

ชื่อกิจกรรม	กิจกรรมการดำเนินงานเชื่อมพิกัด House Id ใน BMA TAX
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตสายไหม
ปีงบประมาณ	พ.ศ.๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร การเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์คนกรุงเทพฯ มอบหมายสำนักงานรายได้กรุงเทพมหานคร สำนักงานการคลัง เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก (H) โดยมีฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต เป็นหน่วยงานสนับสนุน (R) จัดทำกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ปัจจุบันกรุงเทพมหานคร ได้นำระบบสารสนเทศภาษีท้องถิ่นของกรุงเทพมหานคร (BMA TAX) มาสนับสนุนภารกิจของเจ้าหน้าที่ และใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ในกรุงเทพมหานครของสำนักงานเขตทั้ง ๕๐ เขต เพื่อให้ช่วยต่อการบริหารจัดการและจัดเก็บภาษี และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบสารสนเทศอื่น ๆ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ระบบบริหารงานด้านการสำรวจ ระบบบริหารจัดการภาษีท้องถิ่นของกรุงเทพมหานคร ระบบภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ระบบให้บริการตรวจสอบข้อมูล ระบบภาษีป้าย ระบบบริหารจัดการลูกหนี้ และระบบบริหารใบเสร็จรับเงิน

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตสายไหม ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุน (R) นโยบายเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์คนกรุงเทพฯ จึงจัดทำแผนปฏิบัติการ กิจกรรมการดำเนินงานเชื่อมพิกัด House Id ใน BMA TAX โดยระบุค่าเป้าหมาย ขั้นตอนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่สำนักงานรายได้ กรุงเทพมหานคร สำนักงานการคลัง ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก (H) กำหนด เพื่อให้การจัดทำฐานข้อมูล ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในระบบ BMA TAX มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลสิ่งปลูกสร้างในระบบ BMA TAX ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้กรุงเทพมหานคร มีรายได้จากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มขึ้น

๓. เป้าหมายของโครงการ

ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและบันทึกข้อมูลรหัสประจำบ้าน (HID) เข้าสู่ฐานข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในระบบ BMA TAX ให้ได้จำนวน ๑๔,๘๗๗ เลขหมาย

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ การคลังและงบประมาณ เป้าประสงค์ที่ ๗.๔.๑ กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยทางการเงินการคลังทั้งในระยะสั้นและระยะยาว กลยุทธ์ที่ ๗.๔.๑.๒ ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการเก็บภาษีท้องถิ่น และสอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติด้านบริหารจัดการ นโยบายเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์คนกรุงเทพฯ (P๑๑๓)

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

๖. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐											
	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
สำนักงานรายได้กรุงเทพมหานคร (H) ๑. ตรวจสอบรายการสิ่งปลูกสร้างใน BMA TAX ว่ารายการใดยังไม่มีกรลง House Id หรือมีข้อมูล HID แต่ไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้อง ๒. แจ้งฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและลงข้อมูล HID ในระบบ BMA TAX ๓. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการสิ่งปลูกสร้างในระบบ BMA TAX ที่สำนักงานเขตได้ลงพิกัด HID แล้ว ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต (R) ๑. ตรวจสอบและบันทึกรายละเอียดข้อมูล House Id ของสิ่งปลูกสร้าง ๒. นำข้อมูลสิ่งปลูกสร้างที่ลง HID แล้วไปใช้ในการจัดเก็บภาษี ๓. บันทึกข้อมูลสิ่งปลูกสร้างที่จดทะเบียนเพิ่มเติม												

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
สิ่งปลูกสร้างบางรายการอาจมีเลขที่ซ้ำกัน ต้องตรวจสอบความถูกต้องก่อนลงข้อมูล House Id	๒	๒	ปานกลาง	กำหนดแนวทางการบันทึกข้อมูลให้ชัดเจน เพื่อความถูกต้อง ครบถ้วน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเขตสายไหมสามารถแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนสิ่งปลูกสร้างที่ เชื่อมพิกัด House ID ใน BMA TAX	จำนวน ๑๔,๘๗๗ เลขหมาย	ผลผลิต	รายงานสรุปผลการดำเนินการ เชื่อมพิกัด เป็นรายเดือน	๑๒ เดือน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานเป็นรายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผล

รายงานผลการดำเนินการเมื่อสิ้นสุดระยะเวลากิจกรรม

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอกิจกรรม

(นางสาวนนนีย์ อริยชนโรจน์)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตสายไหม