

ชื่อโครงการ	แลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างกรุงเทพมหานครและเมืองยาโฮโย
หน่วยงาน	สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักการศึกษา
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

ความหลากหลายทางวัฒนธรรมในยุค Disruption ซึ่งเป็นยุคที่ผู้คนรุ่นใหม่ได้นำความรู้และมุมมองในด้านต่าง ๆ ที่ไม่เคยมีในสมัยก่อน มาปรับประยุกต์ใช้ในการทำงานและการดำรงชีวิตซึ่งส่งผลกระทบต่อไปทั่วโลก เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกมิติรวมถึงมิติของสังคมและศิลปวัฒนธรรมที่สร้างสรรค์แบบข้ามพรมแดน การผสมผสานทางด้านการรับรู้ ด้านแนวคิด ด้านรูปแบบ และด้านรสนิยม ซึ่งส่งผลต่อการปรับเปลี่ยนรูปแบบของสังคมและศิลปวัฒนธรรมอย่างประจักษ์ชัด ดังนั้น การดำเนินงานด้านการศึกษาเพื่ออนุรักษ์ไว้ซึ่งวัฒนธรรมอันดีงาม จึงมีความสำคัญยิ่ง โดยได้กำหนดให้มีแผนงานเพื่อส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๗ และ มาตรา ๒๓ (๓) ที่ได้ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมในประเทศและระหว่างประเทศ

สำนักการศึกษา มีหน้าที่ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมระหว่างนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครกับนักเรียนสังกัดอื่น ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะนักเรียนเมืองยาโฮโย ประเทศญี่ปุ่น ได้มีการแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมกับนักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๒ เป็นประจำทุกปี จึงได้จัดทำโครงการเพื่ออนุรักษ์ส่งเสริมและแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมระหว่างนักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครกับนักเรียนเมืองยาโฮโย ประเทศญี่ปุ่น ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนของทั้งสองประเทศ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้ภาษา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีอันดีงามของแต่ละฝ่ายอันจะนำไปสู่ความเข้าใจในวิถีชีวิตของสังคมในแต่ละประเทศ ทำให้เกิดความรัก ความภาคภูมิใจ และพร้อมที่จะอนุรักษ์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม รวมถึงประเพณีดั้งเดิมผสมผสานกับความร่วมสมัยสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามอัตลักษณ์แห่งมหานคร แก่นักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครได้พัฒนาศักยภาพด้านการใช้ภาษา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมและประเพณีของประเทศไทยและประเทศญี่ปุ่น

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการเผยแพร่และแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัยระหว่างกรุงเทพมหานครและเมืองยาโฮโย ประเทศญี่ปุ่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ **การประชุม:** การประชุมเชิงปฏิบัติการและคัดเลือกยุวทูตกรุงเทพมหานคร ๖ กลุ่มเขต

รอบที่ ๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการพิจารณาคัดเลือกยุวทูตกรุงเทพมหานคร ๖ กลุ่มเขต จำนวน ๕๘ คน ประกอบด้วย

- หัวหน้าฝ่ายการศึกษาหรือผู้แทน ๕๐ เขต สำนักงานเขตละ ๑ คน

ผู้เกี่ยวข้อง

- เจ้าหน้าที่ ๘ คน

รอบที่ ๒...

รอบที่ ๒ การคัดเลือกยุวทูตกรุงเทพมหานคร ๖ กลุ่มเขต จำนวน ๖๘ คน ประกอบด้วย

- ผู้แทนกลุ่มเขต ๖ กลุ่ม กลุ่มละ ๑๐ คน

ผู้เกี่ยวข้อง

- เจ้าหน้าที่ ๘ คน

๓.๑.๒ **ฝึกอบรม** : ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและคัดเลือกเพื่อเป็นยุวทูตกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๖ คน ประกอบด้วย

