

ชื่อโครงการ	งานทะเบียนเข้าถึงง่าย สะดวกรวดเร็ว ใส่ใจกลุ่มเปราะบาง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตยานนาวา
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเมืองน่าอยู่สำหรับทุกคน ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐที่มุ่งพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนให้เป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเกิดความพึงพอใจต่อการรับบริการสูงสุด ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลสามารถเข้าถึงงานทะเบียนได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว ใส่ใจประชาชนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร เน้นการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารไปสู่องค์กรที่เน้นความไว้วางใจ คล่องตัว และขับเคลื่อนการทำงานด้วยนวัตกรรม (Agility and Innovation Culture) ให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และรูปแบบ แนวทางการบริหารงานภายในกรุงเทพมหานคร ทั้งกฎหมาย การบริหารแผนและประเมินผล การบริหารทรัพยากรบุคคล การคลังและงบประมาณ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกลไกการขับเคลื่อนสำคัญที่ทำให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายใต้สังกัดกรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพ และความคล่องตัวสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้มาก ดังนั้นการอำนวยความสะดวกกลุ่มเปราะบางให้สามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว จึงเป็นเป้าหมายสำคัญในการพัฒนา งานทะเบียนได้อย่างครอบคลุมตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร

ฝ่ายทะเบียนจึงจัดทำโครงการงานทะเบียนเข้าถึงง่าย สะดวกรวดเร็ว ใส่ใจกลุ่มเปราะบาง สำหรับ ผู้ป่วยติดเตียง คนชรา และผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการให้บริการรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนในการรับบริการได้อย่างเหมาะสม พร้อมกับการอำนวยความสะดวกให้กับบุคคลกลุ่มเปราะบาง ผู้ป่วยติดเตียง คนชรา และผู้พิการที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้

๒.๒ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อยกระดับการให้บริการงานทะเบียนมีความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

๓. เป้าหมาย

กลุ่มเปราะบางได้รับการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับคำร้องและเอกสารถูกต้องครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. ลักษณะโครงการ

ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล และสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ด้านบริหารจัดการดี ประเด็นการพัฒนาข้อ ๙.๑ ระบบงาน เงิน คน ระเบียบ ที่มีประสิทธิภาพ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๕.๒ สถานที่ ประชาชนในชุมชนพื้นที่เขตยานนาวา

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นตอนที่ ๑ กำหนดแนวทางการ บริการ สำหรับกลุ่มเปราะบาง ผู้ป่วยติดเตียง คนชรา และผู้พิการที่ไม่สามารถ เคลื่อนย้ายได้ ตามแบบ ปผ.กทผ.๐๑/๗๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำโครงการและแต่งตั้ง คณะทำงานให้บริการ	↔	↔										
ขั้นตอนที่ ๓ รับคำร้อง ตรวจสอบเอกสาร และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประสาน สำนักงานปกครองและทะเบียน และจัดเจ้าหน้าที่ร่วมให้บริการ ในการจัดทำบัตรประจำตัว ประชาชน	←											→
ขั้นตอนที่ ๔ ซักซ้อมความเข้าใจใน การให้บริการกลุ่มเป้าหมาย โดยกำชับเจ้าหน้าที่ทุกคน ให้บริการด้วยจิตบริการ เพื่อให้ได้รับบริการที่รวดเร็ว สะดวกมากขึ้น	←											→
ขั้นตอนที่ ๕ บันทึกข้อมูลในระบบ BMA Policy Tracking ภายใน วันที่ ๒๐ ของทุกเดือน	←											→
ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำและสำรวจความ พึงพอใจของผู้รับบริการ และ สรุปรายงานเสนอผู้บริหาร	←											→

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

๘. ความเสี่ยง...

๘. ความเสี่ยงของโครงการและการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
กลุ่มเปราะบางที่เป็นผู้ป่วยติดเตียงไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ และอยู่อาศัยในพื้นที่ที่เข้าถึงได้ยาก	๒	๒	๔	- ประสานผู้ดูแลผู้ป่วยติดเตียงในระหว่างจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนและมุลนิธิ - จัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำบัตรประจำตัวประชาชนที่เหมาะสมกับสถานที่ให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงผู้ทำบัตรประจำตัวประชาชนได้

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้รับบริการกลุ่มเปราะบาง ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนภายใน ๑๕ วันทำการ (นับแต่วันที่รับคำร้องและเอกสารถูกต้องครบถ้วน และส่งคำร้องถึงสำนักงานปกครองและทะเบียน)

๙.๒ นำข้อมูลและผลสำรวจความพึงพอใจ เพื่อวิเคราะห์ปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขตยานนาวา ให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการ	ระยะ เวลา
ร้อยละของการสำรวจความพึงพอใจจากกลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ ๘๕	ผลผลิต	๑. ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามและประมวลผลตามสูตรคำนวณ ๒. คำถามปลายเปิด รวบรวมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถาม เสนอผู้อำนวยการเขตและนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารเขตยานนาวา เพื่อทราบและวิเคราะห์แนวทาง แก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น	๑ ต.ค.๖๙ ถึง ๓๐ ก.ย.๗๐

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

๑๐.๒.๑ ประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการ เดือนละ ๑ ครั้ง

๑๐.๒.๒ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจเพื่อพิจารณาเสนอผู้อำนวยการเขตยานนาวา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๓ การประเมิน...

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ ประเมินจากสถิติแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้มารับบริการแบบรายเดือน

๑๐.๓.๒ รายงานผลการดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนกลุ่มเปราะบาง ในระบบ
BMA Policy Tracking ทุกเดือน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวธัญมล พรพิชรพล)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตยานนาวา

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาววรรณลักษณ์ พลหาญ)

ผู้อำนวยการเขตยานนาวา