

ชื่อโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

ฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารการพยาบาลเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านบริหารอนามัย รุ่นที่ ๓
สำนักอนามัย (กองการพยาบาลสาธารณสุข)
๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารการพยาบาล มีความสำคัญยิ่งต่อการดำรงชีวิตและการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของประชาชนผู้รับบริการของกรุงเทพมหานคร การเปลี่ยนแปลงของสังคมในศตวรรษที่ ๒๑ ที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบภารกิจดังกล่าวและปฏิบัติงานเกี่ยวข้อง จำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาศักยภาพงานด้านการบริหารอนามัย รวมถึงการพัฒนาสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานทุกระดับให้ปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ ที่สามารถรองรับและปรับตัวกับสถานการณ์ที่เข้ามาส่งผลกระทบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้บริหารการพยาบาล ซึ่งเป็นผู้ขับเคลื่อนนโยบายด้านการพยาบาลสาธารณสุขของกรุงเทพมหานครสู่การปฏิบัติ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ข้าราชการสายงานพยาบาลเป็นกำลังหลักที่สำคัญในการพัฒนาและปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการด้านการแพทย์และสาธารณสุขของสำนักอนามัย โดยเฉพาะผู้บริหารทางการแพทย์ ต้องมีความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการระบบสุขภาพ และองค์กรอย่างมืออาชีพ มีภาวะผู้นำ มีทักษะและความสามารถในการประสานความร่วมมือกับทีมสหวิชาชีพ และผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร สามารถพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาลและบริหารจัดการตามภารกิจงานด้านการพยาบาลของสำนักอนามัย ทั้งเชิงรับและเชิงรุกในบริบทของสังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและสร้างเสริมสมรรถนะในสายวิชาชีพด้านภาวะผู้นำ การจัดการการเปลี่ยนแปลง การสร้างและพัฒนาทีมงาน การพัฒนาทักษะการให้บริการที่เป็นเลิศ รวมถึงการพิทักษ์สิทธิของประชาชนในภาพรวมทั้งผู้รับบริการและผู้ให้บริการ เพื่อพัฒนาความรู้นำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้แนวคิดเชิงนโยบายที่มีการผันแปรอย่างรวดเร็วในการผลักดันเพื่อการรองรับสังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ ของกรุงเทพมหานคร จากการดำเนินการหลักสูตรผู้บริหารการพยาบาลเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านบริหารอนามัย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เกิดผลงานเชิงประจักษ์ (Practical Project) ได้แก่ “แนวทางการดำเนินงานผู้จัดการสุขภาพ ระดับพื้นที่ (Area Manager) กรณีโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ของศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร” โดยต่อยอดจากความรู้ในการอบรมและนำประสบการณ์ การศึกษาดูงานมาประยุกต์จัดทำรูปแบบและนวัตกรรมใหม่ๆ ที่เป็นต้นแบบให้กับพยาบาลในศูนย์บริการสาธารณสุข นำไปใช้ในการจัดบริการเพื่อดูแลผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

กองการพยาบาลสาธารณสุข ตระหนักในสำคัญของการพัฒนาผู้บริหารทางการแพทย์ให้มีความรู้และประสบการณ์ทางการบริหารที่ทันสมัย เสริมสร้างความรู้ ประสบการณ์บริหารบุคคล ทรัพยากร งบประมาณ และพัฒนางานบริการพยาบาล นวัตกรรมทางการแพทย์ การพยาบาลสาธารณสุข ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชนตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร จึงได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารการพยาบาลเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านบริหารอนามัย รุ่นที่ ๓ ให้แก่ผู้บริหารทางการแพทย์ สำนักอนามัย เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนวิสัยทัศน์ สร้างผลงานด้วยนวัตกรรม ด้านการดูแลสุขภาพประชาชน โดยหวังว่าเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรมจะได้นำประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการบริหารและจัดบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินตามนโยบายที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอได้

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้บริหารทางการแพทย์ให้มีภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ในการบริหารจัดการและพัฒนางานด้านบริหารอนามัย ของกรุงเทพมหานคร

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างแนวคิดนวัตกรรมทางการแพทย์ ของผู้บริหารทางการแพทย์ ให้นำไปใช้ในการพัฒนางานด้านบริหารอนามัยกรุงเทพมหานคร

๒.๓ เพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้บริหารทางการแพทย์ให้เป็นมืออาชีพ

๒.๔ เพื่อสร้างเครือข่ายการพัฒนาสุขภาพเขตเมือง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก : จำนวน ๓๐ คน

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ หัวหน้าพยาบาลกลุ่มงานการพยาบาลและการบริหารทั่วไป / พยาบาลวิชาชีพ ระดับชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยหัวหน้าพยาบาลลำดับที่ ๑ กลุ่มงานการพยาบาลและการบริหารทั่วไป / นักวิชาการพยาบาลชำนาญการพิเศษ/ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ สำนักอนามัย

๓.๑.๒ ผู้เกี่ยวข้อง :

๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน ๖ คน

๒) วิทยากร ตลอดหลักสูตร ๔๙ วันๆ ละ ๑- ๒ คน รวมทั้งสิ้น ๓๘ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้สำเร็จการฝึกอบรม ได้ร่วมพัฒนาความคิด เสริมสร้างทัศนคติ อันจะเป็นการสร้างองค์ความรู้ สำหรับการนำไปพัฒนาต่อยอดได้

๓.๒.๒ ผู้สำเร็จการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน สร้างผลงานเชิงประจักษ์ เป็นต้นแบบให้กับผู้นำทางพยาบาล นำไปใช้ในการพัฒนาองค์กรของตนเองได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

๔. ลักษณะโครงการ

๔.๑ ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจงานประจำ

๔.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มี ทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๑ พัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรบุคคล ให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของทรัพยากรบุคคลและสายงานที่มีการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) รวมทั้งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการสำนักอนามัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- ๕.๑ ขอเห็นชอบหลักสูตรผู้บริหารการพยาบาลเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านบริหารอนามัย รุ่นที่ ๓
- ๕.๒ เสนอขออนุมัติโครงการฯ และขออนุมัติใช้เงินนอกงบประมาณ
- ๕.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ และคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ๕.๔ ประสานงานด้านงบประมาณ การขอเงินงวด การจัดสรรค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมในโครงการฯ
- ๕.๕ ประสานสถานที่ วิทยากร และทำหนังสือเชิญวิทยากร ตามแผนการฝึกอบรม
- ๕.๖ เตรียมวัสดุ เอกสาร ในการฝึกอบรม
- ๕.๗ ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด ซึ่งแบ่งเป็น การฝึกอบรมภาควิชาการ การดูงาน ภาครัฐ และการดูงานต่างจังหวัด กำหนดจัดเดือน มีนาคม ๒๕๗๐ – กรกฎาคม ๒๕๗๐ จำนวน ๔๙ วัน ดังนี้
 - ๕.๗.๑ การฝึกอบรมภาควิชาการ แบบไป - กลับ ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานครจำนวน ๓๓ วัน
 - ๕.๗.๒ การเสริมสร้างภาวะผู้นำเพื่อการสร้างทีมงาน โดยกิจกรรมแบบพักค้าง ณ เดอะเลกาซี รีเวอร์แคว รีสอร์ท อำเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี จำนวน ๒ วัน ๑ คืน
 - ๕.๗.๓ การดูงานภาครัฐ แบบไป-กลับ จำนวน ๒ วัน ในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล
 - ๕.๗.๔ การดูงานต่างจังหวัด แบบพักค้าง ณ จังหวัดนครราชสีมา ศรีสะเกษ อุบลราชธานี สุรินทร์ จำนวน ๕ วัน ๔ คืน
 - ๕.๗.๕ การดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น จำนวน ๗ วัน ๕ คืน
- ๕.๘ นำเสนอและเผยแพร่ผลงาน (Practical Project)
- ๕.๙ ประเมินผลและสรุปโครงการฝึกอบรม
- ๕.๑๐ ติดตามผลผลิตที่กำหนด
- ๕.๑๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๑๒ ติดตามหลักสูตรภายหลังการอบรม ๑ เดือนเพื่อวางแผนการพัฒนาหลักสูตรในปีต่อไป

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๑. ขอเห็นชอบหลักสูตรผู้บริหารการพยาบาลเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านบริหารอนามัย รุ่นที่ ๓				↔								
๒. เสนอขออนุมัติโครงการฯ และขออนุมัติใช้เงินนอกงบประมาณ				↔	↔							
๓. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ และคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม					↔	↔						
๔. ประสานงานด้านงบประมาณ การขอเงินงวด การจัดสรรค่าใช้จ่ายตามกิจกรรมในโครงการฯ					↔	↔						
๕. ประสานสถานที่ วิทยากร และทำหนังสือเชิญวิทยากรตามแผนการฝึกอบรม					↔	↔						

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐											
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
๖. เตรียมวัสดุ เอกสาร ในการฝึกอบรม						↔						
๗. ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด ซึ่งแบ่งเป็น การฝึกอบรมภาควิชาการ การดูงานภาครัฐ และการดูงานต่างจังหวัด							←————→					
๘. นำเสนอและเผยแพร่ผลงาน (Practical Project)										↔		
๙. ประเมินผลและสรุปโครงการฝึกอบรม											←————→	
๑๐. ติดตามผลผลิตที่กำหนด ได้แก่ ๑) ความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการด้านสุขภาพทั้งในองค์กร ภาครัฐและเอกชนที่ประสบความสำเร็จในประเทศ ๒) ศึกษาเปรียบเทียบการดูงานในประเทศกับการปฏิบัติงานในหน้าที่และการปรับใช้ในการสร้างนวัตกรรม รูปแบบการใช้บริการด้านพยาบาลสาธารณสุข											←————→	
๑๑. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง											←————→	
๑๒. ติดตามหลักสูตรภายหลังการอบรม ๓ เดือนเพื่อวางแผนการพัฒนาหลักสูตรในปีต่อไป											←————→	

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น ๕,๑๗๙,๖๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

๗.๑ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารการพยาบาล หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารการพยาบาลเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านบริหารอนามัย รุ่นที่ ๓ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๓๐,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสามหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
๗.๑.๑ การฝึกอบรม แบบไป-กลับ ไม่ต่อเนื่อง ในกรุงเทพมหานคร ๓๓ วัน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร สามัญ จำนวน ๓๐ คน เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ จำนวน ๖ คน	๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร ราชการบรรยาย (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๗๑ ชม. = ๔๒,๖๐๐ บาท) ราชการแบ่งกลุ่ม (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๒๕ ชม. = ๑๕,๐๐๐ บาท) เอกชนบรรยาย (๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๔๗ ชม. = ๕๖,๔๐๐ บาท) เอกชนแบ่งกลุ่ม (๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๒๕ ชม. = ๓๐,๐๐๐ บาท) (๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๔๕ ชม. = ๑๐๘,๐๐๐ บาท)	๒๕๒,๐๐๐	ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ -หนังสือสั่งการ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๔๗ - คำสั่งทรม ที่
		๒) ค่าอาหารไม่ครบมือ (๓๖ คน x ๖๐๐ บาท x ๓๓ วัน)	๗๑๒,๘๐๐	๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒
		๓) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๖ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๓๓ วัน)	๑๑๘,๘๐๐	-คำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗
		รวมเป็นเงิน	๑,๐๘๓,๖๐๐	ลว. ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗
๗.๑.๒ การเสริมสร้างภาวะผู้นำเพื่อการสร้างทีมงาน โดยกิจกรรมแบบพักค้าง ณ เดอะเลกาซี ริเวอร์แคว รีสอร์ท อำเภอด่านมะขามเตี้ย จังหวัดกาญจนบุรี หรือจังหวัดใกล้เคียง จำนวน ๒ วัน ๑ คืน		๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร เอกชนบรรยาย (๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๕ ชม. = ๖,๐๐๐ บาท) เอกชนแบ่งกลุ่ม (๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๑๐ ชม. = ๒๔,๐๐๐ บาท)	๓๐,๐๐๐	-พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
		๒) ค่าอาหารครบมือ (๓๖ คน x ๘๐๐ บาท x ๑ วัน)	๒๘,๘๐๐	-ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการ
		๓) ค่าอาหารไม่ครบมือ (๓๖ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ วัน)	๒๑,๖๐๐	บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
		๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๖ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๒ วัน)	๗,๒๐๐	

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
		๕) ค่าเช่าที่พักเอกชน (๓๖ คน x ๗๕๐ บาท x ๑ คืน)	๒๗,๐๐๐	
		๖) ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป (๑ คัน x ๑๒,๒๐๐ บาท x ๒ วัน)	๒๔,๔๐๐	
		๗) ค่ายานพาหนะในการขนส่งสัมภาระ (๓๖ คน x ๒๐๐ บาท)	๗,๒๐๐	
		รวมเป็นเงิน (ข้อ ๗.๑.๒)	๑๔๖,๒๐๐	
๗.๑.๓ การดำเนินงาน ภาครัฐ แบบไป-กลับ ในกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล จำนวน ๒ วัน		๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร ราชการบรรยาย (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชม. = ๓,๖๐๐ บาท) ราชการแบ่งกลุ่ม (๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๖ ชม. = ๗,๒๐๐ บาท)	๑๐,๘๐๐	
		๒) ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๓๖ คน x ๒๐๐ บาท x ๒ วัน)	๑๔,๔๐๐	
		รวมเป็นเงิน	๒๕,๒๐๐	
๗.๑.๔ การดำเนินงาน ต่างจังหวัด แบบพักค้าง ณ จังหวัด นครราชสีมา ศรีสะเกษ อุบลราชธานี สุรินทร์ จำนวน ๕ วัน ๔ คืน		๑) ค่าสมนาคุณวิทยากร ราชการบรรยาย (๑ คน x ๖๐๐ บาท x ๙ ชม. = ๕,๔๐๐ บาท) ราชการแบ่งกลุ่ม (๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๔๕ ชม. = ๑๖,๘๐๐ บาท)	๒๒,๒๐๐	
		๒) ค่าอาหารครบมื้อ (๓๖ คน x ๗๐๐ บาท x ๕ วัน = ๑๒๖,๐๐๐ บาท) อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๓๖ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๕ วัน = ๑๘,๐๐๐ บาท)	๑๔๔,๐๐๐	
		๓) ค่าเช่าที่พักเอกชน (๓๖ คน x ๗๕๐ บาท x ๔ คืน)	๑๐๘,๐๐๐	
		๔) ค่าจ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป (๑ คัน x ๑๕,๕๐๐ บาท x ๕ วัน)	๗๗,๕๐๐	
		๕) ค่ายานพาหนะในการขนส่งสัมภาระ (๓๖ คน x ๒๐๐ บาท)	๗,๒๐๐	
		รวมเป็นเงิน	๓๕๘,๙๐๐	
๗.๑.๕ ค่าใช้จ่าย อื่นๆ		ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๕,๐๐๐	
		ค่าพิมพ์ประกาศนียบัตร (๓๐ แผ่น x ๑๒๐ บาท)	๓,๖๐๐	
		ค่าปกใส่ประกาศนียบัตร (๓๐ เล่ม x ๒๗๐ บาท)	๘,๑๐๐	
		รวมเป็นเงิน	๑๖,๗๐๐	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑,๖๓๐,๖๐๐	

๗.๒ เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณบัญชีเงินบำรุงสถานบริการสาธารณสุข สำนักอนามัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น เป็นจำนวนเงิน ๓,๕๔๙,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๗.๒ การดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น จำนวน ๗ วัน ๕ คืน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมข้าราชการกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๖ คน	๑) ค่าโดยสารเครื่องบิน ไป กรุงเทพฯ - ซัปโปโร - กรุงเทพฯ - ชั้นธุรกิจ (๑ คน x ๑๑๕,๐๐๐ บาท = ๑๑๕,๐๐๐ บาท) - ชั้นประหยัด (๓๕ คน x ๕๓,๐๐๐ บาท = ๑,๘๕๕,๐๐๐ บาท)	๑,๙๗๐,๐๐๐	-ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๔๑
		๒) ค่าที่พักของประเภท ก - พักเดี่ยว (๒ คน x ๖,๐๐๐ บาท x ๕ คืน = ๖๐,๐๐๐ บาท) - พักคู่ (๓๔ คน x ๔,๒๐๐ บาท x ๕ คืน = ๗๒๔,๐๐๐ บาท)	๗๗๔,๐๐๐	-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
		๓) ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารครบนื้อ (รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม) (๓๖ คน x ๒,๕๐๐ บาท x ๕ วัน = ๔๕๐,๐๐๐ บาท)	๔๕๐,๐๐๐	-พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๐
		๔) ค่าพาหนะเดินทางภาคพื้นดิน (๔๕,๐๐๐ บาท x ๖ วัน)	๒๗๐,๐๐๐	-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
		๕) ค่าพาหนะขนส่งสัมภาระไป-กลับ (๓๕ คน x ๖๐๐ บาท)	๒๑,๐๐๐	-คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒
		๖) ค่าหนังสือเดินทาง (๓๔ คน x ๑,๐๐๐ บาท)	๓๔,๐๐๐	-หนังสือสั่งการที่ กท ๐๔๐๑/๓๐๑ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๔๗
		๘) ค่าล่ำม (๒,๐๐๐ บาท x ๓ ชม x ๕ วัน)	๓๐,๐๐๐	-คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗ ลว. ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗
		รวมเป็นเงิน (ข้อ ๗.๒)	๓,๕๔๙,๐๐๐	
		รวมเป็นเงินในโครงการทั้งสิ้น	๕,๑๗๙,๖๐๐	

ทั้งนี้ให้ถือว่าเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริงในกรณียอดโดยอดหนึ่งไม่พอโดยไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่ จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
โครงการฯ อาจไม่บรรลุ วัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้หากไม่ได้ ได้รับความร่วมมือจากศูนย์บริการ- สาธารณสุข และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	น้อย	น้อย	น้อย	ประสานหัวหน้าและผู้เข้าร่วมโครงการ แจ้งกำหนดการจัดโครงการในช่วงต้น ปีงบประมาณ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีองค์ความรู้และทักษะเกี่ยวกับการบริหารทางการแพทย์ การพยาบาล
สาธารณสุข และนำความรู้ทักษะและประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
และคุณภาพยิ่งขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้เกี่ยวกับ เนื้อหาในหลักสูตร ของโครงการ	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้ที่มีคะแนนความรู้เพิ่มขึ้นหาร ด้วยจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐ <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> แบบประเมินผลและผลงานตาม กำหนด	ระหว่างและ สิ้นสุดการ ฝึกอบรม
ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมจัดทำ ผลงานเชิงประจักษ์ อย่างน้อย ๑ เรื่อง	จำนวน ๑ เรื่อง	ผลผลิต	<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนนับผลงานเชิงประจักษ์ ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำ	สิ้นสุดการ ฝึกอบรม
ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำ ความรู้ที่ได้รับไปใช้ หลังสิ้นสุดการ อบรม	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่นำความรู้ ไปใช้/๓๐ <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> แบบประเมินหลังการฝึกอบรม	หลังสิ้นสุด การฝึกอบรม ๓ เดือน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๒.๑ รายงานความก้าวหน้าโครงการตามแบบฟอร์มที่ ๓๕๓ (Project Template)

๑๐.๒.๒ รายงานความก้าวหน้าโครงการในระบบติดตามและประเมินผล (BMA Digital Plans)

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหาร
การพยาบาลเพื่อเพิ่มศักยภาพด้านบริหารอนามัย รุ่นที่ ๓

๑๐.๓.๒ รายงานผลต่อผู้บริหารเมื่อสิ้นสุดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารการพยาบาลเพื่อ
เพิ่มศักยภาพด้านบริหารอนามัย รุ่นที่ ๓

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
((นางพรทิพย์ สุนทรนนท์))
ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
((นางดวงพร บิดะจิเสถิกุล))
รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักอนามัย