

ชื่อโครงการ	คัดเลือกคนพิการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
หน่วยงาน	กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก.
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๓๓ บัญญัติให้ หน่วยงานของรัฐรับคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะของงานในอัตราส่วนที่เหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงาน โดยกฎกระทรวงกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ กำหนดให้ หน่วยงานของรัฐซึ่งมี ผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไปรับคนพิการที่สามารถทำงานได้ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใด ในอัตราส่วน ผู้ปฏิบัติงานที่มีใช้คนพิการทุกหนึ่งร้อยคนต่อคนพิการหนึ่งคน เศษของหนึ่งร้อยคน ถ้าเกินห้าสิบคนต้องรับคนพิการ เพิ่มอีกหนึ่งคน และหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ อาจให้สัมปทาน จัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ จัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการ โดยวิธีกรณีพิเศษ ฝึกงาน หรือ จัดให้มีอุปกรณ์หรือ สิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือ หรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแล คนพิการตามมาตรา ๓๕ ทดแทนก็ได้ ประกอบกับปัจจุบันกรุงเทพมหานครยังไม่สามารถดำเนินการรับคนพิการ เข้าทำงานตามจำนวนที่กฎหมายกำหนดได้ ดังนั้น การดำเนินการคัดเลือกคนพิการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญจะเป็นวิธีการหนึ่งที่จะสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครสามารถรับคนพิการเข้า ทำงานตามที่กฎหมายกำหนดและเป็นการส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสใช้ความสามารถในการประกอบอาชีพ สามารถพึ่งพาตนเองได้

สำนักงาน ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดังนั้น เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจ การส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และ เป็นการส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครสามารถรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงเป็นการส่งเสริมให้คนพิการ ที่มีความรู้ความสามารถ มีความเหมาะสมกับลักษณะงานของกรุงเทพมหานครได้มีโอกาสเข้าทำงานมากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการโครงการคัดเลือกคนพิการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อสรรหาคนพิการที่มีความรู้ความสามารถ มีความเหมาะสมกับลักษณะงานของ กรุงเทพมหานครเข้ามารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมในกลุ่มคนพิการด้วยกัน

๒.๓ เพื่อสนับสนุนให้กรุงเทพมหานครสามารถรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา ๓๓ แห่ง พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. เป้าหมายโครงการ

ดำเนินการคัดเลือกคนพิการเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง หรือตามที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด โดยเป็นการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือตามที่ คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

๔. ลักษณะโครงการ

(๑) ประเภทโครงการ เป็นโครงการภารกิจประจำ และเป็นโครงการไม่ต่อเนื่อง

(๒) ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน เป็นโครงการที่ สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เทียบเคียงได้กับองค์กรชั้นนำ (HR Benchmarking) คุณค่าที่ ส่งมอบ คือ ทรัพยากรบุคคลได้รับการจัดสรรให้ทำงานที่เหมาะสม (Put the right man on the right job) กลยุทธ์ที่ ๓.๔ สรรหาและคัดเลือกทั้งจากภายในและภายนอกบนพื้นฐานสมรรถนะและหลักฐานเชิงประจักษ์ (Competency & Evidence-Based Recruiting & Selection) พร้อมวางแนวทางยกระดับสู่การสรรหาและ คัดเลือกแบบ AI-Based (AI-Based Recruiting & Selection)

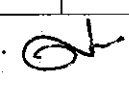
(๓) รูปแบบโครงการ เป็นการคัดเลือกคนพิการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ- กรุงเทพมหานครสามัญ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคัดเลือกคนพิการเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ- กรุงเทพมหานครสามัญ โดยมีหลักสูตรการสอบ ๒ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐) โดยใช้สถานที่สอบ ของหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก	—											
๒. เตรียมการรับสมัครคัดเลือก โดยจัดทำ แผนงานและปฏิทินการดำเนินการ							—					
๓. ประกาศรับสมัครคัดเลือกและดำเนินการ รับสมัครคัดเลือก								—				
๔. ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง								—	—			
๕. ประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน และระเบียบเกี่ยวกับการ สอบเพื่อวัดภาคความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง										—		
๖. ดำเนินการสอบข้อเขียนเพื่อวัดภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง											—	
๗. ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน ของผู้สอบผ่านข้อเขียน											—	
๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และวัน เวลา และ สถานที่สอบสัมภาษณ์												—
๙. ดำเนินการคัดเลือกเพื่อวัดภาคความเหมาะสม กับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)												—
๑๐. ประกาศผลการคัดเลือก												—

หมายเหตุ ... 

หมายเหตุ การกำหนดระยะเวลาการดำเนินการคัดเลือก อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามข้อเท็จจริงและความเหมาะสม และการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตบริหารงานบุคคล งบรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกคนพิการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๓,๐๐๘,๙๘๐ บาท (สามล้านแปดพันเก้าร้อยแปดสิบบาท) ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
การคัดเลือกคนพิการเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง				
จัดการคัดเลือกคนพิการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยใช้สถานที่สอบของหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เหมาะสม	คนพิการ จำนวน ๑,๕๐๐ คน /	ดำเนินการจัดการคัดเลือกคนพิการเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยมีหลักสูตรการสอบ ๒ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด <u>คำตอบแทน</u> ๑. ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบ - ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐ ตำแหน่ง x ๑๐๐ ข้อ x ๕๐ บาท) - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การทดสอบสมรรถนะของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และการทดสอบทางจิตวิทยาเกี่ยวกับทัศนคติสำหรับการปฏิบัติราชการ) (๑๑๐ ข้อ x ๕๐ บาท) ๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงาน จัดพิมพ์ข้อสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (แบบทดสอบสมรรถนะของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและแบบทดสอบทางจิตวิทยาเกี่ยวกับทัศนคติสำหรับการปฏิบัติราชการ) (๑๐ คน x ๕ วันทำการ x ๓๔๐ บาท) (๑๐ คน x ๒ วันหยุดราชการ x ๖๘๐ บาท) ๓. ค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือก และจัดทำชุดข้อสอบ (๑๕ คน x ๕ วันทำการ x ๓๔๐ บาท) (๑๕ คน x ๒ วันหยุดราชการ x ๖๘๐ บาท) ๔. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ควบคุม การรับ - ส่งข้อสอบ (๔ คน x ๑ วันหยุดราชการ x ๖๘๐ บาท) (๔ คน x ๑ วันทำการ x ๓๔๐ บาท)	๕๕,๕๐๐ / ๓๐,๖๐๐ / ๔๕,๙๐๐ / ๔,๐๘๙ /	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๑ - ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

๗. งบประมาณ (ต่อ)

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		๕. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ควบคุมการเปิดซอง กระดาษคำตอบและตรวจกระดาษคำตอบ (๑๐ คน x ๕ วันทำการ x ๓๔๐ บาท)	๑๗,๐๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ อัตราการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖
		๖. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ (สอบข้อเขียน) (๕๐ คน x ๒ วันหยุดราชการ x ๖๘๐ บาท) (๕๐ คน x ๑ วันทำการ x ๓๔๐ บาท)	๘๕,๐๐๐	
		๗. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ (สอบสัมภาษณ์) (๓๐ คน x ๒ วันทำการ x ๓๔๐ บาท) (๓๐ คน x ๒ วันหยุดราชการ x ๖๘๐ บาท)	๖๑,๒๐๐	
		๘. ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ (๗๒ คน x ๕๐๐ บาท)	๓๖,๐๐๐	
		<u>ค่าใช้จ่าย</u> ๑. จัดหาสถานที่และบริหารงานสอบในการ ดำเนินการสอบข้อเขียน (๑,๕๐๐ คน x ๑,๐๐๐ บาท)	๑,๕๐๐,๐๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตรา การจ่ายเงินค่าตอบแทน เกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๑ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
		๒. จัดพิมพ์ข้อสอบ กระดาษคำตอบ การตรวจ การประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ และการวิเคราะห์ ข้อมูล - ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑,๕๐๐ คน x ๓๐๐ บาท) - (แบบทดสอบสมรรถนะของข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญและแบบทดสอบทาง จิตวิทยาเกี่ยวกับทัศนคติสำหรับการปฏิบัติ ราชการ) (๑,๕๐๐ คน x ๓๐๐ บาท)	๔๐๐,๐๐๐	
		๓. จัดหาสถานที่และบริหารงานในวันสอบ สัมภาษณ์ (๗๕๐ คน x ๓๕๐ บาท)	๒๖๒,๕๐๐	
		๔. ค่าทางด่วนในการดำเนินการสอบ (เที่ยวละ ๒๐๐ บาท x ๖ เที่ยว)	๑,๒๐๐	

๗. งบประมาณ (ต่อ)

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
		ค่าวัสดุ ๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการคัดเลือก	๑๐,๐๐๐	- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ให้จ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่งบประมาณยอดโดยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่
เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
ผู้สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ซึ่งเป็นคนพิการอาจมีจำนวนน้อย	๑	๑	น้อยมาก	เลือกช่องทางประชาสัมพันธ์ ข่าวการรับสมัครคัดเลือก ให้มีความเหมาะสมและตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นคนพิการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ กรุงเทพมหานครมีการจ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพิ่มมากขึ้น

๙.๒ คนพิการสามารถใช้ความรู้ความสามารถที่มีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้กับกรุงเทพมหานคร

๙.๓ คนพิการมีโอกาสเข้าทำงานและประกอบอาชีพ ทำให้มีรายได้และสามารถพึ่งพาตนเองได้

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความสำเร็จในการคัดเลือกคนพิการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครบทุกตำแหน่งที่เปิดคัดเลือก	ร้อยละ ๙๐	ระดับผลลัพธ์	จำนวนตำแหน่งที่มีคนพิการผ่านการคัดเลือก x ๑๐๐ จำนวนตำแหน่งที่เปิดคัดเลือก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินโครงการคัดเลือกคนพิการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลจากความพึงพอใจของผู้เข้ารับการคัดเลือก เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการคัดเลือกต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัญญาภา คงประเสริฐ)
ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล
สำนักงาน ก.ก.

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอรัญญา พรไชยะ)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.