

ชื่อโครงการ : จัดทำ Software เพื่อบริหารจัดการการใช้งาน Software ร่วม
ของกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานพัฒนาระบบสารสนเทศดิจิทัล สำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครในฐานะมหานครที่มีความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงาน การให้บริการสาธารณะ และรองรับภารกิจต่าง ๆ ในการให้บริการแก่ประชาชนเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงได้จากหลากหลายช่องทาง และได้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการให้บริการในหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร เครื่องมือในกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศที่หน่วยงานใช้มากที่สุดคือเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีใช้อยู่ในหน่วยงานต่าง ๆ จำนวนมาก ในการปฏิบัติงานจำเป็นต้องใช้โปรแกรมประยุกต์สำหรับใช้ปฏิบัติงาน เนื่องจากโปรแกรมประยุกต์เป็นโปรแกรมที่ถูกคุ้มครองโดยกฎหมายลิขสิทธิ์ ดังนั้นในการใช้งานจำเป็นต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของผู้ผลิต เพื่อเป็นการส่งเสริมการใช้ Software ที่ถูกต้องและลดความเสี่ยงจากการละเมิดลิขสิทธิ์ในหน่วยงานของกรุงเทพมหานครอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปสู่การปฏิบัติที่ยั่งยืน และการที่แต่ละหน่วยงานจัดทำ Software ตามความต้องการของหน่วยงานเอง ส่งผลให้เกิดความซับซ้อนในการควบคุมและบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ปัญหาการซื้อ Software ลิขสิทธิ์ ซ้ำซ้อน การไม่ได้ใช้งานจริงของผู้ใช้ หรือผู้ใช้งานเดิมยังมีสิทธิ์การเข้าถึงระบบอยู่โดยไม่มีมีการตรวจสอบ หรือลบบอกรายละเอียดเหมาะสม การขาดระบบบริหารจัดการสิทธิ์และการใช้งาน Software ลิขสิทธิ์ ที่มีประสิทธิภาพ อาจก่อให้เกิดความเสี่ยง หรือเกิดความเสียหายด้านความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล มีการใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายที่เกินความจำเป็นของกรุงเทพมหานคร รวมถึงความเสี่ยงด้านกฎหมาย หากมีการใช้งาน Software โดยไม่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้อง

เพื่อให้การแก้ไขปัญหาดังกล่าว และยกระดับการบริหารจัดการด้านดิจิทัลของกรุงเทพมหานคร จึงมีความจำเป็นในการจัดทำ Software เพื่อบริหารจัดการการใช้งาน Software ร่วมของกรุงเทพมหานคร และจัดทำ Software ลิขสิทธิ์ ที่ตรงตามความต้องการใช้งานของหน่วยงาน เพื่อให้กรุงเทพมหานครสามารถจัดการ Software ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งยังลดความเสี่ยงและปัญหาที่อาจเกิดจากการใช้ Software ที่ไม่มีลิขสิทธิ์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งาน Software ลิขสิทธิ์ ของกรุงเทพมหานครในภาพรวมให้เป็นระบบมากขึ้น

๒.๒ เพื่อลดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการซื้อ Software ลิขสิทธิ์ ที่ซ้ำซ้อน หรือการใช้งาน Software ลิขสิทธิ์ที่ไม่มีความจำเป็นในการใช้งาน

๒.๓ เพื่อให้สามารถตรวจสอบและติดตามการใช้งาน Software ลิขสิทธิ์ ของบุคลากรกรุงเทพมหานครได้อย่างถูกต้อง และสามารถจัดสรรได้ตามความต้องการที่จะใช้งาน

๒.๔ เพื่อเพิ่มความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีการควบคุมการเข้าถึงระบบและ Software ของผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

๒.๕ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรของกรุงเทพมหานคร โดยการจัดทำ Software ลิขสิทธิ์ ที่เพียงพอและถูกต้องตามกฎหมาย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ จัดหา Software เพื่อบริหารจัดการการใช้งาน Software ร่วม ของกรุงเทพมหานคร

