

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายงานเภสัชกรรม ได้ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ และสอดคล้องกับ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ ที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๑ พัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรบุคคล ให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๙ ด้านบริหารจัดการดี ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๙.๑ ระบบงาน เงิน คน ระเบียบ ที่มีประสิทธิภาพ และแผนแม่บทต่าง ๆ และแผนเฉพาะด้านโดยใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน

ในปัจจุบัน สถานการณ์การแพทย์และสาธารณสุขมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้บุคลากรสายงานเภสัชกรรมมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อเตรียมพร้อม ในการรับมือกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งในด้านโครงสร้างประชากร จำนวนประชากรแฝง โรคอุบัติใหม่ และโรคระบาดต่าง ๆ รวมถึงองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่จะเข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน เป็นต้น ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม

กองเภสัชกรรม สำนักอนามัย จึงเห็นความจำเป็นในการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรสายงานเภสัชกรรม เพื่อให้บุคลากรสายงานเภสัชกรรม สังกัดสำนักอนามัย มีองค์ความรู้ทักษะในการ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ อันจะส่งผลต่อสุขภาพ ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตที่ดีของ ประชาชนในความดูแลของสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายงานเภสัชกรรมให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน อย่างถูกต้องเหมาะสม

๓. เป้าหมาย

กิจกรรมที่ ๑ จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายงานเภสัชกรรม โดยมี ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น ๒๔ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๐ คน คือ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งเภสัชกร ระดับปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ สังกัดสำนักอนามัย

ผู้เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน จำนวน ๔ คน

กิจกรรมที่ ๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น ๑๑๐ คน ประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๘๘ คน คือ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งเภสัชกร

ระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการพิเศษ สังกัดสำนักอนามัย

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๑ คน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน จำนวน ๑๗ คน

๒) วิทยากร จำนวน ๔ คน

กิจกรรมที่ ๓...

กิจกรรมที่ ๓ จัดประชุม โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนทั้งสิ้น ๘๓ คน ประกอบด้วย
กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๖๘ คน คือ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงาน
เภสัชกรรม ระดับปฏิบัติงาน - ข้าราชการ สังกัดสำนักอนามัย
ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕ คน ดังนี้
๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน จำนวน ๑๓ คน
๒) วิทยากร จำนวน ๒ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

ประเภทของโครงการ เป็นโครงการต่อเนื่องตามยุทธศาสตร์

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนา
กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพ
ในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑
การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพ
ที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม และแผนยุทธศาสตร์การบริหาร
ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาทรัพยากร
บุคคลให้พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพันธกิจ (Workforce Readiness) กลยุทธ์ ๒.๕ พัฒนาและ
ประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามคู่มือเส้นทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD Roadmap) สำหรับ
การเรียนรู้พัฒนา และประเมินผลรูปแบบ ๗๐:๒๐:๑๐ และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๙ ด้านบริหารจัดการดี ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๙.๑ ระบบงาน เงิน คน ระเบียบ
ที่มีประสิทธิภาพ และแผนแม่บทต่าง ๆ และแผนเฉพาะด้านโดยใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อน

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจัดประชุมให้แก่บุคลากรสายงานเภสัชกรรม สำนักอนามัย
มีรูปแบบกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ เป็นการประชุมคณะทำงาน

กิจกรรมที่ ๒ เป็นการบรรยาย และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ

กิจกรรมที่ ๓ เป็นการบรรยาย

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายงานเภสัชกรรม แบบไป - กลับ
จำนวน ๒ วัน ให้แก่ เภสัชกร ระดับปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ ณ สถานที่ราชการในกรุงเทพมหานคร

กิจกรรมที่ ๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๑ วัน ให้แก่ เภสัชกร ระดับปฏิบัติการ -
ชำนาญการพิเศษ ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร

กิจกรรมที่ ๓ จัดประชุมวิชาการ จำนวน ๑ วัน ให้แก่ เจ้าพนักงานเภสัชกรรม ระดับปฏิบัติงาน -
ชำนาญงาน ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ...

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรมที่ ๑ จัดประชุมคณะทำงานพัฒนา ศักยภาพบุคลากรสายงาน เกสซ์กรรม แบบไป - กลับ จำนวน ๒ วัน ณ สถานที่ราชการ ในกรุงเทพมหานคร												
กิจกรรมที่ ๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ แบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ให้แก่ ข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งเกสซ์กร ระดับ ปฏิบัติการ - ข้าราชการพิเศษ ณ สถานที่เอกชน ในกรุงเทพมหานคร												
กิจกรรมที่ ๓ จัดประชุมวิชาการ แบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ให้แก่ ข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเกสซ์กรรม ระดับปฏิบัติงาน - ข้าราชการ ณ สถานที่เอกชน ในกรุงเทพมหานคร												
รวบรวมเอกสารประกอบการ ขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐												
เบิกจ่ายเงินงบประมาณ												

๗. งบประมาณ...

๗. งบประมาณ

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายงานเภสัชกรรม

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักอนามัย
งบรายจ่ายอื่น จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๖๒,๔๖๐.- บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสองพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)
โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
<u>กิจกรรมที่ ๑</u> การประชุม คณะกรรมการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร สายงานเภสัชกรรม แบบไป - กลับ จำนวน ๒ วัน ณ สถานที่ราชการ ในกรุงเทพมหานคร	<u>กลุ่มเป้าหมายหลัก</u> - ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร สามัญ ตำแหน่ง เภสัชกร ระดับ ปฏิบัติการ - เชี่ยวชาญ จำนวน ๒๐ คน <u>ผู้เกี่ยวข้อง</u> - เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน จำนวน ๔ คน รวมทั้งสิ้น ๒๔ คน	- ค่าอาหาร รวมกับ ค่าอาหารว่าง และ เครื่องดื่ม จำนวน ๒๔ คน (๒๔ คน x ๑๒๐ บาท x ๒ วัน) รวม	๕,๗๖๐.- บาท ๕,๗๖๐.- บาท	ข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงิน ค่าเลี้ยงรับรอง พ.ศ. ๒๕๔๙
<u>กิจกรรมที่ ๒</u> การประชุม เชิงปฏิบัติการ แบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ณ สถานที่เอกชน ในกรุงเทพมหานคร	<u>กลุ่มเป้าหมายหลัก</u> - ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร สามัญ ตำแหน่ง เภสัชกร ระดับ ปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๘๙ คน	- ค่าสมนาคุณวิทยากร เอกชน จำนวน ๔ คน (ช่วงเช้า ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑ วัน = ๓,๖๐๐ บาท) (ช่วงบ่าย ๓ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑ วัน = ๑๐,๘๐๐ บาท)	๑๔,๔๐๐.- บาท	ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ หลักเกณฑ์และ คู่มือวิเคราะห์ โครงการ

กิจกรรมที่ ๒...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๒ (ต่อ)	ผู้เกี่ยวข้อง - เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน จำนวน ๑๗ คน - วิทยากร จำนวน ๔ คน รวมทั้งสิ้น ๑๑๐ คน	- ค่าอาหาร จำนวน ๑๑๐ คน (๑๑๐ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ วัน) - ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม จำนวน ๑๑๐ คน (๑๑๐ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๑ วัน) รวม	๖๖,๐๐๐.- บาท ๑๑,๐๐๐.- บาท ๗๗,๐๐๐.- บาท	คำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์- การจัดโครงการ- ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน
กิจกรรมที่ ๓ การประชุมวิชาการ แบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ณ สถานที่เอกชน ในกรุงเทพมหานคร	กลุ่มเป้าหมายหลัก - ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร สามัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน เภสัชกรรม ระดับปฏิบัติงาน - ชำนาญงาน จำนวน ๖๘ คน ผู้เกี่ยวข้อง - เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน จำนวน ๑๓ คน - วิทยากร จำนวน ๒ คน รวมทั้งสิ้น ๘๓ คน	- ค่าสมนาคุณวิทยากร เอกชน จำนวน ๒ คน (ช่วงเช้า ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑ วัน = ๓,๖๐๐ บาท) (ช่วงบ่าย ๑ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑ วัน = ๓,๖๐๐ บาท) - ค่าอาหาร จำนวน ๘๓ คน (๘๓ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ วัน) - ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม จำนวน ๘๓ คน (๘๓ คน x ๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๑ วัน) รวม	๗,๒๐๐.- บาท ๔๙,๘๐๐.- บาท ๘,๓๐๐.- บาท ๖๕,๓๐๐.- บาท	หนังสือ ที่ กท ๑๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือ วิเคราะห์ โครงการ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน
รวมทั้งสิ้น			๑๖๒,๔๐๐.- บาท	

ทั้งนี้ให้ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้ตามความเป็นจริง โดยไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยง...

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
วิทยาการติดภารกิจเร่งด่วน จึงทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงวันที่จัดประชุม	๑	๑	น้อย	- กำหนดและแจ้งวันที่จัดประชุมให้วิทยาการทราบล่วงหน้า - จัดหาวิทยาการสำรองในกรณีที่ไม่สามารถปรับเปลี่ยนวันที่จัดประชุมได้

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรสายงานเภสัชกรรม มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม

๙.๒ เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรม ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้การปฏิบัติการมีประสิทธิผลมากขึ้น

๑๐. การติดตาม/ประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ทักษะ และความเข้าใจในหัวข้อที่จัดประชุม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ระดับผลผลิต	(จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมที่ผ่านการทดสอบความรู้ด้วยคะแนนร้อยละแปดสิบขึ้นไป $\times$ ๑๐๐) $\div$ จำนวนผู้ทำแบบทดสอบ	ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๗๐ ถึง พฤษภาคม ๒๕๗๐
๒. ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้ไปใช้ในงานเภสัชกรรมของสำนักอนามัยตามที่กองเภสัชกรรมกำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ระดับผลลัพธ์	(จำนวนศูนย์บริการสาธารณสุขที่ส่งเอกสาร/หลักฐานการพัฒนาบริการด้านเภสัชกรรม $\times$ ๑๐๐) $\div$ จำนวนศูนย์บริการสาธารณสุขที่ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม	ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๗๐ ถึง กันยายน ๒๕๗๐

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์บริการสาธารณสุข ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๑๐.๓ การประเมิน...

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ ประเมินความรู้ความเข้าใจในหัวข้อที่จัดประชุมของบุคลากรสายงานเภสัชกรรมที่เข้าร่วม การประชุมฯ ตามแบบประเมินที่กำหนด ภายหลังการประชุมฯ โดยผู้ที่ผ่านการประเมินจะต้องมีคะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม

๑๐.๓.๒ ติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์บริการสาธารณสุข ในการนำความรู้ไปใช้ในงานเภสัชกรรมของสำนักอนามัย ตามที่กองเภสัชกรรมกำหนด

๑๐.๓.๓ ส่งแบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (แบบ สพท.๑) ไปยังสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางรัชรา วิภาคกิจ)
(ผู้อำนวยการกองเภสัชกรรม)
สำนักอนามัย

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนิตชล ฐานะสิทธิ์)
(รองผู้อำนวยการสำนักอนามัย)
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักอนามัย