

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office)
หน่วยงาน	สำนักงานสิ่งแวดล้อมยั่งยืน สำนักงานสิ่งแวดล้อม
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ กำหนดยุทธศาสตร์การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ กำหนด มิตินโยบายของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ประเทศไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ อีกทั้งกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อมได้ส่งเสริมให้หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนนำเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปขับเคลื่อนในหน่วยงาน และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (๒๕๖๑ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีเป้าหมายการพัฒนา พ.ศ. ๒๕๗๐ กรุงเทพมหานคร มีการทบทวนและขับเคลื่อนแผนแม่บทกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรุงเทพมหานครเพื่อแก้ไขปัญหาาร่วมกันในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ประกอบกับผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนดนโยบายคาร์บอนคู่มือได้ กทม. ปลอดคาร์บอน (BMA Net Zero) เป็น ๑ ใน ๒๑๖ นโยบาย ซึ่งอยู่ในมิติสิ่งแวดล้อมดี

สำนักงานสิ่งแวดล้อมในฐานะเป็นหน่วยงานหลักในการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของกรุงเทพมหานคร ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองคาร์บอนต่ำ มีคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตที่ดีของคนกรุงเทพฯ ด้วยการริเริ่มให้บุคลากรภายในหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน โดยปรับตัวให้มีวิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยนำแนวทางสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม มาปรับใช้กับหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ให้ความเห็นชอบเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว กรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) เพื่อเป็นเกณฑ์กลางสำหรับหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครนำไปปฏิบัติ โดยนิยาม “สำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานคร” คือ สำนักงานที่มีกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงานมีการบริหารจัดการที่ดีส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ มีการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของพนักงานเพื่อสุขอนามัยของบุคลากรกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานในหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้จัดทำแนวทางการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้จัดอบรมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานครให้กับผู้แทนหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยทุกหน่วยงานนำแนวทางดังกล่าวไปดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีหน่วยงานร่วมดำเนินการ ๑๐๒ แห่ง (หน่วยงานหลัก ๗๗ แห่ง หน่วยงานย่อย ๒๕ แห่ง) ผ่านเกณฑ์การประเมิน ๔๘ แห่ง มีผลการประเมินระดับทอง (ดีเยี่ยม) ๑๕ แห่ง ระดับเงิน (ดีมาก) ๙ แห่ง และ ระดับทองแดง (ดี) ๒๔ แห่ง ส่วนปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ลงพื้นที่สนับสนุนการดำเนินงานให้กับหน่วยงานที่แจ้งความประสงค์ จำนวน ๓๔ แห่ง และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้จัดประกวดการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมทั้งหมด ๒๘ หน่วยงาน แบ่งเป็นหน่วยงานที่เป็นอาคารสำนักงานเดี่ยว จำนวน ๒๑ หน่วยงาน และหน่วยงานที่เป็นสำนักงานรวม จำนวน ๗ หน่วยงาน ซึ่งมีคณะกรรมการส่งเสริมการดำเนินงานตามเกณฑ์ลงพื้นที่สนับสนุนส่งเสริมหน่วยงาน จำนวน ๓๕ หน่วยงาน แบ่งเป็น หน่วยงานเข้าร่วมประกวดจำนวน ๒๘ หน่วยงาน และหน่วยงาน ที่มีผลการประเมินตามเกณฑ์ฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่ำกว่าเกณฑ์ ๗ แห่ง และมีคณะกรรมการตรวจประเมินลงพื้นที่พิจารณาผลการประเมินสำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานครที่เข้าร่วมการประกวด ซึ่งสำนักสิ่งแวดล้อมจะติดตามรวบรวมผลการดำเนินงานสรุปรายงานผู้บริหารทราบต่อไป

เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ทั้ง ๗๖ หน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจในวงกว้างและสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) ในระดับพื้นที่รวมถึงการขยายผลการดำเนินงานให้ครอบคลุมหน่วยงานย่อยอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) โดยส่งเสริมให้มีการบูรณาการการทำงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานของกรุงเทพมหานครให้ดำเนินการตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานคร

๒.๒ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้องในวงกว้างและสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ครอบคลุมหน่วยงาน

๓. เป้าหมาย

อบรมให้ความรู้กับผู้แทนหน่วยงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยกลุ่มเป้าหมายเป็น ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวของหน่วยงาน สังกัดสำนัก สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๐๐ คน

๔. ลักษณะโครงการ

๔.๑ ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์

๔.๒ ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ มิติความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๓ สังคมคาร์บอนต่ำและการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๑ การดำเนินงานตามแผนแม่บทกรุงเทพมหานครว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กลยุทธ์ที่ ๒.๓.๑.๑ พัฒนาองค์ความรู้และมาตรการการปฏิบัติงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของกรุงเทพมหานคร แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลให้พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์และพันธกิจ (Workforce Readiness) กลยุทธ์ ๒.๕ พัฒนาและประเมินผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามคู่มือเส้นทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD Roadmap) สำหรับการเรียนรู้พัฒนาและประเมินผลรูปแบบ ๗๐:๒๐:๑๐ และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ยุทธศาสตร์ด้านที่ ๔ สิ่งแวดล้อมดี ประเด็น การพัฒนาที่ ๔.๒ จัดการขยะ อากาศ น้ำเสีย ตัววัดผล OKR ลดการปล่อย GHG

๔.๓ รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ รูปแบบกิจกรรม เช่น การบรรยาย ผ่าน ระบบแบบ e-Learning เป็นต้น

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยจัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๙ – มีนาคม ๒๕๗๐

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. ประสานรายละเอียดและรายชื่อผู้เข้ารับ การเรียนรู้ของหน่วยงานเพื่อดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว		↔										
๔. ผู้เข้ารับการเรียนรู้ของหน่วยงานดำเนินการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ผ่านระบบแบบ e-Learning			↔	↔	↔							
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการฯ						↔						

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ความเสี่ยง...

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. จำนวนผู้แทนหน่วยงานไม่เข้ารับการอบรมตามที่กำหนด	๑	๓	ปานกลาง	ประสานติดตามการเข้ารับการอบรมของผู้แทนหน่วยงานอย่างใกล้ชิด
๒. หน่วยงานขาดความเข้าใจไม่ให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว กรุงเทพมหานครอย่างจริงจัง	๒	๓	ปานกลาง	เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น การประชุมฯ อบรม Website เป็นต้น

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานต้นแบบการจัดการสำนักงานสีเขียวและเป็นองค์กรที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานสำนักงานสีเขียว

๙.๒ มีฐานข้อมูลการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว สำหรับการประเมินผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ระดับผลผลิต	ร้อยละของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการอบรม เท่ากับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวนผู้มีรายชื่อให้เข้ารับการอบรมทั้งหมด เอกสารประกอบ : ใบลงทะเบียน	ภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- จำนวนหน่วยงานที่มีผลการดำเนินการผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว ระดับทองแดง (ดี)	๕๕ หน่วยงาน	ระดับผลผลิต ระดับผลลัพธ์	นับจากจำนวนหน่วยงานที่มีผลการดำเนินการผ่านเกณฑ์ การประเมินสำนักงานสีเขียว ระดับทองแดง (ดี)	ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

สำนักสิ่งแวดล้อมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวผ่านระบบสารสนเทศ เป็นประจำทุกเดือน และรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีละ ๑ ครั้ง

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

รายงานผลการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบและรายงานผล

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)