

ชื่อโครงการ	โครงการเข้าร่วมการประชุม/กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศ ในระดับเมืองที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครในฐานะเมืองหลวงของประเทศและศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การเมืองและการปกครอง ทำให้กรุงเทพมหานครมีความเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วและต่อเนื่องมาโดยตลอด และความเจริญก้าวหน้านี้ทำให้กรุงเทพมหานครต้องเผชิญกับปัญหาต่างๆ ที่เมืองใหญ่ต้องประสบ อาทิ ปัญหาด้านการจัดการเมือง สิ่งแวดล้อม ระบบสาธารณสุข ที่อยู่อาศัย การใช้ที่ดิน สาธารณสุข และปัญหาสังคมต่างๆ ดังนั้น กรุงเทพมหานครในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลพื้นที่และประชาชนโดยตรงจึงมีความจำเป็นที่จะต้องทำความเข้าใจและดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างถูกวิธีและทันทั่วทั้งการแสวงหาความร่วมมือกับเมืองต่างๆ ผ่านองค์การระหว่างประเทศในระดับเมือง เป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมบทบาทและภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครในเวทีนานาชาติพร้อมทั้งเป็นการเสริมสร้างศักยภาพในการจัดการและพัฒนาเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยอาศัยเครือข่ายความร่วมมือระหว่างเมืองสมาชิกเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์รวมถึงการแลกเปลี่ยนความร่วมมือในด้านต่างๆ อันจะนำไปสู่ประโยชน์และการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืนและเพื่อบรรลุเป้าหมายของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

กรุงเทพมหานครมีการแลกเปลี่ยนความร่วมมือกับเมืองต่าง ๆ ผ่านทางองค์การระหว่างประเทศในระดับเมืองที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิกอย่างเป็นทางการและที่เป็นสมาชิกเครือข่ายอย่างไม่เป็นทางการ รวมถึงให้ความร่วมมือผ่านเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศในระดับเมืองอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมการพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นไปอย่างบูรณาการ ทั้งนี้ เมื่อกรุงเทพมหานครและนานาชาติได้ประสบปัญหาภัยพิบัติจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มาตั้งแต่ต้นปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ส่งผลกระทบต่อวิถีชีวิตของประชาชนโดยเฉพาะด้านสาธารณสุข และเศรษฐกิจเมือง นอกจากนี้ปัญหาที่โลกเผชิญร่วมกันได้ก่อตัวชัดเจนและมีความหลากหลายอย่างที่ไม่เคยประสบมาก่อน เช่น ภัยพิบัติ การขยายตัวของความเป็นเมือง ความเหลื่อมล้ำ ฯลฯ โครงการความร่วมมือด้านต่างประเทศและการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศในนานาชาติได้เปลี่ยนไปและปรับตัวให้สอดคล้องกับสถานการณ์เพื่อการฟื้นฟู พัฒนาเมือง และรับมือกับสถานการณ์ต่าง ๆ ในอนาคตที่อาจเกิดขึ้นอย่างฉับพลันได้อย่างเหมาะสม ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมหรือการประชุมนานาชาติ การประชุมรูปแบบออนไลน์ที่สอดคล้องกับวิถีการปฏิบัติบนความปกติใหม่ (New Normal) เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และองค์ความรู้ นำมาปรับใช้ในการดำเนินงานและพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานและบุคลากรของเมืองต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มบทบาทของกรุงเทพมหานครด้านการต่างประเทศทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคีในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความร่วมมือระหว่างเมืองผ่านการเป็นสมาชิกขององค์การระหว่างประเทศในระดับเมืองและเครือข่ายความร่วมมือระหว่างเมืองต่าง ๆ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างกรุงเทพมหานครกับเมืองต่าง ๆ ผ่านองค์การระหว่างประเทศที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก

๒.๓ เพื่อเป็นเวทีสำหรับแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างเมืองในการบริหารจัดการเมืองและแก้ไขปัญหาเมืองด้านต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืนและการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) รวมถึงนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๙ ด้าน ๙ ดี

๓. เป้าหมาย

ผู้บริหารและข้าราชการกรุงเทพมหานครร่วมประชุม เข้าร่วมหรือจัดกิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศในระดับเมือง ณ กรุงเทพมหานครและในต่างประเทศ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และความร่วมมือในสาขาต่าง ๆ จำนวนตามกรอบที่ผู้จัดฯ กำหนดหรือนโยบายของผู้บริหาร

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงานที่มีกิจกรรมแบ่งออกได้เป็นทั้งโครงการต่อเนื่องและโครงการใหม่

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) แผนยุทธศาสตร์ด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานครในบริบทเมืองมหานครแห่งเอเชีย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนนักปฏิบัติระดับสากล (ICOP) กลยุทธ์ที่ ๒.๓ ส่งเสริมและขับเคลื่อนบทบาทการทำงานเชิงรุกของกรุงเทพมหานครในฐานะหน่วยงานประสานงานกลางในระดับเมืองและเครือข่ายนานาชาติ แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการเข้าร่วมการประชุม/กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศในระดับเมืองที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินโครงการตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) ณ กรุงเทพมหานครและเมืองในทวีปต่าง ๆ ทั่วโลกที่จัดกิจกรรมตามกรอบเครือข่ายการส่งเสริมความร่วมมือระดับเมืองและกรอบความร่วมมือขององค์การระหว่างประเทศในระดับเมืองที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประสานงานกับเมือง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกำหนดการจัดประชุม/กิจกรรม	←											→
๒. นำเรียนข้อมูลผู้บริหารพิจารณาการเข้าร่วมงาน/กิจกรรม	←											→
๓. ยกร่างโครงการและขออนุมัติการเดินทางไปร่วมประชุม/กิจกรรม		←									→	
๔. ดำเนินการร่วมประชุม/กิจกรรม		←									→	
๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการไปเข้าร่วมประชุม/กิจกรรม			←									→

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ แผนงานนิติบัญญัติและบริหารราชการ ผลผลิตความสัมพันธ์ระหว่างเมือง งบรายจ่ายอื่น รายการ ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมการประชุม/กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศในระดับเมืองที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก จำนวน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยเบิกจ่ายได้ทุกรายการตามความเป็นจริง ในกรณีค่าใช้จ่ายรายการใดรายการหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ความสำเร็จของโครงการต้องอาศัยประสิทธิภาพ ความฉับไวของการประสานความร่วมมือกับองค์การระหว่างประเทศ/เมืองที่เป็นเจ้าภาพการจัดประชุม/กิจกรรม รวมถึงการสื่อสารที่ชัดเจน ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและทันทั่วถึง และมีระยะเวลาในการประสานงานที่เหมาะสมกับขั้นตอนการดำเนินการภายในของกรุงเทพมหานคร ซึ่งหากปัจจัยเหล่านี้ไม่อยู่ในระดับที่เอื้อต่อการดำเนินการของกรุงเทพมหานครอาจส่งผลกระทบต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของกรุงเทพมหานคร รวมถึงประโยชน์ที่จะได้รับ	๒	๒	ปานกลาง	ต้องมีการประสานงานและติดตามข้อมูลข่าวสารกับองค์การระหว่างประเทศ/เมืองที่เป็นเจ้าภาพการจัดกิจกรรม มีการเฝ้าติดตามปฏิทินกิจกรรมอย่างใกล้ชิด และต้องมีการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจนให้กับผู้มีอำนาจตัดสินใจพิจารณาสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการได้อย่างเหมาะสม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของกรุงเทพมหานครมีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการเมืองในด้านต่าง ๆ ตามเป้าหมายของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี

๙.๒ กรุงเทพมหานครมีบทบาทและภาพลักษณ์ที่ดีในเวทีนานาชาติ

๙.๓ กรุงเทพมหานครมีศักยภาพทางการแข่งขันและความเป็นสากลอันจะนำไปสู่การเป็นเมืองมหานครแห่งเอเชียตามเป้าหมายของแผนพัฒนากรุงเทพมหานครฯ และนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๙.๔ กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีในการส่งเสริมการพัฒนาทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) สู้ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
มีการต่อยอดองค์ความรู้จากการเข้าร่วมการประชุม/กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศในระดับเมืองที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก	๑ เรื่อง	ระดับผลลัพธ์	ในการเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมจะมีการต่อยอดองค์ความรู้อย่างน้อย ๑ เรื่อง/ปี	๑๒ เดือน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

มีการรายงานความก้าวหน้ารายเดือน โดยระบุเนื้อหาและรายงานความก้าวหน้าคิดเป็นร้อยละของเนื้อหาทั้งหมดของโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

การเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมแต่ละครั้ง จะต้องมีการจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมต่อผู้บริหาร โดยระบุถึงประโยชน์ที่ได้รับและการนำไปปรับใช้ในการพัฒนากรุงเทพมหานครหรือปรับปรุงงานตามภารกิจของกรุงเทพมหานคร รวมถึงมีการเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากรกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งนี้ สำนักงานการต่างประเทศ จะเป็นผู้กำกับและติดตามการประเมินผลโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายจตุพงศ์ เท่งเกลี้ยง)

ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง

สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพิพล กระบวนรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการเข้าร่วมการประชุม/กิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศในระดับเมืองที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก (ตัวเลขทุกรายการ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

การเดินทางเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมที่จัดโดยองค์การ Mayors for Peace

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง (๕ วัน)	ค่าบัตรโดยสาร เครื่องบิน	ค่าที่พัก ง. (๔ คืน)	ค่าพาหนะใน ต่างประเทศ	ค่าพาหนะ ในประเทศ	ค่ารับรอง หัวหน้าคณะ	ค่าของขวัญ	รวม (บาท)
๑		ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๑๕,๕๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๕๖,๐๐๐.๐๐			๑๕,๐๐๐.๐๐		๑๕๖,๕๐๐.๐๐
๓		อำนวยความสะดวก/ชำนาญการพิเศษ	๑๐,๕๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๓,๑๐๐.๐๐
๔		นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ	๑๐,๕๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๔๐๐.๐๐		๖๐๐.๐๐			๘๐,๕๐๐.๐๐
รวมประมาณการ										
(สี่แสนสี่หมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)										

หมายเหตุ:

- ข้อมูลผู้กรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗
- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐) ลักษณะ ๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- หมวด ๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว มาตรา ๔๗-๕๔
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๒ (๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง และข้อ ๑๗ (๒) ค่าที่พักเบิกเท่าที่จ่ายจริงในการเดินทางไปราชการ
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙ ค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกตามบัญชีหมายเลข ๖ ทำระเบียบ

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการเข้าร่วมการประชุม/กิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศในระดับเมืองที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก (ถัวเฉลี่ยทุกรายการ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

การเดินทางเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมที่จัดโดยองค์การ Metropolis

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง (๖ วัน)	ค่าบัตรโดยสาร เครื่องบิน	ค่าที่พัก ก. (๕ คืน)	ค่าพาหนะใน ต่างประเทศ	ค่าพาหนะ ในประเทศ	ค่ารับรอง หัวหน้าคณะ	ค่าของขวัญ	รวม (บาท)
๑		ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๑๘,๖๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐			๑๕,๐๐๐.๐๐		๒๐๓,๖๐๐.๐๐
๓		อำนวยการต้น/ชำนาญการพิเศษ	๑๒,๖๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๓๗,๕๐๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๗๐๐.๐๐
๔		ชำนาญการ/ปฏิบัติการ	๑๒,๖๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๖,๒๕๐.๐๐		๖๐๐.๐๐			๑๐๙,๔๕๐.๐๐
๕		นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ	๑๒,๖๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๖,๒๕๐.๐๐		๖๐๐.๐๐			๑๐๙,๔๕๐.๐๐
รวมประมาณการ (ได้แสนเจ็ดหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน)			๕๖,๔๐๐.๐๐	๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๗๗๓,๒๐๐.๐๐

หมายเหตุ:

- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗
- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐) ลักษณะ ๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- หมวด ๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว มาตรา ๔๗-๕๔
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๒ (๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง และข้อ ๑๗ (๒) ค่าที่พักเบิกเท่าที่จ่ายจริงในการเดินทางไปราชการ
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙ ค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกตามบัญชีหมายเลข ๖ หักระเบียบ

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการเข้าร่วมการประชุม/กิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศในระดับเมืองที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก (ตัวเลขทุกรายการ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

การเดินทางเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมที่จัดโดย Milan Urban Food Policy Pact (MUFPP)

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง (๕ วัน)	ค่าบัตรโดยสาร เครื่องบิน	ค่าที่พัก (๔ คืน)	ค่าพาหนะใน ต่างประเทศ	ค่าพาหนะ ในประเทศ	ค่ารับรอง หัวหน้าคณะ	ค่าของขวัญ	รวม (บาท)
๑		ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๑๕,๕๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๕๖,๐๐๐.๐๐			๑๕,๐๐๐.๐๐		๑๗๖,๕๐๐.๐๐
๒		ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๑๕,๕๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๕๖,๐๐๐.๐๐					๑๖๑,๕๐๐.๐๐
๓		ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๑๕,๕๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๕๖,๐๐๐.๐๐					๑๖๑,๕๐๐.๐๐
๔		อำนาจการต้น/ชำนาญการพิเศษ	๑๐,๕๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๑๓๒,๗๕๐.๐๐	๖๐๐.๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๘๕๐.๐๐
๕		อำนาจการต้น/ชำนาญการพิเศษ	๑๐,๕๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๒๙,๔๐๐.๐๐		๖๐๐.๐๐			๙๕,๕๐๐.๐๐
๖		นักวิเคราะห์พื้นที่ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ	๑๐,๕๐๐.๐๐	๕๕,๐๐๐.๐๐	๒๙,๔๐๐.๐๐		๖๐๐.๐๐			๙๕,๕๐๐.๐๐
รวมประมาณการ			๗๘,๐๐๐.๐๐	๔๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๖๘,๘๐๐.๐๐	๑๓๒,๗๕๐.๐๐	๑,๘๖๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๙๕๑,๓๕๐.๐๐
(เก้าแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)										

หมายเหตุ:

- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗
- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐) ลักษณะ ๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- หมวด ๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว มาตรา ๔๗-๕๔
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๒ (๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง และข้อ ๑๗ (๒) ค่าที่พักเบิกเท่าที่จ่ายจริงในการเดินทางไปราชการ
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙ ค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกตามบัญชีหมายเลข ๖ ท้ายระเบียบ

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการเข้าร่วมการประชุม/กิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศในระดับเมืองที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก (ถัวเฉลี่ยรายการ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

การเดินทางเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมที่จัดโดยองค์การ Tokyo Metropolitan Government

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง (๔ วัน)	ค่าบัตรโดยสาร เครื่องบิน	ค่าที่พัก ง. (๓ คืน)	ค่าพาหนะใน ต่างประเทศ	ค่าพาหนะ ในประเทศ	ค่ารับรอง หัวหน้าคณะ	ค่าของขวัญ	รวม (บาท)
๑		ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๑๒,๔๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	-			๑๕,๐๐๐.๐๐		๙๗,๔๐๐.๐๐
๒		ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๑๒,๔๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐					๑๒๔,๔๐๐.๐๐
๓		อำนาจการต้น/ชำนาญการพิเศษ	๘,๔๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๕,๕๐๐.๐๐
๔		นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ	๘,๔๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐		๖๐๐.๐๐			๗๕,๕๐๐.๐๐
รวมประมาณการ (สี่แสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)			๔๑,๖๐๐.๐๐	๒๒๘,๐๐๐.๐๐	๘๗,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๘๒,๘๐๐.๐๐

หมายเหตุ:

๑. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐) ลักษณะ ๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

หมวด ๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว มาตรา ๔๗-๕๔

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๒ (๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง และข้อ ๑๗ (๒) ค่าที่พักเบิกเท่าที่จ่ายจริงในการเดินทางไปราชการ

๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙ ค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกตามบัญชีหมายเลข ๖ ท้ายระเบียบ

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการเข้าร่วมการประชุม/กิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศในระดับเมืองที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก (ถัวเฉลี่ยรายการ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

การเดินทางเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมที่จัดโดย R-Cities

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง (๔ วัน)	ค่าบัตรโดยสาร เครื่องบิน	ค่าที่พัก ง. (๓ คืน)	ค่าพาหนะใน ต่างประเทศ	ค่าพาหนะ ในประเทศ	ค่ารับรอง หัวหน้าคณะ	ค่าของขวัญ	รวม (บาท)
๑		ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๑๒,๔๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐			๑๕,๐๐๐.๐๐		๑๒๙,๔๐๐.๐๐
๒		ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๑๒,๔๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐					๑๑๔,๔๐๐.๐๐
๓		อำนวยความสะดวก/ชำนาญการพิเศษ	๘,๔๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๑,๕๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๘๐,๕๐๐.๐๐
๔		นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ	๘,๔๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๕๐.๐๐		๖๐๐.๐๐			๗๑,๐๕๐.๐๐
รวมประมาณการ			๔๑,๖๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๗,๕๕๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๕,๓๕๐.๐๐
(ห้าแสนห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)										

หมายเหตุ:

๑. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๖) ลักษณะ ๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
หมวด ๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว มาตรา ๔๗-๕๔
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๒ (๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง และข้อ ๑๓ (๒) ค่าที่พักเบิกเท่าที่จ่ายจริงในการเดินทางไปราชการ
๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙ ค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกตามบัญชีหมายเลข ๖ ท้ายระเบียบ

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการเข้าร่วมการประชุม/กิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศในระดับเมืองที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก (ถวณสิทธิ์การยกการ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

การเดินทางเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมที่จัดโดย CityNet

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง (๔ วัน)	ค่าบัตรโดยสาร เครื่องบิน	ค่าที่พัก ง. (๓ คืน)	ค่าพาหนะใน ต่างประเทศ	ค่าพาหนะ ในประเทศ	ค่ารับรอง หัวหน้าคณะ	ค่าของขวัญ	รวม (บาท)
๑		ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๑๒,๔๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐			๑๕,๐๐๐.๐๐		๑๒๙,๔๐๐.๐๐
๒		ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๑๒,๔๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐					๑๑๔,๔๐๐.๐๐
๓		อำนาจการต้น/ชำนาญการพิเศษ	๘,๔๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๑,๕๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๐,๕๐๐.๐๐
๔		นักวิเคราะห์สัมพันธงานานุกร/ปฏิบัติกร	๘,๔๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๕๐.๐๐		๖๐๐.๐๐			๗๑,๐๕๐.๐๐
รวมประมาณการ			๔๑,๖๐๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๗,๕๕๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕๐๕,๓๕๐.๐๐
(ห้าแสนห้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)										

หมายเหตุ:

- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗
 - พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐) ลักษณะ ๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- หมวด ๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว มาตรา ๔๗-๕๔
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๒ (๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง และข้อ ๑๗ (๒) ค่าที่พักเบิกเท่าที่จ่ายจริงในการเดินทางไปราชการ
๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙ ค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกตามบัญชีหมายเลข ๖ หายระเบียบ

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการเข้าร่วมการประชุม/กิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศในระดับเมืองที่กรุงเทพมหานครเป็นสมาชิก (ถัวเฉลี่ยทรัพยากร)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

การเดินทางเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมที่จัดโดยองค์การ C๔๐

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง (๔ วัน)	ค่าบัตรโดยสาร เครื่องบิน	ค่าที่พัก ก. (๓ คืน)	ค่าพาหนะใน ต่างประเทศ	ค่าพาหนะ ในประเทศ	ค่ารับรอง หัวหน้าคณะ	ค่าของขวัญ	รวม (บาท)
๑		ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๑๒,๔๐๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	-			๑๕,๐๐๐.๐๐		๙๗,๔๐๐.๐๐
๓		อำนาจการดัน/ชำนาญการพิเศษ	๘,๔๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐		-	๑๗๑,๕๐๐.๐๐
๔		นักวิเคราะห์สัมพันธไมตรี/ปฏิบัติการ	๘,๔๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๒,๕๐๐.๐๐		๖๐๐.๐๐		๑๑,๔๕๐.๐๐	๘๒,๙๕๐.๐๐
รวมประมาณการ (สามแสนห้าหมื่นพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			๒๙,๒๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๑,๔๕๐.๐๐	๓๕๑,๘๕๐.๐๐

หมายเหตุ:

๑. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐) ลักษณะ ๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- หมวด ๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว มาตรา ๔๗-๕๔
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๒ (๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง และข้อ ๑๗ (๒) ค่าที่พักเบิกเท่าที่จ่ายจริงในการเดินทางไปราชการ
๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙ ค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกตามบัญชีหมายเลข ๖ ท้ายระเบียบ