

ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชี

หน่วยงานรับผิดชอบ

กองบัญชี สำนักการคลัง

ปีงบประมาณ

๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนที่ ๖ การคลังท้องถิ่น หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๖๘ ให้กระทรวงการคลังกำหนดมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีใช้รัฐวิสาหกิจและทุนหมุนเวียนจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งถือเป็นหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ภายในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่พระราชบัญญัติบังคับใช้ ตามมาตรา ๘๔ ซึ่งในปัจจุบันมาตรฐานการบัญชีภาครัฐบางฉบับมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติ และบางฉบับยังไม่ประกาศใช้ซึ่งจะมีการประกาศใช้เพิ่มเติมภายหลัง จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจด้านการบัญชีที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงสามารถจัดทำรายงานการเงินได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะส่งผลต่อความสำเร็จในการจัดทำรายงานการเงินรวมของกรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการบัญชีที่เปลี่ยนแปลงไปตามที่กฎหมายกำหนด และสามารถนำความรู้ ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และกรุงเทพมหานครสามารถจัดทำรายงานการเงินรวมส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีโอกาสพบปะและมีเครือข่ายสำหรับปรึกษาหารือ/สอบถามปัญหาในการบันทึกรายการบัญชี และตรวจสอบยืนยันข้อมูลระหว่างผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานกับผู้ปฏิบัติงานของสำนักการคลัง หรือสำนักต่างๆที่เกี่ยวข้องได้ในคราวเดียวกัน

๓. เป้าหมายของโครงการ

จัดโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชี โดยผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๑๓๐ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการกรุงเทพมหานครประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน – ข้าราชการ และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ – ข้าราชการพิเศษ สังกัดฝ่ายการคลัง/กลุ่มงานการคลัง/ฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ของสำนัก สำนักงานเขต โรงพยาบาลในสังกัดสำนักการแพทย์ที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการบัญชีของสำนักการคลัง และสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๓๐ คน

ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

จำนวน ๑๘ คน

- วิทยากร

จำนวน ๒ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงาน และเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีก่อน

โครงการนี้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ๒.๒ ระบบการเงินการคลังประเทศสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ประเด็น และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะความรู้ความสามารถมีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๔ บุคลากรด้านการเงินการคลัง การบัญชีของกรุงเทพมหานครเป็นกลุ่มสำคัญที่จะมีบทบาทขับเคลื่อนให้กรุงเทพมหานครสามารถรักษาวินัยการเงินการคลังได้

เป็นโครงการประเภทฝึกอบรมโดยมีรูปแบบการบรรยายและฝึกปฏิบัติ นอกจากนี้ยังมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันระหว่างหน่วยงาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดฝึกอบรมแบบไป - กลับ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จำนวน ๑ วันทำการ ในระหว่างเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๗๐ ณ สถานที่เอกชน ในกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำโครงการฝึกอบรม และเสนอขออนุมัติโครงการ			↔									
๒. กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม และวิทยากร ติดต่อสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินการ				↔								
๓. จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน จัดส่งรายชื่อให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม						↔						
๔. ขออนุมัติคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม							↔					
๕. จัดเตรียมเอกสารเนื้อหาและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม							↔					
๖. ดำเนินการอบรมโดยการบรรยายและฝึกภาคปฏิบัติ								↔				
๗. ประเมินผลและสรุปผลการฝึกอบรม									↔			

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แผนงาน การเงิน การคลัง และงบประมาณ ผลผลิต การบัญชี งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชี จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๓,๒๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามพันสองร้อยบาทถ้วน) และเป็นโครงการที่เคยได้รับงบประมาณภายใต้ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีแล้ว ในปี

พ.ศ. ๒๕๕๘	จำนวนเงิน	๑๕๓,๐๐๐ บาท	พ.ศ. ๒๕๕๙	จำนวนเงิน	๗๘,๗๐๐ บาท
พ.ศ. ๒๕๖๐	จำนวนเงิน	๙๐,๒๐๐ บาท	พ.ศ. ๒๕๖๑	จำนวนเงิน	๘๖,๒๐๐ บาท
พ.ศ. ๒๕๖๒	จำนวนเงิน	๗๙,๖๐๐ บาท	พ.ศ. ๒๕๖๓	จำนวนเงิน	๒๖๙,๐๐๐ บาท
พ.ศ. ๒๕๖๔	จำนวนเงิน	๑๕๗,๔๐๐ บาท	พ.ศ. ๒๕๖๕	จำนวนเงิน	๕๑,๐๐๐ บาท
พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวนเงิน	๙๒,๗๐๐ บาท	พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวนเงิน	๙๒,๗๐๐ บาท
พ.ศ. ๒๕๖๘	จำนวนเงิน	๙๒,๗๐๐ บาท	พ.ศ. ๒๕๖๙	จำนวนเงิน	๙๒,๗๐๐ บาท

โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
โครงการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้าน การบัญชี แบบ ไป - กลับ ๑ รุ่น จำนวน ๑ วัน ณ สถานที่เอกชน ในกรุงเทพมหานคร	ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร ประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน และประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๑๐ คน ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐ คน รวม ๑๓๐ คน	- ค่าอาหารไม่ครบ มือ (๖๐๐ บาท x ๑๓๐ คน x ๑ วัน)	๗๘,๐๐๐.-	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑
		- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๑๓๐ คน x ๒ มื้อ x ๑ วัน)	๑๓,๐๐๐.-	- คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒
		- ค่าวัสดุเครื่อง เขียน และอุปกรณ์ (ตามรายละเอียด แนบ)	๕,๐๐๐.-	- หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ ม.ค. ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน
		- ค่าสมนาคุณ วิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน x ๓ ชม. x ๑ วัน)	๗,๒๐๐.-	- หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๙๔๓ ลงวันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๒ เรื่อง การพิจารณาอนุมัติงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม

๑๐๓,๒๐๐.-

ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริง กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่ายแต่ไม่เกินวงเงิน
งบประมาณที่ตั้งไว้

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอาจจะไม่ใช่ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการบัญชี	๒	๒	ปานกลาง	ระบุคุณสมบัติสำหรับผู้เข้ารับการอบรมในหนังสือเวียนแจ้งส่งผู้เข้ารับการอบรมให้เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชี

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีของหน่วยงานได้รับความรู้ ความเข้าใจในด้านการบัญชีที่เปลี่ยนแปลงไป และมีทักษะในการปฏิบัติงานมากขึ้น สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๙.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบัญชีของหน่วยงานและส่วนกลาง ได้มีโอกาสพบปะทำความรู้จักกัน สามารถสอบถามปัญหา แลกเปลี่ยนข้อมูลในการทำงานระหว่างกันได้สะดวกรวดเร็ว

๙.๓ การจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานมีความถูกต้องและรวดเร็วมากขึ้น สามารถนำมาจัดทำรายงานการเงินรวมส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมครบถ้วนตามเป้าหมาย	ร้อยละ ๙๐ ของเป้าหมายโครงการ	ผลผลิต	<u>วิธีการคำนวณ</u> (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม)หาร (จำนวนรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด) คูณ ๑๐๐ <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการตามคำสั่งฯ	มิถุนายน - กรกฎาคม
ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สามารถผ่านการทดสอบความรู้	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ผลลัพธ์	<u>วิธีการคำนวณ</u> (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้คะแนนแบบทดสอบหลังการอบรมผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๘๐)หาร (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด) คูณ ๑๐๐ <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> แบบทดสอบ	มิถุนายน - กรกฎาคม

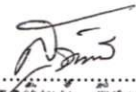
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สามารถนำความรู้ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๗๐	ผลลัพธ์	วิธีการคำนวณ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม)ที่สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ในระดับมากขึ้นไป หาร จำนวน ผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด) คูณ ๑๐๐ <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> จำนวนแบบประเมินติดตามผลการฝึกอบรม	มิถุนายน - กรกฎาคม

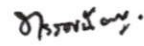
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ติดตามความก้าวหน้าในระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking)

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโครงการจากการดำเนินการ พร้อมผลการดำเนินงานและรายงานผู้บริหาร กรุงเทพมหานครทราบหลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุวิภาทิพย์ ถิระวงษ์)
(ผู้อำนวยการกองบริหาร)
สำนักการคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวพรรณนีย์ พันธุ์ประคุณ)
(ผู้อำนวยการสำนักการคลัง)