



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ โทร./โทรสาร ๐ ๒๒๐๓ ๒๗๓๔ หรือโทร. ๒๕๗๘

ที่ กท ๑๒๐๔/ ๓๘๐๖

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนตัวชี้วัดผลหลัก (KR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผนงาน

ตามหนังสือกองนโยบายและแผนงาน ที่ กท ๑๒๐๒/๒๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง การดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ โดยให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม สนับสนุนตัวชี้วัดผลหลัก (KR) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ และนำเข้าสู่ระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานครทางเว็บไซต์ นั้น

บัดนี้ สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ ได้จัดทำโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งโครงการสนับสนุนตัวชี้วัดผลหลัก (KR) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑๒ - ๓.

(นางสาวพิตา แก้วมาก)

ผู้อำนวยการสำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้

สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

ชื่อโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ตามอัธยาศัย
หน่วยงาน	สำนักงานนันทนาการและส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีนโยบายส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตสำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนให้มีความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่ทันสมัย เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหาร เมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๗ ศึกษา และพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัย และกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๗.๒ นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการ พัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัย และกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จึงได้กำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ ในการพัฒนาและขยายห้องสมุดในรูปแบบต่าง ๆ มุ่งเน้นบริการเชิงรุก เพื่อสนองความต้องการของกลุ่มเด็ก เยาวชน และประชาชนที่กว้างขวางและหลากหลาย เน้นการพัฒนาห้องสมุดสู่ห้องสมุดสมัยใหม่ เป็นห้องสมุด ที่มีชีวิต จัดกิจกรรมที่หลากหลายและต่อเนื่อง สร้างสรรค์กิจกรรมเครือข่ายการเรียนรู้ เด็ก เยาวชน และประชาชนรู้จักแสวงหาความรู้ รู้จักคิด รู้จักเลือกสรรสารสนเทศที่ดีมีประโยชน์ เหมาะแก่การนำไปใช้ ในการดำเนินชีวิต พัฒนาตนเอง พัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ก่อให้เกิดสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ สร้างสรรค์ประสบการณ์ในการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข สอดคล้องกับนโยบายของกรุงเทพมหานคร ในด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนในกรุงเทพมหานครให้ดีขึ้น และได้ตามเกณฑ์ ความจำเป็นพื้นฐาน ซึ่งจะนำผลไปสู่การพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชนรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ห่างไกล ยาเสพติด

๒.๒ เพื่อส่งเสริมเด็ก เยาวชนและประชาชนให้มีนิสัยรักการอ่าน มีวัฒนธรรมในการอ่าน ที่ยั่งยืน

๒.๓ เพื่อสร้างสรรค์ประสบการณ์เครือข่ายการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๒.๔ เพื่อให้บริการข่าวสารและความรู้ต่าง ๆ ที่ทันต่อเหตุการณ์ความเคลื่อนไหวของประเทศและโลก

๒.๕ เพื่อส่งเสริมภาพพจน์ด้านการให้บริการสาธารณะในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ในการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่านที่เป็นประโยชน์ต่อเด็ก เยาวชน และประชาชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ จัดกิจกรรมสำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป ที่มาใช้บริการห้องสมุดและการเรียนรู้ของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๔ แห่ง ดังนี้

