

ชื่อโครงการ คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้อ ๑ (๒)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก.
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

การสรรหาบุคคลภายใต้หลัก Demand Driven คือสถานประกอบการ/หน่วยงานเจ้าของตำแหน่งต้องการกำลังคนคุณลักษณะแบบใด สถาบันการศึกษา/หน่วยงานด้านการพัฒนาทักษะและวิชาชีพ/หน่วยงานที่มีกำลังคนก็ผลิตกำลังคนให้ตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ/หน่วยงานที่อาจจะมีลักษณะพิเศษ (Character) แตกต่างกันในเชิงพื้นที่หรือบริบทอื่น ๆ โดยผ่านความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกลุ่มสถานศึกษาที่เป็นผู้ผลิต หรือหน่วยงานด้านการพัฒนาทักษะและวิชาชีพหรือหน่วยงานที่มีกำลังคนตามคุณลักษณะ กลุ่มสถานประกอบการ/หน่วยงานที่เป็นผู้ได้รับประโยชน์เรื่องกำลังคนที่มีสมรรถนะตรงกับงาน และกลุ่มนักเรียนนักศึกษาหรือกำลังคนตามคุณลักษณะที่มีโอกาสได้งานทำ จุดเน้นในการสรรหาภายใต้หลักการนี้ นอกจากจะเป็นการจับคู่ระหว่างคุณสมบัติของบุคคลที่ต้องการให้ตรงกับลักษณะงานแล้วยังเกิดเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและองค์กรต่าง ๆ เชิงบูรณาการกับการทำงานได้จริง และยังเป็นการลดความสูญเปล่าทางการศึกษาและการสรรหาบุคคลรูปแบบเดิมที่อาจไม่ตอบโจทย์ความต้องการของกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.ก. ได้นำแนวคิดดังกล่าวมาจัดทำโครงการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้อ ๑ (๒) เพื่อเร่งแก้ไขปัญหาการขาดแคลนกำลังคนในตำแหน่งที่สรรหาได้ไม่เพียงพอกับอัตราว่างโดยวิธีการสอบแข่งขัน เพื่อให้หน่วยงานโดยเฉพาะหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการประชาชนมีผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำโครงการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้อ ๑ (๒) เพื่อให้สามารถทดแทนหรือเติมกำลังคนได้ทันเวลาที่ เป็นต้น

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีผู้ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนโอกาสให้นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ ก.ก. อนุมัติให้หน่วยงานกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานภายนอกจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งโดยเฉพาะ หรือหลักสูตรที่มีสัญญาผูกพันตามโครงการความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครกับส่วนราชการหรือหน่วยงานภายนอก หรือบุคคลผู้มีคุณสมบัติตามโครงการที่มีข้อสัญญาหรือเงื่อนไขผูกพันที่เป็นการเฉพาะกับกรุงเทพมหานคร หรือโครงการความร่วมมือของกรุงเทพมหานคร ได้มีโอกาสเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

๓. เป้าหมาย...

๓. เป้าหมายโครงการ

ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ กรณีเหตุพิเศษซึ่งอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้โดยไม่ต้องสอบแข่งขัน ตามข้อ ๑ (๒) กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ ก.ก. อนุมัติให้หน่วยงานกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานภายนอกจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งโดยเฉพาะ หรือหลักสูตรที่มีสัญญาผูกพันตามโครงการความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครกับส่วนราชการหรือหน่วยงานภายนอก หรือโครงการที่มีข้อสัญญาหรือเงื่อนไขผูกพันที่เป็นการเฉพาะกับกรุงเทพมหานคร หรือโครงการความร่วมมือของกรุงเทพมหานคร ตามมติ ก.ก. เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๒๐ ตำแหน่ง หรือตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด

๔. ลักษณะโครงการ

(๑) ประเภทโครงการ เป็นงานประจำและเป็นโครงการต่อเนื่อง

(๒) สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ บริหารจัดการดี ตัวชี้วัดผลหลัก (OKR (Key Result) จำนวนคนที่ผ่านโครงการบ่มเพาะทักษะข้าราชการใหม่ (ระบบ incubation ม.ปลายถึงปริญญาโท - recruit นักเรียนมัธยมปลาย (ทุน) นักศึกษาฝึกงาน อาชีวะ) และแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เทียบเคียงได้กับองค์กรชั้นนำ (HR Benchmarking) คุณค่าที่ส่งมอบ คือ ทรัพยากรบุคคลได้รับการจัดสรรให้ทำงานที่เหมาะสม (Put the right man on the right job) กลยุทธ์ที่ ๓.๔ สรรหาและคัดเลือกทั้งจากภายในและภายนอกบนพื้นฐานสมรรถนะและหลักฐานเชิงประจักษ์ (Competency & Evidence-Based Recruiting & Selection) พร้อมวางแผนทางยกระดับสู่การสรรหาและคัดเลือกแบบ AI-Based (AI-Based Recruiting & Selection)

(๓) รูปแบบโครงการ เป็นโครงการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้อ ๑ (๒) และเตรียมความพร้อมผู้ผ่านการคัดเลือกฯ แบ่งเป็น ๕ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามโครงการความร่วมมือคัดเลือกกำลังคนอาชีวศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

กิจกรรมที่ ๒ การคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช และมีคุณสมบัติตามที่กรุงเทพมหานครและคณะกรรมการคัดเลือกกำหนด เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

กิจกรรมที่ ๓ การคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาตามโครงการความร่วมมือคัดเลือกทหารกองประจำการ ทหารกองหนุน และทหารอาสาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

กิจกรรมที่ ๔ ...

กิจกรรมที่ ๔ การคัดเลือกบุคคลตามโครงการความร่วมมือของกรุงเทพมหานคร หรือการคัดเลือกบุคคลกรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ ก.ก. อนุมัติให้หน่วยงานกรุงเทพมหานครหรือหน่วยงานภายนอกจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งโดยเฉพาะ หรือหลักสูตรที่มีสัญญาผูกพันตามโครงการความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครกับส่วนราชการหรือหน่วยงานภายนอก หรือโครงการที่มีข้อสัญญาหรือเงื่อนไขผูกพันที่เป็นการเฉพาะกับกรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

กิจกรรมที่ ๕ การเตรียมความพร้อมกำลังคนซึ่งผ่านการคัดเลือกฯ ก่อนบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ (Career Focused)

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐)
โดยใช้สถานที่ของภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เหมาะสมกับจำนวนผู้สมัคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค. ๒๕๖๙	พ.ย. ๒๕๖๙	ธ.ค. ๒๕๖๙	ม.ค. ๒๕๗๐	ก.พ. ๒๕๗๐	มี.ค. ๒๕๗๐	เม.ย. ๒๕๗๐	พ.ค. ๒๕๗๐	มิ.ย. ๒๕๗๐	ก.ค. ๒๕๗๐	ส.ค. ๒๕๗๐	ก.ย. ๒๕๗๐
กิจกรรมที่ ๑ การคัดเลือกอาชีวศึกษา												
๑) ขออนุมัติโครงการ	—											
๒) จัดประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนงานการดำเนินการ		—										
๓) จัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและ เลือกสรรบุคคลฯ และคณะกรรมการ- ดำเนินการคัดเลือกฯ				—	—							
๔) ประชาสัมพันธ์โครงการ				—	—	—						
๕) ประกาศรับสมัครเข้าร่วมโครงการฯ						—	—	—				
๖) ดำเนินการคัดเลือก							—	—	—	—		
๗) ประกาศผลการคัดเลือก										—		
กิจกรรมที่ ๒ การคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษา												
๑) ขออนุมัติโครงการ	—											
๒) จัดประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนงานการดำเนินการ		—										
๓) จัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและ เลือกสรรบุคคลฯ และคณะกรรมการ- ดำเนินการคัดเลือกฯ						—	—	—				

๐๖๖๖

๖. แผนปฏิบัติการ (ต่อ) ...

๖. แผนปฏิบัติการ (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐											
	ต.ค. ๒๕๖๐	พ.ย. ๒๕๖๐	ธ.ค. ๒๕๖๐	ม.ค. ๒๕๖๑	ก.พ. ๒๕๖๑	มี.ค. ๒๕๖๑	เม.ย. ๒๕๖๑	พ.ค. ๒๕๖๑	มิ.ย. ๒๕๖๑	ก.ค. ๒๕๖๑	ส.ค. ๒๕๖๑	ก.ย. ๒๕๖๑
กิจกรรมที่ ๒ การคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษา (ต่อ)												
๔) ประชาสัมพันธ์โครงการ												
๕) ประกาศรับสมัครเข้าร่วมโครงการฯ												
๖) ดำเนินการคัดเลือก												
๗) ประกาศผลการคัดเลือก												
กิจกรรมที่ ๓ การคัดเลือกทหารฯ												
๑) ขออนุมัติโครงการ												
๒) จัดประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนงานการดำเนินการ												
๓) จัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและ เลือกสรรบุคคลฯ และคณะกรรมการ- ดำเนินการคัดเลือกฯ												
๔) ประชาสัมพันธ์โครงการ												
๕) ประกาศรับสมัครเข้าร่วมโครงการฯ												
๖) ดำเนินการคัดเลือก												
๗) ประกาศผลการคัดเลือก												
กิจกรรมที่ ๔ การคัดเลือกบุคคลฯ												
๑) ขออนุมัติโครงการ												
๒) จัดประชุมร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนงานการดำเนินการ												
๓) จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ												
๔) จัดประชุมคณะกรรมการสรรหาและ เลือกสรรบุคคลฯ และคณะกรรมการ- ดำเนินการคัดเลือกฯ												
๕) ประชาสัมพันธ์โครงการ												
๖) ประกาศรับสมัครเข้าร่วมโครงการฯ												
๗) ดำเนินการคัดเลือก												
๘) ประกาศผลการคัดเลือก												

๖. แผนปฏิบัติการ (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค. ๒๕๖๙	พ.ย. ๒๕๖๙	ธ.ค. ๒๕๖๙	ม.ค. ๒๕๗๐	ก.พ. ๒๕๗๐	มี.ค. ๒๕๗๐	เม.ย. ๒๕๗๐	พ.ค. ๒๕๗๐	มิ.ย. ๒๕๗๐	ก.ค. ๒๕๗๐	ส.ค. ๒๕๗๐	ก.ย. ๒๕๗๐
กิจกรรมที่ ๕ การเตรียมความพร้อม ก่อนบรรจุเข้ารับราชการ ๑) สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมความพร้อมของบุคคล สถานที่ และรายละเอียดของกิจกรรม ที่จะดำเนินการ												
๒) จัดเตรียมเอกสารและข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับเส้นทางอาชีพข้าราชการ- กรุงเทพมหานคร เส้นทางความก้าวหน้า การศึกษาต่อ การปฏิบัติตน และการปฏิบัติงาน												
๓) ดำเนินกิจกรรมเตรียมความพร้อม เช่น ทดลองเรียนรู้การทำงานของ ตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก หรือ ดูงานที่หน่วยงานตามความเหมาะสม เป็นต้น												

(ลายเซ็น)

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงาน
ทรัพยากรบุคคล ผลผลิตบริหารงานบุคคล งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับ
ราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ
กรุงเทพมหานครสามัญ ข้อ ๑ (๒) จำนวนทั้งสิ้น ๔,๒๓๕,๒๙๐ บาท (สี่ล้านสองแสนสามหมื่นห้าพันสองร้อย-
เก้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗. งบประมาณ (ต่อ) ...

๗. งบประมาณ (ต่อ)

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๑ จัดการคัดเลือกการ คัดเลือกผู้สำเร็จ การศึกษาหลักสูตร ของสำนักงาน คณะกรรมการ- การอาชีวศึกษา ตามโครงการ ความร่วมมือ คัดเลือกกำลังคน อาชีวศึกษา เพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานคร สามัญ	จัดประชุม ร่วมกับเจ้าหน้าที่ จากหน่วยงาน ในสังกัด กทม. และนอกสังกัด กทม.จำนวน ๙๕ คน เพื่อจัดทำ แผนงานการ ดำเนินการ	ค่าใช้จ่าย ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เจ้าหน้าที่จากหน่วยงาน ในสังกัด กทม. และนอกสังกัด กทม. (๙๕ คน x ๒๕ บาท x ๔ วัน)	๙,๕๐๐ ๙,๕๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงานหรือกิจกรรม ของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าเลี้ยง รับรอง พ.ศ. ๒๕๕๙
	๑. ข้อสอบ จำนวน ๔๐๐ ข้อ ๒. คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับ การคัดเลือก จำนวน ๘๗๒ คน	ค่าตอบแทน ๑. ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น ของตำแหน่ง -แบบปรนัย ๒๐,๐๐๐ บาท (๓ ตำแหน่ง x ๑๐๐ ข้อ x ๕๐ บาท) (๒ ตำแหน่ง x ๕๐ ข้อ x ๕๐ บาท) ๒. ค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่ ควบคุมการพิมพ์ข้อสอบ (๑๒ คน x ๓๔๐ บาท x ๓ วันทำการ) + (๑๒ คน x ๖๘๐ บาท x ๒ วันหยุดราชการ) ๓. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่คัดเลือกข้อสอบและ เจ้าหน้าที่จัดชุดข้อสอบ (๒๖ คน x ๓๔๐ บาท x ๖ วันทำการ) + (๒๖ คน x ๖๘๐ บาท x ๔ วันหยุดราชการ) ๔. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ควบคุมการตรวจ กระดาษคำตอบ (๖ คน x ๓๔๐ บาท x ๕ วันทำการ) ๕. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดเลือก ตามหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก ที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด (๑๒๕ คน x ๓๔๐ บาท x ๔ วันทำการ) + (๑๒๕ คน x ๖๘๐ บาท x ๒ วันหยุดราชการ)	๖๘๓,๓๒๐ ๒๐,๐๐๐ ๒๘,๕๖๐ ๑๒๓,๗๖๐ ๑๐,๒๐๐ ๓๔๐,๐๐๐	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ อัตราการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเกี่ยวกับ การสอบ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

๗. งบประมาณ (ต่อ)

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๑ จัดการคัดเลือกการ คัดเลือกผู้สำเร็จ การศึกษาหลักสูตร ของสำนักงาน คณะกรรมการ- การอาชีวศึกษา ตามโครงการ ความร่วมมือ คัดเลือกกำลังคน อาชีวศึกษา เพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานคร สามัญ (ต่อ)		ค่าตอบแทน (ต่อ) ๖. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ (สอบสัมภาษณ์) (๓๐ คน x ๖๘๐ บาท x ๒ วันหยุดราชการ) ๗. ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ (๒๔๐ คน x ๕๐๐ บาท)	๔๐,๘๐๐ ✓ ๑๒๐,๐๐๐ ✓	- พระราชบัญญัติการ- จัดซื้อจัดจ้างและการ- บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
		ค่าใช้สอย ๑. จัดหาสถานที่และบริหารงานสอบ ในการดำเนินการคัดเลือกตามหลักสูตร และวิธีการคัดเลือกที่คณะกรรมการ คัดเลือกกำหนด (สอบข้อเขียน) (๑,๔๐๐ คน x ๔๐๐ บาท) ๒. จัดหาสถานที่และบริหารงานสอบ ในการดำเนินการคัดเลือกตามหลักสูตร และวิธีการคัดเลือกที่คณะกรรมการ คัดเลือกกำหนด (สอบปฏิบัติ) (๑,๒๐๐ คน x ๕๐๐ บาท) ๓. จัดพิมพ์ข้อสอบ กระดาษคำตอบ การตรวจ การประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ และ การวิเคราะห์ข้อมูล (๒,๖๐๐ คน x ๒๐๐ บาท) ๔ จัดหาสถานที่และบริหารงานสอบ ในวันสอบสัมภาษณ์ (๖๐๐ คน x ๒๕๐ บาท) ๕. ค่าทางด่วนในการดำเนินการคัดเลือก (เที่ยวละ ๒๐๐ บาท x ๘ เที่ยว)	๑,๘๓๑,๖๐๐ ✓ ๕๖๐,๐๐๐ ✓ ๖๐๐,๐๐๐ ✓ ๕๒๐,๐๐๐ ✓ ๑๕๐,๐๐๐ ✓ ๑,๖๐๐ ✓	
กิจกรรมที่ ๒ จัดการคัดเลือก ผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย นวมินทราชินา และมีคุณสมบัติ เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง บุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานคร สามัญ	จัดประชุม ร่วมกับเจ้าหน้าที่ จากหน่วยงาน ในสังกัด กทม. และเจ้าหน้าที่ จากหน่วยงาน นอกสังกัด กทม. จำนวน ๓๐ คน เพื่อจัดทำแผน การดำเนินการ	ค่าใช้สอย ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เจ้าหน้าที่จากหน่วยงาน ในสังกัด กทม. และนอกสังกัด กทม. (๓๐ คน x ๒๕ บาท x ๓ วัน)	๒,๒๕๐ ๒,๒๕๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน หรือกิจกรรม ของ หน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าเลี้ยง รับรอง พ.ศ. ๒๕๕๔

๗. งบประมาณ (ต่อ)

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๒ จัดการคัดเลือก ผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย นวมินทราชินยา และมีคุณสมบัติ เพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานคร สามัญ (ต่อ)	๑. ผู้สำเร็จ การศึกษา ในหลักสูตร หรือสาขา และมี คุณสมบัติตามที่ กรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการ คัดเลือกฯ กำหนด จำนวน ๑๐๐ คน ๒. คณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับการ คัดเลือกฯ จำนวน ๑๓๖ คน ๓. ข้อสอบ จำนวน ๘ ข้อ	ค่าตอบแทน ๑. ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น ของตำแหน่ง - แบบอัตรา ๒๘,๐๐๐ บาท (๒ ตำแหน่ง x ๔ ข้อ x ๓๕ บาท x ๑๐๐ คน) ๒. ค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่ ควบคุมการพิมพ์ข้อสอบ (๓ คน x ๓๔๐ บาท x ๒ วันทำการ) ๓. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่คัดเลือกข้อสอบ และเจ้าหน้าที่จัดชุดข้อสอบ (๕ คน x ๓๔๐ บาท x ๒ วันทำการ) ๔. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ควบคุมการตรวจ กระดาษคำตอบ (๖ คน x ๓๔๐ บาท x ๔ วันทำการ) ๕. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดสถานที่สอบ (๑๐ คน x ๓๔๐ บาท x ๒ วันทำการ) ๖. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ (๖ คน x ๓๔๐ บาท x ๒ วันทำการ) ๗. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการ คัดเลือกตามหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก ที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด (๕๐ คน x ๓๔๐ บาท x ๓ วันทำการ)+ (๕๐ คน x ๖๘๐ บาท x ๒ วันหยุดราชการ) ๘. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ (สอบสัมภาษณ์) (๑๒ คน x ๖๘๐ บาท x ๒ วันหยุดราชการ) ๙. ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ (๓๐ คน x ๕๐๐ บาท)	๒๐๒,๘๐๐ ✓ ๒๘,๐๐๐ ✓ ๒,๐๔๐ ✓ ๓,๔๐๐ ✓ ๘,๑๖๐ ✓ ๖,๘๐๐ ✓ ๔,๐๘๐ ✓ ๑๑๙,๐๐๐ ✓ ๑๖,๓๒๐ ✓ ๑๕,๐๐๐ ✓	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ อัตราการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเกี่ยวกับ การสอบ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖
		ค่าวัสดุ ๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์	๓,๐๐๐ ✓ ๓,๐๐๐ ✓	

๗. งบประมาณ (ต่อ) ...

