

ชื่อโครงการ	โครงการเทศกาล School Zone Safety Zone (School care)
หน่วยงานรับผิดชอบ	ฝ่ายเทศกาล สำนักงานเขตห้วยขวาง
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร เป็นเมืองที่มีประชากรอาศัยอยู่อย่างหนาแน่น และมักประสบปัญหาด้านการจราจรซึ่งถือเป็นปัญหาสำคัญที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณหน้าโรงเรียนต่างๆ ในช่วงเปิดภาคการศึกษา ทำให้การจราจรติดขัดส่งผลกระทบต่อบริเวณโดยรอบ ถือเป็นอีกหนึ่งปัจจัยเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ใช้เส้นทางสัญจร

กรุงเทพมหานคร เล็งเห็นว่าเจ้าหน้าที่เทศกาล มีศักยภาพที่จะสนับสนุนนโยบายด้านการจราจรของกรุงเทพมหานคร มีความสามารถในการสนับสนุนเจ้าพนักงานจราจร ในการจัดการจราจร อำนวยความสะดวก และเพิ่มความปลอดภัยให้นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้สัญจรไปมาบริเวณหน้าโรงเรียนที่ประสบปัญหาด้านการจราจร

ฝ่ายเทศกาล สำนักงานเขตห้วยขวาง จึงได้จัดทำโครงการ School Zone Safety Zone (School care) เพื่อปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร บริเวณหน้าสถานศึกษาในพื้นที่เขตห้วยขวาง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนเจ้าพนักงานจราจรในการจัดการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน และสถานที่อื่นในพื้นที่เขต ที่มีการจราจรคับคั่ง ติดขัด

๒.๒ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก และเพิ่มความปลอดภัยให้กับเด็กนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ใช้เส้นทางสัญจร

๓. เป้าหมาย

อำนวยความสะดวกการจราจรในพื้นที่เขตห้วยขวาง จำนวน ๔ โรงเรียน ประกอบด้วย

๓.๑ หน้าโรงเรียนวัดใหม่ช่องลม (สังกัด กทม.)

๓.๒ หน้าโรงเรียนวัดพระราม ๙ กาญจนาภิเษก (สังกัด กทม.)

๓.๓ หน้าโรงเรียนประชาราษฎร์บำรุง (สังกัด กทม.)

๓.๔ หน้าโรงเรียนจันทร์หุนบำรุง (สังกัด สพฐ.)

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการยุทธศาสตร์ และเป็นโครงการต่อเนื่อง

โครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยอุบัติเหตุ เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

/๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ ช่วงเช้าเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการ (ในช่วงที่โรงเรียนเปิดภาคเรียน) บริเวณหน้าสถานศึกษา ในพื้นที่เขตห้วยขวาง

๖. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจโรงเรียนในพื้นที่เขต ห้วยขวาง พร้อมจัดทำบัญชี	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน เพื่อ เป็นแนวทางในการดำเนินการ	↔											
๓. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติ ตามแผนงานที่กำหนด ๒ ครั้ง/ วันทำการ (ในช่วงที่โรงเรียนเปิด ภาคเรียน)	←											→
๔. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่เทศกิจ เสนอ ผู้บังคับบัญชาทราบ	←											→

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เนื่องจากต้องไปปฏิบัติภารกิจอื่น	๓	๓	ปานกลาง	- จัดทำคำสั่งมอบหมาย หน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่ และจัดให้มีผู้ปฏิบัติ หน้าที่แทน หากผู้ที่ได้รับ มอบหมายไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้
อุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ เพียงพอ	๒	๒	น้อย	- จัดหาอุปกรณ์ให้กับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เช่น เสื้อสะท้อนแสง หมวก กันน็อค ถุงมือสีขาว

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนมีความคล่องตัว สะดวก ปลอดภัยยิ่งขึ้น

๙.๒ นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชนผู้สัญจรไปมาได้รับความสะดวก และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๙.๓ เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่เทศกิจ

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของการ ปฏิบัติหน้าที่ตาม แผนโครงการเทศกิจ อาสาพำน้องข้ามถนน และอาสาจราจร ได้รับการเฝ้าระวัง	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	จำนวนครั้งของการปฏิบัติหน้าที่จริง x ๑๐๐หาร จำนวนครั้งการปฏิบัติ หน้าที่ตามแผนที่กำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

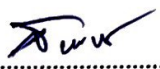
๑๐.๒.๑ ฝ่ายเทศกิจ รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานเป็นประจำทุกวัน

๑๐.๒.๒ ฝ่ายเทศกิจ ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจอย่างต่อเนื่อง และ
รวบรวมข้อมูลการดำเนินการ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน

/๑๐.๓ การประเมินผล...

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

เก็บรวบรวมข้อมูล ภาพถ่ายการดำเนินงาน จำนวนครั้งที่เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ สรุป
รายงานผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ ตั้งแต่เริ่มจนสิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวเสาวลักษณ์ จิรัฐติทอง)
เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตห้วยขวาง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)