ห้องสมุดขนาดใหญ่ จำนวน ๒๐ แห่ง

๑. ห้องสมุดฯ สวนลุมพินี

๓. ห้องสมุดฯ ภาษีเจริญ

๕. ห้องสมุดฯ บางกะปิ

๗. ห้องสมุดฯ พุ่งครุ

๙. ห้องสมุดฯ มีนบุรี

๑๑. ห้องสมุดฯ บางบอน

๑๓. ห้องสมุดฯ วัดศิริพงษ์ธรรมนิมิต

๑๕. ห้องสมุดฯ หนองจอก

๑๗. ห้องสมุดฯ คลองสามวา

๑๙. ห้องสมุดฯ ประเวศ

๒. ห้องสมุดฯ ซอยพระนาง

๔. ห้องสมุดฯ ลาดกระบัง

๖. ห้องสมุดฯ สะพานสูง

๘. ห้องสมุดฯ ดุสิต

๑๐. ห้องสมุดฯ บางขุนเทียน

๑๒. ห้องสมุดฯ ห้วยขวาง

๑๔. ห้องสมุดฯ บางเขน

๑๖. ห้องสมุดฯ วัดลาดปลาเค้า

๑๘. ห้องสมุดฯ บ้านจiryุ-พูนทรัพย์

๒๐. ห้องสมุดฯ วัดราชโอรสาราม

ห้องสมุดขนาดกลาง จำนวน ๖ แห่ง

๒๑. ห้องสมุดฯ มูลนิธิเพื่อศูนย์กลางอิสลามแห่งประเทศไทย

๒๒. ห้องสมุดฯ เขตบางซื่อ

๒๔. ห้องสมุดฯ อนุสาวรีย์

๒๖. ห้องสมุดฯ งามอินทรา

๒๓. ห้องสมุดฯ สีเขียว

๒๕. ห้องสมุดฯ วัดรัชฎาธิฐานา

ห้องสมุดขนาดเล็ก จำนวน ๘ แห่ง

๒๗. ห้องสมุดฯ วิชาการ

๒๙. ห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์เสรีไทยอนุสรณ์

๓๑. ห้องสมุดฯ เคหะชุมชนดินแดง ๒

๓๓. ห้องสมุดฯ วัดพรหมรังสี

๒๘. ห้องสมุดฯ เขตราชบุรณะ

๓๐. ห้องสมุดฯ รมณีย์ทุ่งสีกัน

๓๒. ห้องสมุดฯ สิ่งแวดล้อม

๓๔. ห้องสมุดฯ วัฒนธรรม

๓.๒ กิจกรรมที่จัด ประกอบด้วย กิจกรรมพื้นฐาน ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาระบบการเรียนรู้ตามอัธยาศัยสำหรับเยาวชน กิจกรรมครบรอบ ๘๒ ปี วันสันติภาพไทย กิจกรรมเปิดโลกนิทาน กิจกรรม Library Alive กิจกรรมสร้างสุขด้วยการอ่านกับผู้สูงอายุ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๗๐

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงาน และบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน

๑. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประเด็นที่ ๔.๒ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต

๒. สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๗ ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๗.๒ นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจัดกิจกรรมพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามอัธยาศัยสำหรับเด็กเยาวชน และประชาชน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๙ - สิงหาคม ๒๕๗๐ ณ ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร หอสมุดเมืองกรุงเทพมหานคร สวนสาธารณะกรุงเทพมหานคร หรือสถานที่ที่กรุงเทพมหานครกำหนด

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖.๑ จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำแผนงานโครงการ ให้สอดคล้องกับความต้องการและความสนใจของผู้ใช้บริการ และนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	↔											
๖.๒ ประชุมวางแผนการดำเนินงาน		↔										
๖.๓ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม			↔									
๖.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน			←									→
๖.๕ ประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม			←									→
๖.๖ ประเมินผล และสรุปผลการจัดกิจกรรม			←									→
๖.๗ รายงานผลการจัดกิจกรรม												↔

๗. งบประมาณ

รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ตามอรรถาัย
จำนวนเงิน ๒,๙๗๐,๒๐๐.-บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑. กิจกรรมพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ตาม อรรถาัยสำหรับเยาวชน กลุ่มเป้าหมาย คือ เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป จำนวน ๑๓,๖๘๐ คน	<u>ค่าวัสดุจัดกิจกรรม</u> ๑.๑ <u>ห้องสมุดฯ ขนาดใหญ่</u> จำนวน ๒๐ แห่ง (กลุ่มเป้าหมาย แต่ละ ๘๐ คน) จัดกิจกรรม ๖ ครั้ง ครั้งละ ๒,๘๐๐.-บาท (๒๐ แห่ง x ๖ ครั้ง x ๒,๘๐๐.- บาท) = ๓๓๖,๐๐๐.-บาท ๑.๒ <u>ห้องสมุดฯ ขนาดกลาง</u> จำนวน ๖ แห่ง (กลุ่มเป้าหมาย แต่ละ ๖๐ คน) จัดกิจกรรม ๖ ครั้ง ครั้งละ ๒,๔๐๐.-บาท (๖ แห่ง x ๖ ครั้ง x ๒,๔๐๐.- บาท) = ๘๖,๔๐๐.-บาท ๑.๓ <u>ห้องสมุดฯ ขนาดเล็ก</u> จำนวน ๘ แห่ง (กลุ่มเป้าหมาย แต่ละ ๔๐ คน) จัดกิจกรรม ๖ ครั้ง ครั้งละ ๑,๙๐๐.-บาท (๘ แห่ง x ๖ ครั้ง x ๑,๙๐๐.- บาท) = ๙๑,๒๐๐.-บาท	๕๑๓,๖๐๐.-	- เบิกตามระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วย เงินบำรุงและค่าใช้จ่ายของ ศูนย์บริการ ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ บัญชี ๓ ข้อ ๓ - ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงานหรือกิจกรรม ของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕
รวมเป็นเงิน (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)		๕๑๓,๖๐๐.-	

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. กิจกรรมครบรอบ ๘๒ ปี วันสันติภาพไทย กลุ่มเป้าหมาย คือ เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป จำนวน ๑๕๐ คน	๑. ค่าออกแบบแนวคิดรูปแบบ การจัดกิจกรรม ครบรอบ ๘๒ ปี วันสันติภาพไทย ให้สอดคล้องกับบริบท หรืออัตลักษณ์ประวัติศาสตร์ขบวนการ เสรีไทย - นำเสนอแนวคิดและรูปแบบพิธีเปิด - ออกแบบ Artwork - ออกแบบภาพรวมพร้อมแผนผังการจัดงาน - ออกแบบกราฟฟิก Zeen Opening	๖๕,๐๐๐.-	- เบิกจ่ายตามระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วย เงินบำรุงและค่าใช้จ่าย ของศูนย์บริการ ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ บัญชี ๓ ข้อ ๓ และข้อ ๗.๙ - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๑๐
	๒. ค่าดำเนินการจัดงาน พร้อมการขนส่ง ติดตั้ง และรื้อถอน - โต๊ะลงทะเบียน อย่างน้อย ๓ ตัว - ประดับและตกแต่งสถานที่โดยรอบงาน กิจกรรม - ป้ายประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๔ ป้าย - อุปกรณ์ใช้ประกอบการถ่ายภาพ อย่างน้อย ๔ ชิ้น - Stand สำหรับถ่ายภาพอย่างน้อย ๒ ชิ้น - ออกแบบผลิตสื่อจากหลังเวที Multimedia - ผลิตสื่อ Interactive อย่างน้อย ๑ ชิ้น (โดยลิขสิทธิ์ถือเป็นของกรุงเทพมหานคร) - จัดแสดงโดยใช้เทคโนโลยี Interactive ขนาด ๕๐ นิ้ว อย่างน้อย ๔ จอ - จัดให้มีจอถ่ายภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่ อย่างน้อย ๑ คน จอ Photobooth อย่างน้อย ๑ จอ	๓๒๑,๔๐๐.-	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๙ และข้อ ๑๔ - หนังสือสถาบันพัฒนา ข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน หรือกิจกรรม ของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๕

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมครบรอบ ๘๒ ปี วันสันติภาพไทย (ต่อ)	๓. ค่าบุคลากรและเจ้าหน้าที่ - พิธีกรดำเนินกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒ คน - วิทยากรการเสวนา ที่มีชื่อเสียง ๓ คน - ค่าตอบแทนนักแสดง ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยทำการแสดงบนเวที ไม่น้อยกว่า ๒ การแสดง ที่แสดงให้เห็นถึง ความเป็นขบวนการเสรีไทย เช่น ละครหุ่น ละครเวที ละครใบ้ ละครเพลง การแสดง ประกอบเพลง - จัดให้มีผู้ประสานงาน ไม่น้อยกว่า ๓ คน - จัดให้มีช่างภาพ ไม่น้อยกว่า ๑ คน	๖๙,๖๐๐.-	
	๔. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๕๐ คน คนละ ๑ มื้อ มื้อละ ๒๕.-บาท	๓,๗๕๐.-	
	๕. ค่าออกแบบและผลิตของขวัญ ของที่ระลึก จำนวน ๑๕๐ ชิ้น ชิ้นละ ๒๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐.-	
	๖. ค่าวัสดุกิจกรรม	๘,๗๕๐.-	
รวมเป็นเงิน (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)		๔๙๘,๕๐๐.-	

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. กิจกรรมเปิดโลกนิทาน ประกอบด้วย ๓.๑ การสร้างสรรค์นิทาน สำหรับเด็ก กลุ่มเป้าหมาย คือ ครูและผู้ดูแลเด็ก ผู้ปฏิบัติงาน ด้านห้องสมุด บ้านหนังสือ และแหล่งเรียนรู้ ผู้ปกครอง จัดกิจกรรม ๕ ครั้ง ครั้งละ ๕๐ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๕๐ คน	๑. ค่าอาหาร จำนวน ๕ ครั้ง ครั้งละ ๕๐ คน คนละ ๕๐.-บาท	๑๒,๕๐๐.-	- เบิกจ่ายตามระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเงิน บำรุงและค่าใช้จ่ายของ ศูนย์บริการ ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ บัญชี ๓ ข้อ ๓ ข้อ ๔.๑๒ ข้อ ๔.๑๓(๒) ข้อ ๕.๘ ข้อ ๗.๙ - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๑๐ - ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๙ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๖ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการ ประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕ - หนังสือสถาบันพัฒนา ข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน หรือกิจกรรม ของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕
	๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕ ครั้ง ครั้งละ ๕๐ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕.-บาท	๑๒,๕๐๐.-	
	๓. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๕ ครั้ง ครั้งละ ๔ คน แบ่งเป็น <u>ภาคเช้า</u> จำนวน ๒ คน คนละ ๒ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐.-บาท จำนวน ๕ ครั้ง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท <u>ภาคบ่าย</u> จำนวน ๒ คน คนละ ๒ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐.-บาท จำนวน ๕ ครั้ง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท	๔๘,๐๐๐.-	
	๔. ค่าวัสดุจัดกิจกรรม	๕๕,๐๐๐.-	
	รวมเป็นเงิน	๑๒๗,๐๐๐.-	
๓.๒ การเล่านิทาน กลุ่มเป้าหมาย คือ เด็กและ เยาวชน จัดกิจกรรม ๓๐ ครั้ง ครั้งละ ๕๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑,๕๐๐ คน	๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐ ครั้ง ครั้งละ ๕๐ คน คนละ ๑ มื้อ มื้อละ ๒๕.-บาท	๓๗,๕๐๐.-	
	๒. ค่าตอบแทนผู้นำกิจกรรม จำนวน ๓๐ ครั้ง ครั้งละ ๕ คน คนละ ๒ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐๐.-บาท	๑๕๐,๐๐๐.-	
	๓. ค่าของขวัญของที่ระลึก จำนวน ๒๐๐ ชิ้น ชิ้นละ ๑๐๐.-บาท	๒๐,๐๐๐.-	
	๔. ค่าวัสดุจัดกิจกรรม	๑๕,๐๐๐.-	
	รวมเป็นเงิน	๒๒๒,๕๐๐.-	
รวมเป็นเงิน (สามแสนสี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)		๓๔๙,๕๐๐.-	

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔. กิจกรรม Library Alive กลุ่มเป้าหมาย คือ เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป จัดกิจกรรม ๑๐ ครั้ง ครั้งละ ๓๕ คน รวมทั้งสิ้น ๓๕๐ คน	๑. ค่าออกแบบแนวคิดรูปแบบการจัด กิจกรรม Library Alive ให้สอดคล้อง กับบริบทหรืออัตลักษณ์ของห้องสมุดฯ จำนวน ๑๐ แห่ง	๖๕,๐๐๐.-	- เบิกจ่ายตามระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วย เงินบำรุงและค่าใช้จ่าย ของศูนย์บริการ ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ บัญชี ๓ ข้อ ๓ ข้อ ๕.๘ และข้อ ๗.๙
	๒. ค่าออกแบบแนวคิดและผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ - ค่าออกแบบผลิตสื่อป้ายฉากหลัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ เมตร x ๑.๕ เมตร - ค่าออกแบบสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ - ค่าจัดหาเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์	๖๐,๐๐๐.-	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน หรือกิจกรรม ของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕
	๓. ค่าบุคลากรและเจ้าหน้าที่ - จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ความเข้าใจและ มีประสบการณ์การเป็นพิธีกรด้านการ อ่านหรือส่งเสริมการอ่าน จำนวน ๑ คนต่อครั้ง - จัดหาวิทยากรดำเนินกิจกรรม กิจกรรมละ ๒ คนต่อครั้ง - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๒ คนต่อครั้ง - จัดให้มีช่างภาพ จำนวน ๑ คนต่อครั้ง	๑๐๐,๐๐๐.-	- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๑๐ - ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๙ และข้อ ๑๔ - หนังสือสถาบันพัฒนา ข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
	๔. ค่าออกแบบและผลิตของขวัญ ของที่ระลึก จำนวน ๓๕๐ ชิ้น ชิ้นละ ๑๐๐.-บาท	๓๕,๐๐๐.-	
	๕. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๕ ชุด ชุดละ ๒๕.-บาท จำนวน ๑๐ ครั้ง	๘,๗๕๐.-	
	๖. ค่าวัสดุจัดกิจกรรม	๓๑,๒๕๐.-	
รวมเป็นเงิน (สามแสนบาทถ้วน)		๓๐๐,๐๐๐.-	

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕. กิจกรรมสร้างสุขด้วยการอ่านกับผู้สูงอายุ กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป จัด กิจกรรม ๘ ครั้งๆ ละ ๕๐ คน รวมทั้งสิ้น ๔๐๐ คน	๑. ค่าออกแบบแนวคิดรูปแบบการจัด กิจกรรมสร้างสุขด้วยการอ่านกับ ผู้สูงอายุ ให้สอดคล้องกับกิจกรรมฯ จำนวน ๘ ครั้ง	๓๐,๐๐๐.-	- เบิกจ่ายตามระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วย เงินบำรุงและค่าใช้จ่าย ของศูนย์บริการ ฯลฯ
	๒. ค่าออกแบบแนวคิดและผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ - ค่าออกแบบผลิตสื่อป้ายฉากหลัง ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ เมตร x ๑.๕ เมตร - ค่าออกแบบสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ - ค่าจัดหาเครื่องเสียงพร้อมอุปกรณ์	๔๘,๐๐๐.-	พ.ศ. ๒๕๖๓ บัญชี ๓ ข้อ ๓ ข้อ ๕.๘ ข้อ ๗.๙ - ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน หรือกิจกรรม ของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕
	๓. ค่าออกแบบและผลิตของขวัญ ของที่ระลึก จำนวน ๔๐๐ ชิ้น ชิ้นละ ๑๐๐.-บาท	๔๐,๐๐๐.-	- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๑๐
	๔. ค่าอาหาร จำนวน ๘ ครั้ง ครั้งละ ๕๐ คน คนละ ๑ มื้อ มื้อละ ๕๐.-บาท	๒๐,๐๐๐.-	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๙ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๖
	๕. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๘ ครั้ง ครั้งละ ๕๐ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๒๕.-บาท	๒๐,๐๐๐.-	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงาน และการ ประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕
	๖. ค่าบุคลากรและเจ้าหน้าที่ - จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ความเข้าใจ และมีประสบการณ์การเป็นพิธีกรด้าน การจัดกิจกรรมให้กับผู้สูงอายุ จำนวน ๑ คนต่อครั้ง - จัดหาวิทยากรดำเนินกิจกรรม กิจกรรมละ ๒ คนต่อครั้ง - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๒ คนต่อครั้ง - จัดให้มีช่างภาพ จำนวน ๑ คนต่อครั้ง	๘๐,๐๐๐.-	- หนังสือสถาบันพัฒนา ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
	๗. ค่าวัสดุจัดกิจกรรม	๔๐,๐๐๐.-	
รวมเป็นเงิน (สองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)		๒๗๘,๐๐๐.-	

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๖. กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐ ในเดือนมกราคม ณ ห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ของกรุงเทพมหานคร ทั้ง ๓๔ แห่ง กลุ่มเป้าหมาย คือ เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม แยกตามขนาดพื้นที่ของห้องสมุด ดังนี้ - ห้องสมุดขนาดใหญ่ จำนวน ๒๐ แห่ง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๒๐๐ คน (๒๐ แห่ง x ๒๐๐ คน = ๔,๐๐๐ คน) - ห้องสมุดขนาดกลาง จำนวน ๖ แห่ง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๕๐ คน (๖ แห่ง x ๑๕๐ คน = ๙๐๐ คน) - ห้องสมุดขนาดเล็ก จำนวน ๘ แห่ง ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๑๐๐ คน (๘ แห่ง x ๑๐๐ คน = ๘๐๐ คน) จำนวน ๕,๗๐๐ คน	๑. ค่าอาหาร สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕,๗๐๐ คน คนละ ๑ มื้อ มื้อละ ๕๐.-บาท	๒๘๕,๐๐๐.-	- เบิกจ่ายตามระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเงินบำรุงและค่าใช้จ่ายของศูนย์บริการ ฯลฯ พ.ศ. ๒๕๖๓ บัญชี ๓ ข้อ ๓ ข้อ ๕.๘ ข้อ ๗.๙ - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๓๙ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และ ข้อ ๑๐ - ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๙ ข้อ ๑๔ และ ข้อ ๑๖ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๕ - หนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕
	๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕,๗๐๐ คน คนละ ๒ มื้อๆ ละ ๒๕.- บาท	๒๘๕,๐๐๐.-	
	๓. ค่าวัสดุจัดกิจกรรม	๑๓๙,๖๕๐.-	

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๗๐ (ต่อ)	๔. ค่าของขวัญของรางวัล สำหรับ ผู้ชนะการเล่นเกม - ห้องสมุดขนาดใหญ่ จำนวน ๒๐ แห่ง แต่ละ ๑๒๐ ชิ้น (๒๐ แห่ง x ๑๒๐ ชิ้น = ๒,๔๐๐ ชิ้น) - ห้องสมุดขนาดกลาง จำนวน ๖ แห่ง แต่ละ ๑๐๐ ชิ้น (๖ แห่ง x ๑๐๐ ชิ้น = ๖๐๐ ชิ้น) - ห้องสมุดขนาดเล็ก จำนวน ๘ แห่ง แต่ละ ๘๐ ชิ้น (๘ แห่ง x ๘๐ ชิ้น = ๖๔๐ ชิ้น) รวมทั้งสิ้น ๓,๖๔๐ ชิ้น ชิ้นละ ๑๐๐.- บาท	๓๖๔,๐๐๐.-	
รวมเป็นเงิน (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นสามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		๑,๐๗๓,๖๕๐.-	

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๗ . กิจกรรมการจัดงาน เทศกาลวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มเป้าหมาย คือ เด็ก และ ประชาชน จำนวน ๑,๕๐๐ คน	๑. ค่าออกแบบแนวคิด และรูปแบบ การจัดกิจกรรม เช่น การตกแต่ง พื้นที่จัดกิจกรรม จุดลงทะเบียน สื่อ ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งรูปแบบพิธี เปิดงานให้มีความสอดคล้องกับ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - งานออกแบบแนวคิดและรูปแบบ การจัดกิจกรรม (Concept and Operation) และพิธีเปิดงาน - งานออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (Design of Key Visualization)	๕๐,๐๐๐.-	ระเบียบกรุงเทพมหานครว่า ด้วยเงินบำรุงและค่าใช้จ่าย ของศูนย์บริการและกิจกรรม ส่งเสริมการศึกษา การดนตรี สำนักรักษนธรรม กีฬา และ การท่องเที่ยว พ.ศ. ๒๕๖๓ บัญชี ข้อ ๓ ข้อ ๓ ข้อ ๗.๔
	๒. ค่าบุคลากรและเจ้าหน้าที่ในการ จัดกิจกรรม เช่น วิทยากรกิจกรรม เสวนา วิทยากรกิจกรรมอบรมเชิง ปฏิบัติการ พิธีกรดำเนินการใน กิจกรรม เจ้าหน้าที่บริการและ ประสานงาน และช่างภาพ	๘๐,๐๐๐.-	
	๓. ค่าจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับ การจัดกิจกรรมฯ เช่น ค่าเวที ค่าจอ LED ค่าอุปกรณ์ไฟฟ้าตกแต่งเวทีและ สถานที่จัดกิจกรรม พร้อมเจ้าหน้าที่ ควบคุม ค่าเครื่องเสียงและอุปกรณ์ ครบชุด พร้อมเจ้าหน้าที่ควบคุม ตลอดงาน ค่าเช่าโต๊ะ เก้าอี้ พัดลม สำหรับกิจกรรมบูธ เป็นต้น	๕๐,๐๐๐.-	
	๔. ค่าตกแต่งภายในสถานที่จัด กิจกรรมให้น่าสนใจเหมาะสม สอดคล้องกับเทศกาลวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี - ออกแบบและผลิตซุ้มประตูทางเข้า - ออกแบบและผลิต Backdrop - ออกแบบและผลิต Standee	๖๐,๐๐๐.-	
	๕. ค่าออกแบบและผลิตของขวัญ ของที่ระลึก จำนวน ๓๐๐ ชิ้น ชิ้นละ ๒๐๐ บาท	๖๐,๐๐๐.-	

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมการจัดงานเทศกาล วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ต่อ)	๖. ค่าผลิตหรือจัดหาชุดนิทรรศการ พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องชนิด หมุนเวียนได้ ซึ่งเป็นการให้ความรู้ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ ประชาชนให้ความสนใจ เป็นที่นิยม และมีความทันสมัย	๙๐,๐๐๐.-	
	๗. ค่าออกแบบผลิตหรือหาจัดบูธ กิจกรรม ตรงกับแนวคิดการจัดงาน	๓๐,๐๐๐.-	
	๘. ค่าวัสดุกิจกรรม	๖๐,๐๐๐.-	
	๙. ค่าดำเนินการจัดงาน พร้อมการ ขนส่ง ติดตั้งและรื้อถอน	๒๐,๐๐๐.-	
รวมเป็นเงิน (ห้าแสนบาทถ้วน)		๕๐๐,๐๐๐.-	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		๓,๑๔๐,๒๕๐.-	

ทั้งนี้ ขออภัยได้ทุกรายการในกรณียอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แผนงานส่งเสริมนันทนาการและการกีฬา
ผลผลิตส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้
เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ตามอัธยาศัย เป็นเงิน ๓,๑๔๐,๒๕๐.-บาท (สามล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
พร้อมนี้ได้แนบแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จำนวน ๑ ฉบับ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะ เกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
การดำเนินงานแต่ละขั้นตอนมีเงื่อนไข กำหนดเวลา ทำให้เกิดผลกระทบต่อการ ดำเนินโครงการ	๓	๔	สูงมาก	จัดทำแผนการปฏิบัติการ และ ตารางเวลาการ ดำเนินงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เด็ก เยาวชน และประชาชนได้รับความรู้ รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

๙.๒ ลดปัญหาสังคม และพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนให้ดีขึ้น

๙.๓ เป็นการเผยแพร่ผลงาน และสนับสนุนนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการ ใช้วัด	ระยะเวลา
๑. จำนวนผู้ใช้บริการ เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐	ผลผลิต	- วิธีการคำนวณ ร้อยละของผู้ใช้บริการเพิ่มขึ้น = (จำนวนผู้ใช้บริการปัจจุบัน - จำนวนผู้ใช้บริการปีที่ผ่านมา) x ๑๐๐/จำนวนผู้ใช้บริการปีที่ผ่านมา - เครื่องมือในการใช้วัด สถิติจำนวนผู้มาใช้บริการห้องสมุด เพื่อการเรียนรู้	ปีงบประมาณ ๒๕๗๐
๒. ร้อยละความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ระดับ ๔	ผลลัพธ์	ใช้แบบสอบถามเพื่อประเมินความ พึงพอใจ	ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๒.๑ รายงานผลการติดตามความก้าวหน้าตามแผน

๑๐.๒.๒ ประชุมติดตามประเมินผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติ
ราชการของหน่วยงาน

๑๐.๓ การประเมิน...

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ รายงานสถิติผู้ใช้บริการห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้

๑๐.๓.๒ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจ ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงาน

๑๐.๓.๓ ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงาน

๑๐.๓.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือน

ลงชื่อ.....พล — น......ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพนิตา แก้วมาก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