

ชื่อโครงการ คัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น
หน่วยงาน สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครเป็นผู้มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของกรุงเทพมหานคร ในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในการ บำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชน ดังนั้น หากข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความทุ่มเทกำลังสติปัญญา ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้ประสบผลสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดจะสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างแท้จริง

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ ด้านการบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานครได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการ และบุคลากรกรุงเทพมหานครที่มีผลการปฏิบัติงานและความประพฤติตนดีเด่น ทั้งในด้านการครองตน การครองคน และการครองงาน จึงได้จัดทำโครงการ “คัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น” ขึ้น เพื่อตอบแทนผู้กระทำความดีให้กับองค์กร และเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนเป็นแรงบันดาลใจให้ข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครปฏิบัติงานด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเทร่างกาย แรงใจ และร่วมขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานครให้มีความก้าวหน้าอย่างมั่นคงต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนยกย่องผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น

๒.๒ เพื่อตอบแทนผู้กระทำความดีให้กับกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒๕๐ คน ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่ดำเนินการ และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐๐ คน รวม ๓๕๐ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามภารกิจประจำและต่อเนื่อง สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรม ตัวชี้วัดเป้าประสงค์ที่ ๑. ร้อยละของความเชื่อมั่นของประชาชนต่อภาพลักษณ์ของทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานครในด้านความเป็นมืออาชีพ และคุณธรรม

รูปแบบโครงการเป็น “โครงการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ดีเด่น” เพื่อตอบแทนผู้กระทำความดีให้กับกรุงเทพมหานคร และเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับข้าราชการและ ลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร ตลอดจนเป็นแรงบันดาลใจให้ข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครปฏิบัติงานด้วย ความมุ่งมั่น ทุ่มเทร่างกาย แรงใจ และร่วมขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร ให้มีความก้าวหน้าอย่างมั่นคงต่อไป

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาการดำเนินโครงการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐ สถานที่ดำเนินโครงการเป็นสถานที่ราชการ ในกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงานของโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ทบทวนหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือก และจัดทำร่างหลักเกณฑ์ฯ	←→											
๒. ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาร่างหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกฯ			←→									
๓. จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น					←→							
๔. เวียนแจ้งทุกหน่วยงานดำเนินการคัดเลือกและรายงานผลการคัดเลือก					←→							
๕. สำนักงานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติผู้ได้รับการคัดเลือก และสรุปประวัติและผลงาน							←→					
๖. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ระดับ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘								←→				
๗. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙									←→			
๘. จัดเตรียมใบประกาศเกียรติคุณ โล่ประกาศเกียรติคุณ เข็มเชิดชูเกียรติ และเงินรางวัล									←→			
๙. จัดพิธีเชิดชูเกียรติผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น											←→	

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ผลผลิตบริหารงานบุคคล งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๙๖,๗๓๐ บาท (สามล้านสองแสนเก้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑. การจัดประชุม คณะกรรมการ และ คณะอนุกรรมการ	ข้าราชการกรุงเทพมหานคร นครสามัญและลูกจ้าง กรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๕๐ คน ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่ดำเนินการ และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐๐ คน รวม ๓๕๐ คน	๑. ประชุมคณะกรรมการ ปรับปรุงหลักเกณฑ์ - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (ครั้งละ ๖,๑๒๕ บาท x ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๑๒,๒๕๐ บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๓ คน x ๓๕ บาท x ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๙๑๐ บาท) ๒. ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือก - ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ (ครั้งละ ๑๖,๖๒๕ บาท x ๓ ครั้ง เป็นเงิน ๔๙,๘๗๕ บาท) - ค่าอาหาร (๓๘ คน x ๕๐ บาท x ๑ ครั้ง เป็นเงิน ๑,๙๐๐ บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๘ คน x ๓๕ บาท x ๓ ครั้ง เป็นเงิน ๓,๙๙๐ บาท) ๓. ประชุมคณะอนุกรรมการ พิจารณาคัดเลือก - ค่าอาหาร (๔ คณะ x ๑๕ คน x ๕๐ บาท x ๒ ครั้ง เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔ คณะ x ๑๕ คน x ๓๕ บาท x ๒ มื้อ x ๓ ครั้ง เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท)	๑๓,๑๖๐ ๕๕,๗๖๕ ๑๘,๖๐๐	๑. พระราชกฤษฎีกา กำหนดเงินเดือน เงินเพิ่ม เงินค่าเบี้ย- ประชุมฯ พ.ศ. ๒๕๒๔ ๒. ข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าเลี้ยง รับรอง พ.ศ. ๒๕๔๔ ๓. ระเบียบกรุงเทพ- มหานคร ว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ จัดงานหรือกิจกรรม ของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ๔. พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖. ข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การมอบประกาศ-
		๑. ค่าจัดทำเข็มเชิดชูเกียรติ (เข็มนคราภิรักษ์) (๒๕๐ รางวัล x ๓๕๐ บาท) ๒. ค่าจัดทำใบประกาศเกียรติคุณ (๓๐๐ รางวัล x ๑๕ บาท) ๓. ค่าจัดทำปกผ้าไหม (๒๔๑ รางวัล x ๒๕๐ บาท) ๔. ค่าจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณ สำหรับผู้ได้รับการคัดเลือก ระดับกรุงเทพมหานคร (๒๗ รางวัล x ๓,๐๐๐ บาท)	๘๗,๕๐๐ ๔,๕๐๐ ๖๐,๒๕๐ ๘๑,๐๐๐	เกียรติคุณ เครื่องหมาย เชิดชูเกียรติฯ พ.ศ.๒๕๕๘ ๗. ระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วย การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และ อัตราค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับ การมอบประกาศฯ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. การจัดทำ ของรางวัล และเงินรางวัล				

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. การจัดพิธีมอบ ประกาศเกียรติคุณฯ และงานเลี้ยง		๕. เงินรางวัล - ระดับกรุงเทพมหานคร ลำดับที่ ๑ (๓ รางวัล x ๔๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท) ลำดับที่ ๒ (๓ รางวัล x ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐ บาท) ลำดับที่ ๓ (๓ รางวัล x ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท) - ระดับหน่วยงาน (๒๔๑ รางวัล x ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๑๐,๐๐๐ บาท)	๒,๖๘๐,๐๐๐	
		๑. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๓๕๐ คน x ๕๐๐ บาท)	๑๗๕,๐๐๐	
		๒. ค่าวัสดุในการจัดงาน ได้แก่ บัตรติดหน้าอก กระดาษสี ฯลฯ	๑๑,๑๕๐	
		๓. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการจัดพิธี ได้แก่ ค่าจ้างทำ Back Drop ค่าจ้างเหมาจัดซุ้มดอกไม้ ค่าจ้างเหมาถ่ายภาพ ค่าจ้างทำป้ายไวเนล ฯลฯ	๑๐๙,๘๐๕	

ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามความจริงในกรณีรายการใดรายการหนึ่งไม่พอจ่ายแต่ไม่เกินวงเงิน
งบประมาณที่ตั้งไว้

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
หน่วยงานไม่ดำเนินการตามขั้นตอน และหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้าง กรุงเทพมหานครดีเด่น เช่น เสนอชื่อ ผู้ที่ขาดคุณสมบัติ การเสนอชื่อล่าช้า กว่าที่กำหนด เอกสารไม่ครบถ้วน เป็นต้น	๒	๒	๔ (น้อย)	มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินการ คัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานคร- สามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ดีเด่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ทำให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดขวัญและกำลังใจในการทำงาน เกิดความกระตือรือร้น ตั้งใจทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ซึ่งเป็นผลดีต่อองค์กร

๙.๒ คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร มีปฏิสัมพันธ์ และได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อสร้างความสามัคคี และเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ ที่กำหนด	ร้อยละ ๙๐	ผลลัพธ์	พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จากเล่มประวัติและผลงาน	เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๗๐

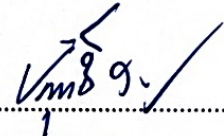
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐)
ขั้นที่ ๑ ทบทวนหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือก และจัดทำร่างหลักเกณฑ์ฯ	๕	๕	ต.ค. – พ.ย. ๒๕๖๙
ขั้นที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาร่างหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกฯ	๑๕	๒๐	ธ.ค. ๒๕๖๙ – ม.ค. ๒๕๗๐
ขั้นที่ ๓ จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือก ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น	๕	๒๕	ก.พ. ๒๕๗๐
ขั้นที่ ๔ เวียนแจ้งทุกหน่วยงานดำเนินการคัดเลือกและรายงานผลการคัดเลือก	๑๕	๔๐	ก.พ. – เม.ย. ๒๕๗๐
ขั้นที่ ๕ สำนักงานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติผู้ได้รับการคัดเลือก และสรุปประวัติและผลงาน	๕	๔๕	เม.ย. – พ.ค. ๒๕๗๐
ขั้นที่ ๖ ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ระดับ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๒๕	๗๐	พ.ค. – มิ.ย. ๒๕๗๐

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๗๐)
ขั้นที่ ๗ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็น ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้าง กรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙	๕	๗๕	มิ.ย. - ก.ค. ๒๕๗๐
ขั้นที่ ๘ จัดเตรียมใบประกาศเกียรติคุณ โล่ประกาศ เกียรติคุณ เข็มเชิดชูเกียรติ และเงินรางวัล	๑๕	๙๐	มิ.ย. - ก.ค. ๒๕๗๐
ขั้นที่ ๙ จัดพิธีเชิดชูเกียรติผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และลูกจ้าง กรุงเทพมหานครดีเด่น	๑๐	๑๐๐	ส.ค. ๒๕๗๐
รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑ ปี งบประมาณ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

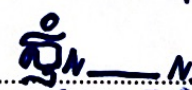
สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของ
ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและลูกจ้างกรุงเทพมหานครดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
เพื่อนำผลการพิจารณาตรวจสอบ มาปรับปรุงแผนดำเนินโครงการในปีงบประมาณต่อไป และรายงานผลให้ผู้บริหาร
กรุงเทพมหานครทราบ

ลงชื่อ.......... ผู้เสนอโครงการ

(นายวิสุทธิ เริ่มสอน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรุติชญา นภาอนันต์วงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร