

ชื่อโครงการ อบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะด้านการวัดผลและประเมินผล
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสรรหาบุคคล สำนักงาน ก.ก.
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ เป็นภารกิจที่สำคัญของสำนักงาน ก.ก. เพื่อให้กรุงเทพมหานครได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานครบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญต้องใช้ความแม่นยำ ความเป็นธรรม และความโปร่งใส หากบุคลากรด้านการสรรหาบุคคลมีความรู้ ความเข้าใจและมีทักษะในการวัดผลและประเมินผล ย่อมส่งผลดีต่อการเลือกใช้เครื่องมือ เทคนิคและวิธีการสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวิเคราะห์และปรับปรุงการสอบได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ก่อให้เกิดความโปร่งใสและลดข้อร้องเรียน ยกย่องคุณภาพของการสรรหาและเลือกสรรบุคคลในหลายมิติ เนื่องจากการวัดผลและประเมินผลจะช่วยให้ทราบถึงคุณภาพของการทดสอบ รายละเอียดของคุณลักษณะหรือพฤติกรรมของบุคคล เพื่อนำผลที่ได้ไปตัดสินใจตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการสอบให้เหมาะสมและถูกต้อง สามารถคัดเลือก คนดี คนเก่ง เข้าสู่กรุงเทพมหานคร ดังนั้น การวัดผลและประเมินผลจึงเกี่ยวข้องกับกระบวนการสรรหาตลอดเวลา เนื่องจากต้องนำผลการวัดและประเมินนี้ไปใช้ในการค้นหาและพัฒนาสมรรถภาพของบุคคล เพื่อจัดตำแหน่ง (placement) ตามเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อคัดเลือกคนเข้าทำงาน และเพื่อวินิจฉัย (diagnostic) และนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือเพื่อการสรรหาและเลือกสรรบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมและต่อยอดให้การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าสู่องค์กรมีมาตรฐานตามหลักวิชาการ สามารถสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่เหมาะสมเข้าสู่องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผล เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าสู่องค์กร

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาทักษะ เทคนิคและวิธีการทดสอบแบบต่าง ๆ ได้ถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ตามหลักวิชาการ

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวมทั้งสิ้น ๑๓๕ คน ประกอบด้วย

๓.๑) กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักงาน ก.ก. ประเภท อำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการพิเศษ ซึ่งเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการสรรหาบุคคล จำนวน ๑๐๕ คน (วันละ ๒๑ คน จำนวน ๑ รุ่น จำนวน ๕ วัน)

๓.๒) ผู้เกี่ยวข้อง...

๓.๒) ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ คน ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒๐ คน (วันละ ๔ คน จำนวน ๕ วัน)
- วิทยากร จำนวน ๑๐ คน (วันละ ๒ คน จำนวน ๕ วัน)

๔. ลักษณะของโครงการ

(๑) ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงาน ก.ก. และเป็นโครงการใหม่

(๒) ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๓ การพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสนับสนุนการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๓.๑ พัฒนาระบบการสรรหาและเลือกสรรให้มีความคล่องตัวและทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เทียบเคียงได้กับองค์กรชั้นนำ (HR Benchmarking) คุณค่าที่ส่งมอบ คือ ทรัพยากรบุคคลได้รับการจัดสรรให้ทำงานที่เหมาะสม (Put the right man on the right job) กลยุทธ์ที่ ๓.๔ สรรหาและคัดเลือกทั้งจากภายในและภายนอก บนพื้นฐานสมรรถนะและหลักฐานเชิงประจักษ์ (Competency & Evidence-Based Recruiting & Selection) พร้อมวางแนวทางยกระดับสู่การสรรหาและคัดเลือกแบบ AI-Based (AI-Based Recruiting & Selection) และบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงาน ก.ก.

(๓) รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ โดยมีวิธีการฝึกอบรม ดังนี้

๑. บรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี ด้านการวัดผลและประเมินผล
๒. แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติตามหัวข้อในแต่ละวัน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๗๐ รูปแบบ ไป - กลับ จำนวน ๕ วันทำการ ไม่ต่อเนื่อง ณ สถานที่เอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖.๑ เสนอขออนุมัติโครงการต่อผู้บริหารสำนักงาน ก.ก.					↔							
๖.๒ ติดต่อสถานที่ฝึกอบรม					↔							
๖.๓ ขออนุมัติเงินประจำงวด					↔							

๖. แผนปฏิบัติการ...

