

กิจกรรม	ปรับปรุงอาคารตามหลักการออกแบบ Universal Design
ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	สำนักงานออกแบบ สำนักการโยธา
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ มีระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๒.๑ มีระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐานสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส และตามนโยบายขับเคลื่อนกรุงเทพฯ ๙ ดี มิติโครงสร้างดี การปรับปรุงอาคาร สถานที่ของ กทม. ตามหลักการออกแบบสำหรับทุกคน (Universal Design)

สำนักงานออกแบบ สำนักการโยธา ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ให้คำปรึกษา แนะนำและติดตามผล ตัวชี้วัดร้อยละของอาคารสถานที่ของกรุงเทพมหานคร ได้รับการปรับปรุง ด้านสาธารณูปโภคหรือด้านโครงสร้างพื้นฐานได้รับการปรับปรุง พัฒนาให้เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส กับหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำกิจกรรมปรับปรุงอาคารตามหลักการออกแบบ Universal Design ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงอาคาร สถานที่ของกรุงเทพมหานครให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ และผู้พิการ ตามหลักการออกแบบ Universal Design

๓. เป้าหมาย (ระบุเป้าหมายเป็นตัวเลขเท่านั้น)

เป้าหมาย	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
ปรับปรุงอาคาร สถานที่ของกรุงเทพมหานครให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ โดแบ่งออกเป็นรายปี ปี ๒๕๖๕ ปรับปรุงแล้วเสร็จ ๔๐ อาคาร (ร้อยละ ๓๐) ปี ๒๕๖๖ ปรับปรุงแล้วเสร็จ ๑๕ อาคาร (ร้อยละ ๔๐) ปี ๒๕๖๗ ปรับปรุงแล้วเสร็จ ๒๐ อาคาร (ร้อยละ ๕๕) ปี ๒๕๖๘ ปรับปรุงแล้วเสร็จ ๒๐ อาคาร (ร้อยละ ๗๐) ปี ๒๕๖๙ ปรับปรุงแล้วเสร็จ ๒๐ อาคาร (ร้อยละ ๘๕) ปี ๒๕๗๐ ปรับปรุงแล้วเสร็จ ๒๑ อาคาร (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๓๖	อาคาร

๔. ลักษณะกิจกรรม

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าฯ ที่ ๒๑๕ มิติโครงสร้างดี การปรับปรุงอาคาร สถานที่ของ กทม. ตามหลักการออกแบบสำหรับทุกคน (Universal Design)

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร
เป้าหมายที่ ๓.๑.๒ มีระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๒.๑ มีระบบสาธารณูปโภคและโครงสร้างพื้นฐานสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- ระยะเวลา ๖ ปี (ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) ณ อาคารสถานที่ของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๓๖ แห่ง
- ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐) ณ อาคารสถานที่ของ กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๑ แห่ง

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕			ปี พ.ศ. ๒๕๗๐								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำแผนปฏิบัติงาน	↔											
๒. ตรวจสอบอาคารของ หน่วยงานที่ยังไม่ได้ ปรับปรุงให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับผู้สูงอายุและคนพิการ ตามหลักการของ UD		↔										
๓. จัดทำหนังสือแจ้ง หน่วยงานรายงานผลการ ปรับปรุงอาคารสถานที่ ของกรุงเทพมหานคร			↔									
๔. ให้คำปรึกษา/ ออกแบบ และติดตาม ความก้าวหน้าของ หน่วยงานให้มีการ ปรับปรุงหลักการของ UD				↔								
๕. รวบรวมข้อมูล/ รายงานผลการ ดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค พร้อมสรุปผล การตรวจติดตามและ ประเมินผลรอบปี											↔	

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ต้องตอบวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

๘.๑ อาคาร สถานที่ของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการ ตามหลักการออกแบบ Universal Design

๘.๒ ประชาชนชาวกรุงเทพมหานครมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๙. การติดตามและประเมินผล

๙.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ต้องตอบวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนอาคารที่ได้รับการปรับปรุงเป็น Universal Design แล้วเสร็จ ปี ๒๕๗๐ (ปี ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ รวมทั้งสิ้น ๑๓๖ อาคาร)	๒๑ แห่ง	ผลผลิต	วิธีการคำนวณ อาคารที่ได้รับการปรับปรุงเป็น Universal Design แล้วเสร็จปี ๒๕๗๐ คูณ ๑๐๐หาร อาคารเป้าหมายทั้งหมดปี ๒๕๗๐ เครื่องมือในการใช้วัด รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงอาคารของหน่วยงานกรุงเทพมหานครตามเป้าหมายที่กำหนด	๑ ปี

๙.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการ ผ่านระบบ BMA Policy Tracking เป็นประจำทุกเดือน

๙.๓ การประเมินผลโครงการ

รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอกิจกรรม

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติกิจกรรม