

โครงการ	จัดงานพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายของกรุงเทพมหานคร
	เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
งบประมาณ	ปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายแห่งเกียรติยศ ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานแก่ผู้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน เพื่อเป็นบำเหน็จความชอบและเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงแก่ผู้ได้รับพระราชทาน การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่บุคคลใด จึงต้องพิจารณาโดยรอบคอบว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ประพฤติดี มีความจงรักภักดีและมีทัศนคติที่ดีต่อพระมหากษัตริย์และได้กระทำความดีความชอบเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน จนถึงขนาดสมควรได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยมีใช้พิจารณาแต่เพียงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ หรือครบกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานรู้สึกภาคภูมิใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทานอย่างแท้จริง และเพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงด้วย

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่อยู่ในอำนาจของปลัดกรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งมีหน้าที่ในการดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของกรุงเทพมหานคร ประกอบกับนายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบให้ส่วนราชการพิจารณาดำเนินการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเพื่อเป็นการถวายพระเกียรติ ตามขั้นตอนการปฏิบัติในพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์ฯ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายของกรุงเทพมหานครเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อเป็นการถวายพระเกียรติ

๒. เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๑๑ (๑) กำหนดว่าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ผู้ได้รับพระราชทาน เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทาน มิให้ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้นก่อนกำหนดเวลาที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทาน

๓. เพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายของกรุงเทพมหานคร เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๓. เป้าหมาย...

๓. เป้าหมาย

เพื่อจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายเบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยมีผู้เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายของกรุงเทพมหานคร เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๗๕๐ ราย และผู้เกี่ยวข้องจำนวน ๑๕๐ ราย รวมจำนวน ๙๐๐ ราย

๔. ลักษณะโครงการ

โครงการพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายของกรุงเทพมหานคร เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ลักษณะโครงการเป็นโครงการตามภารกิจของสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการตามที่สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ประมาณเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ - เดือนมีนาคม ๒๕๗๐ ณ อาคารไอราวัตพัฒนา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (ดินแดง) หรืออาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. ตรวจสอบและจัดทำรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นสายสะพายประจำปี ๒๕๖๘ ของกรุงเทพมหานคร		↔										
๓. กำหนดวันจัดพิธีและประชุมซักซ้อมการจัดพิธีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			↔									
๔. จัดทำหนังสือเรียนเชิญผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๘ และจัดทำแบบสำรวจการตอบรับเข้าร่วมงานพิธี				↔	↔							
๕. ดำเนินการจัดพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายของกรุงเทพมหานคร เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว					↔	↔						
๖. สรุปผลการดำเนินการโครงการและรายงานผู้บริหารทราบ						↔						

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แผนบริหารงานบุคคล งานการเจ้าหน้าที่ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจัดงานพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ของกรุงเทพมหานครหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔๓,๘๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
พิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายของกรุงเทพมหานคร เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	๑. ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายฯ ๒. คณะกรรมการอำนวยการ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๓. ผู้บริหาร กทม. รวมจำนวน ๙๐๐ ราย	๑.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๙๐๐ ราย x ๑๒๐ บาท) ๒.ค่าจ้างเหมาบันทึกภาพนิ่งและ VDO. ๓.ค่าจ้างอัดภาพฯ (๗๕๐ ราย x ๑๐ บาท) ๔.ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดงานพิธี	๑๐๘,๐๐๐ ๒๒,๐๐๐ ๗,๕๐๐ ๖,๓๐๐	ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริง ในกรณีรายการใดรายการหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
จำนวนผู้เข้าร่วมพิธีไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	๒	๒	๔ (น้อย)	จัดทำแบบสำรวจฯ เพื่อให้ผู้ประสงค์เข้าร่วมพิธีลงลายมือชื่อในแบบตอบรับการเข้าร่วมพิธีฯ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายของกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๙ มีความภาคภูมิใจในตนเองที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ และกระทำความดีความชอบอันเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชนอย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถ

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ความสำเร็จในการจัดงานพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย	๖ ขั้นตอน	ผลผลิต	ดำเนินการจัดพิธีครบถ้วนตามขั้นตอนการดำเนินการ ๖ ขั้นตอน	๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค.๗๐

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

การรายงานสรุปผลโครงการพิธีรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายของกรุงเทพมหานคร เบื้องหน้าพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภายใน ๖๐ วัน ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ ประเมินผลโครงการโดยวัดความสำเร็จจากขั้นตอนการดำเนินการของโครงการฯ และรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวระพีพรรณ พุทธาณ)

ผู้อำนวยการส่วนข้อมูลฯ

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางรุติชญา นภาอนันต์วงศ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร