

ชื่อโครงการ	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านคนพิการ
หน่วยงาน	สำนักงานสวัสดิการสังคม สำนักพัฒนาสังคม
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีนโยบายจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้มีการกำหนดแนวทางการจ้างงานคนพิการตามความสามารถ และคำนึงถึงศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ รวมถึงเป็นการเพิ่มโอกาสในการทำงาน เป็นการสร้างงานสร้างอาชีพให้แก่คนพิการ ดังนั้นเพื่อให้การทำงานของคนพิการ มีความยั่งยืน จึงจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นให้กำลังคนมีความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ทันสมัย ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ และยึดมั่นในคุณธรรม มีความรับผิดชอบ มีความเป็นมืออาชีพ ซึ่งสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์แผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพ ในการบริหารจัดการมหานคร กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๕ พัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรบุคคลให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ

สำนักพัฒนาสังคม โดยสำนักงานสวัสดิการสังคม เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดโครงการการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านคนพิการ ให้แก่ ข้าราชการ และอาสาสมัครคนพิการ ในเรื่องกระบวนการปรับความคิด และพฤติกรรมในการทำงานร่วมกัน การปรับทัศนคติเชิงบวก และการพัฒนาความสามารถคนพิการ เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพขององค์กร การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถให้กับบุคลากรขององค์กร มีความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง เข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล อันจะนำไปสู่การทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานเขต และสำนักในการเสริมสร้างสมรรถนะให้ มีองค์ความรู้ในการบริการประชาชนตามภารกิจของกรุงเทพมหานคร และเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านคนพิการ

๒.๒ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร ในเรื่องคนพิการและความพิการ ในการปฏิบัติงาน ร่วมกับคนพิการ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข และมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย เป็น ๒ กลุ่ม รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๕๘ คน แบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

๓.๑ กิจกรรมที่ ๑ จัดอบรมเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างสมรรถนะในการ ปฏิบัติงานด้านคนพิการสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต สำนัก และผู้เกี่ยวข้อง ๑ รุ่น จำนวน ๑๑๐ คน ดังนี้

- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต ๕๐ เขตๆ ละ ๑ คน	จำนวน ๕๐ คน
- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนัก ๒๐ สำนักๆ ละ ๒ คน	จำนวน ๔๐ คน
- วิทยากร	จำนวน ๑๐ คน
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	จำนวน ๑๐ คน

๓.๒ กิจกรรมที่ ๒...

๓.๒ กิจกรรมที่ ๒ จัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านคนพิการสำหรับอาสาสมัครคนพิการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขต สำนัก และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๔๘ คน กำหนดจัด ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑๒๔ คน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|--------------|
| - อาสาสมัครคนพิการฯ | จำนวน ๑๐๐ คน |
| - วิทยากร | จำนวน ๑๐ คน |
| - ล่ามภาษามือ | จำนวน ๔ คน |
| - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ | จำนวน ๑๐ คน |

รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑๒๔ คน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|--------------|
| - อาสาสมัครคนพิการฯ | จำนวน ๑๐๐ คน |
| - วิทยากร | จำนวน ๑๐ คน |
| - ล่ามภาษามือ | จำนวน ๔ คน |
| - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ | จำนวน ๑๐ คน |

๔. ลักษณะโครงการ

๔.๑ ประเภทโครงการ เป็นโครงการยุทธศาสตร์และตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และเป็นโครงการใหม่

๔.๒ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับ

๔.๒.๑ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพ ในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๔.๒.๒ แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจใต้ ประเด็นการพัฒนาที่ ๗.๑ เพิ่มโอกาสตลาดแรงงาน ฝึกอาชีพคนเมือง ตัววัดผลหลักระดับประเด็นการพัฒนา (Super OKRs) ๗.๑.๑ อัตราการว่างงานลดลง ตัววัดผลหลัก (OKRs ย่อย) ร้อยละการลาออกของคนพิการไม่เกินที่กำหนด (นับผู้พิการที่อยู่ในตำแหน่งจนครบ ๑ ปี) นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร P๒๑๓: ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของ กทม.

๔.๓ รูปแบบโครงการเป็นงานตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อรองรับการจ้างงานคนพิการ

๔.๓.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการโดยใช้รูปแบบกิจกรรม ประกอบด้วย การบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์

๔.๓.๒ การสำรวจความพึงพอใจการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๕.๑ จัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านคนพิการสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงานเขต สำนัก และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ รุ่น แบบไป - กลับ ระยะเวลา ๑ วัน ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๗๐ ณ สถานที่เอกชน กรุงเทพมหานคร

๕.๒ จัดอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านคนพิการสำหรับอาสาสมัครคนพิการที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขต สำนัก และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ รุ่น แบบไป - กลับ ระยะเวลา ๑ วัน ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๗๐ ณ สถานที่เอกชน กรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ วัน เวลา และสถานที่ อาจจะเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ	←	→										
๒. จัดประชุมหรือกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามโครงการ		←	→									
๓. ดำเนินงานตามโครงการ				←	→							
๔. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน							←	→				
๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร											←	→

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักพัฒนาสังคม แผนงานพัฒนาทางสังคมและชุมชนเมือง ผลผลิตส่งเคราะห์และสวัสดิการสังคม งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร และเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านคนพิการ ยอดเงิน ๓๖๘,๖๐๐.-บาท (สามแสนหกหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินที่อนุมัติงบประมาณโดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
๗.๑ จัดอบรม เพื่อการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร และเสริมสร้าง สมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน ด้านคนพิการ สำหรับข้าราชการ กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต สำนัก และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ รุ่น แบบไป - กลับ	ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต สำนัก และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๑๐ คน กำหนดจัด ๑ รุ่นๆ ดังนี้ - ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต ๕๐ เขตๆ ละ ๑ คน จำนวน ๕๐ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน ๓๖,๐๐๐.- บาท - ช่วงเช้า = ๑๔,๔๐๐.-บาท (๔ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐.-บาท x ๑ วัน x ๑ รุ่น) - ช่วงบ่าย = ๒๑,๖๐๐.-บาท (๖ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐.-บาท x ๑ วัน x ๑ รุ่น) ๒. ค่าอาหารแบบไม่ครบมื้อ เป็นเงิน ๖๖,๐๐๐.- บาท (๑๑๐ คน x ๖๐๐.- บาท x ๑ มื้อ x ๑ วัน x ๑ รุ่น)	๑๑๓,๐๐๐.-	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๔ (๙) และข้อ ๑๕ ประกอบกับระเบียบที่ กระทรวงการคลังกำหนด - คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัด โครงการฝึกอบรม สัมมนา

/ระยะเวลา...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
ระยะเวลา ๑ วัน ดำเนินการ ระหว่างเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๗๐ ณ สถานที่ เอกชน กรุงเทพมหานคร	- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักฯ ละ ๒ คน จำนวน ๔๐ คน - วิทยากร จำนวน ๑๐ คน - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน	๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.- บาท (๑๑๐ คน x ๕๐.- บาท x ๒ มื้อ x ๑ วัน x ๑ รุ่น) <u>รวมเป็นเงิน</u> ๑๑๓,๐๐๐.-บาท		ศึกษาดูงาน ข้อ ๓ (๓.๖.๒) ประกอบกับระเบียบที่ กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือสถาบันพัฒนา ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ขอบทบทวน การพิจารณาอนุมัติ งบประมาณให้เป็นไป ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑
๗.๒ จัดอบรม เพื่อการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร และเสริมสร้าง สมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน ด้านคนพิการ สำหรับอาสาสมัคร คนพิการที่ปฏิบัติงาน ในสำนักงานเขต สำนัก และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ รุ่น แบบไป - กลับ ระยะเวลา ๑ วัน ดำเนินการ ระหว่างเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๗๐ ณ สถานที่ เอกชน กรุงเทพมหานคร	อาสาสมัครคนพิการที่ ปฏิบัติงานในสำนักงานเขต สำนัก และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๔๘ คน กำหนด จัด ๒ รุ่น ดังนี้ รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑๒๔ คน ประกอบด้วย - อาสาสมัครคนพิการฯ จำนวน ๑๐๐ คน - วิทยากร จำนวน ๑๐ คน - ล่ามภาษามือ จำนวน ๔ คน - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑๒๔ คน ประกอบด้วย - อาสาสมัครคนพิการฯ จำนวน ๑๐๐ คน - วิทยากร จำนวน ๑๐ คน - ล่ามภาษามือ จำนวน ๔ คน - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐.- บาท - ช่วงเช้า = ๒๘,๘๐๐.-บาท (๔ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐.- บาท x ๑ วัน x ๒ รุ่น) - ช่วงบ่าย = ๔๓,๒๐๐.-บาท (๖ คน x ๓ ชั่วโมง x ๑,๒๐๐.- บาท x ๑ วัน x ๒ รุ่น) ๒. ค่าอาหารแบบไม่ครบมื้อ เป็นเงิน ๑๔๘,๘๐๐.- บาท - (๑๒๔ คน x ๖๐๐.- บาท x ๑ มื้อ x ๑ วัน x ๒ รุ่น) ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน ๒๔,๘๐๐.- บาท - (๑๒๔ คน x ๕๐.- บาท x ๒ มื้อ x ๑ วัน x ๒ รุ่น) <u>รวมเป็นเงิน</u> ๒๔๕,๖๐๐.-บาท	๒๔๕,๖๐๐.-	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๔ (๙) และข้อ ๑๕ ประกอบกับระเบียบที่ กระทรวงการคลังกำหนด - คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการ ฝึกอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน ข้อ ๓ (๓.๖.๒) ประกอบกับ ระเบียบที่กระทรวงการคลัง กำหนดและหนังสือสถาบัน พัฒนาข้าราชการ กรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ขอบทบทวนการ พิจารณาอนุมัติงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
		- ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม	๑๐,๐๐๐.-	พระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๓๖๘,๖๐๐.-	

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ข้าราชการกรุงเทพมหานคร สังกัด สำนักงานเขต สำนัก อาสาสมัครคนพิการ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขต สำนัก และผู้เกี่ยวข้อง ไม่สามารถเข้ารับการอบรม ได้ครบตามที่หลักสูตรกำหนด	สูง (๓)	สูง (๓)	สูง	- ต้องเข้ารับการอบรม ตามหลักสูตรที่กำหนด

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรของสำนักงานเขต และสำนัก ได้รับการเสริมสร้างสมรรถนะให้มียอดความรู้ในการ
บริการประชาชนตามภารกิจของกรุงเทพมหานคร

๙.๒ อาสาสมัครคนพิการมีทัศนคติที่ดีในการทำงานตามภารกิจของกรุงเทพมหานคร คนพิการ
มีความรู้ในการทำงานด้านการบริการประชาชนมากยิ่งขึ้น และมีบุคลิกภาพที่ดีมีความพร้อมในการทำงาน

๙.๓ บุคลากรของสำนักงานเขต และสำนัก มีความรู้ความเข้าใจคนพิการ ประเมินความพิการ
สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีความสุข และมีประสิทธิภาพ

๑๐. การติดตามประเมินผล
๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของบุคลากรของสำนักงานเขต และสำนักที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างสมรรถนะให้มีความรู้ในเรื่องการบริการประชาชนตามภารกิจของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	ทำแบบทดสอบประเมินความรู้ภายหลังเข้าร่วมโครงการ ผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ผู้ที่ผ่านการอบรม x ๑๐๐ หารจำนวนผู้เข้ารับการอบรม)	เมื่อสิ้นสุดการจัดอบรม
๒. ร้อยละการลาออกของพนักงานที่ไม่เกินที่กำหนด	ร้อยละ ๓	ผลลัพธ์	พนักงานที่ได้รับการจ้างงานลาออกไม่เกินร้อยละ ๓ ของจำนวนพนักงานที่ได้รับการจ้างงานทั้งหมดของ กทม. ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ (จำนวนพนักงานที่ลาออกในเดือนมิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๘ x ๑๐๐ หารจำนวนพนักงานที่ได้รับการจ้างงาน ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘)	เดือนกันยายน ๒๕๗๐

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายไตรมาส

- ไตรมาสที่ ๑ ขออนุมัติโครงการและเงินงวด คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ของโครงการ
- ไตรมาสที่ ๒ เตรียมวางแผนการจัดกิจกรรมและดำเนินการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของโครงการ
- ไตรมาสที่ ๓ ติดตามและประเมินผลโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของโครงการ

๑. รายงานความก้าวหน้าผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking) ตลอดช่วงเวลาการดำเนินโครงการ

๒. รายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบ สพท. ๑ ให้กับสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. ภายใน ๒ สัปดาห์หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑. มีการประเมินความรู้ก่อนและหลังการอบรม
๒. การทดสอบภาคทฤษฎี และปฏิบัติรวมกันตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๓. รายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบหลังเสร็จสิ้นโครงการ

(ลงชื่อ) _____ ผู้เสนอโครงการ
((นางสาวภาสุรี เอี่ยมทิม))
ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการสังคม
สำนักพัฒนาสังคม

(ลงชื่อ) _____ ผู้อนุมัติโครงการ
()