๓.๒ จัดหา Software ลิขสิทธิ์ ให้กับบุคลากรของกรุงเทพมหานคร

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงาน และเป็นโครงการใหม่

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน สอดคล้องตามยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาการบริหารจัดการมหานครที่มีความเป็นมืออาชีพและคล่องตัวในการจัดการเมือง ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการให้บริการเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร กลยุทธ์ที่ ๗.๕.๑.๒ การพัฒนาระบบการจัดการภายใน อย่างมีประสิทธิภาพ เป้าหมายการพัฒนา กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๘ บริหารจัดการดี ประเด็นการพัฒนาที่ ๘.๑ ระบบงานเงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจัดหา Software เพื่อบริหารจัดการการใช้งาน Software ร่วมของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งเป็นการจัดหา Software ลิขสิทธิ์เพื่อให้หน่วยงานภายในกรุงเทพมหานครใช้งาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๖ เดือน (ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญา ๑๘๐ วัน)

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. อนุมัติโครงการและแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด TOR												
๒. คณะกรรมการกำหนด TOR												
๓. คณะกรรมการรายงานผล TOR												
๔. ดำเนินการจัดทำ												
๕. ขออนุมัติจัดซื้อ												
๖. จัดทำร่างสัญญาและลงนามสัญญา												
๗. ดำเนินการตามสัญญา รวมถึงการส่งมอบและตรวจรับ												
๘. การติดตามประเมินผล												

๗. งบประมาณ

๗.๑ ประมาณการงบประมาณ

รายละเอียด/กิจกรรม	จำนวน (หน่วย)	ราคา (บาท)	กฎหมายระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
๑. ค่าลิขสิทธิ์ Software เพื่อบริหารจัดการการใช้งาน Software ร่วมของกรุงเทพมหานคร (รวมค่าติดตั้ง ฝึกอบรม คู่มือการใช้งาน บำรุงรักษา และการสนับสนุนระบบ) คุณลักษณะเฉพาะ ๑.๑ การบริหารจัดการแอปพลิเคชันแบบรวมศูนย์ (Centralized Management) ติดตั้งและอัปเดตแอปพลิเคชันทั้งหมด เช่น AutoCAD ไว้ที่เครื่องแม่ข่าย ส่วนกลางเพียงแห่งเดียว แล้วส่งมอบให้ผู้ใช้งานเข้าถึงได้จากทุกที่ ผ่านอุปกรณ์ที่หลากหลาย เช่น PC, Notebook (Windows/MacOS), Tablet, และ Smartphone (iOS/Android) ๑.๒ ความปลอดภัยและการควบคุมสิทธิ์ขั้นสูง (High Security & Access Control) สามารถกำหนดสิทธิ์ให้ผู้ใช้แต่ละคนมองเห็นและใช้งานได้เฉพาะแอปพลิเคชันที่จำเป็นต่องานเท่านั้น พร้อมป้องกันข้อมูลรั่วไหลโดยไม่ให้ไฟล์งานถูกบันทึกบนเครื่องผู้ใช้ และสามารถควบคุมการคัดลอก/วาง หรือการจับภาพหน้าจอ สำหรับโปรแกรมที่สำคัญได้ ๑.๓ การใช้งานที่ดีและลดเวลาแก้ปัญหา Session Monitoring & Real-time Diagnostics ผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบสถานะการใช้งานแอปพลิเคชันของผู้ใช้งานทั้งหมดได้แบบเรียลไทม์ เช่น การใช้ CPU, Memory, และ Network ของแต่ละ Session เพื่อวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาของระบบได้อย่างรวดเร็ว ๑.๔ การตรวจสอบและรายงานผล (Monitoring & Reporting) มีแดชบอร์ดแสดงภาพรวมและสามารถสร้างรายงานสรุปได้ เช่น รายงานการใช้ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ หรือปริมาณการใช้งานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อใช้ในการวางแผนและตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบาย	๑ (สิทธิ์/ปี)	๑,๕๐๐,๐๐๐	- มติคณะกรรมการดิจิทัล กรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มี.ค. ๖๗ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕

รายละเอียด/กิจกรรม	จำนวน (หน่วย)	ราคา (บาท)	กฎหมายระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
๒. ค่าลิขสิทธิ์ Software (AutoCAD) เป็นซอฟต์แวร์ซึ่งใช้สำหรับการเขียนแบบทางวิศวกรรม สถาปัตยกรรม และงานออกแบบอื่น ๆ ในรูปแบบ ๒D และ ๓D ๒.๑ การเขียนแบบและจัดทำเอกสาร ๒ มิติ (๒D Drafting & Annotation) ๒.๒ การสร้างแบบจำลองและแสดงผล ๓ มิติ (๓D Modeling & Visualization) ๒.๓ ชุดเครื่องมือเฉพาะทาง ๗ ประเภท (๗ Specialized Toolsets) - Architecture: สำหรับงานสถาปัตยกรรม - Mechanical: สำหรับงานออกแบบเครื่องกล - Electrical: สำหรับงานออกแบบระบบไฟฟ้า - MEP: สำหรับงานระบบอาคาร (ไฟฟ้า, ประปา, สุขาภิบาล,ปรับอากาศ) - Plant ๓D: สำหรับงานออกแบบโรงงานและท่อ - Map ๓D: สำหรับงานด้านแผนที่และระบบ GIS - Raster Design: สำหรับการแปลงภาพเป็น Vector	๑๐๐ (สิทธิ์/ปี)	๗,๐๐๐,๐๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๘,๕๐๐,๐๐๐	

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักดิจิทัลกรุงเทพมหานคร แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร ผลผลิตระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งบรายจ่ายอื่น รายการโครงการจัดหา Software เพื่อบริหารจัดการการใช้งาน Software ร่วมของกรุงเทพมหานคร จำนวนเงิน ๘,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
๑. ข้อจำกัดด้าน ระยะเวลา	๒	๒	ปานกลาง	มีการกำหนดกิจกรรม ประเมินระยะ เวลาของกิจกรรม จัดทำตารางเวลา และควบคุมตารางเวลาให้ชัดเจน
๒. ข้อจำกัดด้าน บุคลากร	๓	๒	ปานกลาง	มีการกำหนดทีมงานเฉพาะเพื่อทำ หน้าที่ขับเคลื่อนโครงการ โดยมีหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ชัดเจน ภายใต้กรอบ เวลาที่กำหนด
๓. ข้อจำกัดด้าน งบประมาณ	๓	๒	ปานกลาง	จัดทำรายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึง ปัญหาและความจำเป็นที่เกิดขึ้นใน ปัจจุบัน ความสำคัญและความจำเป็น ของโครงการที่จะมาแก้ไขปัญหา แบบยั่งยืน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สามารถควบคุมการใช้งาน Software ของหน่วยงานได้แบบรวมศูนย์และสามารถ
ตรวจสอบการใช้งานได้อย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๙.๒ สามารถลดค่าใช้จ่ายงบประมาณด้านลิขสิทธิ์ Software ที่ไม่ได้ใช้งาน หรือซื้อมากเกินไป
ความจำเป็นได้

๙.๓ สามารถลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัย เนื่องจากการใช้ Software ที่ไม่ได้รับการอัปเดต
จากผู้ผลิต หรือมีการแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต อาจทำให้เกิดช่องโหว่ด้านความปลอดภัย ส่งผลให้ข้อมูลของ
กรุงเทพมหานครถูกโจรกรรมหรือสูญหายได้

๙.๔ สนับสนุนให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครใช้งาน Software ที่ถูกลิขสิทธิ์

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือใน การชี้วัด	ระยะเวลา
จำนวนการใช้งาน software ร่วมเพิ่มขึ้น	๑	ผลผลิต	จำนวนโปรแกรมที่ใช้งานร่วมกัน สถิติการใช้งาน Software ลิขสิทธิ์จากระบบบริหารจัดการ เช่น จำนวนผู้ใช้งานต่อสิทธิ์ ระยะเวลาการใช้งานเฉลี่ย เทียบกับจำนวนสิทธิ์ที่จัดหามา	ทุกเดือน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละความสำเร็จของการจัดหา Software ลิขสิทธิ์	๑๐๐	ผลลัพธ์	การส่งมอบงานและการตรวจรับ	๖ เดือน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

มีการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการเป็นรายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

จากการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และการใช้งาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

รองผู้อำนวยการสำนัก.....วันที่...../...../.....
ผู้อำนวยการสำนักงาน.....วันที่...../...../.....
หัวหน้าฝ่าย.....วันที่...../...../.....
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ.....วันที่...../...../.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน.....วันที่...../...../.....