โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์และสาธารณสุข สำนักอนามัย รุ่นที่ ๑๔
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข สำนักอนามัย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

---

๑. หลักการและเหตุผล

งานสาธารณสุขเป็นความท้าทายของกรุงเทพมหานคร ด้วยความเป็นเขตเมืองมีความซับซ้อนทุกมิติทางสังคม เป็นตลาดงานที่มีสถานประกอบการหลายลักษณะจำนวนมาก ประกอบกับชาวต่างชาติยอมรับว่ากรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีสถานที่น่าท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ส่งผลให้มีประชากรมากกว่าสิบล้านทั้งประชากรจริงและประชากรแฝงที่เข้ามาทำงานและท่องเที่ยว ส่งผลให้โรคระบาดหลายชนิดเป็นภัยเงียบ เริ่มก่อตัวทุกๆปี การรู้เท่าทันสถานการณ์จึงมีความจำเป็นและองค์ความรู้บางเรื่องไม่ปรากฏเป็นตำราที่เด่นชัด

สำนักอนามัยเป็นหน่วยงานหลักของกรุงเทพมหานครที่มีภารกิจการดูแลสุขภาวะประชาชนทั้งกาย จิต สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยให้บริการที่เน้นการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกัน และควบคุมโรค กรุงเทพมหานครมีความหลากหลายทางฐานะ เศรษฐกิจและความเป็นอยู่ มีประชากรทั้งที่มีทะเบียนบ้านและประชากรแฝงกว่าสิบล้านคน สภาพแวดล้อมส่วนใหญ่เป็นสังคมแบบต่างคนต่างอยู่พึ่งพากันน้อย การบริการด้านสุขภาพให้ครอบคลุมและเข้าถึงประชากรในพื้นที่รับผิดชอบจึงค่อนข้างยาก การส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้เกิดกับประชาชนในกรุงเทพมหานครจึงเป็นสิ่งท้าทายต่อผู้ให้บริการสุขภาพ ต้องอาศัยความร่วมมือจากภาคประชาชนในการร่วมกันสร้างสุขภาพทั้งระดับบุคคลและสร้างชุมชนให้เข้มแข็งเพื่อเป็นชุมชนสุขภาพดี โดยมีภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ ประชาชน เอกชน ทั้งระดับพื้นที่และต่างพื้นที่ สนับสนุน สำนักอนามัยตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาผู้บริหารให้มีแนวคิดการจัดการตามภารกิจโดยใช้การมีส่วนร่วมจากชุมชนเป็นปัจจัยสำคัญ เนื่องจากผู้ให้บริการมีไม่เพียงพอต่อการทำงานได้ทั่วถึง จึงต้องปรับบทบาทเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้มากยิ่งๆขึ้น

จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว สำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข สำนักอนามัย จึงได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์และสาธารณสุข สำนักอนามัย ซึ่งได้ดำเนินการมาแล้ว ๑๓ รุ่น แต่ละรุ่นสร้างผลงานอันเป็นผลสัมฤทธิ์จากที่ได้เพิ่มพูนความรู้ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มีมุมมองการทำงานที่กว้างขึ้นจากการเรียนรู้ ผ่านการดูงานทั้งในและนอกประเทศ เน้นการเชื่อมความสัมพันธ์ในความหลากหลายของผู้เข้าอบรมจากสำนักอนามัย ให้ทำงานเป็นเครือข่าย และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาตนเองเพื่อไปปรับใช้ในการจัดการบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพิ่มพูนความรู้ และเสริมสร้างแนวคิดการบริหารงานสาธารณสุขเขตเมืองให้ทันต่อสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลง ตลอดจนมีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการณ์ความก้าวหน้าของวิทยาการด้านการแพทย์และสาธารณสุขจากวิทยากร สหวิชาชีพ เพื่อนร่วมวิชาชีพในหน่วยงานต่างๆ

๒.๒ พัฒนาทักษะการบริหารงานทั่วไป และงานสาธารณสุขเขตเมืองกับหน่วยงานต่างๆ

๓. เป้าหมาย จัดฝึกอบรม โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๓๖ - ๔๒ คน ประกอบด้วย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๓๐ คน แบ่งเป็นสังกัดสำนักอนามัย จำนวน ๒๘ -๓๐ คน และ/หรือสำนักการแพทย์ จำนวน ๒ คน ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ - ชำนาญการพิเศษ

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ - ๑๒ คน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๖ คน

๒) วิทยากรวันละ ๑ - ๖ คน (กรณีวิทยากรกลุ่มทำผลงานวิชาการ แบ่งเป็น ๓ กลุ่มๆละ ๒ คน)

๔. <u>ลักษณะโครงการ</u> เป็นโครงการตามภารกิจงานประจำ ที่สอดคล้องกับ

๔.๑ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๓.๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ และคุณภาพการให้บริการ ในแต่ละสายงาน ให้สอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

๔.๒ แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างผู้นำและวัฒนธรรมองค์กรให้พร้อมขับเคลื่อนงานบริหารและพัฒนามหานคร (HR Culture & Leadership) กลยุทธ์ ๔.๑ จัดชุดการเรียนรู้ (Learning module) แบบ ๗๐:๒๐:๑๐ เพื่อพัฒนาผู้นำทุกระดับ โดยเชื่อมโยงวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์หรือปัญหาขององค์กร (Agenda-Based/Problem-Based Learning)

๔.๓ แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านที่ ๙. ด้านบริหารจัดการดี ประเด็นการพัฒนา ๙.๑ ระบบงาน เงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรม รูปแบบกิจกรรม ประกอบด้วยการบรรยาย อภิปราย แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ สัมมนาและดูงาน

๕. <u>ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่ดำเนินการ</u>

๕.๑ วางแผน เตรียมดำเนินการ ระหว่าง ตุลาคม ๒๕๖๙ – ธันวาคม ๒๕๖๙

๕.๒ จัดฝึกอบรมช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๗๐ – สิงหาคม ๒๕๗๐ จำนวน ๔๗ วัน ดังนี้

๕.๒.๑ การฝึกอบรม แบบไป - กลับ ไม่ต่อเนื่อง จำนวน ๓๑ วัน และดูงานภาครัฐ เอกชน แบบไป - กลับ ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จำนวน ๓ วัน

๕.๒.๒ การอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบพักค้าง ณ จังหวัดเพชรบุรี หรือจังหวัดใกล้เคียง จำนวน ๓ วัน ๒ คืน

๕.๒.๓ ดูงานต่างจังหวัดแบบพักค้าง ณ จังหวัดสกลนคร นครพนม หรือใกล้เคียง จำนวน ๕ วัน ๔ คืน

๕.๒.๔ ดูงานต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน จำนวน ๖ วัน ๕ คืน

๕.๓ ติดตามผล หลังสิ้นสุดโครงการ

๖. <u>แผนปฏิบัติการ</u>

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๖.๑ วางแผนและเตรียมดำเนินงาน ด้านวิทยากร สถานที่ และงบประมาณขออนุมัติโครงการ งบประมาณและผู้เข้าอบรมฯ	↔	↔	↔								
๖.๒ ขออนุมัติโครงการ งบประมาณ คำสั่งคณะกรรมการฯ ตลอดจนคำสั่งผู้เข้ารับการอบรม				↔	↔						
๖.๓ ดำเนินการขอยืมเงินยืมใช้ในราชการ					↔	↔	↔	↔	↔		
๖.๔ จัดซื้อจัดจ้าง สิ่งสนับสนุนการอบรม ได้แก่ วัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าพิมพ์-เขียนใบประกาศนียบัตร และปกผ้าไหมใส่ประกาศนียบัตร					↔			↔	↔		
๖.๕ จัดการฝึกอบรมตามหลักสูตรกำหนด					↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๖.๖ จัดดูงานภายในประเทศ และต่างประเทศ						↔	↔	↔			
๖.๗ ติดตามและประเมินผลการจัดอบรม/ดูงาน					↔	↔	↔	↔	↔	↔	
๖.๘ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน										↔	↔

๗. <u>งบประมาณ</u>

ค่าใช้จ่ายโครงการรวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๖,๖๐๐ บาท (ห้าล้านหกพันหกร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

