

ชื่อโครงการ

สัมมนาเพื่อเสริมสร้างสุขภาพกาย สุขภาพใจ ให้เข้มแข็ง

ของข้าราชการและบุคลากรสำนักงานเขตสายไหม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตสายไหม

ประจำปีงบประมาณ

๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานการปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน การบริหารงานของกรุงเทพมหานครจึงต้องอาศัยบุคลากรของส่วนราชการต่างๆในสังกัดที่มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนมีสุขภาพกายที่ดี มีภาวะด้านจิตใจที่เข้มแข็ง มีสุขภาพจิตที่ดี และเข้มแข็ง พร้อมรับกับทุกสภาพการณ์ที่จะเกิดขึ้นในการให้บริการแก่ประชาชน เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการพัฒนาบุคลากรในส่วนราชการจึงมีความจำเป็นและเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร เนื่องจากสภาพสังคมในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านสภาพเศรษฐกิจ และสังคม ทั้งในระดับกรุงเทพมหานครและระดับประเทศ ซึ่งผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร จึงกำหนดยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อให้ส่วนราชการของกรุงเทพมหานครได้นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติ

สำนักงานเขตสายไหมได้ดำเนินการวิเคราะห์ห้วงการจากแบบประเมินสภาพองค์กร พบว่าจากสภาพเศรษฐกิจที่มีค่าครองชีพสูง สังคมที่มีการแข่งขันอยู่ตลอดเวลา ตลอดจนต้องรองรับอารมณ์ทุกสภาพการณ์ของประชาชนที่มาใช้บริการ ทำให้ข้าราชการและบุคลากรภายในสำนักงานเขตสายไหม มีความเครียดสะสม เกิดอาการวิตกกังวล จนทำให้เกิดภาวะหมดไฟในการทำงาน ส่งผลต่อทั้งตัวบุคลากรเอง และประสิทธิภาพขององค์กร สำนักงานเขตสายไหมเป็นหน่วยงานหนึ่งของกรุงเทพมหานคร จึงตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรขององค์กร โดยมีแนวคิดให้ข้าราชการและบุคลากรภายในสำนักงานเขตมีสุขภาพกายที่ดี มีสภาวะจิตใจที่เข้มแข็ง มีสุขภาพจิตที่ดี มีความกระตือรือร้นและมีไฟในการทำงานพร้อมที่จะให้บริการประชาชนอย่างเต็มที่ รวมทั้งให้บุคลากรได้มีโอกาสในการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา และแนวทางในการพัฒนาสุขภาพจิต ร่วมกันในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรด้านการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของบุคลากรภายในหน่วยงาน ที่เน้นการป้องกัน การแก้ไข และการรักษาสุขภาพกายให้แข็งแรง มีสุขภาพจิตที่ดีและเข้มแข็ง เพื่อนำมาปรับใช้ในการให้บริการประชาชน และการติดต่อประสานงานภายในองค์กรให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด สามารถขับเคลื่อนองค์กร และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้องค์กรมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครแบบมืออาชีพในการให้บริการแก่ประชาชน เพื่อมุ่งสู่การเป็นมหานครแห่งเอเชีย เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมพาองค์กรไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตสายไหมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพกายให้แข็งแรง มีสุขภาพจิตที่ดีและเข้มแข็ง รวมทั้งสามารถจัดการกับการควบคุมอารมณ์ของตนเองได้อย่างเหมาะสมในทุกสถานการณ์ในระหว่างการทำงาน

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตสายไหมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติให้เกิดความสุขในระหว่างการทำงาน สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดในการทำงาน

[illegible]

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๖.๔ วางแผนดำเนินงานและดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง			—								
๖.๕ ติดต่อประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานสถานที่พัก ประสานวิทยากร			—								
๖.๖ ดำเนินการสัมมนาให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ				—							
๖.๗ สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเสนอผู้บริหาร					—						
๖.๘ รายงานประเมินผลโครงการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฯ ทราบ					—	—					

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งานอำนวยการและบริหารสำนักงานเขต
งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรของสำนักงานเขตสายไหม จำนวนเงิน
๖๓๔,๐๐๐ บาท (หกแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรของสำนักงานเขตสายไหม จำนวน ๑ รุ่น รูปแบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ณ โรงแรมเอกชน จังหวัดราชบุรี	จำนวน ๒๐๐ คน - ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร และบุคลากรสังกัด สำนักงานเขต สายไหม ๑๘๐ คน - เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ๑๕ คน - วิทยากร ๕ คน	๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร ๒) ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป (๑๑,๗๐๐ บาท X ๒ วัน X ๕ คัน) ๓) ค่าเช่าที่พัก (๒๐๐ คน X ๗๕๐ บาท) ๔) ค่าอาหาร รวมค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม - ค่าอาหาร (วันแรก ครบมือ) (๒๐๐ คน X ๔๐๐ บาท) - ค่าอาหาร (วันที่สอง ไม่ครบมือ) (๒๐๐ คน X ๗๐๐ บาท) ๕) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน	๔๐,๘๐๐ ๑๑๗,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐ ๑๘๐,๐๐๐ ๑๔๐,๐๐๐ ๖,๒๐๐	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - คำสั่ง กทม. ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว.๒๘ เม.ย.๕๒ - คำสั่ง กทม. ที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗ ลว.๒๖ ก.ย.๕๗ - หนังสือสั่งการ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว.๒๓ ม.ค.๗๗ เรื่อง คู่มือฯ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖๓๔,๐๐๐ บาท (หกแสนสามหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริงในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่พอเบิกจ่าย แต่ต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ และเบิกจ่ายไม่เกินอัตราตามระเบียบกำหนด

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรม	๒	๒	ปานกลาง	ชี้แจงทำความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร
การนำแผนปฏิบัติการไปดำเนินการภายหลังการสัมมนาอาจไม่สำเร็จ	๒	๒	ปานกลาง	ฝ่ายปกครองเป็นผู้ติดตาม กำกับดูแล และควบคุมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการในระยะเวลา

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตสายไหมได้รับความรู้ ความเข้าใจในการรักษาสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี สามารถควบคุมอารมณ์ในการทำงานไม่ให้เกิดความเครียด ความวิตกกังวล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ข้าราชการและบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตสายไหมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการป้องกัน แก้ไข และรักษาสุขภาพจิต สามารถควบคุมอารมณ์ทำงานได้อย่างมีความสุข เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล พร้อมทั้งจะปฏิบัติหน้าที่และภารกิจขององค์กรให้บรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓ องค์กรสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้องค์กรเกิดการพัฒนาย่างยั่งยืน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการดำเนินงานเครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑) ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ความเข้าใจในการรักษาสุขภาพกาย และสุขภาพจิต	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	ใช้แบบประเมินความรู้ความเข้าใจ จำนวน ๑๘๐ ชุดผ่านร้อยละ ๘๐ จำนวน ๑๔๔ ชุด	๑๔ วัน
๒) มีแผนการพัฒนาองค์กรด้านการรักษาสุขภาพกาย และสุขภาพจิต ให้กับบุคลากรภายในองค์กร	๑ แผน	ผลผลิต	จัดทำแผนการพัฒนาองค์กรด้านการรักษาสุขภาพกาย และสุขภาพจิตภายในหน่วยงาน	๑๔ วัน

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการดำเนินงาน เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๓) ผู้เข้าร่วมการสัมมนานำ ความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้สามารถ ควบคุมอารมณ์ เต็มใจในการ ให้บริการประชาชน	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	ประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนผู้เข้ารับบริการ ภายในหน่วยงาน	๑๔ วัน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลและประเมินผลจากแบบประเมิน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ โดยประเมินผลตามตัวชี้วัด หลังเสร็จสิ้นโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรัชฎา พิจัยสิทธิ์)
เจ้าหน้าที่ควบคุมโครงการพิเศษ
สำนักงานปลัดกระทรวง สำนักงานเขตสายไหม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอภิชาติ แสนนาโนช)
ผู้อำนวยการเขตสายไหม