

ชื่อโครงการ	การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
ปีงบประมาณ	กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก. พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

ในแต่ละปีกรุงเทพมหานครจะมีจำนวนอัตราว่างของแต่ละสายงานจำนวนมาก เนื่องจากสาเหตุหลายประการ ได้แก่ การเกษียณอายุราชการ การเลื่อน การย้าย การโอน และลาออก ทำให้ผู้ปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานไม่เต็มตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ก. อนุมัติ สำนักงาน ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยการสอบแข่งขันจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ และมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการขาดแคลนอัตรากำลังข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญของกรุงเทพมหานคร และเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีความสามารถและมีคุณสมบัติสมัครสอบแข่งขันด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ในการดำเนินการดังกล่าวจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในตำแหน่งว่างที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร

การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ มีรายละเอียดการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ได้แก่ การวางแผนการสอบ กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ การจัดทำระบบการรับสมัครสอบ การประกาศรับสมัครสอบ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ ประกาศวิธีปฏิบัติของผู้เข้าสอบ การประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการสอบ การพิมพ์ข้อสอบและกระดาษคำตอบ การจัดสถานที่สอบ การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ การตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ การตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานการสอบสัมภาษณ์ และการประกาศผลการสอบ ทั้งนี้ เพื่อให้กรุงเทพมหานครสามารถสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีอัตรากำลังข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเพียงพอและเหมาะสมสามารถขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๓ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสนับสนุน การบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๓.๑ พัฒนาระบบการสรรหาและเลือกสรร ให้มีความคล่องตัวและทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยพิจารณาแนวทาง วิธีการ ที่สามารถคัดเลือกบุคคลซึ่งมีความรู้ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะที่เหมาะสมกับภารกิจ ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน และสอดคล้องกับบริบทการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๒. วัตถุประสงค์โครงการ ...

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อให้สามารถสรรหาคนดี คนเก่งที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่เข้ามารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๒.๒ เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระบบคุณธรรม

๒.๓ เพื่อให้หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครมีข้าราชการทดแทนตำแหน่งที่ว่างเพียงพอต่อการปฏิบัติการกิจตามอำนาจหน้าที่

๓. เป้าหมายโครงการ

ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยเป็นการสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๔๐ ตำแหน่ง หรือตามที่สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานครแจ้งให้ทราบ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๔. ลักษณะโครงการ

(๑) ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงาน

(๒) ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๓ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสนับสนุนการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๓.๑ พัฒนาระบบการสรรหาและเลือกสรรให้มีความคล่องตัวและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

(๓) รูปแบบโครงการ เป็นโครงการสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้ได้รับหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของกรุงเทพมหานคร หรือของสำนักงาน ก.พ. โดยจัดการสอบแข่งขันมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑. เตรียมการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จัดทำระบบรับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต ทดลองและปรับปรุงระบบรับสมัครสอบทางอินเทอร์เน็ตให้มีความพร้อมก่อนประกาศรับสมัคร

๒. ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ การรับสมัครสอบ เงื่อนไขการสมัครสอบ การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่สอบ วิธีปฏิบัติของผู้เข้าสอบ หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำไปแสดงตนในวันสอบและที่ต้องยื่นหลังประกาศผลการสอบข้อเขียน หลักสูตรและวิธีการสอบ เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การบรรจุและแต่งตั้ง และประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบ

๓. รับสมัครสอบแข่งขันทางอินเทอร์เน็ต พร้อมทั้งตรวจสอบจำนวนผู้สมัครสอบแต่ละตำแหน่งและยอดการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ

๔. ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. ประกาศรายชื่อ ...

๕. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
ข้อเขียนเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง
(การทดสอบสมรรถนะของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และการทดสอบทางจิตวิทยาเกี่ยวกับทัศนคติ
สำหรับการปฏิบัติราชการ)

๖. สอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและเพื่อวัดภาคความ
เหมาะสมกับตำแหน่ง (การทดสอบสมรรถนะของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และการทดสอบทาง
จิตวิทยาเกี่ยวกับทัศนคติสำหรับการปฏิบัติราชการ) พร้อมยื่นหลักฐานและเอกสาร

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบปฏิบัติ

๘. ทดสอบปฏิบัติ

๙. ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานเอกสารของผู้สอบผ่าน รวมทั้งตรวจสอบหนังสือ
รับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไปของกรุงเทพมหานคร หรือของสำนักงาน ก.พ.

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และ
กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์

๑๑. สอบเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๑๒. ประกาศผลการสอบแข่งขัน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (๑ กุมภาพันธ์ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๗๐) โดยใช้
สถานที่สอบของหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค. ๒๕๖๙	พ.ย. ๒๕๖๙	ธ.ค. ๒๕๖๙	ม.ค. ๒๕๗๐	ก.พ. ๒๕๗๐	มี.ค. ๒๕๗๐	เม.ย. ๒๕๗๐	พ.ค. ๒๕๗๐	มิ.ย. ๒๕๗๐	ก.ค. ๒๕๗๐	ส.ค. ๒๕๗๐	ก.ย. ๒๕๗๐
ดำเนินการจัดการสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดภาคความ เหมาะสมกับตำแหน่ง ดำเนินการดังนี้												
๑. จัดทำระบบรับสมัครสอบ แต่งตั้งและประชุม คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ												
๒. รับสมัครสอบแข่งขันทางอินเทอร์เน็ต												
๓. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ												
๔. ดำเนินการจัดข้อจัดจ้าง												
๕. ประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับ การสอบข้อเขียนเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่งและเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง												
๖. สอบข้อเขียนเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่งและเพื่อวัดภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การทดสอบสมรรถนะของข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามัญ และการทดสอบทางจิตวิทยาเกี่ยวกับทัศนคติ สำหรับการปฏิบัติราชการ) พร้อมรับหลักฐานและ เอกสาร												
๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบปฏิบัติ												
๘. ทดสอบปฏิบัติ												
๙. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สอบผ่านข้อเขียนฯ												
๑๐. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา และ สถานที่สอบสัมภาษณ์												
๑๑. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)												
๑๒. ประกาศผลการสอบแข่งขัน												

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตบริหารงานบุคคล งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวนทั้งสิ้น ๙,๔๑๗,๐๐๐ บาท (เก้าล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
จัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร-สามัญ โดยใช้สถานที่ของภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เหมาะสม	บุคคลภายนอกทั่วไปและข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐,๐๐๐ คน	ดำเนินการจัดการสอบแข่งขันเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง <u>ค่าตอบแทน</u> ๑. ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๔๐ ตำแหน่ง x ๑๐๐ ชั่วโมง x ๕๐ บาท) ๒. ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบการทดสอบสมรรถนะของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และการทดสอบทางจิตวิทยาเกี่ยวกับทัศนคติสำหรับการปฏิบัติราชการ (๕๐ + ๖๐ ชั่วโมง) x ๕๐ บาท ๓. ค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติการจัดพิมพ์ข้อสอบ และรับ-ส่งข้อสอบ (๑๕ คน x ๓๔๐ บาท x ๕ วันทำการ) + (๑๕ คน x ๖๘๐ บาท x ๒ วันหยุดราชการ) ๔. ค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่คัดเลือกข้อสอบและจัดทำชุดข้อสอบ (๕๐ คน x ๓๔๐ บาท x ๕ วันทำการ) + (๕๐ คน x ๖๘๐ บาท x ๒ วันหยุดราชการ) ๕. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ (สอบข้อเขียน) (๘๐ คน x ๓๔๐ บาท x ๒ วันทำการ) + (๘๐ คน x ๖๘๐ บาท x ๒ วันหยุดราชการ) ๖. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ควบคุมการตรวจและประมวลผลการสอบ (๑๐ คน x ๓๔๐ บาท x ๕ วันทำการ) + (๑๐ คน x ๖๘๐ บาท x ๒ วันหยุดราชการ) ๗. ค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ (ทดสอบปฏิบัติ) (๘๐ คน x ๓๔๐ บาท x ๓ วันทำการ) + (๘๐ คน x ๖๘๐ บาท x ๒ วันหยุดราชการ)	๒๐๐,๐๐๐ ๕,๕๐๐ ๕๕,๙๐๐ ๑๕๓,๐๐๐ ๑๖๓,๒๐๐ ๓๐,๖๐๐ ๑๙๐,๔๐๐	-ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๑ -ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

๗. งบประมาณ (ต่อ)