Wongk

๗. งบประมาณ (ต่อ)

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๓ การคัดเลือก ผู้สำเร็จการศึกษา ตามโครงการความร่วมมือคัดเลือก ทหารกองประจำการ ทหารกองหนุน และ ทหารอาสาเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานคร สามัญ	จัดประชุมร่วมกับ เจ้าหน้าที่ จากหน่วยงาน ในสังกัด กทม. และเจ้าหน้าที่ จากหน่วยงาน นอกสังกัด กทม. จำนวน ๕๐ คน เพื่อจัดทำ แผนงานการ ดำเนินการ	ค่าใช้จ่าย ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เจ้าหน้าที่จากหน่วยงาน ในสังกัด กทม. และนอกสังกัด กทม. (๕๐ คน x ๒๕ บาท x ๔ วัน)	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน หรือกิจกรรม ของ หน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ - ข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าเลี้ยง รับรอง พ.ศ. ๒๕๕๙
	ข้าราชการ จำนวน ๕๑ ข้าราชการ	ค่าตอบแทน ๑. ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น ของตำแหน่ง -แบบปรนัย ๕,๐๐๐ บาท / (๒ ตำแหน่ง x ๕๐ ข้อ x ๕๐ บาท) - แบบอัตนัย ๒๘,๐๐๐ บาท / (๒ ตำแหน่ง x ๑ ข้อ x ๓๕ บาท x ๔๐๐ คน) ๒. ค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่ ควบคุมการพิมพ์ข้อสอบ (๓ คน x ๓๔๐ บาท x ๒ วันทำการ) ๓. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่คัดเลือกข้อสอบ และเจ้าหน้าที่จัดชุดข้อสอบ (๕ คน x ๓๔๐ บาท x ๒ วันทำการ) ๔. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ควบคุมการตรวจ กระดาษคำตอบ (๖ คน x ๓๔๐ บาท x ๔ วันทำการ) ๕. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดสถานที่สอบ (๑๒ คน x ๓๔๐ บาท x ๒ วันทำการ) ๖. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ (๖ คน x ๓๔๐ บาท x ๒ วันทำการ)	๔๕๒,๐๔๐ ๓๓,๐๐๐ ๒,๐๔๐ ๓,๔๐๐ ๘,๑๖๐ ๘,๑๖๐ ๔,๐๘๐	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ อัตราการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเกี่ยวกับ การสอบ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

๗. งบประมาณ (ต่อ) ...

๗. งบประมาณ (ต่อ)

