

ชื่อโครงการ	โครงการเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายส่งเสริมการพัฒนาเมืองที่สอดคล้องกับการพัฒนาตามกรอบประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลทุกข์สุขของประชาชนและจำเป็นต้องเตรียมการในด้านต่าง ๆ เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีศักยภาพในการเป็นเมืองศูนย์กลางของภูมิภาคอาเซียน และ “มหานครแห่งเอเชีย” โดยการพัฒนาไปยังเป้าหมายดังกล่าวต้องคำนึงถึงการอาศัยโอกาสและช่องทางความสัมพันธ์ระหว่างรัฐต่อรัฐ ระหว่างเมืองต่อเมือง รวมไปถึงระหว่างประชาชนต่อประชาชน ประกอบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานตามภารกิจด้านต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร นำไปสู่กิจกรรมความร่วมมือในรูปแบบใหม่ที่พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง การดำเนินโครงการความร่วมมือในกรอบประชาคมอาเซียนระหว่างกรุงเทพมหานครกับเมืองหลวง เมืองหลักและองค์การระหว่างประเทศของกลุ่มประเทศอาเซียน โดยการเข้าร่วมประชุมหรือเข้าร่วมจัดกิจกรรมเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความรู้ในการพัฒนาเมือง นอกจากนี้การขยายตัวของความเป็นเมือง (Urbanization) ที่มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง เป็นปรากฏการณ์สอดคล้องกันทั่วโลก รวมถึงเมืองในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งล้วนมีส่วนสำคัญในการเร่งรัดการสร้างความสำเร็จในมิติต่าง ๆ โดยเฉพาะมิติที่มีความเกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของผู้อยู่อาศัยในเมืองและสุขภาวะที่ดีของเมือง ซึ่งการเข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมต่างๆ กับประชาคมอาเซียนจะช่วยส่งเสริมความเข้าใจ สร้างความร่วมมือและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างแท้จริง ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของผู้นำราชการกรุงเทพมหานคร ๙ ด้าน ๙ ดี ในมิติที่ ๕ บริหารจัดการดี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมนโยบาย ดำเนินกิจกรรมโครงการการพัฒนาตามกรอบความร่วมมือของประชาคมอาเซียนของกรุงเทพมหานคร

๒.๒ เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างกรุงเทพมหานครกับเมืองในประเทศอาเซียน ตลอดจนหน่วยงานภาครัฐและเอกชนทั้งในประเทศไทยและในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมและโครงการของอาเซียนให้กับข้าราชการกรุงเทพมหานคร และประชาชนชาวกรุงเทพมหานครเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดีทั้งในระดับเมือง หน่วยงาน และประชาชน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เข้าร่วมการประชุมความร่วมมือในระดับผู้นำเมืองและระดับเจ้าหน้าที่อาวุโสในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียน ณ เมืองเจ้าภาพอาเซียน

๓.๒ จัดและ/หรือ เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนของประเทศไทยและประเทศสมาชิกอาเซียนเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาเมืองและการส่งเสริมศักยภาพของกรุงเทพมหานครสู่การเป็นเมืองมหานครแห่งเอเชียและศูนย์กลางภูมิภาคอาเซียน ทั้งในต่างประเทศและในประเทศ

๓.๓ จัดและ/หรือ เข้าร่วมกิจกรรมเผยแพร่ และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามกรอบประชาคมอาเซียนแก่บุคลากรกรุงเทพมหานครและประชาชนทั่วไป ทั้งในต่างประเทศและในประเทศ

๔. ลักษณะโครงการ...

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงานที่มีกิจกรรมแบ่งออกได้เป็นทั้งโครงการต่อเนื่องและโครงการใหม่

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ บุคลากรภาครัฐเป็นคณบดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การต่อยอดความเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร รวมถึงสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ด้านการต่างประเทศของกรุงเทพมหานคร ในบริบทเมืองมหานคร แห่งเอเชีย ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนนั้กปฏิบัติระดับสากล (ICOP) กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ขับเคลื่อนเมืองสู่เมืองชั้นนำของอาเซียน

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการเข้าร่วมการประชุม/กิจกรรมที่จัดขึ้นในกลุ่มประเทศอาเซียน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินโครงการตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐) และสถานที่ในการดำเนินโครงการคือ กรุงเทพมหานครและเมืองในกลุ่มประเทศอาเซียน

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประสานงานกับเมือง/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับกำหนดการจัดประชุม/กิจกรรม												
๒. นำเรียนข้อมูลผู้บริหารพิจารณาการเข้าร่วมงาน/กิจกรรม												
๓. ยกร่างโครงการและขออนุมัติการเดินทางไปร่วมประชุม/กิจกรรม												
๔. ดำเนินการไปร่วมประชุม/กิจกรรมกับเมืองในกลุ่มประเทศอาเซียน												
๕. ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการไปเข้าร่วมประชุม/กิจกรรม												

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานนิติบัญญัติและบริหารราชการ ผลผลิตความสัมพันธ์ระหว่างเมือง งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ย

เบิกจ่าย...

เบิกจ่ายได้ทุกรายการตามความเป็นจริง ในกรณีค่าใช้จ่ายรายการใดรายการหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ความสำเร็จของโครงการต้องอาศัยความร่วมมือและความเห็นพ้องต้องกันในการดำเนินกิจกรรมจากเมือง/หน่วยงานในต่างประเทศ รวมถึงประสิทธิภาพ ความฉับไวของการประสานความร่วมมือ การสื่อสาร และระยะเวลาในการประสานงานที่เหมาะสม ซึ่งหากปัจจัยเหล่านี้ไม่อยู่ในระดับที่เอื้อต่อการดำเนินการของกรุงเทพมหานครอาจส่งผลกระทบต่อ การเข้าร่วมกิจกรรมของกรุงเทพมหานคร รวมถึงประโยชน์ที่จะได้รับ	๒	๒	ปานกลาง	ต้องมีการประสานงานและติดตามข้อมูลข่าวสารกับเมืองในกลุ่มประเทศอาเซียน และ/หรือองค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด และต้องมีการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลที่ต้อง ชัดเจน ให้กับผู้มีอำนาจตัดสินใจ พิจารณาสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการได้อย่างเหมาะสม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ กรุงเทพมหานครมีความสัมพันธ์อันดีกับเมืองหลวงและเมืองหลักในกลุ่มประเทศสมาชิกอาเซียนรวมถึงหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ บุคลากรกรุงเทพมหานครมีความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และข้อคิดเห็นจากการดำเนินงานทางด้านเศรษฐกิจ ความมั่นคงการเมือง และสังคมวัฒนธรรม โดยผ่านทางการนำเสนอของเมืองที่เข้าร่วมประชุมเพื่อนำมาประยุกต์ใช้และพัฒนากรุงเทพมหานครให้ดียิ่งขึ้น

๙.๓ กรุงเทพมหานครมีบทบาทที่สำคัญและเด่นชัดในระดับสากลและเป็นที่รู้จักในฐานะเมืองหลักและเมืองศูนย์กลางภูมิภาคอาเซียน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
มีการนำเสนอผลงานของกรุงเทพมหานครสู่เวทีอาเซียน	๑ เรื่อง	ระดับผลผลิต	ในการเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมมีการนำเสนอผลงานของกรุงเทพมหานคร อย่างน้อย ๑ เรื่อง/ปี	๑๒ เดือน

๑๐.๒ การติดตาม...

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

มีการรายงานความก้าวหน้ารายเดือน โดยระบุเนื้องานและรายงานความก้าวหน้าคิดเป็นร้อยละของเนื้องานทั้งหมดของโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

การเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมแต่ละครั้ง จะต้องมีการจัดทำรายงานผลการเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมต่อผู้บริหาร โดยระบุถึงประโยชน์ที่ได้รับและการนำไปปรับใช้ในการพัฒนากรุงเทพมหานครหรือปรับปรุงงานตามภารกิจของกรุงเทพมหานคร รวมถึงมีการเผยแพร่ความรู้ให้แก่บุคลากรกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งนี้ สำนักงานการต่างประเทศ จะเป็นผู้กำกับและติดตามการประเมินผลโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายจตุรงค์ เพ็งเกลี้ยง)

ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและส่งเสริมศักยภาพของเมือง
สำนักงานการต่างประเทศ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพิพล กระบวนรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการต่างประเทศ
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน (ถั่วเหลียวทุกรายการ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

การเดินทางเข้าร่วมประชุมระดับเจ้าหน้าที่ระดับสูงของเมืองหลวงในกลุ่มประเทศอาเซียน ประจำปี ๒๕๗๐ (The Senior Officials Meeting of the Capitals of ASEAN ๒๐๒๗)

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง (๔ วัน)	ค่าบัตรโดยสาร	ค่าที่พัก ข. (๓ คืน)	ค่าพาหนะใน ต่างประเทศ	ค่าพาหนะ ในประเทศ	ค่ารับรอง หัวหน้าคณะ	ค่าของขวัญ	รวม (บาท)
๑		ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๑๒,๔๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐			๑๐,๐๐๐.๐๐		๗๓,๔๐๐.๐๐
๒		ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๑๒,๔๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐			๑๐,๐๐๐.๐๐		๗๓,๔๐๐.๐๐
๓		อำนวยการต้น/ชำนาญการพิเศษ	๘,๔๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐				๕๔,๐๐๐.๐๐
๔		นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ	๘,๔๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐				๓๔,๕๐๐.๐๐
๕		นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ	๘,๔๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐			๑๐,๐๐๐.๐๐	๖๔,๕๐๐.๐๐
รวมประมาณการ (สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)										

