

## ๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์ความรู้และทักษะเกี่ยวกับดิจิทัล (Digital Skill) เป็นปัจจัยสำคัญในการใช้ชีวิตในมิติต่าง ๆ ด้านการรักษาสิทธิและผลประโยชน์จากรัฐ เช่น การลงทะเบียนโครงการคนละครึ่ง การลงทะเบียนโครงการเราเที่ยวด้วยกัน การประกอบธุรกิจและขยายโอกาสทางธุรกิจ การขยายช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าออนไลน์ ปัญหาเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจและการเข้าถึงเทคโนโลยีเป็นปัญหาที่มีผลกระทบต่อประชาชนทั่วไป โดยเฉพาะผู้ที่มีรายได้น้อยและประชาชนผู้สูงอายุ ซึ่งผู้สูงอายุที่อายุเกิน ๖๐ ปี ในกรุงเทพฯ มีประมาณมากกว่า ๑.๑ ล้านคน คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ ๒๐ ของประชากรกรุงเทพมหานคร ทั้งหมด

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตมีนบุรี ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันของประชาชน เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำโครงการอาสาสมัครพัฒนาชุมชน เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ด้านเทคโนโลยี การสื่อสารที่เหมาะสมและใช้ประโยชน์ได้จริงเพื่อความเท่าทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเยาวชนและประชาชนทั่วไป ที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยีเข้ามาช่วยสนับสนุนเชื่อมโยงการจัดทำฐานข้อมูลชุมชน

๒.๒ เพื่อให้สำนักงานเขตมีนบุรีมีฐานข้อมูลชุมชนที่เป็นไปตามข้อเท็จจริงตามพื้นฐานของชุมชน ปรับปรุงให้มีความเป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ด้านเทคโนโลยีการสื่อสารที่เหมาะสมและใช้ประโยชน์ได้จริง เพื่อความเท่าทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

## ๓. เป้าหมาย

สนับสนุนให้บุคคลภายนอกหรือเยาวชนคนรุ่นใหม่ที่มีความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีการสื่อสารที่ทันสมัยเป็นอาสาสมัครถ่ายทอดวิธีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมให้แก่ประชาชนทั่วไปในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

## ๔. ลักษณะโครงการ

๔.๑ ประเภทโครงการ เป็นโครงการใหม่

๔.๒ ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน เป็นโครงการสอดคล้องกับ

๔.๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม

๔.๒.๒ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๒ การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารระดับหน่วยงานและกรุงเทพมหานคร

๔.๒.๓ นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) มิติบริหารจัดการดีและมิติเศรษฐกิจดี ประเด็นนโยบาย: อาสาสมัครเทคโนโลยี (อสท.) ตัวช่วยด้านเทคโนโลยีสำหรับคนกรุงเทพฯ

#### ๔.๓ รูปแบบโครงการ

จ้างอาสาสมัครพัฒนาชุมชนปฏิบัติงานในชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและคณะกรรมการชุมชนกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานเขตมีนบุรี จำนวน ๓๔ ชุมชน

#### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการในชุมชนพื้นที่เขตมีนบุรี จำนวน ๓๔ ชุมชน ระหว่างเดือนกันยายน ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๗๐

#### ๖. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                       | ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|-----------------------------------------------------------|-----------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                           | ต.ค.            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๖.๑ ประเมินและจัดจ้าง / จัดสอบคัดเลือกอาสาสมัครพัฒนาชุมชน |                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖.๒ จ้างอาสาสมัครพัฒนาชุมชนชุมชนละ ๑ อัตรา รวม ๓๔ อัตรา   |                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖.๓ ดำเนินงานตามโครงการ                                   |                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๖.๔ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน                        |                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

#### ๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครพัฒนาชุมชน ยอดเงิน ๔๘๙,๖๐๐ บาท (สี่แสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ถือว่าเงินได้ตามที่จ่ายจริง กรณียอดใดยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

| กิจกรรม                                                                               | กลุ่มเป้าหมาย                     | รายการค่าใช้จ่าย                                          | จำนวนเงิน (บาท)                                    | กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แต่งตั้งบุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาชุมชน เพื่อเป็นอาสาสมัครพัฒนาชุมชน | - อาสาสมัครพัฒนาชุมชน จำนวน ๓๔ คน | - ค่าตอบแทน ๓๐๐.-บาท/วัน x ๔ วัน/เดือน x ๑๒ เดือน x ๓๔ คน | ๔๘๙,๖๐๐.-บาท<br>สี่แสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน | - ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกฯ พ.ศ.๒๕๓๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔<br>- ขอบความเห็นชอบขอบเขตการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกบุคคลภายนอกเป็นอาสาสมัครพัฒนาชุมชนตามโครงการอาสาสมัครพัฒนาชุมชนเพื่อปฏิบัติงานในชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ.๒๕๖๔ |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น                                                                   |                                   |                                                           | ๔๘๙,๖๐๐-บาท                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## ๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                        | การประเมินความเสี่ยง |         |                    | แนวทางการบริหารความเสี่ยง                                              |
|---------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------|------------------------------------------------------------------------|
|                                                   | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของความเสี่ยง |                                                                        |
| ประชาชนบางส่วนไม่สามารถเข้าถึงสื่อสังคมออนไลน์ได้ | ๒                    | ๒       | ๒<br>(น้อย)        | คัดเลือกอาสาสมัครที่มีความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารได้ดี |

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เกิดการจ้างงานอาสาสมัครพัฒนาชุมชนซึ่งเป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากรูปแบบหนึ่ง

๙.๒ ประชาชนมีความรู้ด้านเทคโนโลยีการสื่อสารที่เหมาะสมและใช้ประโยชน์ได้จริงเพื่อความเท่าทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

## ๑๐. การติดตามประเมินผล

### ๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด         | ค่าเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด       | ระยะเวลา           |
|-------------------|-------------|-----------------|------------------------------------------|--------------------|
| ๑. เกิดการจ้างงาน | ๓๔ คน       | ผลผลิต          | จำนวนอาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ด้านเทคโนโลยี) | หลังสิ้นสุดโครงการ |

### ๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

สามารถติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานได้จาก Dash Board ผลการดำเนินงานรายบุคคลหรือรายเขตได้ผ่านระบบออนไลน์

### ๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินความสำเร็จของโครงการ ด้วยแบบสอบถามผ่าน Application Google Forms โดยการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนหลังสิ้นสุดโครงการ และสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ  
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ  
(.....)