๗.๑ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้านสาธารณสุข แผนงานบริหารงานกรุงเทพมหานคร (ผลผลิต : อำนวยการและบริหารสำนัก) งบรายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมหลักสูตรบริหารการแพทย์และสาธารณสุข สำนักอนามัย รุ่นที่ ๑๔ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๖๔๐,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑. การฝึกอบรมและดูงาน <u>แบบไป-กลับ</u> ไม่ต่อเนื่อง ในและนอกเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๔ วัน	<u>เป้าหมายหลัก</u> ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๓๐ คน สังกัดสำนักอนามัย จำนวน ๒๘-๓๐ คน และ/หรือ สำนักการแพทย์ ๒ คน <u>ผู้เกี่ยวข้องฯ</u> วิทยากร ๑-๖ คนเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน จำนวน ๖ คน	- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๒๘๙,๘๐๐ บาท) บรรยาย ๗๐,๒๐๐ บาท (ราชการ ๔๕ ชม. x ๖๐๐ บาท = ๒๗,๐๐๐ บาท) (เอกชน ๓๖ ชม. X ๑,๒๐๐ บาท = ๔๓,๒๐๐ บาท) กิจกรรมกลุ่ม ๒๑๙,๖๐๐ บาท (ราชการ ๑ คน x ๓๐ ชม. x ๖๐๐บาท = ๑๘,๐๐๐ บาท) (ราชการ ๒ คน x ๓๖ ชม. x ๖๐๐บาท = ๔๓,๒๐๐ บาท (เอกชน ๑ คน x ๓๐ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท = ๓๖,๐๐๐ บาท) (เอกชน ๒ คน x ๒๔ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท = ๕๗,๖๐๐ บาท) (เอกชน ๓ คน x ๑๘ ชม. x ๑,๒๐๐ บาท = ๖๔,๘๐๐ บาท)	๙๙๘,๒๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ - คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗ ลว. ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗ - หนังสือสั่งการที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว. ๒๓ มค. ๒๕๔๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
		- ค่าอาหาร (๕๙๖,๔๐๐ บาท) ไม่ครบมื้อ สถานที่เอกชน (๓๖ คน x ๒๔ วัน x ๖๐๐ บาท = ๕๑๘,๔๐๐ บาท) (๔๐ คน x ๑ วัน x ๖๐๐ บาท = ๒๔,๐๐๐ บาท) (๓๖ คน x ๓ วัน x ๒๐๐ บาท = ๒๑,๖๐๐ บาท) ไม่ครบมื้อ สถานที่ราชการ (๓๖ คน x ๖ วัน x ๑๕๐ บาท = ๓๒,๔๐๐ บาท)		
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๑๒,๐๐๐ บาท) สถานที่เอกชน (๓๖ คน x ๒ มื้อ x ๒๔ วัน x ๕๐ บาท = ๘๖,๔๐๐ บาท) (๔๐ คน x ๒ มื้อ x ๑ วัน x ๕๐ บาท = ๔,๐๐๐ บาท) (๓๖ คน x ๒ มื้อ x ๓ วัน x ๕๐ บาท = ๑๐,๘๐๐ บาท) สถานที่ราชการ (๓๖ คน x ๒ มื้อ x ๖ วัน x ๒๕ บาท = ๑๐,๘๐๐ บาท)		

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. การอบรมเชิงปฏิบัติการ <u>แบบพักค้าง</u> ๓ วัน ๒ คืน ณ จังหวัดเพชรบุรี		<u>จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ แบบพัก - ค้าง</u> ณ จังหวัดเพชรบุรี - ค่าสมนาคุณวิทยากร แบ่งกลุ่มเอกชน (๓ คน x ๑๒ ช.ม. x ๑,๒๐๐ บาท = ๔๓,๒๐๐ บาท)	๒๓๗,๕๐๐	
		- ค่าอาหาร (เอกชน) (๘๓,๔๐๐ บาท) (ครบมื้อ ๓๖ คน x ๒ วัน x ๘๐๐ บาท = ๕๗,๖๐๐บาท) (ไม่ครบมื้อ ๓๖ คน x ๑วัน x ๖๐๐บาท = ๒๑,๖๐๐บาท) (ครบมื้อวิทยากร ๓ คน x ๑วัน x ๘๐๐ บาท= ๒,๔๐๐บาท) (ไม่ครบมื้อวิทยากร ๓ คน x ๑วัน x ๖๐๐ บาท= ๑,๘๐๐บาท		
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เอกชน) (๙,๔๕๐ บาท) (๓๖ คน x ๕ มื้อ x ๕๐ บาท = ๙,๐๐๐ บาท) วิทยากร (๓ คน x ๓ มื้อ x ๕๐ บาท = ๔๕๐ บาท)		
		- ค่าเช่าที่พักเอกชน (๕๘,๐๕๐ บาท) (๓๔ คน x ๒ คืน x ๗๕๐ บาท = ๕๑,๐๐๐ บาท) (๒ คน x ๒ คืน x ๑,๒๐๐ บาท = ๔,๘๐๐ บาท) วิทยากร (๓ คน x ๑ คืน x ๗๕๐ บาท =๒,๒๕๐ บาท)		
		- ค่ายานพาหนะในการขนสัมภาระ (๒๐๐ บาท x ๓๔ คน = ๖,๘๐๐ บาท)		
		- ค่ายานพาหนะ (จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป) (๑ คัน x ๑๒,๒๐๐ บาท x ๓ วัน = ๓๖,๖๐๐ บาท)		
๓. ดูงาน <u>แบบพักค้าง</u> ๔ วัน ๓ คืน ณ จังหวัดสกลนคร นครพนม		<u>จัดดูงาน แบบพักค้าง ณ จังหวัดสงขลา</u> - ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑๒,๐๐๐ บาท บรรยาย (ราชการ ๑ คน x ๔ ชม. x ๖๐๐ บาท = ๒,๔๐๐ บาท) กลุ่ม (ราชการ ๒ คน x ๘ชม. X ๖๐๐ บ.=๙,๖๐๐ บาท)	๓๗๔,๕๐๐	
		- ค่าอาหารครบมื้อ = ๑๔๔,๐๐๐ บาท (๓๖ คน x ๕ วัน x ๘๐๐ บาท)		
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม = ๑๘,๐๐๐ บาท (๓๖ คน x ๑๐ มื้อ x ๕๐ บาท)		
		- ค่าเช่าที่พักเอกชน ๑๑๓,๔๐๐ บาท (๓๓ คน x ๔ คืน x ๗๕๐ บ. = ๙๙,๐๐๐ บาท (๓ คน x ๔ คืน x ๑,๒๐๐ บ. = ๑๔,๔๐๐ บาท)		
		- ค่ายานพาหนะในการขนสัมภาระ (๓๓ คน x ๒๐๐ บาท = ๖,๖๐๐ บาท)		
		- ค่ายานพาหนะ (จ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป) (๑ คัน x ๑๖,๑๐๐ บาท x ๕ วัน = ๘๐,๕๐๐)		

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		<u>สิ่งสนับสนุนการอบรม</u> - ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (๒๐,๑๐๐ บาท) - ค่าพิมพ์และเขียนใบประกาศนียบัตร (๓๐ ใบ x ๗๐ บาท = ๒,๑๐๐ บาท) - ค่าปกผ้าไหมใส่ประกาศนียบัตร (๓๐ ปก x ๒๖๐ บาท = ๗,๘๐๐ บาท)	๓๐,๐๐๐	
		รวมเป็นเงิน ข้อ ๗.๑	๑,๖๔๐,๒๐๐	
		หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นสองร้อยบาทถ้วน		

๗.๒ เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณบัญชีเงินบำรุงสถานบริการสาธารณสุข สำนักอนามัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น เป็นจำนวนเงิน ๓,๓๖๖,๔๐๐บาท (สามล้านสามแสนหกหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๔. ดูงานแบบพักค้าง จำนวน ๖ วัน ๕ คืน ณ ประเทศญี่ปุ่น		<u>ดูงาน แบบพักค้าง ณ ประเทศญี่ปุ่น</u> ๑. ค่าที่พักของประเภท ก (๗๙๒,๐๐๐ บาท) - พักเดี่ยว (ผู้บริหาร) (วันละ ๖,๐๐๐ บาท x ๕ คืน x ๔ คน =๑๒๐,๐๐๐ บาท) - พักคู่ (วันละ ๔,๒๐๐ บาท x ๕ คืน x ๓๒ คน =๖๗๒,๐๐๐บาท)	๓,๓๖๖,๔๐๐	-ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ -พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ -คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว.๒๘ เม.ย.๒๕๕๒ -หนังสือสั่งการที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว.๒๓ ม.ค. ๒๕๔๗
		๒. ค่าอาหาร (๕๔๐,๐๐๐) - ค่าอาหารครบมื้อ (วันละ ๒,๕๐๐ บาท x ๖ วัน x ๓๖ คน = ๕๔๐,๐๐๐ บาท)		
		๓. ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ไป - กลับ (๑,๖๖๕,๐๐๐) กรุงเทพฯ - สาธารณรัฐประชาชนจีน – กรุงเทพฯ - ชั้นธุรกิจ (๑ คน x ๙๐,๐๐๐ บาท = ๙๐,๐๐๐ บาท) - ชั้นประหยัด (๓๕ คน x ๔๕,๐๐๐ บาท = ๑,๕๗๕,๐๐๐ บาท)		
		๔. ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (๑,๐๐๐ บาท x ๓๔ คน = ๓๔,๐๐๐ บาท)		
		๕. ค่าล่ามแปลภาษา (แห่งละ ๓,๐๐๐ บาท x ๓ ช.ม. x ๕แห่ง =๔๕,๐๐๐ บาท)		
		๖. ค่าพาหนะเดินทางภาคพื้นดิน (๔๕,๐๐๐ บาท x ๖ วัน = ๒๗๐,๐๐๐ บาท)		
		๗. ค่าพาหนะขนสัมภาระ ไป – กลับ (๖๐๐ บาท x ๓๔ คน = ๒๐,๔๐๐ บาท)		
		รวมเป็นเงิน ข้อ ๗.๒	๓,๓๖๖,๔๐๐	
		สามล้านสามแสนหกหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน		

ทั้งนี้ให้ถัวเฉลี่ยได้ตามความจำเป็น กรณียอดใดยอดหนึ่งไม่พอแต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
- วิทยากรขอเปลี่ยนวัน/เวลา เนื่องจากติดภารกิจเร่งด่วน	๑	๑	น้อย	-ติดต่อล่วงหน้าและวางแผนวิทยากรสำรอง
- ความพร้อมของสถานที่ดูงานในต่างประเทศ	๑	๑	น้อย	-ประสานและติดตามผล ตลอดจนจัดหาที่ดูงานสำรอง
- เข้ารับการฝึกอบรมไม่ได้นำความรู้ที่ได้รับไปใช้หลังสิ้นสุดการอบรม	๑	๑	น้อย	- ติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ หลังการฝึกอบรม ๓ เดือน - ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเขียนสรุปความรู้ที่ได้รับในทุกหัวข้อวิชา (ตามแบบบันทึกการเรียนรู้) เพื่อสรุปสิ่งที่ได้เรียน และสามารถนำกลับมาทบทวนซ้ำได้เมื่อจบการฝึกอบรมฯ - จัด morning talk ก่อนเรียน เพื่อให้ผู้ฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้รับมาอภิปรายร่วมกัน และระดมสมองในการนำความรู้มาปรับใช้กับการทำงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีการพัฒนาองค์ความรู้ และทักษะการบริหารงานสาธารณสุขเขตเมือง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสังคม

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมตามที่หลักสูตรกำหนด	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	วิธีการคำนวณจำนวนผู้อบรมฯ ที่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด/๓๐ (จำนวนผู้อบรมทั้งหมด) เครื่องมือในการใช้วัด แบบรายงานผลงานภาควิชาการและพฤติกรรมได้ตามเกณฑ์กำหนด	ระหว่างและสิ้นสุดการอบรม
จำนวนผลงานกลุ่มและผลงานรุ่น	ผลงานกลุ่ม ๒ เรื่อง ผลงานรุ่น ๑ เรื่อง	ผลลัพธ์	เครื่องมือในการใช้วัด แบบรายงานผลงาน	สิ้นสุดการฝึกอบรม
ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานได้จริง	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	วิธีการคำนวณจำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่นำความรู้ไปใช้/๓๐ (จำนวนผู้อบรมทั้งหมด) เครื่องมือในการใช้วัด แบบประเมินหลังการฝึกอบรม	หลังสิ้นสุดการอบรม ๓ เดือน

๑๐.๒ <u>การติดตามความก้าวหน้า</u>

๑) ผลการนำผลงานรุ่น ไปเผยแพร่และปฏิบัติ เมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม โดยใช้แบบรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งแบบแสดงความคิดเห็นของประชาชนที่มีส่วนร่วม ทีมงานหรือผู้เกี่ยวข้องในส่วนราชการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒) รายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรม (ตามแบบ สพท.๑) เมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑๐.๓ <u>การประเมินผลโครงการ</u>

ประเมินความสำเร็จของการดำเนินโครงการ จากหลักฐาน อาทิ ใบลงนาม รายงาน เป็นต้น ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการฝึกอบรม ตลอดจนผลงานกลุ่มและรุ่น รวมทั้งการเผยแพร่ผลงานรุ่นทั้งวาจาและเอกสาร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายธนัช พจน์พิศุทธิพงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาระบบสาธารณสุข
สำนักอนามัย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนภัสชล ฐานะสิทธิ์)
รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักอนามัย