

ชื่อหลักสูตร	พัฒนาทักษะผู้ให้บริการสาธารณะ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์) มุ่งเน้นการทำงานเพื่อบรรเทาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครที่หลากหลาย โดยผู้ปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานครจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะ และองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ขับเคลื่อนนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไปสู่ผลสัมฤทธิ์ในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นผู้ให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพและทักษะที่จำเป็นของข้าราชการกรุงเทพมหานครให้ปฏิบัติงานได้เต็มศักยภาพ มีความรอบรู้ในการปฏิบัติงานเชิงองค์กร ลดค่าใช้จ่ายในด้านบุคลากร ตลอดจนให้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. จึงได้จัดหลักสูตรพัฒนาทักษะผู้ให้บริการสาธารณะขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน สังกัดสำนักงานเขตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะเพิ่มเติมในการปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ประชาชน ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และคุ้มค่ามากยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อพัฒนาหลักสูตรการสร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์และเหมาะสมกับบริบทของกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

๓. เป้าหมาย

หลักสูตรพัฒนาทักษะผู้ให้บริการสาธารณะ ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม จำนวน ๘๕๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๐๐ คน แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๖๐ คน ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักงานเขตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๕๐ คน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๑๐๐ คน (๑๐ คน/รุ่น)

๒) วิทยากร ๑๕๐ คน (๑๕ คน/รุ่น)

๔. ลักษณะ...

๔. ลักษณะของหลักสูตร

๔.๑ เป็นหลักสูตรตามยุทธศาสตร์ และเป็นหลักสูตรใหม่

๔.๒ เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๓๑ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุงและ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการที่ ๙.๑ ระบบงาน เงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนามหานคร (HR Innovation) กลยุทธ์ที่ ๕.๑ ส่งเสริมการพัฒนาองค์ความรู้ ข้อเสนอทางวิชาการ และนวัตกรรมการพัฒนามหานครผ่านพื้นที่ทดลอง (Living Lab/Sandbox) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๔.๓ รูปแบบการฝึกอบรม เป็นการฝึกอบรมด้วยวิธีการบรรยาย การอภิปราย และกิจกรรมกลุ่มในรูปแบบไป - กลับ และออนไลน์

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นการฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๘ วัน ไม่ต่อเนื่อง ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนการดำเนินการ	↔											
๒. ขออนุมัติหลักสูตร		↔										
๓. ประสานและเชิญคณะวิทยากร			↔									
๔. ประสานขอรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและติดต่อสถานที่ฝึกอบรม			↔									
๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ดำเนินการ				↔								
๖. จัดทำคำสั่งและเวียนแจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ				↔								

๗. จัดเตรียม...



ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗. จัดเตรียมเอกสารและวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรม				↔								
๘. ดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนด					←						→	
๙. รวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน											↔	
๑๐. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร											↔	
รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐												

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพันธกิจ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖,๑๔๖,๐๐๐.- บาท (หกล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
หลักสูตรพัฒนาทักษะ ผู้ให้บริการสาธารณะ รูปแบบไป – กลับ จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๘ วันทำการ ไม่ต่อเนื่อง ณ โรงแรมโนเชต กรุงเทพมหานคร	เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร สามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน สังกัดสำนักงานเขตและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๖๐ คน เจ้าหน้าที่ ๑๐ คนวิทยากร ๑๕ คน รุ่นละ ๘๕ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘๕๐ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐.- บาท x ๑ คน x ๒๔ ชั่วโมง = ๒๘,๘๐๐.- บาท) (๑,๒๐๐.- บาท x ๓ คน x ๖ ชั่วโมง = ๒๑,๖๐๐.- บาท) (๑,๒๐๐.- บาท x ๖ คน x ๑๒ ชั่วโมง = ๘๖,๔๐๐.- บาท)	๑๓๖,๘๐๐.-	- ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์เกณฑ์การ จัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน - หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/ ๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
		๒. ค่าอาหารกลางวัน ไม่ครบมือ (๖๐๐.- บาท x ๘๕ คน x ๘ วัน)	๕๐๘,๐๐๐.-	
		๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐.- บาท x ๘๕ คน x ๒ มื้อ x ๘ วัน)	๖๘,๐๐๐.-	
		๔. ค่าทางด่วน	๑,๒๐๐.-	
		รวมรุ่นละ	๖๑๔,๐๐๐.-	
		รวมเป็นเงิน ๑๐ รุ่น	๖,๑๔๐,๐๐๐.-	
		๕. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๖,๐๐๐.-	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๖,๑๕๖,๐๐๐.-	

ทั้งนี้ให้ถือว่าเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริง กรณีที่งบประมาณยอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยง...



๘. ความเสี่ยงของหลักสูตรและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นระดับปฏิบัติงาน อาจทำให้ไม่สามารถขับเคลื่อนแนวทางในการพัฒนางานไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	นำเสนอข้อเสนอแนะทางในการพัฒนางานให้กับผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เป็นการเพิ่มศักยภาพและทักษะที่จำเป็นของข้าราชการกรุงเทพมหานครให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยตระหนักถึงการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนเป็นหลักและมีความตระหนักถึงการให้บริการสาธารณะ

๙.๒ เป็นพื้นฐานองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานครและการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรุงเทพมหานคร ซึ่งข้อมูลจากการเข้ารับการฝึกอบรมในโครงการฯ ดังกล่าวจะเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการพัฒนาหลักสูตร หรือการจัดฝึกอบรมที่เหมาะสมต่อสถานการณ์และลักษณะภารกิจในอนาคต

๙.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการชี้วัด	ระยะเวลาที่วัดผลผลิตได้
๑. จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาทักษะผู้ให้บริการสาธารณะ	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต (Output)	$\frac{\text{จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด}}$	หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
๒. จำนวนแนวทางการพัฒนากรุงเทพมหานครที่ได้จากผลผลิตการฝึกอบรมสู่การปฏิบัติโดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร	๓ แนวทาง	ผลลัพธ์ (Outcome)	จำนวนรวมของแนวทางการพัฒนากรุงเทพมหานครผลผลิตจากการฝึกอบรมสู่การปฏิบัติโดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร	หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๐.๒ การติดตาม...

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการหลักสูตรผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking) ตลอดระยะเวลาดำเนินการหลักสูตร

- รายงานผลการดำเนินการหลักสูตรตามแบบ สพท.๑ ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๐.๓ การประเมินผลหลักสูตร

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. ประเมินผลและรายงานเสนอ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร โดยมีการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการของหลักสูตร

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอหลักสูตร

(นายอดิศักดิ์ ปานด่วน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.ก.

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นางสาวอรรณญา พรไชยะ)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

