

ชื่อโครงการ	อบรมส่งเสริมศักยภาพด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
หน่วยงาน	สำนักงานยุทธศาสตร์จัดการมูลฝอย สำนักสิ่งแวดล้อม
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้ตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยนำกลไกทางเศรษฐศาสตร์มาใช้ในการสร้างแรงจูงใจให้ประชาชนลดและคัดแยกมูลฝอยที่แหล่งกำเนิด โดยประชาชนที่เข้าร่วมคัดแยกมูลฝอยจะต้องดำเนินการลงทะเบียนและส่งหลักฐานการคัดแยกมูลฝอยผ่านช่องทางที่กำหนด เมื่อผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว จะได้รับสิทธิชำระค่าธรรมเนียม เดือนละ ๒๐ บาท และมูลฝอยจากประชาชนที่มีการแยกประเภทส่งให้กรุงเทพมหานคร จะถูกจัดเก็บตามประเภทของขยะ โดยจะจัดรถเก็บขยะอินทรีย์เป็นการเฉพาะหรือใช้รถเก็บขยะที่มีช่องแยกประเภทขยะแต่ละประเภทเป็นการเฉพาะ ทั้งนี้ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครฉบับดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘ และจัดเก็บค่าธรรมเนียมอัตราใหม่ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ซึ่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ถือเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวให้ประสบผลสำเร็จ ทั้งในด้านการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง การรับลงทะเบียน การตรวจสอบหลักฐาน และการสื่อสารกับประชาชน

สำนักงานยุทธศาสตร์จัดการมูลฝอย สำนักสิ่งแวดล้อม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาส่งเสริมศักยภาพด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จึงได้จัดทำโครงการอบรมส่งเสริมศักยภาพด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล เพื่อเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สังกัดสำนักงานเขต และสำนักสิ่งแวดล้อมให้มีความรู้ความเข้าใจ และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาศักยภาพด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๓. เป้าหมาย

จัดอบรมส่งเสริมศักยภาพด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำนวน ๒ รุ่น โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๒๔๖ คน ดังนี้

๓.๑ รุ่นที่ ๑

๓.๑.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๑๐๕ คน ประกอบด้วย

(๑) ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักจัดการงานรักษาความสะอาด ระดับชำนาญการพิเศษ และ/หรือข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ผู้ได้รับมอบหมายให้ควบคุม ดูแลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล สังกัดฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สังกัดสำนักงานเขต เขตละ ๒ คน จำนวน ๑๐๐ คน

(๒) ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักจัดการงานรักษาความสะอาด ระดับปฏิบัติการถึงชำนาญการพิเศษ และ/หรือประเภททั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด ระดับปฏิบัติงานถึงอาวุโส สังกัดสำนักสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ คน

๓.๑.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๘ คน ประกอบด้วย

(๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน

(๒) วิทยากร จำนวน ๘ คน

๓.๒ รุ่นที่ ๒

๓.๒.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๐๕ คน ประกอบด้วย

(๑) บุคลากรกรุงเทพมหานคร ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล สังกัดฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขต เขตละ ๒ คน จำนวน ๑๐๐ คน

(๒) บุคลากรกรุงเทพมหานคร ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล สังกัดสำนักสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ คน

๓.๒.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๘ คน ประกอบด้วย

(๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน

(๒) วิทยากร จำนวน ๘ คน

๔. ลักษณะโครงการ

(๑) ประเภทโครงการ เป็นโครงการประจำพื้นฐาน และเป็นโครงการใหม่

(๒) ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ข้อ ๑ สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว ข้อ ๑.๕ ส่งเสริมการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านสิ่งแวดล้อมดี ประเด็นการพัฒนา ๔.๖ จัดการขยะอากาศ น้ำเสีย และแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพันธกิจ (Workforce Readiness) กลยุทธ์ ๒.๕ พัฒนาและประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามคู่มือเส้นทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD Roadmap) สำหรับการเรียนรู้ พัฒนา และประเมินผลรูปแบบ ๗๐:๒๐:๑๐

(๓) รูปแบบโครงการ เป็นการจัดอบรมโดยใช้วิธีการบรรยายเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ทั้งแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

จัดอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑ วัน ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๗๐ ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ...

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำรายละเอียดโครงการ และขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์		↔										
๓. ประสานเชิญวิทยากรจัดทำคำสั่งอนุมัติบุคคลเข้ารับการอบรม จัดเตรียมสถานที่อบรมและเอกสารประกอบการอบรม				↔								
๔. ดำเนินการจัดอบรมตามแผนที่กำหนด								↔				
๕. สรุปและประเมินผลการดำเนินการฝึกอบรมและรายงานผู้บริหาร											↔	

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักสิ่งแวดล้อม แผนงานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ผลผลิตจัดการมูลฝอย งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการอบรม ส่งเสริมศักยภาพด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐๗,๒๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
อบรมส่งเสริมศักยภาพด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้ รุ่นที่ ๑ แบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน	๑) ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ - ตำแหน่งนักจัดการงานรักษาความสะอาด ระดับชำนาญการพิเศษและ/หรือข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ผู้ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการจัดเก็บค่าธรรมเนียม	๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร <u>ช่วงเช้า</u> - บุคลากรภาครัฐ ๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ ชั่วโมง = ๑,๒๐๐ บาท - บุคลากรภาคเอกชน ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๑ ชั่วโมง = ๑,๒๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐.-	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร	การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล สังกัดฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขต เขตละ ๒ คน จำนวน ๑๐๐ คน - ตำแหน่งนักจัดการงานรักษาความสะอาด ระดับปฏิบัติการ ถึงชำนาญการพิเศษ และ/หรือ เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด ระดับปฏิบัติงานถึงอาวุโส สังกัดสำนักสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ คน รวม ๑๐๕ คน ๒) ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๘ คน ประกอบด้วย - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน - วิทยากร จำนวน ๘ คน รวมทั้งสิ้น ๑๒๓ คน	<u>ช่วงบ่าย</u> - บุคลากรภาครัฐ ๓ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง = ๕,๔๐๐ บาท - บุคลากรภาคเอกชน ๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง = ๗,๒๐๐ บาท		- คำสั่ง กทม. ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เม.ย. ๕๒ - คำสั่ง กทม. ที่ ๓๑๕๔/ ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ ก.ย. ๕๗ - หนังสือ สพข. ที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔ ลว. ๑๘ ก.พ. ๖๒ เรื่อง ขอบทบทวนการพิจารณาอนุมัติงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑
		๒) ค่าอาหารไม่ครบมื้อ ๖๐๐ บาท x ๑๒๓ คน x ๑ มื้อ x ๑ วัน	๗๓,๘๐๐.-	
		๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๑๒๓ คน x ๒ มื้อ x ๑ วัน	๑๒,๓๐๐.-	
วันที่ ๒ แบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร	๑) บุคลากรกรุงเทพมหานคร - ผู้ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล สังกัดสำนักงานเขต จำนวน ๑๐๐ คน และสังกัดสำนักสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ คน รวม ๑๐๕ คน ๒) ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๘ คน ประกอบด้วย - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน - วิทยากร จำนวน ๘ คน รวมทั้งสิ้น ๑๒๓ คน	๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร <u>ช่วงเช้า</u> - บุคลากรภาครัฐ ๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ ชั่วโมง = ๑,๒๐๐ บาท - บุคลากรภาคเอกชน ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๑ ชั่วโมง = ๑,๒๐๐ บาท <u>ช่วงบ่าย</u> - บุคลากรภาครัฐ ๓ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง = ๕,๔๐๐ บาท - บุคลากรภาคเอกชน ๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง = ๗,๒๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐.-	
		๒) ค่าอาหารไม่ครบมื้อ ๖๐๐ บาท x ๑๒๓ คน x ๑ มื้อ x ๑ วัน	๗๓,๘๐๐.-	

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๑๒๓ คน x ๒ มื้อ x ๑ วัน	๑๒,๓๐๐.-	
		ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	๕,๐๐๐.-	

ทั้งนี้ ให้ใช้จ่ายได้ทุกรายการตามความเป็นจริง ในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมอบรมไม่เข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๒	๓	ปานกลาง	- จัดทำเอกสารประกอบการอบรมให้ครอบคลุมเนื้อหาที่ต้องการสื่อสารให้แก่ผู้เข้าร่วมอบรม พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้ซัก-ถาม หลังการอบรม - ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ ผ่านช่องทางสื่อสารหลักกลุ่มไลน์ BKK Waste Pay Service

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๙.๒ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด...

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้เข้ารับการอบรมหารด้วยจำนวนกลุ่มเป้าหมายคูณด้วย ๑๐๐ <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> ใบลงทะเบียน	ตลอดเวลาการอบรม
จำนวนผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่ผ่านการทดสอบความรู้หารด้วยจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐ (คะแนนการทดสอบหลังต้องมากกว่าก่อนการอบรม) <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> แบบทดสอบความรู้	ก่อนและหลังการอบรม
ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระดับมากขึ้นไปหารด้วยจำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐ <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> แบบติดตามผลการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	หลังการอบรม ๙๐ วัน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการฯ เป็นรายไตรมาส

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สำนักงานยุทธศาสตร์จัดการมูลฝอย สำนักสิ่งแวดล้อม ดำเนินการประเมินผล
โครงการจากผลการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ผลการทดสอบความรู้ของผู้เข้าร่วมอบรมแบบทดสอบความรู้ก่อน – หลังการอบรม
- ๒) รายงานผลการดำเนินการอบรมตามโครงการให้ผู้อนุมัติโครงการทราบ
- ๓) รายงานผลตามแบบ สฟท.๑ ให้สำนักงาน ก.ก. ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดอบรม

ลงชื่อ.....**อานันท์**.....ผู้เสนอโครงการ
(**นายภาณุวัฒน์ อ่อนเทศ**)
ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์จัดการมูลฝอย
สำนักสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ตารางแสดงค่าสมนาคุณวิทยากร

โครงการอบรมส่งเสริมศักยภาพด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
จำนวน ๒ รุ่น ได้แก่ รุ่นที่ ๑ แบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน และรุ่นที่ ๒ แบบไป - กลับ จำนวน ๒ วัน ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร

เวลา วัน	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑ วัน	ลงทะเบียน รับเอกสาร การฝึกอบรม และพิธีเปิด	การบรรยาย เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ จัดเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล โดย วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ๑ คน x ๑ ชม. x ๖๐๐ บาท = ๖๐๐ บาท	การบรรยาย เรื่อง แนวทางการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล โดย วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ๑ คน x ๑ ชม. x ๖๐๐ บาท = ๖๐๐ บาท	การบรรยาย เรื่อง ระบบบริหารจัดการ ค่าธรรมเนียมมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล โดย วิทยากรที่เป็นบุคลากรของ เอกชน ๑ คน x ๑ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท = ๑,๒๐๐ บาท	พักรับประทาน อาหารกลางวัน	การเสวนา เรื่อง การประยุกต์ใช้แนวทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูลสู่การปฏิบัติจริง โดย วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน ๔ คน และวิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน ๑ คน (๓ คน x ๓ ชม. x ๖๐๐ บาท) + (๒ คน x ๓ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท) = ๑๒,๖๐๐ บาท	
รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑ วัน	ลงทะเบียน รับเอกสาร การฝึกอบรม	การบรรยาย เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ จัดเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล โดย วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ๑ คน x ๑ ชม. x ๖๐๐ บาท = ๖๐๐ บาท	การบรรยาย เรื่อง แนวทางการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล โดย วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ ๑ คน x ๑ ชม. x ๖๐๐ บาท = ๖๐๐ บาท	การบรรยาย เรื่อง ระบบบริหารจัดการ ค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียมน โดย วิทยากรที่เป็นบุคลากรของ เอกชน ๑ คน x ๑ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท = ๑,๒๐๐ บาท	พักรับประทาน อาหารกลางวัน	การเสวนา เรื่อง การประยุกต์ใช้แนวทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูลสู่การปฏิบัติจริง โดย วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน ๔ คน และวิทยากรที่ไม่เป็นบุคลากรของรัฐ จำนวน ๑ คน (๓ คน x ๓ ชม. x ๖๐๐ บาท) + (๒ คน x ๓ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท) = ๑๒,๖๐๐ บาท	

หมายเหตุ: ๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร รวม ๓๐,๐๐๐ บาท

๒. อาจมีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อและกำหนดการตามความเหมาะสม

๓. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้า ๑๐.๓๐ น. และช่วงบ่าย ๑๔.๓๐ น

กำหนดการ

โครงการอบรมส่งเสริมศักยภาพด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รุ่นที่ ๑
แบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน รับเอกสารการฝึกอบรม และพิธีเปิด
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง “กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล”
๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง “แนวทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล”
๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยาย เรื่อง “ระบบบริหารจัดการค่าธรรมเนียมมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล”
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การเสวนา เรื่อง การประยุกต์ใช้แนวทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลสู่การปฏิบัติจริง

หมายเหตุ : - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ๑๐.๓๐ น. และช่วงบ่าย ๑๔.๓๐ น.

- อาจมีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อและกำหนดการตามความเหมาะสม

กำหนดการ

โครงการอบรมส่งเสริมศักยภาพด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รุ่นที่ ๒
แบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร

- | | |
|------------------|--|
| ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน รับเอกสารการฝึกอบรม และพิธีเปิด |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. | การบรรยาย เรื่อง “กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล” |
| ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. | การบรรยาย เรื่อง “แนวทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล” |
| ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | การบรรยาย เรื่อง “ระบบบริหารจัดการค่าธรรมเนียมมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล” |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | การเสวนา เรื่อง การประยุกต์ใช้แนวทางการจัดเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลสู่การปฏิบัติจริง |

หมายเหตุ : - พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า ๑๐.๓๐ น. และช่วงบ่าย ๑๔.๓๐ น.

- อาจมีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อและกำหนดการตามความเหมาะสม