

ชื่อโครงการ	ปฐมนิเทศข้าราชการสายงานพยาบาลเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติการพยาบาล สาธารณสุขในหน่วยบริการปฐมภูมิ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองการพยาบาลสาธารณสุข สำนักอนามัย
ปีงบประมาณ	๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

ทรัพยากรบุคคลถือเป็นปัจจัยนำเข้าที่สำคัญที่สุดของระบบสุขภาพ โดยเฉพาะบุคลากรด้านสุขภาพ ซึ่งเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนระบบบริการสาธารณสุขทุกระดับ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความจำเป็นด้านสุขภาพ ปัจจุบัน ประเทศไทยเผชิญกับความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร โดยเฉพาะการเพิ่มขึ้นของประชากรผู้สูงอายุ โรคเรื้อรัง และปัญหาสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม รวมถึงการเคลื่อนย้ายแรงงานเข้าสู่เขตเมือง ส่งผลให้ความต้องการกำลังคนด้านสุขภาพเพิ่มสูงขึ้น พยาบาลวิชาชีพในฐานะบุคลากรสายหลักของระบบบริการสุขภาพจึงจำเป็นต้องมีจำนวนเพียงพอ มีทักษะ และศักยภาพที่ตอบสนองต่อความต้องการดังกล่าว ดังนั้นกำลังคนด้านสุขภาพซึ่งเป็นทรัพยากรที่สำคัญของระบบจะต้องเพียงพอ มีทักษะและศักยภาพ ในการปฏิบัติงานในการให้บริการสุขภาพที่มีคุณภาพแก่ประชาชน

พยาบาลวิชาชีพเป็นทรัพยากรบุคคลส่วนใหญ่ในระบบบริการสุขภาพ เป็นกำลังสำคัญในการดำเนินงาน ด้านสุขภาพของประเทศ เมื่อพิจารณาจากโครงสร้างด้านอัตราากำลังของสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร พบว่าในแต่ละปีมีพยาบาลวิชาชีพลาออก โอนย้าย เกษียณอายุราชการมากกว่า ๕๐ อัตรา จึงจำเป็นต้องรับพยาบาลวิชาชีพบรรจุใหม่เพื่อมาทดแทน โดยพยาบาลที่ได้รับการบรรจุใหม่ โอนย้าย เปลี่ยนหน้าที่ส่วนใหญ่ มีประสบการณ์การทำงานในโรงพยาบาลของรัฐและเอกชน ซึ่งเน้นการรักษาพยาบาลเป็นหลัก แต่ภารกิจงานด้านการพยาบาลของสำนักอนามัย ประกอบด้วย ๔ มิติ ได้แก่ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกัน และควบคุมโรค การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสภาพ เป็นการพยาบาลผู้ป่วยในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชนทั้งเชิงรุกและเชิงรับ ดังนั้นพยาบาลสำนักอนามัย จำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะการปฏิบัติการพยาบาลสาธารณสุขในหน่วยบริการปฐมภูมิ และสามารถประยุกต์ความรู้มาใช้ในการบริหารงาน บริหารคน บริหารเวลา และเครือข่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

กองการพยาบาลสาธารณสุข ตระหนักถึงความสำคัญในการบริการพยาบาลที่มีคุณภาพแก่ประชาชน กรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำโครงการปฐมนิเทศข้าราชการสายงานพยาบาลเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติการพยาบาลสาธารณสุขในหน่วยบริการปฐมภูมิ ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องที่จำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายงานพยาบาลที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ โอน/ย้าย มาปฏิบัติหน้าที่ในสำนักอนามัย มุ่งเน้นองค์ความรู้ ทักษะทางการพยาบาลสาธารณสุขในหน่วยบริการปฐมภูมิ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ของหน่วยงานสามารถปฏิบัติการพยาบาลร่วมกับทีมพยาบาลวิชาชีพ สหสาขาวิชาชีพ ในศูนย์บริการสาธารณสุข และเครือข่ายในชุมชน ส่งผลต่อการบริการพยาบาลที่เป็นเลิศแก่ผู้ป่วยและประชาชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร ภารกิจ บทบาทหน้าที่ และลักษณะงานในศูนย์บริการสาธารณสุข

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติการพยาบาลสาธารณสุขในหน่วยบริการปฐมภูมิและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๓. เป้าหมายของโครงการ

จัดโครงการอบรม โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๗๒ คน ประกอบด้วย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการถึงระดับชำนาญการ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพและนักวิชาการพยาบาล จำนวน ๖๐ คน

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒ คน ประกอบด้วย

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน

๓.๒.๒ วิทยากร จำนวน ๒ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

๔.๑ ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจงานประจำ เป็นโครงการต่อเนื่อง

๔.๒ สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๑ พัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรบุคคล ให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละของทรัพยากรบุคคลและสายงานที่มีการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency) และแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพันธกิจ (Workforce Readiness) กลยุทธ์ ๒.๕ พัฒนาและประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามคู่มือเส้นทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HDR Roadmap) สำหรับการเรียนรู้ พัฒนา และประเมินผลรูปแบบ ๗๐:๒๐:๑๐ รวมทั้งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ สำนักอนามัยประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

๔.๓ รูปแบบของโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรม รูปแบบกิจกรรมเป็นการฝึกอบรมในรูปแบบบรรยาย แบบไป - กลับ ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินโครงการระหว่าง กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๗๐

การฝึกอบรมภาคทฤษฎี เป็นการอบรมแบบไป - กลับ ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ วัน

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐										
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. เสนอขออนุมัติโครงการฯ และงบประมาณ						←→					
๒. ประสานวิทยากรและสถานที่					←→						
๓. ขออนุมัติคำสั่งเจ้าหน้าที่ดำเนินการฯ						←→					
๔. ขออนุมัติคำสั่งผู้เข้าร่วมโครงการฯ						←→					
๕. ดำเนินการฝึกอบรม							↔				
๖. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการฯ								←→			

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ สำนักอนามัย ด้านสาธารณสุข แผนงานสนับสนุนระบบบริการสุขภาพ (ผลผลิต : บริหารศูนย์บริการสาธารณสุข) รายจ่ายอื่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย โครงการปฐมนิเทศข้าราชการสายงานพยาบาลเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติการพยาบาลสาธารณสุข ในหน่วยบริการปฐมภูมิ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗๔,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
ปฐมนิเทศข้าราชการ สายงานพยาบาลเพื่อ พัฒนาศักยภาพ ในการปฏิบัติการ พยาบาลสาธารณสุข ในหน่วยบริการ ปฐมภูมิ ภาคฤดูร้อน แบบไป - กลับ ณ โรงแรมใน กรุงเทพมหานคร	- <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> <u>หลัก</u> ๑) ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ/ นักวิชาการ พยาบาล จำนวน ๖๐ คน - <u>ผู้เกี่ยวข้อง</u> ๑) เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน ๒) วิทยากร จำนวน ๒ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร - เอกชน บรรยาย (๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๑๒.๕ ชม. = ๑๕,๐๐๐ บาท) - เอกชน แบ่งกลุ่ม (๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๔.๕ ชม. = ๑๐,๘๐๐ บาท)	๒๕,๘๐๐	- ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ - หนังสือสั่งการ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว. ๒๓ ม.ค.
		๒. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม - ค่าอาหาร ไม่ครบมือ (๗๐ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ วัน = ๑๒๖,๐๐๐ บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๗๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๓ วัน = ๒๑,๐๐๐ บาท)	๑๔๗,๐๐๐	๒๕๔๗ เรื่อง คู่มือ การวิเคราะห์ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน - คำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒
		๓. จัดทำเอกสารและสิ่งตีพิมพ์ ในรูปแบบ QR Code	ไม่ใช่ งบประมาณ	ลว. ๒๕ เม.ย. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์
		๔. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๑,๕๐๐	การจัดโครงการ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๗๔,๓๐๐	
		(หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)		

๔. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่ จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมโครงการอาจไม่สามารถเข้า ร่วมการอบรมได้ครบตามกำหนด เนื่องจากติดภารกิจอื่น	น้อยมาก (๑)	น้อยมาก (๑)	น้อย (๑)	ประสานหัวหน้าและผู้เข้าร่วม โครงการ แจ้งกำหนดการจัดโครงการ ในช่วงต้นปีงบประมาณ
เกิดภัยทางธรรมชาติ/ โรคระบาด/เหตุการณ์ไม่สงบ	น้อยมาก (๑)	น้อยมาก (๑)	น้อย (๑)	ติดตามข่าวสารและปฏิบัติตาม นโยบายของหน่วยงาน

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กร ลักษณะงานและมีศักยภาพเพียงพอ
ในการปฏิบัติการพยาบาลสาธารณสุขในหน่วยบริการปฐมภูมิ

๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ทางการพยาบาลที่ได้รับมาใช้ในการดูแลสุขภาพ และมีแนวทาง
แก้ไขปัญหาทางการพยาบาลในผู้ป่วยและผู้สูงอายุที่รับผิดชอบได้

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในเนื้อหาของการฝึกอบรมเพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	<u>วิธีการคำนวณ</u> - คำนวณได้จากจำนวนผู้ที่มีคะแนนความรู้เพิ่มขึ้นหารด้วยจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐ <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> - แบบประเมินในการวัด	เม.ย. ๒๕๗๐
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	<u>วิธีการคำนวณ</u> - คำนวณได้จากจำนวนผู้ที่ได้รับความรู้และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ หารด้วยจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐ <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> - แบบประเมินในการวัด	พ.ค. ๒๕๗๐

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๒.๑ รายงานความก้าวหน้าโครงการตามแบบฟอร์มที่ ๓๕๓ (Project Template)

๑๐.๒.๒ รายงานความก้าวหน้าโครงการในระบบติดตามและประเมินผล (BMA Digital plans)

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ จัดทำรายงานสรุปและประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการฯ

๑๐.๓.๒ รายงานผลต่อผู้บริหารเมื่อสิ้นสุดโครงการฯ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางพรทิพย์ สุนทรนนท์)
 ผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางสาวกมล งามสะอาด)
 รองผู้อำนวยการกองการพยาบาลสาธารณสุข
 กองการพยาบาล โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร