint KPIs)				
๑.	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการด้านการจัดทำบัตรประชาชนและงานทะเบียนราษฎร ผ่านระบบ BMA Q (กคพ. สยป. และส่วนบริหารการทะเบียน สปท.)	ไม่มี	ระดับ ๕	๒๐
องค์กรประกอบที่ ๑.๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)				
๑.	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลเรื่องทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของกรุงเทพมหานครในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	ไม่มี	ระดับ ๕	๑๐
๒.	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการออกเสียงประชามติผ่านสื่อสังคมออนไลน์	ไม่มี	ระดับ ๕	๑๐

ตัวชี้วัดเจราตกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

องค์กรประกอบที่ ๑.๑

องค์กรประกอบที่ ๑.๒

องค์กรประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : ด้านที่ ๙ ด้านบริหารจัดการดี.....

ประเด็นการพัฒนา : ระบบงาน เงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ.....

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร.....

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม.....

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครมีการยกระดับสู่ดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารงานยืดหยุ่น คล่องตัว และครอบคลุมทุกหน่วยงานบริการของกรุงเทพมหานคร

ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) : พัฒนาระบบบริการสาธารณะที่สะดวก เข้าถึงง่ายในรูปแบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและภาคธุรกิจ.....

พร้อมทั้งสามารถเข้าถึงข้อมูล และตรวจสอบการดำเนินงานของกรุงเทพมหานครได้อย่างเปิดเผย.....

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๑	ระดับความสำเร็จของการรับเรื่องร้องทุกข์หรือขอความช่วยเหลือด้านการทะเบียนและบัตรของกรุงเทพมหานครผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์	พ.ศ. ๒๕๖๓ : ๑๙๒ เรื่อง พ.ศ. ๒๕๖๔ : ๑๙๗ เรื่อง พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๒๐๓ เรื่อง พ.ศ. ๒๕๖๖ : ๑๘๑ เรื่อง ***สถิติส่วนใหญ่เป็นเรื่องร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือด้านการทะเบียนและบัตรของกรุงเทพมหานครผ่านทางโทรศัพท์	ระดับ ๕	๑๐	นิยาม ๑. เรื่องร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือด้านการทะเบียนและบัตรของกรุงเทพมหานคร หมายถึง เรื่องที่ผู้ขอรับบริการด้านการทะเบียนและบัตรในฝ่ายทะเบียนสำนักงานเขต และหน่วยบริการย่อยด้านการทะเบียนนอกสำนักงานเขตของกรุงเทพมหานครที่ยังไม่ได้รับการพิจารณาอนุญาตให้จัดทำหลักฐานทางทะเบียนและบัตรตามขั้นตอนของกฎหมาย ๒. งานทะเบียนและบัตร หมายถึง งานทะเบียนราษฎร บัตรประจำตัวประชาชน และงานทะเบียนทั่วไป (ทะเบียนครอบครัว และทะเบียนชื่อบุคคล)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p><u>๓. รับเรื่องร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือด้านการทะเบียนและบัตร</u></p> <p>หมายถึง</p> <p>๓.๑ ผู้ขอรับบริการสามารถยื่นเรื่องผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ตามเงื่อนไขที่สำนักงานปกครองและทะเบียนกำหนด</p> <p>๓.๒ สำนักงานปกครองและทะเบียนรับเรื่องจากผู้ขอรับบริการยื่นผ่านระบบ บันทึกเข้าระบบงานสารบรรณของหน่วยงาน เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่</p> <p><u>๔. แพลตฟอร์มออนไลน์</u></p> <p>หมายถึง การดำเนินการผ่านรูปแบบ Website ของสำนักงานปกครองและทะเบียน</p> <p><u>๕. การส่งเรื่องต่อ</u></p> <p>หมายถึง การรวบรวมข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานของผู้ขอรับบริการ ไปยังสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องเพื่อรับเรื่องและดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายต่อไป</p> <p><u>๖. การแก้ไขปัญหาข้อร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือ</u></p> <p>หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้เรื่องของผู้รับบริการเข้าสู่ระบบการพิจารณาอนุญาตตามขั้นตอนของกฎหมาย</p> <p><u>ภารกิจของหน่วยงาน</u></p> <p>สำนักงานปกครองและทะเบียนมีอำนาจหน้าที่ในฐานะสำนักทะเบียนกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่กำกับดูแล ตรวจสอบ และสนับสนุนการปฏิบัติของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขต ในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย และดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องทุกข์ทางทะเบียน</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>วิธีการคำนวณ/วัดผลดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</p> <p>๑. ร้อยละของเรื่องร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือทางทะเบียนและบัตรผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ได้รับการรับเรื่องเข้าสู่ระบบงานสารบรรณของสำนักงานปกครองและทะเบียน เท่ากับ (จำนวนเรื่องร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือ ที่ได้รับแจ้งผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ นำส่งเข้าสู่ระบบงานสารบรรณของสำนักงานปกครองและทะเบียนหาร จำนวนเรื่องร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือทางทะเบียนและบัตรที่สำนักงานปกครองและทะเบียนได้รับแจ้งผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ทั้งหมด) คูณ ๑๐๐</p> <p>๒. ร้อยละของเรื่องร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือ ที่สำนักงานปกครองและทะเบียน ได้รับแจ้งผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ นำส่งไปยังสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้อง เท่ากับ (จำนวนเรื่องร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือ ที่สำนักงานปกครองและทะเบียนได้รับแจ้งผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ นำส่งไปยังสำนักทะเบียนที่เกี่ยวข้องหาร จำนวนเรื่องร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือทางทะเบียนและบัตรที่สำนักงานปกครองและทะเบียนได้รับแจ้งผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ทั้งหมด) คูณ ๑๐๐</p> <p>๓. ร้อยละของเรื่องร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือ ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ที่สำนักงานปกครองและทะเบียนแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้อง เท่ากับ (จำนวนเรื่องร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือ ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ที่สำนักงานปกครองและทะเบียนแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องหาร จำนวนเรื่องร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือทางทะเบียนและบัตรที่สำนักงานปกครองและทะเบียนได้รับแจ้งผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ทั้งหมด) คูณ ๑๐๐</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>วิธีการคำนวณ/วัดผลดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</p> <p>๔. ร้อยละของผู้ร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือที่ประเมินความพึงพอใจผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป เท่ากับ (จำนวนผู้ร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือที่ประเมินความพึงพอใจผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไปหาร จำนวนผู้ร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือที่ประเมินความพึงพอใจผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ทั้งหมด) คูณ ๑๐๐</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>๑. หลักฐานการร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือทางทะเบียนและบัตรที่ดำเนินการผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์</p> <p>๒. หลักฐานการนำเรื่องตามข้อ ๑. ลงรับเรื่องในระบบสารบรรณของหน่วยงาน</p> <p>๓. หลักฐานการส่งเรื่องของผู้ร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือฯ ไปยังสำนักงานเขตที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. หลักฐานการแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือ ทราบผ่านระบบแพลตฟอร์มออนไลน์</p> <p>๕. แผนงาน/แนวทางปฏิบัติ ในการรับเรื่องร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือด้านการทะเบียนและบัตร</p> <p>๖. เอกสารประชาสัมพันธ์การให้บริการให้สำนักงานเขต หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๗. คู่มือแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการทะเบียนและบัตร</p> <p>๘. ผลความพึงพอใจของผู้ร้องทุกข์ต่อการให้ บริการระบบการรับเรื่องร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือด้านการทะเบียนและบัตรบน Website ของสำนักงานปกครองและทะเบียน</p>

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการรับเรื่องร้องทุกข์ หรือขอความช่วยเหลือด้านการทะเบียนและบัตรของกรุงเทพมหานคร ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕.	ร้อยละ ๑๐๐	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในการรับเรื่องร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือด้านการทะเบียนและบัตรร้อยละ ๑๐๐- เรื่องร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือ ได้รับการรับเรื่องเข้าสู่ระบบ และส่งต่อไปยังสำนักงานเขตที่เกี่ยวข้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐- มีคู่มือแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการทะเบียนและบัตร- มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ- ผู้ร้องทุกข์มีความพึงพอใจระดับมากถึงมากที่สุดต่อการให้บริการระบบการรับเรื่องร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือด้านการทะเบียนและบัตรบน Website ของสำนักงานปกครองและทะเบียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๑๐ คะแนน
๔.	ร้อยละ ๘๐	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในการรับเรื่องร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือด้านการทะเบียนและบัตรร้อยละ ๘๐- เรื่องร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือ ได้รับการรับเรื่องเข้าสู่ระบบ และส่งต่อไปยังสำนักงานเขตที่เกี่ยวข้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	๘ คะแนน
๓.	ร้อยละ ๖๐	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในการรับเรื่องร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือด้านการทะเบียนและบัตรร้อยละ ๖๐- เรื่องร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือ ได้รับการรับเรื่องเข้าสู่ระบบ และส่งต่อไปยังสำนักงานเขตที่เกี่ยวข้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๖ คะแนน
๒.	ร้อยละ ๔๐	<ul style="list-style-type: none">- มีระบบการรับเรื่องร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือด้านการทะเบียนและบัตรบน Website ของสำนักงานปกครองและทะเบียน	๔ คะแนน
๑.	ร้อยละ ๒๐	<ul style="list-style-type: none">- มีแผนงาน/แนวทางปฏิบัติ ในการรับเรื่องร้องทุกข์/ขอความช่วยเหลือ ด้านการทะเบียนและบัตร เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ- ประชาสัมพันธ์การให้บริการให้สำนักงานเขต หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	๒ คะแนน

ตัวชี้วัดเจราตกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบที่ ๑.๑ องค์ประกอบที่ ๑.๒ องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร.....การบริหารจัดการดี.....

ยุทธศาสตร์ที่ ๗...การสร้างความเข้มแข็งอาชีพในการบริหารจัดการมหานคร.....

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล.....

วัตถุประสงค์หลัก (Objective)...กรุงเทพมหานครมีการบริหารกำลังคนที่เหมาะสม และมีระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้บุคลากรมีความเข้มแข็งอาชีพในการปฏิบัติงาน.....

ตัววัดผลหลัก (Key Result:KR)...บูรณาการระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งอาชีพและมีคุณธรรม

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๒	ระดับความสำเร็จการตรวจนิเทศการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมูลนิธิ/สมาคมในกลุ่มเขตกรุงเทพใต้	พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ : มูลนิธิ - พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่องเข้า ๓๖๙ ส่งคืน ๓๖ ร้อยละ ๙.๗๖ - พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่องเข้า ๓๕๖ ส่งคืน ๖๕ ร้อยละ ๑๘.๒๖ - พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่องเข้า ๓๓๔ ส่งคืน ๓๖ ร้อยละ ๑๐.๗๘	ระดับ ๕	๑๐	นิยาม มูลนิธิ หมายถึง ทรัพย์สินที่จัดสรรไว้โดยเฉพาะสำหรับวัตถุประสงค์เพื่อกุศลสาธารณะ ศาสนา ศิลปะหรือเพื่อสาธารณประโยชน์อื่นๆ การดำเนินงานของมูลนิธิ หมายถึง การจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ แต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิและเลิกมูลนิธิ สมาคม หมายถึง การกระทำการใดๆ อันมีลักษณะต่อเนื่องร่วมกัน และมีใช้เป็นการหาผลกำไรหรือหารายได้มาแบ่งปันกัน ต้องมีข้อบังคับและจดทะเบียน การดำเนินงานของสมาคม หมายถึง การจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม แต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคม การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคมและเลิกสมาคม

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนัก คะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
		<p>สมาคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่องเข้า ๒๓๔ ส่งคืน ๑๖ ร้อยละ ๖.๘๔ - พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่องเข้า ๒๕๔ ส่งคืน ๑๔ ร้อยละ ๕.๕๑ - พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่องเข้า ๒๗๒ ส่งคืน ๓๐ ร้อยละ ๑๑.๐๓ <p>(สถิติข้อมูลจำนวนเรื่อง การจดทะเบียนมูลนิธิ สมาคม ของกลุ่มเขต กรุงเทพใต้ ที่รับเข้า และส่งคืนสำนักงานเขต เพื่อแก้ไข ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)</p>			<p>การตรวจนิเทศ หมายถึง การตรวจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานเขต ผู้ปฏิบัติงานด้านมูลนิธิ/สมาคม โดยเจ้าหน้าที่สำนักงานปกครองและทะเบียน ออกให้ความรู้ คำแนะนำ ทักษะเกี่ยวกับการดำเนินการจดทะเบียนมูลนิธิ/สมาคม รวมทั้งการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างเจ้าหน้าที่รัฐและมูลนิธิ สมาคม</p> <p>กลุ่มเขตกรุงเทพใต้ ประกอบด้วย สำนักงานเขตวัฒนา พระโขนง บางรัก บางคอแหลม คลองเตย ปทุมวัน สาทร ยานนาวา สวนหลวง บางนา</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง สำนักงานปกครองและทะเบียน เป็นส่วนราชการที่รับผิดชอบในการตรวจสอบ คำขอจดทะเบียนมูลนิธิ สมาคม ให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายและ ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความรู้ เกี่ยวกับการดำเนินการของมูลนิธิ สมาคม แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านมูลนิธิ สมาคม ของสำนักงานเขต ตามอำนาจหน้าที่ ของกรุงเทพมหานคร</p> <p>วิธีการคำนวณ/วัดผลดำเนินงาน/สูตรคำนวณ <u>เชิงปริมาณ</u> จำนวนเรื่องจดทะเบียนมูลนิธิ/สมาคม กลุ่มเขตกรุงเทพใต้ ที่ส่งคืนแก้ไข ตั้งแต่ ม.ค.-ส.ค. ๒๕๖๗ X ๑๐๐ จำนวนเรื่องจดทะเบียนทั้งหมดที่รับเข้าของกลุ่มเขตกรุงเทพใต้ ตั้งแต่ ม.ค.-ส.ค.๒๕๖๗</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. หลักฐานหนังสือแจ้งการตรวจนิเทศพร้อมแผนการตรวจนิเทศ ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนิเทศ และคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมูลนิธิ/สมาคม ๓. ภาพถ่ายการตรวจนิเทศ ๔. จำนวนเรื่องขอจดทะเบียนมูลนิธิ/สมาคม ที่ส่งคืนไม่เกินร้อยละ ๕ ของเรื่องจดทะเบียนมูลนิธิ/สมาคม ที่ส่งเข้าสำนักงานปกครองและทะเบียนเพื่อพิจารณา ๕. รายงานผลการตรวจนิเทศฯ ให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จการตรวจนิเทศการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมูลนิธิ/สมาคมในกลุ่มเขตกรุงเทพใต้”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕.	ร้อยละ ๑๐๐	- จำนวนเรื่องจดทะเบียนมูลนิธิ/สมาคม ที่ส่งคืนสำนักงานเขตแก้ไข ไม่เกินร้อยละ ๕ - มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหาร กรุงเทพมหานครรับทราบ - มีแผนการออกตรวจนิเทศเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมูลนิธิ/สมาคม ในกลุ่มเขตกรุงเทพเหนือ (ปี ๒๕๖๘)	๑๐ คะแนน
๔.	ร้อยละ ๘๐	- จำนวนเรื่องจดทะเบียนมูลนิธิ/สมาคม ที่ส่งคืนสำนักงานเขตแก้ไข ไม่เกินร้อยละ ๑๐	๘ คะแนน
๓.	ร้อยละ ๖๐	- จำนวนเรื่องจดทะเบียนมูลนิธิ/สมาคม ที่ส่งคืนสำนักงานเขตแก้ไข ไม่เกินร้อยละ ๑๕	๖ คะแนน
๒.	ร้อยละ ๔๐	- ดำเนินการออกตรวจนิเทศเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมูลนิธิ/สมาคม ในกลุ่มเขตกรุงเทพใต้ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖	๔ คะแนน
๑.	ร้อยละ ๒๐	- มีคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมูลนิธิ/สมาคม - มีแผนการออกตรวจนิเทศเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมูลนิธิ/สมาคม ในกลุ่มเขตกรุงเทพใต้ เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ	๒ คะแนน

ตัวชี้วัดเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

องค์กรประกอบที่ ๑.๑ องค์กรประกอบที่ ๑.๒ องค์กรประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : ด้านที่ ๘ ด้านสังคม ประเด็นการพัฒนา : สนับสนุนเงื่อนไขการดำรงชีพคนไร้บ้าน คนพิการ และกลุ่มเปราะบาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ลดความเหลื่อมล้ำและสร้างโอกาสให้ประชาชนกลุ่มเปราะบาง
วัตถุประสงค์หลัก (Objective) ประชาชนกลุ่มเปราะบางได้รับการดูแลอย่างครบวงจร
ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) KR ๑ : ประชาชนกลุ่มเปราะบางเข้าถึงและได้รับสวัสดิการตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๓	ระดับความสำเร็จในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยบริการทะเบียนเคลื่อนที่ (Bangkok Mobile Service) ให้แก่ประชาชนกลุ่มเปราะบาง	กรมการปกครองมีหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๒๖๒๒๑ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ แจงแนวทางการปฏิบัติในการให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนกรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชราและ ผู้พิการจนไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ โดยในส่วนของ กรุงเทพมหานครให้ประชาชนยื่นคำร้องขอมีบัตรฯ ที่สำนักงานเขตแล้วให้สำนักงานเขตประสานกับส่วนบัตรประจำตัวประชาชน	ระดับ ๕	๑๐	นิยาม ๑. ประชาชนกลุ่มเปราะบาง หมายถึง ผู้ป่วยติดเตียง คนชราและ ผู้พิการจนไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ ที่อยู่ในความดูแลของครอบครัว สถานพยาบาล หรือที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานรัฐและเอกชน ที่มีสถานะทางทะเบียนราษฎรปกติ และมีความประสงค์ทำบัตรประจำตัวประชาชน ๒. บริการทะเบียนเคลื่อนที่ (Bangkok Mobile Service) หมายถึง การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ประชาชนกลุ่มเปราะบาง ณ สถานที่ ผู้ขอมีบัตรพักอาศัย หรือสถานที่อื่น ๆ ที่เหมาะสม ๓. การตรวจสอบเอกสารทางทะเบียน หมายถึง การตรวจสอบเอกสารทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อประกอบการทำบัตรประจำตัวประชาชนให้แก่ประชาชนกลุ่มเปราะบาง ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
		<p>พร้อมส่งแบบคำร้องขอรับบริการทำบัตรฯ นอกสถานที่ฯ เพื่อจัดชุดหน่วยบริการทำบัตรเคลื่อนที่เป็นกรณีพิเศษ แต่ปัจจุบันสำนักงานปกครองและทะเบียน ได้สำรวจข้อมูลจากสำนักงานเขต ๕๐ เขต แล้วพบว่ามีการร้องขอรับบริการทำบัตรฯ นอกสถานที่ฯ ของประชาชนกลุ่มเปราะบางที่ได้ประสานกับส่วนบัตรประจำตัวประชาชนดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังไม่ได้รับการจัดทำบัตรเป็นจำนวนมาก (คำร้องฯ ตกค้าง) โดยต้องใช้เวลาในการรอรับบริการประมาณ ๑ - ๓ เดือน เป็นอย่างน้อย จึงจะได้รับบริการ</p> <p>จำนวนผู้ที่ยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๙๖ ราย</p>			<p>๔. แบบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวประชาชนนอกสถานที่ กรณีผู้ป่วยติดเตียง คนชราและผู้พิการจนไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ หมายถึง แบบคำร้องขอทำบัตรฯ นอกสถานที่ฯ ตามแนวทางหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๒/ว ๒๖๒๒๑ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙</p> <p>๕. แบบคำร้องขอทำบัตรฯ นอกสถานที่ฯ (รายเก่า) หมายถึง คำร้องขอทำบัตรฯ นอกสถานที่ฯ ที่สำนักงานเขตรับคำร้องจากประชาชน และมีหนังสือแจ้งไปยังส่วนบัตรประจำตัวประชาชน กรมการปกครองแล้วยังมิได้ดำเนินการจัดทำบัตรฯ (ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๖. แบบคำร้องขอทำบัตรฯ นอกสถานที่ฯ (รายใหม่) หมายถึง คำร้องขอทำบัตรฯ นอกสถานที่ฯ ที่สำนักงานเขตได้รับคำร้องจากประชาชน และมีหนังสือแจ้งไปยังสำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน สำนักงานปกครองและทะเบียนนำชุดหน่วยบริการทะเบียนเคลื่อนที่ (Bangkok Mobile Service) ออกให้บริการประชาชนกลุ่มเปราะบาง ณ สถานที่ผู้ขอมีบัตรพักอาศัย หรือสถานที่อื่น ๆ ที่เหมาะสม</p> <p>วิธีคำนวณ ๑. ร้อยละของจำนวนประชาชนกลุ่มเปราะบางที่ได้รับการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน = (จำนวนผู้ได้รับการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน / จำนวนผู้ยื่นคำร้องฯ ทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐)</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๒. ร้อยละความพึงพอใจการใช้บริการฯ ในระดับมากถึงมากที่สุด = (จำนวนผู้ได้รับการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน มีความพึงพอใจในระดับมากถึงมากที่สุด ทหารด้วยจำนวนผู้ยื่นคำร้องทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐)</p> <p>๓. วิธีการวัดความพึงพอใจในการให้บริการ วัดจากผู้ใช้บริการ (ญาติหรือผู้ป่วย) ด้วยแบบสอบถาม โดยมีการวัดฯ ๕ ระดับ</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนปฏิบัติการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยบริการทะเบียนเคลื่อนที่ (Bangkok Mobile Service) ให้แก่ประชาชนกลุ่มเปราะบาง</p> <p>๒. เอกสารประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. รายงานผลการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยบริการทะเบียนเคลื่อนที่ (Bangkok Mobile Service) ให้แก่ประชาชนกลุ่มเปราะบาง</p> <p>๔. รายงานสถิติการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยบริการทะเบียนเคลื่อนที่ (Bangkok Mobile Service) ให้แก่ประชาชนกลุ่มเปราะบาง พร้อมภาพถ่ายประกอบ</p> <p>๕. ผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยบริการทะเบียนเคลื่อนที่ (Bangkok Mobile Service) ให้แก่ประชาชนกลุ่มเปราะบาง โดยให้ญาติหรือผู้ป่วยตอบแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ</p> <p>๖. รายงานผลการดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p>

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยบริการทะเบียนเคลื่อนที่ (Bangkok Mobile Service) ให้แก่ประชาชนกลุ่มเปราะบาง”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยบริการทะเบียนเคลื่อนที่ (Bangkok Mobile Service) ให้แก่ประชาชนกลุ่มเปราะบาง ร้อยละ ๑๐๐- ให้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยบริการทะเบียนเคลื่อนที่ (Bangkok Mobile Service) แก่ประชาชนกลุ่มเปราะบาง รายเก่า และรายใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนผู้ที่ยื่นคำร้องขอทำบัตรฯ- ผู้ยื่นคำร้อง (ประชาชนกลุ่มเปราะบาง) มีความพึงพอใจระดับมากที่สุดต่อการได้รับบริการทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยบริการทะเบียนเคลื่อนที่ (Bangkok Mobile Service) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐- มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยบริการทะเบียนเคลื่อนที่ (Bangkok Mobile Service) ให้แก่ประชาชนกลุ่มเปราะบาง ร้อยละ ๘๐- ให้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยบริการทะเบียนเคลื่อนที่ (Bangkok Mobile Service) แก่ประชาชนกลุ่มเปราะบาง รายเก่า และรายใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้ที่ยื่นคำร้องขอทำบัตรฯ	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยบริการทะเบียนเคลื่อนที่ (Bangkok Mobile Service) ให้แก่ประชาชนกลุ่มเปราะบาง ร้อยละ ๖๐- ให้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยบริการทะเบียนเคลื่อนที่ (Bangkok Mobile Service) แก่ประชาชนกลุ่มเปราะบาง รายเก่า และรายใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนผู้ที่ยื่นคำร้องขอทำบัตรฯ	๖ คะแนน






ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๒	ร้อยละ ๔๐	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยบริการทะเบียนเคลื่อนที่ (Bangkok Mobile Service) ให้แก่ประชาชนกลุ่มเปราะบาง ร้อยละ ๔๐- ให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยบริการทะเบียนเคลื่อนที่ (Bangkok Mobile Service) แก่ประชาชนกลุ่มเปราะบาง รายเก่า และรายใหม่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของจำนวนผู้ที่ยื่นคำร้องขอทำบัตรฯ	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	<ul style="list-style-type: none">- มีการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยบริการทะเบียนเคลื่อนที่ (Bangkok Mobile Service) ให้แก่ประชาชนกลุ่มเปราะบาง- มีแผนปฏิบัติการในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยบริการทะเบียนเคลื่อนที่ (Bangkok Mobile Service) ให้แก่ประชาชนกลุ่มเปราะบาง เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ- มีการประชาสัมพันธ์การจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนด้วยบริการทะเบียนเคลื่อนที่ (Bangkok Mobile Service) ให้แก่ประชาชนกลุ่มเปราะบางไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๒ คะแนน

ตัวชี้วัดเจราจาทกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน/ส่วนราชการสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร...สำนักงานปกครองและทะเบียน...สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร...

องค์ประกอบที่ ๑.๑ องค์ประกอบที่ ๑.๒ องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ย้ายระบบราชการที่เกี่ยวข้องกับประชาชนขึ้นสู่ระบบออนไลน์
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างการเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม
วัตถุประสงค์หลัก (Objective) เพื่อพัฒนาเครื่องมือในการอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ในการอนุมัติ และติดตามจำนวนคำขอที่เขตให้บริการได้ภายในกรอบ
ระยะเวลาคู่มือสำหรับประชาชน และคู่มือประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) พัฒนามาตรฐานการบริการประชาชน (% จำนวนคำขอที่เขตสามารถให้บริการได้ภายในกรอบเวลาตามคู่มือประชาชน)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๑.	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการด้านการจัดทำบัตรประชาชน และงานทะเบียนราษฎร์ ผ่านระบบ BMA Q	พ.ศ. ๒๕๖๔ : พ.ศ. ๒๕๖๕ : พ.ศ. ๒๕๖๖ : (ตัวชี้วัดใหม่) - ค่าเฉลี่ยการให้บริการการทำบัตรประชาชนอยู่ที่เขตละ ๑๐๐ คน/วัน - BMAQ ให้รอบละ ๕ คน วันละ ๖ รอบ (๓๐ คน/วัน)	ระดับ ๕	๒๐	นิยาม การบริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานคร ตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และ/หรือ พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งเป็นกระบวนการตามรายการในคู่มือสำหรับประชาชน การจัดทำบัตรประชาชน หมายถึง การออกเอกสารราชการสำหรับคนไทยที่มีชื่อในทะเบียนบ้าน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตน ใช้พิสูจน์และยืนยันตัวบุคคล รวมถึงใช้ในการติดต่อราชการ การขอรับบริการหรือสวัสดิการในด้านต่างๆ จากหน่วยงานของรัฐรวมทั้งใช้ประกอบการทำธุรกรรมต่างๆ

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>งานทะเบียนราษฎร หมายถึง การให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการทะเบียนราษฎร ประกอบด้วย การแจ้งเกิด การแจ้งการตาย การแจ้ง การย้ายที่อยู่ การเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน การขอเลขที่บ้าน การแก้ไข รายการในทะเบียนบ้าน การคัดสรรรองเอกสารทะเบียนราษฎร</p> <p>ระบบ BMA Q หมายถึง ระบบการจองออนไลน์เพื่อขอรับบริการ และสามารถแสดงผลจำนวนคิวที่รอรับบริการในแต่ละเขต เพื่อประกอบการตัดสินใจเข้าใช้บริการของประชาชน</p> <p>ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านการจัดทำบัตรประชาชน ผ่านระบบ BMA Q หมายถึง ความคิดเห็นและทัศนคติของผู้ใช้บริการด้านการจัดทำบัตรประชาชน และบริการด้านทะเบียนราษฎรผ่านระบบ BMA Q จากเครื่องมือในการวัดระดับความพึงพอใจของประชาชนที่ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ณ สำนักงานเขต</p> <p>โดยแบ่งระดับความพึงพอใจ เป็น ๕ ระดับ โดยใช้สัญลักษณ์แทนความรู้สึกพึงพอใจในการรับบริการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ระดับมากที่สุด ระดับมาก ระดับปานกลาง ระดับน้อย ระดับน้อยที่สุด

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</p> <p>๑.๑ พัฒนาระบบ BMA Q และปรับปรุงระบบให้สามารถดูแลการรองรับบริการทั้งการจองออนไลน์และระบบรอการให้บริการฯ แสดงผลจำนวนคิวในแต่ละเขต เพื่อประกอบการตัดสินใจเข้าใช้บริการของประชาชน</p> <p>๑.๒ พัฒนาระบบ BMA Q และปรับปรุงระบบให้สามารถดูแลเตรียมตัวรับบริการ และข้อมูลเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการทำบัตรประชาชน และขอรับบริการทะเบียนราษฎร</p> <p>๑.๓ พัฒนาเครื่องมือการติดตามการให้บริการประชาชน และเครื่องมือ (application) ในการวัดระดับความพึงพอใจของประชาชนที่ศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ณ สำนักงานเขต</p> <p>๑.๔ จัดทำรายงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชนให้เป็นไปกรอบระยะเวลาตามคู่มือสำหรับประชาชน และคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๕ ประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบ BMA Q ให้ประชาชนทราบและใช้บริการ</p> <p>๑.๖ จัดทำสรุปผลความพึงพอใจ</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๒. สำนักงานปกครองและทะเบียน</p> <p>๒.๑ ทบทวนกระบวนการงาน ขั้นตอนและกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานของฝ่ายทะเบียนสำหรับงานบัตรประชาชน และงานด้านทะเบียนราษฎร และจัดทำมาตรฐานการใช้บริการงานทะเบียนผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเป็นเครื่องมือกำหนดคุณภาพในการให้บริการของสำนักงานเขต</p> <p>๒.๒ ประสานและอำนวยความสะดวกด้านข้อมูลการให้บริการประชาชนจากระบบทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย</p> <p>๒.๓ ติดตามการให้บริการประชาชนในงานบัตรประชาชน และทะเบียนราษฎร</p> <p>๒.๔ ประชาสัมพันธ์การใช้งานระบบ BMA Q ให้ประชาชนทราบและใช้บริการ</p> <p>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</p> <p>วัดระดับความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านการจัดทำบัตรประชาชน และด้านทะเบียนราษฎรที่ศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ณ สำนักงานเขต ผ่านเครื่องมือ (application) ที่กำหนด</p> <p>๑. ประมวลจำนวนผู้ให้ระดับความพึงพอใจในแต่ละระดับ</p> <p>๒. คำนวณหาร้อยละของผู้ที่มีระดับความพึงพอใจตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป</p> $A = \frac{B}{C} \times 100$

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>A = ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการด้านการจัดทำบัตรประชาชน และทะเบียนราษฎรที่ศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ณ สำนักงานเขต</p> <p>B = จำนวนประชาชนผู้รับบริการด้านการจัดทำบัตรประชาชนฯ และทะเบียนราษฎร ที่มีความพึงพอใจโดยรวมตั้งแต่ระดับมากขึ้นไป</p> <p>C = จำนวนประชาชนผู้รับบริการด้านการจัดทำบัตรประชาชนฯ และทะเบียนราษฎร ที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <p>รายงานสรุปผลความพึงพอใจของประชาชนในการจองและการรับบริการประชาชนที่ศูนย์บริหารราชการฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ณ สำนักงานเขต</p>

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการด้านการจัดทำบัตรประชาชน ผ่านระบบ BMA Q”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ประชาชนที่รับบริการด้านการจัดทำบัตรประชาชน และงานทะเบียนราษฎร ที่ศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ณ สำนักงานเขต มีความพึงพอใจต่อการให้บริการฯ ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป จากจำนวนประชาชนที่แสดงความคิดเห็นทั้งหมด - มีรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ รายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ	๒๐
๔	ร้อยละ ๘๐	ประชาชนที่รับบริการด้านการจัดทำบัตรประชาชน และงานทะเบียนราษฎร ที่ศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ณ สำนักงานเขต มีความพึงพอใจต่อการให้บริการฯ ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๗๕ จากจำนวนประชาชนที่แสดงความคิดเห็นทั้งหมด	๑๖
๓	ร้อยละ ๖๐	ประชาชนที่รับบริการด้านการจัดทำบัตรประชาชน และงานทะเบียนราษฎร ที่ศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ณ สำนักงานเขต มีความพึงพอใจต่อการให้บริการฯ ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๗๐ จากจำนวนประชาชนที่แสดงความคิดเห็นทั้งหมด	๑๒
๒	ร้อยละ ๔๐	ประชาชนที่รับบริการด้านการจัดทำบัตรประชาชน และงานทะเบียนราษฎร ที่ศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ณ สำนักงานเขต มีความพึงพอใจต่อการให้บริการฯ ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๖๕ จากจำนวนประชาชนที่แสดงความคิดเห็นทั้งหมด	๘
๑	ร้อยละ ๒๐	ประชาชนที่รับบริการด้านการจัดทำบัตรประชาชนและงานทะเบียนราษฎร ที่ศูนย์บริหารราชการ ฉับไวใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) ณ สำนักงานเขต มีความพึงพอใจต่อการให้บริการฯ ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๖๐ จากจำนวนประชาชนที่แสดงความคิดเห็นทั้งหมด	๔

ตัวชี้วัดเจตจาดกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบที่ ๑.๑ องค์ประกอบที่ ๑.๒ องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร : ด้านบริหารจัดการดี.....

