

ชื่อโครงการ	โครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพทางเศรษฐกิจของกรุงเทพมหานครเพื่อดึงดูดการลงทุนระดับโลก
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
งบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ระบุว่าประเทศไทยต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาเชิงโครงสร้างเพื่อมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรมด้วยการกระจายโอกาส สร้างความเสมอภาค และลดความเหลื่อมล้ำ ทั้งในเชิงรายได้ ความมั่งคั่งเชิงพื้นที่ และโอกาสในการแข่งขันของภาคธุรกิจไปสู่ระดับเมืองตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การต่อยอดความเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์และการเรียนรู้ สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ด้านเศรษฐกิจดี ที่ให้ความสำคัญในประเด็นของเศรษฐกิจเมือง อีกทั้งความร่วมมือระหว่างประเทศที่ผ่านมาได้มีการมุ่งเน้นความร่วมมือในระดับท้องถิ่นมากขึ้นในทุกมิติ กรุงเทพมหานครในฐานะศูนย์กลางทางเศรษฐกิจสำคัญของประเทศจึงต้องมีการดำเนินการเชิงรุกอย่างสร้างสรรค์ในการเป็นผู้เริ่มต้นเสริมสร้าง พื้นฟู และขยายความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจเมือง ผ่านการส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และเศรษฐกิจระดับย่านของเมือง เช่น การส่งเสริมการรับรู้ด้านศักยภาพ บทบาท และภาพลักษณ์ด้านเศรษฐกิจของกรุงเทพมหานครในระดับนานาชาติ การส่งเสริมผลิตภัณฑ์ของกรุงเทพมหานคร การจัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลสำหรับผู้ทำงานชาวต่างชาติ (Expat) ในกรุงเทพมหานคร การเชื่อมโยงความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศ เพื่อดึงดูดการลงทุนมาสู่กรุงเทพมหานคร ฯลฯ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวนำไปสู่การกระจายรายได้และการพัฒนาทางเศรษฐกิจของเมืองจากความร่วมมือระหว่างประเทศไปสู่เศรษฐกิจระดับชุมชนและท้องถิ่น

สำนักงานการต่างประเทศเป็นหน่วยงานกลางของกรุงเทพมหานครในการประสานความร่วมมือกับต่างประเทศตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยการสร้างความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศที่จะส่งผลต่อเศรษฐกิจของกรุงเทพมหานครทั้งทางตรงและทางอ้อม สำนักงานการต่างประเทศจึงจัดได้ทำโครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพทางเศรษฐกิจของกรุงเทพมหานครเพื่อดึงดูดการลงทุนระดับโลก เพื่อเป็นหนึ่งในฟันเฟืองของกรุงเทพมหานครที่ดำเนินการสนับสนุนและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนของกรุงเทพมหานคร (Bangkok Brand) สินค้าสร้างสรรค์กรุงเทพมหานคร Made in Bangkok (MIB) และศูนย์บริการข้อมูลสำหรับผู้ทำงานชาวต่างชาติ (Expat) ในกรุงเทพมหานคร ให้เป็นที่รู้จักแก่ชาวต่างประเทศในวงกว้างยิ่งขึ้น ผ่านการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และผู้ประกอบการ และเว็บไซต์ที่ให้บริการด้านเศรษฐกิจของกรุงเทพมหานคร การส่งเสริมการรับรู้ด้านศักยภาพ บทบาท และภาพลักษณ์ด้านเศรษฐกิจของกรุงเทพมหานคร รวมถึงการจัดหรือเข้าร่วมงานส่งเสริมเศรษฐกิจเมืองทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างการรับรู้ด้านศักยภาพ บทบาท และภาพลักษณ์ทางเศรษฐกิจของกรุงเทพมหานคร ให้เป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างช่องทางและเพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจให้แก่ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ กรุงเทพมหานคร (Bangkok Brand) และสินค้าสร้างสรรค์กรุงเทพมหานคร Made in Bangkok (MIB) สู่ตลาดต่างประเทศให้มากขึ้น

๒.๓ เพื่อส่งเสริม...

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. รวบรวมข้อมูลและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประเมินรูปแบบการจัด/เข้าร่วมกิจกรรม												

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒. วางแผนการจัด/เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามเป้าหมาย	←→											
๓. เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครให้ความเห็นชอบดำเนินกิจกรรม				←→								
๔. จัดทำบันทึกอนุมัติและโครงการฯ เพื่อขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมฯ				←→								
๕. ดำเนินการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมฯ						←→						
๖. ติดตามและประเมินผลโครงการ						←→						
๗. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร												←→

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แผนงานนิติบัญญัติและบริหารราชการรายการตามแผนยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ศักยภาพทางเศรษฐกิจของกรุงเทพมหานครเพื่อดึงดูดการลงทุนระดับโลก เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ถัวเฉลี่ยจ่ายในรายการที่ไม่มีกฎหมายกำหนดอัตราไว้เป็นการเฉพาะภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. ความพร้อมและศักยภาพของผู้ประกอบการและผลิตภัณฑ์ของกรุงเทพมหานครในการขยายตลาดสู่ต่างประเทศ ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคในการดำเนินโครงการและส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมาย	๓	๓	ปานกลาง	ต้องพิจารณาและประเมินศักยภาพของผู้ประกอบการและผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับประเภทกิจกรรมและตลาดที่จะเข้าร่วม
๒. อุปสรรคด้านภาษาที่อาจกระทบต่อการสื่อสารระหว่างผู้ประกอบการและเป้าหมายที่เป็นชาวต่างชาติ	๓	๓	ปานกลาง	อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาการจัดทำสื่อภาษาอังกฤษให้แก่ผู้ประกอบการ
๓. ภัยพิบัติทางธรรมชาติและโรคระบาดต่าง ๆ	๒	๓	ปานกลาง	ติดตามข้อมูลข่าวสารและตรวจสอบสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผลผลิตของกรุงเทพมหานครเป็นที่รับรู้ในระดับนานาชาติยิ่งขึ้น
- ๙.๒ ผู้ประกอบการของกรุงเทพมหานครมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางเศรษฐกิจของกรุงเทพมหานคร และได้รับการส่งเสริมการตลาดสู่ต่างประเทศเพิ่มขึ้น
- ๙.๓ กรุงเทพมหานครมีศักยภาพในการแข่งขันด้านเศรษฐกิจและสามารถดึงดูดการลงทุนจากต่างประเทศ นำมาซึ่งประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม การค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร
- ๙.๔ กรุงเทพมหานครมีการบูรณาการความร่วมมือกับเครือข่ายต่างประเทศเพื่อร่วมกันส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจไปสู่ระดับชุมชนและระดับย่านของกรุงเทพมหานคร

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ / เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนผู้ประกอบการและผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการส่งเสริมการตลาดสู่ต่างประเทศเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	- ผู้ประกอบการที่ได้รับการสนับสนุนเพิ่มขึ้น ๑๐ ราย - ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการสนับสนุนเพิ่มขึ้น ๒๐ ผลิตภัณฑ์	ผลผลิต	นับจำนวนผู้ประกอบการและผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการสนับสนุน	๑ ปี
จำนวนการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ชุมชนผ่านการจัดงานส่งเสริมเศรษฐกิจเมืองทั้งภายในและต่างประเทศ	๑ ครั้ง/ปี	ผลผลิต	นับจำนวนการจัดหรือเข้าร่วมกิจกรรมฯ	๑ ปี

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

มีการรายงานความก้าวหน้ารายเดือน โดยระบุเนื้องานและรายงานความก้าวหน้าคิดเป็นร้อยละของเนื้องานทั้งหมดของโครงการ ผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking)

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สำนักงานการต่างประเทศเป็นผู้กำกับและติดตามการประเมินผลโครงการจากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนด

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพิพล กระบวนรัตน์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพทางเศรษฐกิจของกรุงเทพมหานครเพื่อดึงดูดการลงทุนระดับโลก
(ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ลำดับ	รายการ	เป็นเงิน (บาท)
๑	การเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจเมืองในระดับนานาชาติ ณ เมืองในต่างประเทศ	๕๐๐,๐๐๐
๒	การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจเมืองและดึงดูดการลงทุน ณ กรุงเทพมหานคร	๑,๐๐๐,๐๐๐
รวมเป็นเงิน		๑,๕๐๐,๐๐๐

(หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพทางเศรษฐกิจของกรุงเทพมหานครเพื่อดึงดูดการลงทุนระดับโลก (ถั่วฝักยาวรายการ)
(การเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจเมืองในระดับนานาชาติ ณ เมืองต่างประเทศ)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง (๕ วัน)	ค่าที่พัก ก. (๕ คืน)	ค่าบัตรโดยสาร เครื่องบิน	ค่าพาหนะใน ต่างประเทศ	ค่าพาหนะ ในประเทศ	ค่ารับรอง หัวหน้าคณะ	ค่าธรรมเนียม หนังสือ เดินทาง	ค่าของขวัญ	รวม (บาท)
๑		ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๑๕,๕๐๐	๕๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	๑๑๖,๕๐๐
๒		ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๑๕,๕๐๐	๕๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	-	-	-	๑,๐๐๐	-	๑๐๖,๕๐๐
๓		อำนวยการต้น	๑๐,๕๐๐	๓๗,๕๐๐	๓๐,๐๐๐		๖๐๐	-	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๘๘,๖๐๐
๔		ชำนาญการพิเศษ	๑๐,๕๐๐	๒๖,๒๕๐	๓๐,๐๐๐	๕๐,๗๐๐	๖๐๐	-	๑,๐๐๐	-	๑๑๘,๐๕๐
๕		เจ้าหน้าที่ระดับชำนาญ การ/ปฏิบัติการ	๑๐,๕๐๐	๒๖,๒๕๐	๓๐,๐๐๐	-	๖๐๐	-	๑,๐๐๐	-	๖๘,๓๕๐
รวมประมาณการ (ห้าแสนบาทถ้วน)			๖๒,๕๐๐	๑๙๐,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๕๐,๗๐๐	๑,๘๐๐	๑๐,๐๐๐	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ:

๑. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๖) มาตรา ๔๗-๕๔
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕)

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประชาสัมพันธ์ศักยภาพทางเศรษฐกิจของกรุงเทพมหานครเพื่อดึงดูดการลงทุนระดับโลก (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)
(การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจเมืองและดึงดูดการลงทุน ณ กรุงเทพมหานคร)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ลำดับ	การดำเนินการ	ราคา (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ๑.๑ ค่าเช่าห้องประชุมในสถานที่เอกชน ๑.๒ ค่าจัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรม - ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ (วันเตรียมงานก่อนและวันจัดกิจกรรม) - ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับเครื่อง Present ในห้องจัดกิจกรรม ๒ ชุด - ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารและพรินเตอร์ (all in one) สีขาวและสีดำพร้อมกระดาษพิมพ์ จำนวน ๑ ชุด - ค่าเช่าทีวี LED ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๒ นิ้ว พร้อมขาตั้ง และ DVDPlayer และอุปกรณ์เชื่อมต่อ ๔ ชุด - ค่าติดตั้งระบบ Lan และ Internet จำนวน ๑ ชุด - ค่าจัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๑ ชุด - ค่าจัดเตรียมเอกสารการจัดกิจกรรม ๑๐๐ ชุด ๑.๓ ค่าสร้างเวทีขนาดไม่น้อยกว่า ๕*๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ เมตร รวมถึงการออกแบบตกแต่งเวทีให้สวยงามและการดูแลรักษาให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยตลอดการจัดงาน ๑.๔ จัดให้มีระบบเสียงมาตรฐานสำหรับเวทีการแสดง และติดตั้งระบบเสียงให้ได้ยินชัดเจนทั่วบริเวณงาน ๑.๕ ค่าระบบแสง สี เสียงและอุปกรณ์ควบคุมงาน ๑.๖ ค่าจัดนิทรรศการเมืองตามหัวข้อ (Theme) ที่กำหนด ๑.๗ ติดตั้งระบบอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบริเวณสถานที่จัดกิจกรรม ๑.๘ จัดบริเวณพร้อมตกแต่งสถานที่นั่งพักผ่อนและรับประทานอาหารสำหรับผู้ร่วมงาน พร้อมโต๊ะ เก้าอี้ และถังขยะในปริมาณที่เพียงพอ อย่างน้อย ๑๐๐ คน พร้อมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ๑.๙ ค่าออกแบบและจัดทำขั้วประตูทางเข้างาน ๒ จุด ๑.๑๐ จัดให้มี directory board แสดงผังคูหาการจัดงานและตารางกิจกรรม รวม ๒ จุด ๑.๑๑ จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับประธานในพิธีเปิดกิจกรรม และคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑.๑๒ จัดเตรียมอุปกรณ์พิธีเปิด ชุดรับแขกสำหรับประธานและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๒๐ ที่นั่ง และที่นั่งสำหรับแขกทั่วไปจำนวน ๑๐๐ ที่นั่ง ๑.๑๓ ค่าจัดทำวีดิทัศน์สำหรับการนำเสนอในพิธีเปิดและระหว่างการจัดกิจกรรม	๕๐๐,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการด้านพิธีเปิดและระหว่างการจัดกิจกรรม ๒.๑ จัดออกแบบพิธีเปิดงาน และควบคุมกำกับขั้นตอนในพิธีเปิดงาน ๒.๒ จัดให้มีพิธีกรมืออาชีพ ๒ และเตรียมสคริปต์พิธีกร สำหรับการดำเนินการภาษาไทยและภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นๆ ที่ใช้ในกิจกรรม ๒.๓ จัดหาลำโพง ๒ ภาษา (ภาษาไทย-อังกฤษ หรือภาษาไทย-ภาษาอื่นๆ ที่ใช้ในกิจกรรม) อย่างน้อย ๒ คน ๒.๔ เชิญสื่อมวลชนจากสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ และ social media ที่เป็นที่รู้จัก มาร่วมงานพร้อมลงข่าวประชาสัมพันธ์งานทั้งก่อน ระหว่างและหลังสิ้นสุดการจัดกิจกรรม ๒.๕ จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับกรุงเทพมหานครอย่างพอเพียงเพื่อดูแลควบคุมระบบแสงสว่าง สี เสียง และลำดับการแสดงบนเวทีตลอดการจัดกิจกรรม ๒.๖ จัดเจ้าหน้าที่บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอในช่วงพิธีการและเก็บบรรยากาศการจัดงานโดยทั่วไป และบันทึกหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม ๒.๗ ค่าตอบแทนวิทยากร/องค์ปาฐก/ผู้ดำเนินรายการ อย่างน้อย ๓ คน ๒.๘ ค่าชุดหูฟัง จำนวน ๑๐๐ ชุด	๓๕๐,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายด้านจุดลงทะเบียน ๓.๑ จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดและผู้เข้าชมงานทั่วไป ๓.๒ จัดสถานที่ลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ๓.๓ ค่าจัดทำป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (Badge) สำหรับผู้เข้าประชุม ผู้ร่วมงาน สื่อมวลชน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐๐ ชุด ๓.๔ ออกแบบและจัดทำของที่ระลึกพร้อมถุงบรรจุ สำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชน ที่เข้าร่วมงาน	๑๐๐,๐๐๐
๔	ค่าอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ผู้ร่วมงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ สื่อมวลชน วิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ๔.๑ อาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ ๔.๒ อาหารว่าง จำนวน ๒ มื้อ	๕๐,๐๐๐
	รวม (หนึ่งล้านบาทถ้วน)	๑,๐๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ

๑. ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