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๓ การคัดเลือก ผู้สำเร็จการศึกษา ตามโครงการความ ร่วมมือคัดเลือก ทหารกองประจำการ ทหารกองหนุน และ ทหารอาสาเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานคร สามัญ (ต่อ)		ค่าตอบแทน (ต่อ) ๗. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการ คัดเลือกตามหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก ที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด -ตำแหน่งที่ ๑ = ๒๓๘,๐๐๐ บาท / (๑๔๐ คน x ๓๔๐ บาท x ๑ วันทำการ) + (๑๔๐ คน x ๖๘๐ บาท x ๒ วันหยุดราชการ) + -ตำแหน่งที่ ๒ = ๖๘,๐๐๐ บาท / (๔๐ คน x ๓๔๐ บาท x ๑ วันทำการ) + (๔๐ คน x ๖๘๐ บาท x ๒ วันหยุดราชการ) ๘. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ (สอบสัมภาษณ์) (๒๐ คน x ๖๘๐ บาท x ๒ วันหยุดราชการ) ๙. ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ (๑๒๐ คน x ๕๐๐ บาท)	๓๐๖,๐๐๐ ✓ ๒๗,๒๐๐ ✓ ๖๐,๐๐๐ ✓	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ อัตราการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเกี่ยวกับ การสอบ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖
		ค่าใช้จ่าย ๑. จัดหาสถานที่และบริหารงานสอบ ในการดำเนินการคัดเลือกตามหลักสูตร และวิธีการคัดเลือกที่คณะกรรมการ คัดเลือกกำหนด (สอบปฏิบัติและ ข้อเขียน) (๕๐๐ คน x ๕๐๐ บาท) ๒. จัดพิมพ์ข้อสอบ กระดาษคำตอบ การตรวจ การประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ และ การวิเคราะห์ข้อมูล (๕๐๐ คน x ๒๐๐ บาท) ๓ จัดหาสถานที่และบริหารงานสอบ ในวันสอบสัมภาษณ์ (๔๐๐ คน x ๒๕๐ บาท) ๔. ค่าทางด่วนในการดำเนินการคัดเลือก (เที่ยวละ ๒๐๐ บาท x ๑๐ เที่ยว)	๔๕๒,๐๐๐ ✓ ๒๕๐,๐๐๐ ✓ ๑๐๐,๐๐๐ ✓ ๑๐๐,๐๐๐ ✓ ๒,๐๐๐ ✓	

๗. งบประมาณ (ต่อ)

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๔ การคัดเลือกบุคคล ตามโครงการ ความร่วมมือของ กรุงเทพมหานคร หรือการคัดเลือก บุคคลกรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร ที่ ก.ก. อนุมัติฯ เพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ	จัดประชุมร่วมกับ เจ้าหน้าที่ จากหน่วยงาน ในสังกัด กทม. และเจ้าหน้าที่ จากหน่วยงาน นอกสังกัด กทม. จำนวน ๕๐ คน เพื่อจัดทำ แผนงานการ ดำเนินการ	ค่าใช้จ่าย ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เจ้าหน้าที่จากหน่วยงาน ในสังกัด กทม. และนอกสังกัด กทม. (๕๐ คน x ๒๕ บาท x ๔ วัน)	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงานหรือ กิจกรรม ของหน่วยงาน ในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ - ข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าเลี้ยง รับรอง พ.ศ. ๒๕๕๔
	ข้าราชการ จำนวน ๘ ข้อ	ค่าตอบแทน ๑. ค่าตอบแทนกรรมการออกข้อสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น ของตำแหน่ง - แบบอัตนัย (๔ ตำแหน่ง x ๔ ข้อ x ๓๕ บาท x ๒๐๐ คน) ๒. ค่าตอบแทนกรรมการและเจ้าหน้าที่ ควบคุมการพิมพ์ข้อสอบ (๓ คน x ๓๔๐ บาท x ๒ วันทำการ) ๓. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่คัดเลือกข้อสอบ และเจ้าหน้าที่จัดชุดข้อสอบ (๕ คน x ๓๔๐ บาท x ๒ วันทำการ) ๔. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ควบคุมการตรวจ กระดาษคำตอบ (๖ คน x ๓๔๐ บาท x ๔ วันทำการ) ๕. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดสถานที่สอบ (๑๐ คน x ๓๔๐ บาท x ๒ วันทำการ) ๖. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ (๖ คน x ๓๔๐ บาท x ๒ วันทำการ) ๗. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการ คัดเลือกตามหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก ที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด (๓๐ คน x ๓๔๐ บาท x ๔ วันทำการ) + (๓๐ คน x ๖๘๐ บาท x ๔ วันหยุดราชการ)	๒๙๒,๒๖๐ ๑๑๒,๐๐๐ ๒,๐๔๐ ๓,๔๐๐ ๘,๑๖๐ ๖,๘๐๐ ๔,๐๘๐ ๑๒๒,๔๐๐	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ อัตราการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเกี่ยวกับ การสอบ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖

๗. งบประมาณ (ต่อ)