ประเด็นการพัฒนา : ระบบงาน เงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ.....

ยุทธศาสตร์ที่ ๗... การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร.....

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕... เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม.....

วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครมีการยกระดับสู่ดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารงานยืดหยุ่น คล่องตัว และครอบคลุมทุกหน่วยงานบริการของกรุงเทพมหานคร
ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) เปลี่ยนสู่ระบบดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารงานยืดหยุ่น คล่องตัว และครอบคลุมทุกหน่วยงานบริการของกรุงเทพมหานคร.....

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๑	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการจับเก็บข้อมูลเรื่องทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของกรุงเทพมหานครในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ : ๒๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ : ๗๘ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ : ๗๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ : - รวมจำนวนเรื่องทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ๑๗๔ เรื่อง	ร้อยละ ๑๐๐	๑๐	นิยาม การทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน หมายถึง การบันทึกหรือการลงรายการเพื่อจัดทำหลักฐานทะเบียนราษฎร บัตรประจำตัวประชาชน ฯลฯ ดำเนินการไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอ้างรายชื่อเท็จจริง หรือมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง อาทิ การสวมตัวทำบัตรประจำตัวประชาชน แฉงการย้ายโดยมิชอบ การเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน การจดทะเบียนครอบครัว การเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล และการแจ้งการเกิด-การตายเป็นเท็จ เป็นต้น การพัฒนาการจับเก็บข้อมูลเรื่องทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน หมายถึง การจับเก็บข้อมูลเรื่องทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ จากรูปแบบเอกสารให้เป็นรูปแบบ Microsoft Excel และรูปแบบไฟล์เอกสารคอมพิวเตอร์ "The Portable Document Format" (PDF)

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p><u>วิธีการสืบค้นข้อมูลเรื่องทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน</u> หมายถึง วิธีการหรือช่องทางในการสืบค้นและเข้าถึงข้อมูลเรื่องทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน โดยอาศัยข้อมูลพื้นฐานในการสืบค้น ได้แก่ ๑) เลขประจำตัวประชาชน ๒) ชื่อตัว-ชื่อสกุล (ปัจจุบัน/เดิม ของผู้กระทำการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน) ๓) เลขที่หนังสือ และ ๔) ประเภทการทุจริต</p> <p><u>ระบบอิเล็กทรอนิกส์</u> หมายถึง ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การประชุมทางจอภาพ หรือแอปพลิเคชันไลน์ หรือโทรศัพท์ หรือ โปรแกรม หรือเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นใด ที่นำมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลเรื่องทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น</p> <p><u>ภารกิจของหน่วยงาน</u> สำนักงานปกครองและทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และป้องกันการทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน รวมทั้งดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ด้านการทะเบียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานครให้เป็นตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>วิธีการคำนวณ/วัดผลดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u></p> <p>๑. จำนวนเรื่องทุจริตที่ได้รับทั้งหมด (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ถูกจัดเก็บในรูปแบบ Microsoft Excel</p> <p>๒. จำนวนเรื่องทุจริตทั้งหมด (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ถูกจัดเก็บในรูปแบบไฟล์เอกสารคอมพิวเตอร์ "The Portable Document Format" (PDF) ทหารด้วยเรื่องทุจริตทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐</p>

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none">มีแผนปฏิบัติการการจัดเก็บข้อมูลเรื่องทุจริตฯ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)มีผลการสำรวจและจัดทำบัญชีข้อมูลการดำเนินการเรื่องทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ย้อนหลัง ๓ ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕)มีแผนปฏิบัติการการจัดเก็บข้อมูลเรื่องทุจริตฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗มีระบบจัดเก็บข้อมูลเรื่องทุจริตทางทะเบียนฯ (ย้อนหลัง ๓ ปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ด้วยโปรแกรม Microsoft Excelดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดเก็บข้อมูลเรื่องทุจริตฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเรื่องทั้งหมดสรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลเรื่องทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของกรุงเทพมหานครในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดเก็บข้อมูลเรื่องทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของกรุงเทพมหานครในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๑๐๐ - จัดเก็บข้อมูลเรื่องทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของกรุงเทพมหานครในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเรื่องทั้งหมด - มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รับทราบ	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดเก็บข้อมูลเรื่องทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของกรุงเทพมหานครในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๘๐ - จัดเก็บข้อมูลเรื่องทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของกรุงเทพมหานครในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของจำนวนเรื่องทั้งหมด	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	- ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดเก็บข้อมูลเรื่องทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของกรุงเทพมหานครในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๖๐ - จัดเก็บข้อมูลเรื่องทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของกรุงเทพมหานครในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเรื่องทั้งหมด	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	- มีระบบจัดเก็บข้อมูลเรื่องทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) โดยโปรแกรม Microsoft Excel - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดเก็บข้อมูลเรื่องทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของกรุงเทพมหานครในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๔๐ - จัดเก็บข้อมูลเรื่องทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของกรุงเทพมหานครในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเรื่องทั้งหมด	๔ คะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๑	ร้อยละ ๒๐	<ul style="list-style-type: none">- มีผลการสำรวจและจัดทำบัญชีข้อมูลการดำเนินการเรื่องทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ย้อนหลัง ๓ ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕)- มีแผนปฏิบัติการการจัดเก็บข้อมูลเรื่องทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของกรุงเทพมหานครในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)- มีแผนปฏิบัติการการจัดเก็บข้อมูลเรื่องทุจริตทางทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนของกรุงเทพมหานครในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครพิจารณาให้ความเห็นชอบ	๒ คะแนน

ตัวชี้วัดเจราจาทกลางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบที่ ๑.๑ องค์ประกอบที่ ๑.๒ องค์ประกอบที่ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร...ด้านที่ ๙ ด้านบริหารจัดการดี...ประเด็นการพัฒนา ระบบงาน เงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร.....
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม.....
วัตถุประสงค์หลัก (Objective) กรุงเทพมหานครมีการยกระดับสู่ดิจิทัล ภาครัฐ เพื่อบริหารงานยืดหยุ่น คล่องตัว และครอบคลุมทุกหน่วยงานบริการของ กรุงเทพมหานคร
ตัววัดผลหลัก (Key Result : KR) พัฒนาระบบบริการสาธารณะที่สะดวก เข้าถึงง่าย ในรูปแบบออนไลน์ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และภาคธุรกิจ พร้อม
ทั้งสามารถเข้าถึงข้อมูล และตรวจสอบ การดำเนินงานของกรุงเทพมหานครได้อย่างเปิดเผย.....

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
๒	ระดับความสำเร็จของการจัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้ เกี่ยวกับการออกเสียงประชามติผ่านสื่อสังคมออนไลน์	พ.ศ. ๒๕๖๓ : - พ.ศ. ๒๕๖๔ : - พ.ศ. ๒๕๖๕ : - พ.ศ. ๒๕๖๖ : - (ยังไม่เคยดำเนินการ)	ระดับ ๕	๑๐	นิยาม ๑. องค์ความรู้ หมายถึง ชุดข้อมูลที่ได้ถูกรวบรวมและเรียบเรียงจากข้อกำหนด สถิติ และปัญหาอุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการออกเสียงประชามติ โดยจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์คลิป์วิดีโอความรู้ เบื้องต้นและกระบวนการการออกเสียงประชามติ (คลิปลิ้น) สำหรับข้าราชการ และบุคลากรของกรุงเทพมหานครรวมทั้งประชาชนทั่วไป ๒. การออกเสียงประชามติ หมายถึง การนำร่างกฎหมาย ร่างรัฐธรรมนูญ และนโยบายที่สำคัญของประเทศ ไปผ่านการตัดสินใจเพื่อแสดงความเห็นชอบหรือไม่ เห็นชอบโดยประชาชนผู้เป็นเจ้าของอำนาจอธิปไตย นับเป็นการเปิดโอกาสให้ ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจต่อแนวทางการปกครองประเทศ และถือเป็น ประชาธิปไตยทางตรงแบบหนึ่งซึ่งประชาชนมีส่วนร่วมมีเสียงโดยตรงในการบริหาร ราชการแผ่นดิน

ที่	ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)	เป้าหมาย	น้ำหนักคะแนน	นิยามและวิธีคำนวณ
					<p>๓. สื่อสังคมออนไลน์ หมายถึง ช่องทางการสื่อสารทางออนไลน์ของสำนักงาน ปกครองและทะเบียน เช่น Website หรือ Facebook หรือ Youtube</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>อำนวยการ สนับสนุน และดำเนินการจัดการเลือกสมาชิกวุฒิสภา จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร จัดการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเขต การจัดทำประชามติตามที่กฎหมายบัญญัติ และดำเนินการจัดการเลือกตั้งทุกประเภท รวมทั้งภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <ul style="list-style-type: none">- จำนวนยอดผู้เข้าชมคลิปวิดีโอความรู้เบื้องต้นและกระบวนการจัดการออกเสียงประชามติ ผ่านช่องทางออนไลน์ ตั้งแต่เดือนมกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗ <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เอกสารที่ใช้ในการรวบรวม เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้อง / สถิติย้อนหลัง / ปัญหาและข้อเสนอแนะในการออกเสียงประชามติเมื่อครั้งที่ผ่านมา๒. ชุดข้อมูลองค์ความรู้ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำเป็นรูปแบบไฟล์คลิปวิดีโอ (คลิปสั้น)๓. หลักฐานการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์๔. หลักฐานการเข้าชมคลิปวิดีโอความรู้เบื้องต้นและกระบวนการจัดการออกเสียงประชามติผ่านสื่อสังคมออนไลน์๕. แบบสรุปผลการดำเนินการ และหนังสือนำเสนอเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อโปรดทราบ

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการจัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้ เกี่ยวกับการออกเสียงประชามติผ่านสื่อสังคมออนไลน์”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	- ดำเนินการตามปฏิบัติการจัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้ เกี่ยวกับการออกเสียงประชามติผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ได้ร้อยละ ๑๐๐ - มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดพร้อมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รับทราบ - มีการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนที่ได้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งมีผลความพึงพอใจไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	- มีความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้ เกี่ยวกับการออกเสียงประชามติ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ได้ร้อยละ ๘๐	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	- มีความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้ เกี่ยวกับการออกเสียงประชามติ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ได้ร้อยละ ๖๐	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	- มีความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้ เกี่ยวกับการออกเสียงประชามติ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ได้ร้อยละ ๔๐	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	- มีแผนปฏิบัติการจัดทำและเผยแพร่องค์ความรู้ เกี่ยวกับการออกเสียงประชามติผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ปี ๒๕๖๗ และ เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบ	๒ คะแนน