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
จัดสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานคร- สามัญ โดยใช้ สถานที่ของ ภาครัฐหรือ ภาคเอกชนที่ เหมาะสม (ต่อ)	บุคคลภายนอก ทั่วไปและ ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐,๐๐๐ คน (ต่อ)	<u>ค่าตอบแทน (ต่อ)</u> ๘. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ (สอบสัมภาษณ์) (๕๐ คน x ๓๕๐ บาท x ๕ วันทำการ) + (๕๐ คน x ๖๘๐ บาท x ๒ วันหยุดราชการ) ๙. ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ (๖๙๐ คน x ๕๐๐ บาท) ๑๐. ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญในการสร้าง และพัฒนาเครื่องมือหรือแบบทดสอบ (๑ คน x ๒๐ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐ บาท) <u>ค่าใช้จ่าย</u> ๑. จัดหาสถานที่และบริหารงานสอบในการ ดำเนินการจัดสอบข้อเขียนเพื่อวัด ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐,๐๐๐ คน x ๓๐๐ บาท) ๒. จัดพิมพ์ข้อสอบ กระดาษคำตอบ การตรวจ การประมวลผลการสอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และการวิเคราะห์ข้อมูล - ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐,๐๐๐ คน x ๒๐๐ บาท) - แบบทดสอบประเมินสมรรถนะและทัศนคติ (๑๐,๐๐๐ คน x ๒๐๐ บาท) ๓. จัดหาสถานที่และดำเนินการทดสอบปฏิบัติ (๕๐๐ คน x ๕๐๐ บาท)	๑๒๒,๕๐๐ ๓๕๕,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐ ๓,๐๐๐,๐๐๐ ๔,๐๐๐,๐๐๐ ๒๕๐,๐๐๐	-ระเบียบกรุงเทพ- มหานครว่าด้วย หลักเกณฑ์และ อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเกี่ยวกับ การสอบ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการในการ จ่ายค่าตอบแทน แก่บุคคลภายนอก ที่ช่วยปฏิบัติงาน ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ -พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -ระเบียบกระทรวง- การคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ (ต่อ)

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
จัดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร-สามัญ โดยใช้สถานที่ของภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เหมาะสม (ต่อ)	บุคคลภายนอกทั่วไปและข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐,๐๐๐ คน (ต่อ)	<u>ค่าใช้จ่าย (ต่อ)</u> ๔. จัดหาสถานที่และบริหารงานในวันสอบสัมภาษณ์ (๓,๕๐๐ คน x ๒๕๐ บาท) ๕. ค่าทางด่วนในการดำเนินการสอบ (เที่ยวละ ๒๐๐ บาท x ๑๐ เที่ยว) <u>ค่าวัสดุ</u> ๑. ค่าวัสดุ	๘๗๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	-พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเงินได้โอนในกรณีโดยทอดหนึ่งหรือรายการใดรายการหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ต้องไม่เกินยอดงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
สรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้ไม่ครบทุกตำแหน่งที่เปิดสอบ	๑	๑	น้อยมาก	ข้อสอบแต่ละตำแหน่งสามารถวัดได้ครอบคลุมและไม่ยากเกินระดับที่สอบ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีผู้ปฏิบัติงานครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลัง
- ๙.๒ กรุงเทพมหานครมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และสมรรถนะเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่
- ๙.๓ ประชาชนที่สำเร็จการศึกษาแล้ว มีอาชีพที่มั่นคง และช่วยลดปัญหาการว่างงาน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความสำเร็จ ในการสรรหาและ เลือกสรรบุคคลเพื่อ บรรจุและแต่งตั้งเป็น ข้าราชการกรุงเทพมหานคร นครสามัญ ครบทุกตำแหน่ง ที่เปิดสอบ	ร้อยละ ๑๐๐	ระดับผลลัพธ์	ตำแหน่งที่มีผู้สอบได้ x ๑๐๐ ตำแหน่งที่เปิดสอบทั้งหมด	ภายหลังสิ้นสุด กิจกรรม

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก. จะรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ
ต่อหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลจากความพึงพอใจของผู้เข้าสอบ และนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อพัฒนา
กระบวนการหรือวิธีการดำเนินการสรรหาต่อไป

ลงชื่อ ปิยะเชษฐ์ คีระเชษฐ์ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัญญาภา คงประเสริฐ)
ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล
สำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอรรณูญา พรไชยะ)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.