- นักเรียน ๖๐ คน

ผู้เกี่ยวข้อง

- วิทยากร ๘ คน
- เจ้าหน้าที่ ๘ คน

๓.๑.๓ **ต้อนรับอาคันตุกะ** : ให้การต้อนรับคณะยุวทูตเมืองยาซียो ประเทศญี่ปุ่น จำนวน ๑๕๐ คน ประกอบด้วย

- ยุวทูตญี่ปุ่น ๑๒ คน
- เจ้าหน้าที่ญี่ปุ่น ๗ คน
- ยุวทูตกรุงเทพมหานคร ๑๒ คน

ผู้เกี่ยวข้อง

- เจ้าหน้าที่ กทม. ๑๖ คน
- ล่าม ๒ คน
- ผู้เข้าร่วมให้การต้อนรับ ๑๐๑ คน

๓.๑.๔ **คัดเลือก** : คัดเลือกผู้แทนครูผู้สอนยุวทูตกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๑ คน

- ครูผู้สอนยุวทูตกรุงเทพมหานคร ๑๒ คน

ผู้เกี่ยวข้อง

- กรรมการตัดสิน ๕ คน
- เจ้าหน้าที่ ๔ คน

๓.๑.๕ **ฝึกอบรม**: ฝึกอบรมและเตรียมความพร้อมในการเป็นยุวทูตกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๐ คน ประกอบด้วย

- ยุวทูตกรุงเทพมหานคร ๑๒ คน
- ครูผู้ฝึกสอนยุวทูตกรุงเทพมหานคร ๑๒ คน

ผู้เกี่ยวข้อง

- วิทยากร ๒ คน
- เจ้าหน้าที่ ๔ คน

๓.๑.๖ **แลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ณ เมืองยาซียो ประเทศญี่ปุ่น** : คณะยุวทูตกรุงเทพมหานคร เดินทางไปแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ณ เมืองยาซียो ประเทศญี่ปุ่น จำนวน ๑๙ คน ประกอบด้วย

- ยุวทูตกรุงเทพมหานคร ๑๒ คน
- ข้าราชการระดับสูง ๒ คน
- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ๕ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ผู้เรียนแห่งมหานคร

๓.๒.๒ นักเรียนมีการพัฒนาศักยภาพของตนเอง ได้เปิดโลกทัศน์และมีโอกาสได้เรียนรู้ทักษะการใช้ภาษา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีของประเทศไทย และประเทศญี่ปุ่น

๓.๒.๓ ยุวทูตกรุงเทพมหานครเดินทางไปเผยแพร่และแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมระหว่างกรุงเทพมหานครและเมืองยาซึโย ประเทศญี่ปุ่น

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจงานประจำพื้นฐาน โครงการเดิม

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) หมายเหตุที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมือง รูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นโยบายให้การศึกษาพัฒนานักเรียนสู่พลเมืองโลก (Po๑๘) และบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักการศึกษา

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการเผยแพร่ แลกเปลี่ยนด้านการศึกษาและวัฒนธรรมกับต่างประเทศ รูปแบบกิจกรรมเป็นการคัดเลือก ฝึกอบรมนักเรียนเตรียมความพร้อม เพื่อเดินทางไปแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรม ณ เมืองยาซึโย ประเทศญี่ปุ่น และการต้อนรับคณะยุวทูตจากเมืองยาซึโย ประเทศญี่ปุ่น

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ - เดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐

กิจกรรมที่ ๑ การประชุม: การประชุมเชิงปฏิบัติการและคัดเลือกยุวทูตกรุงเทพมหานคร ๖ กลุ่มเขต รอบที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๙ แบบไป-กลับ เป็นเวลา ๑ วัน ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร รอบที่ ๒ ระหว่างเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๙ แบบไป-กลับ เป็นเวลา ๒ วัน ณ สถานที่ราชการในกรุงเทพมหานคร

กิจกรรมที่ ๒ ฝึกอบรม : ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและคัดเลือกเพื่อเป็นยุวทูตกรุงเทพมหานคร ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๙ แบบพักค้าง เป็นเวลา ๔ วัน ๓ คืน ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร

กิจกรรมที่ ๓ ต้อนรับอาคันตุกะ : ให้การต้อนรับคณะยุวทูตเมืองยาซึโย ประเทศญี่ปุ่น ในเดือนมกราคม ๒๕๗๐ แบบพักค้าง เป็นเวลา ๘ วัน ๗ คืน ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร

กิจกรรมที่ ๔ คัดเลือก : คัดเลือกผู้แทนครูผู้สอนยุวทูตกรุงเทพมหานคร ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๗๐ แบบไป-กลับ เป็นเวลา ๑ วัน ณ สถานที่ราชการในกรุงเทพมหานคร

กิจกรรมที่ ๕...

กิจกรรมที่ ๕ ฝึกอบรม: ฝึกอบรมและเตรียมความพร้อมในการเป็นยุวทูตกรุงเทพมหานคร ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๗๐ แบบพักค้าง เป็นเวลา ๔ วัน ๓ คืน ณ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพมหานคร

กิจกรรมที่ ๖ แลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ณ เมืองยาซियो ประเทศญี่ปุ่น : คณะยุวทูต กรุงเทพมหานครเดินทางไปแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ณ เมืองยาซियो ประเทศญี่ปุ่น ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐ เป็นเวลา ๘ วัน ๗ คืน

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการและวางแผนการดำเนินงาน												
๒. ขออนุมัติเงินจัดสรร												
๓. ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมโครงการ												
๔. เบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการอบรม												
๕. กิจกรรมที่ ๑ การประชุม : การประชุมเชิงปฏิบัติการและคัดเลือกยุวทูตกรุงเทพมหานคร ๖ กลุ่มเขต รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒												
๖. เบิกจ่ายงบประมาณ กิจกรรมที่ ๑												
๗. กิจกรรมที่ ๒ ฝึกอบรม : ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและคัดเลือกเพื่อเป็นยุวทูตกรุงเทพมหานคร												
๘. เบิกจ่ายงบประมาณ กิจกรรมที่ ๒												
๙. กิจกรรมที่ ๓ ต้อนรับอาคันตุกะ : ให้การต้อนรับคณะยุวทูตเมืองยาซियो ประเทศญี่ปุ่น												
๑๐. เบิกจ่ายงบประมาณ กิจกรรมที่ ๓												
๑๑. กิจกรรมที่ ๔ คัดเลือก : คัดเลือกผู้แทนครูผู้สอนยุวทูตกรุงเทพมหานคร												
๑๒. เบิกจ่ายงบประมาณ กิจกรรมที่ ๔												
๑๓. กิจกรรมที่ ๕ ฝึกอบรม : ฝึกอบรมและเตรียมความพร้อมในการเป็นยุวทูตกรุงเทพมหานคร												
๑๔. เบิกจ่ายงบประมาณ กิจกรรมที่ ๕												
๑๕. ดำเนินการขออนุมัติเตรียมการเดินทาง												
๑๖. กิจกรรมที่ ๖ แลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ณ เมืองยาซियो ประเทศญี่ปุ่น : คณะยุวทูตกรุงเทพมหานครเดินทางไปแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม ณ เมืองยาซियो ประเทศญี่ปุ่น ประเทศญี่ปุ่น												
๑๗. เบิกจ่ายงบประมาณ กิจกรรมที่ ๖												
๑๘. สรุปผลการดำเนินโครงการ												

๗. งบประมาณ

๗.๑ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ แผนงานสนับสนุน
จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลผลิตบริหารการศึกษาระดับพื้นฐาน งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่าย
ในการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างกรุงเทพมหานครและเมืองยาซึโย เป็นเงิน ๔,๗๐๔,๑๐๐ บาท (สี่ล้าน
เจ็ดแสนสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จำแนกรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๑ การประชุม: การประชุมเชิงปฏิบัติการและคัดเลือกยุวทูตกรุงเทพมหานคร ๖ กลุ่มเขต <u>รอบที่ ๑</u> การประชุมเชิงปฏิบัติการชี้แจงแนวทางการพิจารณาคัดเลือกยุวทูตกรุงเทพมหานคร ๖ กลุ่มเขต (แบบไป-กลับ เป็นเวลา ๑ วัน ณ สถานที่เอกชน ในกรุงเทพมหานคร) กลุ่มเป้าหมาย - หัวหน้าฝ่ายการศึกษาหรือผู้แทน ๕๐ เขต สำนักงานเขตละ ๑ คน <u>ผู้เกี่ยวข้อง</u> - เจ้าหน้าที่ ๘ คน รวมจำนวน ๕๘ คน	๑. ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ) (๕๘ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ วัน) = ๓๔,๘๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๘ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๑ วัน) = ๕,๘๐๐ บาท	๓๔,๘๐๐ ๕,๘๐๐ รวม กิจกรรมที่ ๑ รอบที่ ๑ ๔๐,๖๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๑ - หนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่องขอทบทุนพิจารณาอนุมัติงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๑ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
<u>รอบที่ ๒</u> การคัดเลือกยุวทูตกรุงเทพมหานคร ๖ กลุ่มเขต (แบบไป-กลับ เป็นเวลา ๒ วัน ณ สถานที่ราชการ ในกรุงเทพมหานคร) กลุ่มเป้าหมาย - ผู้แทนกลุ่มเขต ๖ กลุ่ม กลุ่มละ ๑๐ คน <u>ผู้เกี่ยวข้อง</u> - เจ้าหน้าที่ ๘ คน รวมจำนวน ๖๘ คน	๑. ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินจำนวน ๖๐ คน (๖๐ คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๒ วัน) = ๑๒๐,๐๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารกลางวัน (๖๘ คน x ๑๕๐ บาท x ๒ มื้อ) = ๒๐,๔๐๐ บาท ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๖๘ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน) = ๖,๘๐๐ บาท	๑๒๐,๐๐๐ ๒๐,๔๐๐ ๖,๘๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

รวมกิจกรรมที่ ๑ ...

[illegible]

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๓ ต้อนรับอาคันตุกะ : ให้การต้อนรับคณะยุวทูตเมืองยาซียो ประเทศญี่ปุ่น (แบบพักค้าง เป็นเวลา ๘ วัน ๗ คืน ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร) กลุ่มเป้าหมาย - ยุวทูตญี่ปุ่น ๑๒ คน - เจ้าหน้าที่ญี่ปุ่น ๗ คน - ยุวทูตกรุงเทพมหานคร ๑๒ คน ผู้เกี่ยวข้อง - เจ้าหน้าที่ กทม. ๑๖ คน - ล่าม ๒ คน - ผู้เข้าร่วมให้การต้อนรับ ๑๐๑ คน รวมจำนวน ๑๕๐ คน	๑. ค่าเช่าที่พัก ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร - ค่าเช่าที่พักคณะยุวทูตยาซียो ประเทศญี่ปุ่น ๑๒ คน (๔,๐๐๐ บาท x ๖ ห้อง x ๔ คืน) = ๙๖,๐๐๐ บาท - ค่าเช่าที่พักเจ้าหน้าที่ กทม. และล่าม ๘ คน (๔,๐๐๐ บาท x ๔ ห้อง x ๗ คืน) = ๑๑๒,๐๐๐ บาท ๒. ค่าเลี้ยงรับรอง <u>วันที่หนึ่ง รวม ๓๒,๐๐๐ บาท</u> - ค่าอาหารค่ำ (๕๐ คน x ๘๐๐ บาท) = ๓๒,๐๐๐ บาท <u>วันที่สอง รวม ๑๓๓,๐๐๐ บาท</u> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ (๕๐ คน x ๑๒๐ บาท x ๒ มื้อ) = ๑๒,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน (๕๐ คน x ๕๐๐ บาท) = ๒๕,๐๐๐ บาท - ค่าเลี้ยงอาหารค่ำ (ต้อนรับ) (๑๒๐ คน x ๘๐๐ บาท) = ๙๖,๐๐๐ บาท	๒๐๘,๐๐๐ ๖๓๑,๙๒๐	- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๓๙ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ - บัญชีอัตราค่าจ่ายค่ารับรองชาวต่างประเทศ แบบทำเยียบ - กระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรับรองชาวต่างประเทศ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว ๖๗ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๘ เรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายในการรับรองชาวต่างประเทศ - รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการรับรองชาวต่างประเทศ แบบหนังสือ - กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว ๖๗ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๔๘ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
	<u>วันที่สาม รวม ๑๗๕,๐๐๐ บาท</u> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ (๑๕๐ คน x ๑๒๐ บาท x ๒ มื้อ) = ๓๖,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวันเลี้ยงต้อนรับ ณ โรงเรียนที่แลกเปลี่ยน กิจกรรม (๑๕๐ คน x ๕๐๐ บาท) = ๗๕,๐๐๐ บาท - ค่าเลี้ยงอาหารค่ำ (วันพบครอบครัวอุปถัมภ์) (๘๐ คน x ๘๐๐ บาท) = ๖๔,๐๐๐ บาท <u>วันที่สี่ รวม ๓๐,๘๐๐ บาท</u> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ (๒๐ คน x ๑๒๐ บาท x ๒ มื้อ) = ๔,๘๐๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน (๒๐ คน x ๕๐๐ บาท) = ๑๐,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารค่ำ (๒๐ คน x ๘๐๐ บาท) = ๑๖,๐๐๐ บาท <u>วันที่ห้า รวม ๖๔,๘๐๐ บาท</u> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ (๒๐ คน x ๑๒๐ บาท x ๒ มื้อ) = ๔,๘๐๐ บาท		- อัตราค่าจ้างเหมา รถยนต์โดยสารปรับ อากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้น ไป (แนบท้ายคำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมตาม คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ - ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
	- ค่าอาหารกลางวัน (๒๐ คน x ๕๐๐ บาท) = ๑๐,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารค่ำ ค่าบริการจุดชมวิวดาดฟ้าหมุน ๓๖๐ องศา ตึกใบหยกสกาย และรับประทานอาหารบุฟเฟต์ นานาชาติ (๒๐ คน x ๒,๕๐๐ บาท) = ๕๐,๐๐๐ บาท <u>วันที่หก รวม ๖๗,๗๖๐ บาท</u> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ (๔๔ คน x ๑๒๐ บาท x ๒ มื้อ) = ๑๐,๕๖๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน (๔๔ คน x ๕๐๐ บาท) = ๒๒,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารค่ำ (๔๔ คน x ๘๐๐ บาท) = ๓๕,๒๐๐ บาท <u>วันที่เจ็ด รวม ๑๒๘,๕๖๐ บาท</u> - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ (๔๔ คน x ๑๒๐ บาท x ๒ มื้อ) = ๑๐,๕๖๐ บาท - ค่าอาหารกลางวัน (๔๔ คน x ๕๐๐ บาท) = ๒๒,๐๐๐ บาท		

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
	- ค่าเลี้ยงอาหารค่ำ (วันอำลา) (๑๒๐ คน x ๘๐๐ บาท) = ๙๖,๐๐๐ บาท ๓. ค่าการแสดงดนตรี - นาฏศิลป์ไทย วันเลี้ยงต้อนรับ, วันเลี้ยงครอบครัวอุปถัมภ์ และ วันเลี้ยงอำลา ๔. ค่าของที่ระลึก - สำหรับโครงการมอบให้ ครอบครัวอุปถัมภ์ / ล่าม/โรงเรียน ที่จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน / โรงเรียนที่จัดการแสดงในงานเลี้ยง (๑,๐๐๐ บาท x ๑๕ ชิ้น) = ๑๕,๐๐๐ บาท - สำหรับผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร/ประธานสภา กรุงเทพมหานคร/ ปลัดกรุงเทพมหานคร/ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา มอบให้เมืองยาซियो ประเทศ ญี่ปุ่น นายกเทศมนตรี เจ้าหน้าที่ และคณะยุวทูตในวันเยี่ยม การวะและวันเลี้ยงอำลา (๑,๕๐๐ บาท x ๔ ชิ้น) = ๖,๐๐๐ บาท (๔ คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๑๙ ชิ้น) = ๗๖,๐๐๐ บาท ๕. ค่าล่ามภาษาไทย - ภาษาญี่ปุ่น (๒ คน x ๑๐,๐๐๐ บาท x ๗ วัน) = ๑๔๐,๐๐๐	๓๓,๐๐๐ ๙๗,๐๐๐ ๑๔๐,๐๐๐	

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
	๖. ค่าธรรมเนียมเข้าชม/ค่าร่วม กิจกรรมในสถานที่ท่องเที่ยว ๗. ค่าพวงมาลัยต้อนรับคณะ (๓๕๐ บาท x ๑๙ พวง) ๘. ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป ดังนี้ - กรุงเทพมหานคร (๑๑,๔๐๐ บาท x ๑ คัน x ๕ วัน) = ๕๗,๐๐๐ บาท - ราชบุรี (๑๑,๗๐๐ บาท x ๑ คัน x ๑ วัน) = ๑๑,๗๐๐ บาท - พระนครศรีอยุธยา (๑๑,๕๐๐ บาท x ๑ คัน x ๑ วัน) = ๑๑,๕๐๐ บาท - นนทบุรี (๑๑,๔๐๐ บาท x ๑ คัน x ๑ วัน) = ๑๑,๔๐๐ บาท	๙๔,๙๐๐ ๖,๖๕๐ ๙๑,๖๐๐	
รวมกิจกรรมที่ ๓		๑,๓๐๓,๐๗๐	
กิจกรรมที่ ๔ คัดเลือก : คัดเลือกผู้แทนครูผู้สอน ยุวทูตกรุงเทพมหานคร (แบบไป – กลับ เป็นเวลา ๑ วัน ณ สถานที่ราชการ) กลุ่มเป้าหมาย - ครูผู้สอนยุวทูตกรุงเทพมหานคร ๑๒ คน <u>ผู้เกี่ยวข้อง</u> - กรรมการตัดสิน ๕ คน - เจ้าหน้าที่ ๔ คน รวมจำนวน ๒๑ คน	๑. ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน จำนวน ๕ คน (๕ คน x ๑,๐๐๐ บาท x ๑ วัน) = ๕,๐๐๐ บาท ๒. ค่าอาหารกลางวัน (๙ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ มื้อ) = ๑,๓๕๐ บาท	๕,๐๐๐ ๑,๓๕๐	- ระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดงานหรือกิจกรรมของ หน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

[illegible]

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
	- สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ (๕ คน x ๗,๕๐๐ บาท) = ๓๗,๕๐๐ บาท - สำหรับยุวทูตกรุงเทพมหานคร (๑๒ คน x ๗,๕๐๐ บาท) = ๙๐,๐๐๐ บาท ๗. ค่าของที่ระลึก -มอบในวันเยี่ยมคารวะ ผู้บริหารเมือง สภาเมือง งาน เลี้ยงต้อนรับและงานเลี้ยงอำลา (๑,๕๐๐ บาท x ๔ ชั้น) = ๖,๐๐๐ บาท -มอบให้สถานที่ที่ให้การต้อนรับ หรือไปทัศนศึกษา (๑,๕๐๐ บาท x ๒ ชั้น) = ๓,๐๐๐ บาท -มอบให้เจ้าหน้าที่และยุวทูตเมือง ยาซึโย งานเลี้ยงต้อนรับและงาน เลี้ยงอำลา (๑,๐๐๐ บาท x ๕๐ ชั้น) = ๕๐,๐๐๐ บาท ๘. ค่าประกันการเดินทาง (๑๙ คน x ๒,๐๐๐ บาท) = ๓๘,๐๐๐ บาท	๕๙,๐๐๐ ๓๘,๐๐๐	- ระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วย หลักเกณฑ์การโอน ทรัพย์สินที่ไม่มีลักษณะ เป็นการจำหน่ายตาม ข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานครว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๓ - ระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วย หลักเกณฑ์การโอน ทรัพย์สินที่ไม่มีลักษณะ เป็น การจำหน่ายตาม ข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานครว่าด้วย การพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖
รวมกิจกรรมที่ ๖		๒,๒๒๗,๙๐๐	

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
รายการค่าใช้จ่ายเฉลี่ยตลอดโครงการ	ค่าวัสดุอุปกรณ์ ประกอบการ อบรมเฉลี่ยตลอดโครงการ	๑๐,๐๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๔,๗๐๔,๐๗๐	
ขอพิเศษเป็นเงิน ๔,๗๐๔,๑๐๐ บาท			

ทั้งนี้ให้ใช้จ่ายได้ทุกรายการ กรณียอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ โดยไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๗.๒ โครงการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างกรุงเทพมหานครและเมืองยาซีย ประเทศญี่ปุ่น
ได้รับงบประมาณย้อนหลัง ๓ ปี

๑) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔,๓๔๒,๐๐๐ บาท

๒) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔,๓๐๘,๐๐๐ บาท

๓) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔,๔๕๐,๘๐๐ บาท

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ระบุในโครงการ เนื่องจากการเปิดรับสมัครมีระยะเวลากระชั้นชิด ทำให้นักเรียนมีการเตรียมความพร้อมได้ไม่ทัน	๒	๑	๒ (น้อย)	ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และระเบียบการคัดเลือกให้โรงเรียนทราบล่วงหน้า

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ยกระดับความสัมพันธ์ระหว่างกรุงเทพมหานครและเมืองยาซียो ประเทศญี่ปุ่น ให้เกิดความกระชับแน่นแฟ้นในเชิงแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมร่วมกัน

๙.๒ นักเรียนมีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์ผู้เรียนแห่งมหานคร มีความรับผิดชอบ สามารถปรับตัวกับสภาพแวดล้อมใหม่ได้ดี

๙.๓ นักเรียนมีการพัฒนาศักยภาพของตนเองได้เปิดโลกทัศน์และมีโอกาสได้เรียนรู้ทักษะการใช้ภาษา ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีของประเทศไทย และประเทศญี่ปุ่น

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีคำนวณ/ เครื่องมือในการวัด	ระยะเวลา
- นักเรียนมีการพัฒนาศักยภาพของตนเองในเรื่องของการปรับตัวและมีทักษะการใช้ชีวิตเตรียมความพร้อมสำหรับการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมได้	๑๒ คน	ผลลัพธ์	- นับจำนวนนักเรียนที่มีศักยภาพ <u>เครื่องมือในการวัด</u> - แบบประเมินพฤติกรรมของนักเรียนที่เป็นยุวทูตกรุงเทพมหานคร	ตลอดปีงบประมาณ
- ร้อยละความสำเร็จของการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างกรุงเทพมหานครและเมืองยาซียอ	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	นักเรียนที่ร่วมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมระหว่างกรุงเทพมหานครและเมืองยาซียอ $\times 100$ นักเรียนที่เป็นยุวทูตกรุงเทพมหานครทั้งหมด	ตลอดปีงบประมาณ

๑๐.๒ การติดตาม...

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนตามระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking) โดยการระบุเนื้องานที่ดำเนินการในแต่ละครั้งตามเวลาที่รายงาน และคิดเป็นร้อยละของเนื้องานทั้งหมดของโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารสำนักการศึกษา และผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เมื่อสิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ผอ.สนศ.....วันที่...../...../.....
รอง ผอ.สนศ.....วันที่...../...../.....
ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา.....วันที่...../...../.....
ผู้อำนวยการส่วน.....วันที่...../...../.....
หัวหน้ากลุ่มงาน.....วันที่...../...../.....
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป.....วันที่...../...../.....
เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจ.....วันที่...../...../.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน.....วันที่...../...../.....