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๔ การคัดเลือกบุคคล ตามโครงการ ความร่วมมือของ กรุงเทพมหานคร หรือการคัดเลือก บุคคลกรณีเป็น ผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร ที่ ก.ก. อนุมัติฯ เพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานคร สามัญ (ต่อ)		ค่าตอบแทน (ต่อ) ๘. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ (สอบสัมภาษณ์) (๘ คน x ๓๔๐ บาท x ๔ วันทำการ) ๙. ค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ (๔๕ คน x ๕๐๐ บาท)	๑๐,๘๘๐ ๒๒,๕๐๐	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ อัตราการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการ สอบ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๖
		ค่าใช้จ่าย ๑. ค่าทางด่วนในการดำเนินการคัดเลือก (เที่ยวละ ๒๐๐ บาท x ๑๐ เที่ยว)	๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐	- พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
		ค่าวัสดุ ๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์	๓,๕๐๐ ๓,๕๐๐	- ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
กิจกรรมที่ ๕ การเตรียมความ พร้อมกำลังคนซึ่ง ผ่านการคัดเลือกฯ ก่อนบรรจุเข้ารับ ราชการ เป็น ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร สามัญ (Career Focused)	ผู้ผ่าน การคัดเลือกฯ เพื่อบรรจุและ แต่งตั้งเป็น ข้าราชการ- กรุงเทพมหานคร- สามัญ และ เจ้าหน้าที่จาก หน่วยงานในสังกัด กทม. และ เจ้าหน้าที่จาก หน่วยงานนอก สังกัด กทม. จำนวน ๑,๒๐๐ คน	ค่าใช้จ่าย ๑. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้ได้รับการคัดเลือกฯ และเจ้าหน้าที่ จากหน่วยงานในสังกัด กทม. และ เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานนอกสังกัด กทม. (๑,๒๐๐ คน x ๑๒๐ บาท x ๒ วันทำการ)	๒๘๘,๐๐๐ ๒๘๘,๐๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงานหรือกิจกรรม ของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าเลี้ยง รับรอง พ.ศ. ๒๕๕๙
		ค่าวัสดุ ๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม	๓,๐๒๐ ๓,๐๒๐	- พระราชบัญญัติการ- จัดซื้อจัดจ้างและการ- บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ...

(Signature)

ทั้งนี้ ให้ถ่วงเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่งบประมาณยอตโดยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้ผ่านการคัดเลือกฯ ไม่เพียงพอกับอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครคัดเลือก	๑	๑	น้อยมาก	ประชาสัมพันธ์โครงการคัดเลือกฯ เพื่อให้ผู้มีคุณสมบัติทราบข้อมูล ประกอบการตัดสินใจเข้าร่วมโครงการดังกล่าว

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ หน่วยงานมีข้าราชการปฏิบัติงานทดแทนตำแหน่งที่ว่างได้อย่างรวดเร็วและทันกับความต้องการในการปฏิบัติงาน

๙.๒ กรุงเทพมหานครมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตรงกับภารกิจงานและความต้องการของหน่วยงาน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความสำเร็จในการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ-กรุงเทพมหานครสามัญ กรณีเหตุพิเศษ ข้อ ๑ (๒)	ร้อยละ ๖๐	ระดับผลลัพธ์	ตำแหน่งที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกเท่ากับหรือมากกว่ากับอัตราว่าง X ๑๐๐หารด้วย จำนวนตำแหน่งที่คัดเลือกทั้งหมด	ก.ค. - ก.ย. ๖๙

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้

๑๐.๓ การประเมินผล ...

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลผู้ได้รับการคัดเลือก เพื่อวิเคราะห์ผลการคัดเลือกทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนากระบวนการคัดเลือกและวางแผนการดำเนินการคัดเลือกในปีงบประมาณต่อไป

(ลงชื่อ) ปิยะฉัตร ปิยะฉัตรศิริ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัญญาภา คงประเสริฐ)
ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล
สำนักงาน ก.ก.

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอรุณญา พรไชยะ)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.