

ชื่อโครงการ	ฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับสูง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานยุทธศาสตร์การป้องกันสาธารณภัย สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครในฐานะองค์กรบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งรับผิดชอบการบริหารเมืองหลวง และมีหน้าที่รับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นหน่วยงานหลักของกรุงเทพมหานครในการกำหนดมาตรการดูแลด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชนในเขตชุมชนต่าง ๆ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ซึ่งจะต้องดำเนินการกิจด้านการป้องกัน ระวังเหตุ ฟื้นฟู และให้การสงเคราะห์ต่อผู้ประสบภัยโดยการป้องกันมิให้เกิดสาธารณภัยถือเป็นเรื่องที่สำคัญที่สุด หากดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ไม่เกิดความเสียหายใด ๆ แต่หากสุดวิสัยเกิดภัยขึ้นก็ยังสามารถเข้าระงับและบรรเทาให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างทันทั่วทั้งในส่วนของการปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัยนั้น ข้าราชการในสังกัดสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหาร ควบคุม และสั่งการ ต้องบริหารทั้งกำลังพล อุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งขณะสถานการณ์ปกติและขณะเกิดเหตุ สาธารณภัย คือ หัวหน้าสถานีหรือผู้ที่มีตำแหน่งเทียบเคียง ซึ่งจะต้องปฏิบัติการในฐานะผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander : IC) ที่ต้องดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาในสถานการณ์ปกติ และต้องเข้าบัญชาการเหตุการณ์ ในการเข้าเผชิญเหตุต่อจากชุดปฏิบัติการกลุ่มแรก (First Response : FR) ก่อนที่จะส่งมอบการบัญชาการเหตุการณ์ ให้ผู้อำนวยการท้องถิ่นเป็นผู้ควบคุมสั่งการบริหารจัดการภัยในระดับ ๑ หรือภัยขนาดเล็ก และบางสถานการณ์ อาจต้องยกระดับขนาดภัยขึ้น ตามโครงสร้างศูนย์บัญชาการกรุงเทพมหานคร ในแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๐ ต่อไป โดยในการควบคุมสั่งการและการวางแผนการบริหารงาน ผู้บริหารจะต้องมี ทักษะ ความรู้ ความเข้าใจที่ทันสมัย และเป็นมาตรฐานสากล อีกทั้ง สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การพัฒนาผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เกิดความต่อเนื่องในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการพัฒนาบุคลากรในสายอาชีพ ดังกล่าวยิ่งขึ้น

ดังนั้น สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมการบริหารงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับสูง มีเนื้อหาประกอบด้วยเรื่อง การเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการสาธารณภัย การเผชิญสาธารณภัย การเสริมสร้างประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และการทดสอบเพื่อพัฒนาบุคลากรตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญการพิเศษ และ ตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับอาวุโส ซึ่งจะต้องเข้าทำการบัญชาการเหตุเบื้องต้น และต้องปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้สามารถลดความสูญเสียของชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนได้อย่างยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งมีหน้าที่ในการบริหารการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในระดับต้น ได้เพิ่มความรู้ ความเข้าใจ สามารถวางแผน การบริหารจัดการ และสามารถประยุกต์ใช้แผนการบริหารกับผู้ใต้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งในสถานการณ์ปกติและในสถานการณ์ฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัย

๒.๒ เพื่อให้สามารถรับมือและตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างทันทั่วทั้งที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและเพิ่มความชำนาญในการบัญชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถเป็นที่ปรึกษา ด้านการบริหารและการจัดการสถานีดับเพลิงและกู้ภัยได้

๒.๓ เพื่อเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญการ ในการขึ้นดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญการ พิเศษ

๒.๔ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน ในการขึ้นดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับอาวุโส

๓. เป้าหมายของโครงการ

จัดฝึกอบรมข้าราชการของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๑๔๐ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๐๐ คน เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญสังกัดสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญการ และ/หรือ ระดับชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน และ/หรือ ระดับอาวุโส

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๐ คน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน

๒) วิทยากร จำนวน ๑๐ คน

๓) ประธาน แยกผู้มีเกียรติ และผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๒๐ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

๑. เป็นโครงการใหม่และเป็นโครงการตามยุทธศาสตร์

๒. เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่ ๔.๕.๒ บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล และสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพบุคคลให้พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพันธกิจ (Workforce Readiness) กลยุทธ์ ๒.๕ พัฒนาและประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามคู่มือเส้นทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD Roadmap) สำหรับการเรียนรู้ พัฒนา และประเมินผลรูปแบบ ๗๐ : ๒๐ : ๑๐ และอยู่ในแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. เป็นโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน โดยมีรูปแบบ ดังนี้

๓.๑ การบรรยาย

๓.๒ การฝึกปฏิบัติ

๓.๓ ศึกษาดูงาน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดการฝึกอบรม ระหว่างเดือนมิถุนายน – สิงหาคม ๒๕๗๐ เป็นการฝึกอบรมแบบไป-กลับ จำนวน ๑๙ วัน ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร ฝึกอบรมแบบพักค้าง จำนวน ๑ วัน ณ ศูนย์ฝึกอบรมของเอกชนต่างจังหวัด รวมทั้งสิ้น ๒๐ วัน

๖. แผนปฏิบัติ...

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. กำหนดรายละเอียดหลักสูตร ขอบเขตวิชา กิจกรรม และระยะเวลา การฝึกอบรม		←→										
๒. ขออนุมัติจัดทำโครงการ ฝึกอบรม				←→								
๓. สรรวจรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม					←→							
๔. จัดทำคำสั่ง ให้ข้าราชการเข้ารับ การฝึกอบรม คำสั่งแต่งตั้งคณะ อำนวยการฝึกอบรม คณะกรรมการ ดำเนินการฝึกอบรม						←→						
๕. ประสานติดต่อวิทยากร / สถานที่ฝึกอบรม						←→						
๖. จัดทำเอกสารประกอบการอบรม							←→					
๗. เวียนแจ้งรายชื่อให้ข้าราชการ เข้ารับการฝึกอบรมตามคำสั่ง								←→				
๘. ดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนดการ									←→	←→	←→	←→
๙. จัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายและเบิกเงิน										๑,๙๑๔,๐๐๐.- บาท	←→	←→
๑๐. ติดตาม ประเมินผลการฝึกอบรม และสรุปผลการฝึกอบรมเสนอต่อ ผู้บริหาร												←→

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณกรุงเทพมหานคร รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แผนงาน
ความปลอดภัยจากสาธารณภัย ผลผลิตป้องกันสาธารณภัย งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
หลักสูตรการบริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับสูง เป็นเงิน ๑,๙๑๔,๐๐๐.- บาท มีรายละเอียด
ค่าใช้จ่าย ดังนี้

เป็นโครงการ...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
เป็นโครงการฝึกอบรม - หลักสูตรการบริหาร งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยระดับสูง - จำนวน ๑ รุ่น/ปี - ฝึกอบรมแบบไป-กลับ จำนวน ๑๙ วัน ณ โรงแรมในเขตกทม. - ฝึกอบรมภาคปฏิบัติ แบบพักค้าง จำนวน ๑ วัน ณ ศูนย์ฝึกอบรม ของเอกชน ต่างจังหวัด	ข้าราชการ ในสังกัด สำนักป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน ป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย ระดับชำนาญการ และ/หรือ ระดับ ชำนาญการพิเศษ และตำแหน่ง พนักงานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย ระดับ ชำนาญงาน และ/หรือ ระดับ อาวุโส	๑. อบรมภาควิชาการ ๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑๐๒ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน = ๑๒๒,๔๐๐ บาท) (๑๘ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน x ๕ กลุ่ม = ๒๑๖,๐๐๐ บาท) ๒. ค่าอาหาร อาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่มสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/วิทยากร /เจ้าหน้าที่ / ประธาน / แขกผู้มีเกียรติ (ไม่รวมมื้อ ๖๐๐ บาท x ๑๒๐ คน x ๑๙ วัน = ๑,๓๖๘,๐๐๐ บาท) (ไม่รวมมื้อ ๖๐๐ บาท x ๑๔๐ คน x ๑ วัน = ๘๔,๐๐๐ บาท)	๑,๗๙๐,๔๐๐ ๓๓๘,๔๐๐ ๑,๔๕๒,๐๐๐	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - ค.กท.ม.ที่ ๑๘๐๒/ ๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ - ค.กท.ม.ที่ ๓๑๕๙/ ๒๕๕๓ ลว. ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๓ - หนังสือสั่งการ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๕๓ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
		๒. ค่าเช่าสถานที่ฝึก	๕๕,๐๐๐	
		๓. ค่าจ้างเหมารถยนต์ปรับอากาศ	๓๖,๖๐๐	
		๔. ค่ายานพาหนะผู้เข้ารับการ การฝึกอบรม / เจ้าหน้าที่	๒๒,๐๐๐	
		๕. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน แบบพิมพ์	๑๐,๐๐๐	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๙๑๔,๐๐๐	

ทั้งนี้ ให้ใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริงในกรณีงบประมาณขาดโดยขาดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกินวงเงิน
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการเป็นผู้มีหน้าที่ในการบริหารการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในระดับต้น	๒	๒	ปานกลาง	เนื้อหาวิชาการที่อบรมต้องมีความกระชับ เข้าใจง่าย ครอบคลุมในทุกมิติขององค์ความรู้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวางแผนการบริหารจัดการ และสามารถประยุกต์ใช้แผนการบริหารกับผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งมีหน้าที่ในการบริหารการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในระดับต้น ได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ สามารถวางแผนการบริหารจัดการ และสามารถประยุกต์ใช้แผนการบริหารกับผู้ใต้บังคับบัญชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งในสถานการณ์ปกติ และในสถานการณ์ฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุสาธารณภัย

๙.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถรับมือและตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างทันท่วงที มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพิ่มความชำนาญในการบัญชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนสามารถเป็นที่ปรึกษาด้านการบริหารและการจัดการสถานีนับเพลิงและกู้ภัยได้

๙.๓ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญการ มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อประกอบการขึ้นดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญการพิเศษ

๙.๔ พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับชำนาญงาน มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อประกอบการขึ้นดำรงตำแหน่งพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับอาวุโส

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ / เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมของจำนวนผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต (output)	วิธีคำนวณ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหารด้วยจำนวนผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรม คูณด้วย ๑๐๐	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ
๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระดับความรู้เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์ (outcome)	วิธีคำนวณ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีผลการประเมินความรู้หลังเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น หารด้วยจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้	๑ หน่วยงาน	ผลกระทบ	วิธีคำนวณ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องได้อย่างน้อย ๑ หน่วยงาน	ภายใน ๖๐ วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๒.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารรับทราบ

๑๐.๒.๒ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากทม. (BMA Policy Tracking)

๑๐.๒.๓ รายงานผลเมื่อเสร็จสิ้นโครงการตามแบบ สฟท.๑

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- สำนักงานยุทธศาสตร์การป้องกันสาธารณภัย (กลุ่มงานฝึกอบรม) สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้ประเมินและติดตามผลการดำเนินโครงการฯ เพื่อรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ
- ประเมินผลโครงการโดยวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามหลังจากเสร็จสิ้นโครงการวิเคราะห์ และประมวลผล โดยใช้วิธีการเชิงพรรณนาและวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบประเมินด้วยการหาค่าเฉลี่ย (X) ในแต่ละประเด็น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางวราภรณ์ สุขสอาด)
ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การป้องกันสาธารณภัย
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับสูง
หน่วยงาน สำนักงานยุทธศาสตร์การป้องกันสาธารณภัย สำนักงานและบรรเทาสาธารณภัย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
งบประมาณ ๑,๙๑๔,๐๐๐.- บาท

[illegible]