

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษโดยมีงบประมาณเป็นของตัวเองประมาณ ๙๒,๐๐๐ ล้านบาท ซึ่งจะต้องนำมาใช้ในบริหารและพัฒนากรุงเทพมหานครเป็นงบลงทุนและค่าครุภัณฑ์ โดยการจัดซื้อจัดจ้างของกรุงเทพมหานครจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยหลักการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุบัญญัติไว้ในมาตรา ๘ จะประกอบด้วย หลักความคุ้มค่า หลักโปร่งใส หลักประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอน ซึ่งหากข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการต่าง ๆ จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วต้องดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายข้างต้นมิฉะนั้นแล้วข้าราชการจะต้องถูกดำเนินการทางวินัยและดำเนินคดีอาญาซึ่งจะต้องรับโทษทางวินัย โทษทางอาญาและโทษปรับทางปกครอง และปัจจุบันมีการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (คณะกรรมการ ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กองบังคับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (บก.ปปป.) และ ภาคประชาชนทางช่องทางสื่อมวลชนและสื่อสังคม โซเชียลมีเดีย (Social media) เช่น เพจ STRONG ด้านทุจริตประเทศไทย ทำให้กรุงเทพมหานครจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักการมาตรา ๘ โดยเคร่งครัด ซึ่งข้อผิดพลาดที่กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก. พบว่าข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ถูกดำเนินการทางวินัยสำหรับกรณีนี้มักเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนของกฎหมายอันเกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจ และมักจะหยิบยกข้อต่อสู้ในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ว่า เป็นสิ่งที่เคยปฏิบัติงานกันมาเป็นสิ่งที่ถูกต้องและอ้างว่า ไม่เคยมีความรู้ในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างแต่ถูกมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ดำเนินการโดยที่ตนเองขาดความรู้ความเข้าใจจนทำให้เกิดข้อผิดพลาดจนถูกดำเนินการทางวินัย

กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม สำนักงาน ก.ก. ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่จะต้องเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ถูกต้องให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครทุกระดับ จึงได้จัดให้มีโครงการอบรมหลักสูตรการป้องกันการกระทำความผิดทางวินัยด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครทุกคน โดยเน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของกรุงเทพมหานครจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และประเด็นปัญหาที่หน่วยงานตรวจสอบได้ตรวจพบข้อผิดพลาด ข้อบกพร่อง จากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการต่าง ๆ จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำ

ความรู้ที่ได้รับไปใช้ดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนการดำเนินการที่กฎหมายกำหนดและไม่ให้ต้องโทษทางวินัย โทษทางอาญา และโทษปรับทางปกครองขณะเดียวกันก็เป็นการป้องปราม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เกรงกลัวต่อการกระทำความผิดวินัย อันจะทำให้การร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำความผิดวินัยการจัดซื้อจัดจ้างของกรุงเทพมหานครลดน้อยลง

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่เกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ และข้อพึงระวังในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการต่าง ๆ จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒ เพื่อลดปัญหาการกระทำความผิดวินัยของข้าราชการกรุงเทพมหานครในการปฏิบัติหน้าที่หรือเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการต่าง ๆ จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถตรวจสอบได้ในทุกขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการต่าง ๆ จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. เป้าหมายของโครงการ

จัดอบรมหลักสูตรอบรมหลักสูตรการป้องกันการกระทำความผิดทางวินัยด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักและสำนักงานเขต

ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่การบูรณาการระหว่างสำนักงาน ก.ก. และสำนักการคลัง

๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๓ คน จากสำนักงาน ก.ก. กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรมและสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร

๒) วิทยากร จำนวน ๒ คน จากสำนักการคลังและสำนักงาน ก.ก.

๔. ลักษณะของโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจยุทธศาสตร์ศาสตร์หน่วยงาน

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผนที่เชื่อมโยง SDGs ข้อ ๖. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนปฏิรูปประเทศ ข้อ ๑๑ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนแม่บทที่ ๑๘-๑๙ และที่ ๒๐ - ๒๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ กับยุทธศาสตร์และเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕ หมายความว่า ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน และแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - พ.ศ.๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๙ ด้าน (ดี) ด้านบริหารจัดการดี ประเด็นการพัฒนาที่ ๙.๑ ระบบงาน เงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ ๙.๑.๔ อัตราการ คงอยู่ (Retention Rate) ของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้ขับเคลื่อนการพัฒนามหานคร

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการเผยแพร่ความรู้ผ่าน โครงการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
ด้วย E – Learning ในรูปแบบ Micro Learning ของสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
ด้วยการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อออนไลน์

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๗๐ บันทึก ณ ห้องปัญญาพัฒน์ ชั้น ๔
ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร และเผยแพร่ทางช่องทางยูทูปเว็บไซต์ (<https://youtube.com>) และหรือ
แอปพลิเคชัน Youtube

๖. แนวทางการดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เตรียมการดำเนินโครงการ	←→											
๒. แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณา กำหนดหลักสูตรและรูปแบบการ เนื้อหาที่ใช้ในการเผยแพร่			←→									
๓. ประสานติดต่อวัน เวลา และ สถานที่ดำเนินโครงการ					←→							
๔. จัดทำระบบ เอกสาร และ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ใน โครงการ												
๕. ประชาสัมพันธ์และเวียนแจ้ง ข้าราชการกรุงเทพมหานครทุก หน่วยงานและส่วนราชการที่สังกัด กรุงเทพมหานคร					←→							
๖. ดำเนินโครงการตามที่กำหนด ไว้จำนวน ๖ ตอน						←→						
๗. สรุปผล การรายงานผล และ ประเมินผลโครงการ												←→

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ไม่ให้ความสนใจเรียนรู้ด้วย ตนเอง	๒	๒	๔ ปานกลาง	การประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางโซเชียล เช่น Facebook tiktok

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่เกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์และ
วิธีปฏิบัติต่าง ๆ และข้อพึงระวังในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้ได้รับมอบหมายให้เป็น
เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการต่าง ๆ จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๒ ทำให้ลดปัญหาการกระทำความผิดวินัยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการต่าง ๆ จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตาม
พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๓ ทำให้เกิดความโปร่งใส ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถตรวจสอบได้ใน
ทุกขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ หัวหน้า
เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการต่าง ๆ จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐. การประเมินผล/ติดตามผลการดำเนินโครงการ และการรายงานผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดโครงการ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจจากการเข้าร่วมโครงการ
โดยประเมินจากคะแนนของแบบทดสอบ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๑๐.๒ วิธีการประเมินผลโครงการ ประเมินจากแบบทดสอบ และแบบสอบถามที่กำหนด

๑๐.๓ การรายงานผลการดำเนินโครงการ รายงานให้หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ทราบภายใน ๖๐ วัน
นับจากวันที่อบรมแล้วเสร็จ

(ลงชื่อ)ผู้เสนอโครงการ

(นายอาคม พุนชัย)

ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม
สำนักงาน ก.ก.

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวอริญญา พรไชยะ)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ไม่ให้ความสนใจเรียนรู้ด้วย ตนเอง	๒	๒	๔ ปานกลาง	การประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางโซเชียล เช่น Facebook tiktok

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและทักษะที่เกี่ยวกับหลักการ กฎเกณฑ์และ
วิธีปฏิบัติต่าง ๆ และข้อพึงระวังในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้ได้รับมอบหมายให้เป็น
เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการต่าง ๆ จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๒ ทำให้ลดปัญหาการกระทำความผิดวินัยที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการต่าง ๆ จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตาม
พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๙.๓ ทำให้เกิดความโปร่งใส ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถตรวจสอบได้ใน
ทุกขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการกรุงเทพมหานครผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าหน้าที่ หัวหน้า
เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการต่าง ๆ จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐. การประเมินผล/ติดตามผลการดำเนินโครงการ และการรายงานผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดโครงการ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจจากการเข้าร่วมโครงการ
โดยประเมินจากคะแนนของแบบทดสอบ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๑๐.๒ วิธีการประเมินผลโครงการ ประเมินจากแบบทดสอบ และแบบสอบถามที่กำหนด

๑๐.๓ การรายงานผลการดำเนินโครงการ รายงานให้หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ทราบภายใน ๖๐ วัน
นับจากวันที่อบรมแล้วเสร็จ

(ลงชื่อ)ผู้เสนอโครงการ

(นายอาคม พูนชัย)
ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม
สำนักงาน ก.ก.

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรัญญา พรไชยะ)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.