๖. แผนปฏิบัติการ (ต่อ)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖.๔ จัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมโครงการอบรม และจัดทำหนังสือแจ้งผู้เข้ารับการอบรม							↔					
๖.๕ จัดทำเอกสารประกอบการอบรม บัญชีรายชื่อ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียน							↔					
๖.๖ ดำเนินการอบรมตามกิจกรรมที่กำหนด								↔				
๖.๗ ประเมินผลการดำเนินโครงการ										↔		
๖.๘ รายงานผู้บริหาร												↔

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตบริหารงานบุคคล งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะด้านการวัดผล และประเมินผล จำนวน ๑๖๕,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การอบรม โดยใช้เทคนิคการบรรยายและฝึกปฏิบัติ รูปแบบไป - กลับ จำนวน ๕ วันทำการ ไม่ต่อเนื่อง ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร	๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักงาน ก.ก. ประเภท อำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการพิเศษ จำนวน ๒๑ คน	- ค่าสมนาคุณวิทยากร <u>วันที่ ๑</u> บรรยาย (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๓ ชั่วโมง) แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ (๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน x ๓ ชั่วโมง)	๓,๖๐๐ ๗,๒๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - หนังสือสั่งการ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ฉ. ๒๓ ม.ค. ๒๕๔๗ - คำสั่ง กท. ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ฉ.๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ - หนังสือ สท. ที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔ ฉ. ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒ - คำสั่ง กท. ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ฉ.๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ ข้อ ๓.๖.๖
	๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๔ คน	<u>วันที่ ๒ - วันที่ ๕</u> แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ (๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน x ๖ ชั่วโมง x ๔ วัน)	๕๗,๖๐๐	

๗. งบประมาณ (ต่อ)

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
	๓. วิทยากร ๒ คน รวม ๒๗ คน	- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๗๐๐ บาท x ๒๗ คน x ๕ วัน)	๙๔,๕๐๐	
		- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์	๓,๐๐๐	

ทั้งนี้ ให้ตัวเฉลี่ยเบิกจ่ายได้ตามความจริง ในกรณีงบประมาณขุดโดยขุดหนึ่งไม่เพียงพอ
แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะ เกิด	ผลกระทบ	ระดับของความ เสี่ยง	
ผู้เข้ารับการอบรม ไม่สามารถนำความรู้ เกี่ยวกับการวัดผล และ ประเมินผลไปถ่ายทอด ให้บุคลากรภายใน หน่วยงาน/ส่วนราชการได้	๒	๓	ปานกลาง	- การฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เข้ารับการ อบรมมีความรู้ความ เข้าใจ สามารถนำ ความรู้ไปถ่ายทอด ต่อได้

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการวัดผลและประเมินผล และสามารถ
นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล โดยมีคะแนนหลังอบรมเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต (Output)	<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่ทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (ผลคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม) คูณด้วย ๑๐๐หารด้วยจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้งหมด	พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๐
๒. ร้อยละของข้อสอบที่สร้างและพัฒนา มีความเที่ยงตรงตามเนื้อหา	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์ (Outcome)	จำนวนข้อสอบที่สร้างและพัฒนา มีความเที่ยงตรงตามเนื้อหา คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนข้อสอบที่สร้างและพัฒนาทั้งหมด	พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๐

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหารตามขั้นตอนการดำเนินงาน ที่กำหนด

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- ๑) ประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบความรู้ (Pre-Test และ Post-Test)
- ๒) ประเมินผลโดยวิทยากรเป็นผู้ตรวจสอบข้อสอบที่สร้างและพัฒนาขึ้น
- ๓) รายงานผลการดำเนินโครงการต่อผู้บริหารสำนักงาน ก.ก. และปลัดกรุงเทพมหานคร และจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ เสนอสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานครตามรูปแบบที่กำหนด

(ลงชื่อ).....ปิยะเชษฐา ธิวัชรเดชะ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัญญาภา คงประเสริฐ)
ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล
สำนักงาน ก.ก.

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอริญญา พรไชยะ)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.