หมายเหตุ:

๑. ข้อยัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐) ลักษณะ ๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

หมวด ๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว มาตรา ๔๗-๔๙

๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๒ (๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง และข้อ ๑๗ (๒) ค่าที่พักเบิกเท่าที่จ่ายจริงในการเดินทางไปราชการ

๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙ ค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกตามบัญชีหมายเลข ๖ ท้ายระเบียบ
และค่าเช่าที่พักเบิกตามบัญชีหมายเลข ๗ ท้ายระเบียบ

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน (ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

การเดินทางเข้าร่วมประชุมผู้นำเมืองหลวงในกลุ่มประเทศอาเซียน ประจำปี ๒๕๗๐(Meeting of Governors/Mayors of ASEAN Capitals ๒๐๒๗)

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง (๔ วัน)	ค่าบัตรโดยสาร	ค่าที่พัก ข. (๓ คืน)	ค่าพาหนะใน ต่างประเทศ	ค่าพาหนะ ในประเทศ	ค่ารับรอง หัวหน้าคณะ	ค่าของขงวิญ	รวม (บาท)
๑		ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๑๒,๔๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐			๓๐,๐๐๐.๐๐		๙๓,๔๐๐.๐๐
๒		ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๑๒,๔๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐					๖๓,๔๐๐.๐๐
๓		ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๑๒,๔๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๐๐๐.๐๐					๖๓,๔๐๐.๐๐
๔		อำนวยความสะดวก/ชำนาญการพิเศษ	๘,๔๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐				๓๙,๐๐๐.๐๐
๕		นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ	๘,๔๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐				๓๔,๕๐๐.๐๐
๖		นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ	๘,๔๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐			๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๕,๕๐๐.๐๐
รวมประมาณการ (สี่แสนสี่หมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)			๖๒,๔๐๐.๐๐	๑๓๕,๐๐๐.๐๐	๙๙,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๔๔๘,๒๐๐.๐๐

หมายเหตุ:

๑. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๖) ลักษณะ ๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

หมวด ๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว มาตรา ๔๗-๕๔

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๒ (๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง และข้อ ๑๗ (๒) ค่าที่พักเบิกเท่าที่จ่ายจริงในการเดินทางไปราชการ

๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙ ค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกตามบัญชีหมายเลข ๖ ท้ายระเบียบ

และค่าเช่าที่พักเบิกตามบัญชีหมายเลข ๗ ท้ายระเบียบ

ประมวลผลการค่าใช้จ่ายโครงการเข้าร่วมประชุม/กิจกรรมที่จัดโดยเมืองหรือองค์การระหว่างประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียน (ถาวรทุกรายการ)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
 การเดินทางเข้าร่วมประชุมส่งเสริมความร่วมมือเพื่อการพัฒนาในกลุ่มประเทศอาเซียน ประจำปี ๒๕๗๐ (Meeting of Governors/Mayors of ASEAN Capitals ๒๐๒๗)

ลำดับ	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าเบี้ยเลี้ยง (๓ วัน)	ค่าบัตรโดยสาร	ค่าที่พัก ก. (๒ คืน)	ค่าพาหนะใน ต่างประเทศ	ค่าพาหนะ ในประเทศ	ค่ารับรอง หัวหน้าคณะ	ค่าของขวัญ	รวม (บาท)
๑		ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร	๙,๓๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐			๑๐,๐๐๐.๐๐		๖๙,๓๐๐.๐๐
๔		อำนวยการต้น/ชำนาญการพิเศษ	๖,๓๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐		๖๐๐.๐๐			๓๖,๙๐๐.๐๐
๕		อำนวยการต้น/ชำนาญการพิเศษ	๖,๓๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐		๖๐๐.๐๐			๓๖,๙๐๐.๐๐
๖		นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ	๖,๓๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐		๖๐๐.๐๐			๓๒,๔๐๐.๐๐
๗		นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ	๖,๓๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	๓๔,๑๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐		๑๐,๐๐๐.๐๐	๗๖,๕๐๐.๐๐
รวมประมาณการ (สองแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)			๓๔,๕๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๗๑,๐๐๐.๐๐	๓๔,๑๐๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๒,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ:

- ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๗
- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐) ลักษณะ ๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
- หมวด ๑ การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว มาตรา ๔๗-๕๔
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๒ (๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง และข้อ ๑๓ (๒) ค่าที่พักเบิกทำที่จ่ายจริงในการเดินทางไปราชการ
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙ ค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกตามบัญชีหมายเลข ๖ ท้ายระเบียบ และค่าเช่าที่พักเบิกตามบัญชีหมายเลข ๗ ท้ายระเบียบ