**ชื่อโครงการ** การประชุมครู

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบางเขน

**ปีงบประมาณ** พ.ศ. 2569

**1. หลักการและเหตุผล**

การจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครในปัจจุบัน ดำเนินไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ทิศทางการพัฒนาการศึกษากรุงเทพมหานคร จึงต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ฯ การพัฒนาประเทศ ตามยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคนและสังคม ที่กำหนดให้สังคมไทยเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และเสริมสร้างโอกาสให้คนไทยทุกคนคิดเป็น ทำเป็น มีเหตุผล สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต โดยให้ความสำคัญกับผู้เรียนมากที่สุด ซึ่งเป็นหัวใจของการปฏิรูปการศึกษา โดยให้ความสำคัญในการจัดการศึกษา อบรม ให้เกิดความรู้คู่คุณธรรม เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คือ คนดี คนเก่ง และมีความสุข ดังนั้น การพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ โดยมุ่งเน้นปฏิรูปการเรียนรู้ คำนึงถึงความสำคัญของผู้เรียนมุ่งสู่การประกันคุณภาพ เสริมสร้างเอกลักษณ์ไทย ทันสมัยในวิชาการ โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมย์ของแผนงานพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานครดังกล่าว ตลอดจนเป็นการพัฒนาบุคลากร ของหน่วยงาน ซึ่งในที่นี้ หมายถึงข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบางเขน จึงจัดให้มีการประชุมข้าราชการครูทุกคนขึ้นก่อนการเปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2569

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 เพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจในการดำเนินงานด้านการศึกษาและเป้าหมายสำคัญของ

การศึกษา

2.2 เพื่อให้ข้าราชการครูได้เข้ามามีบทบาทในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

การบริหาร การนิเทศการศึกษา ตลอดจนการปลูกฝังระเบียบวินัย จริยธรรมแก่นักเรียน

2.3 เพื่อให้ข้าราชการครูมีโอกาสได้พบปะ ปรึกษาหารือกันระหว่างผู้บริหารการศึกษาของ

กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตและโรงเรียน

**3. เป้าหมาย**

3.1 ด้านปริมาณ จำนวนผู้เข้าประชุมประกอบด้วย ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเจ้าหน้าที่ใน  
ฝ่ายการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 327 คน

3.2 ด้านคุณภาพ ผู้เข้าร่วมประชุมได้ทราบถึงนโยบาย วิสัยทัศน์ และทิศทางการพัฒนา

การศึกษา ทั้งทางด้านการบริหารการเรียนการสอนของหน่วยงาน

**4. ลักษณะของโครงการ**

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงาน

เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561 – 2580)

ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ.2560-2579) ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ.2566-2570) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2564-2569) และสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร นโยบายที่ 070 คืนครูให้นักเรียน ลดภาระงานเอกสารด้วยเทคโนโลยี

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจัดงาน/กิจกรรม

5. ระยะเวลา...

-2-

**5. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ**

ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนพฤษภาคม 2569

สถานที่ดำเนินการ : โรงเรียนไทยนิยมสงเคราะห์ สำนักงานเขตบางเขน

**6. แผนปฏิบัติการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ขั้นตอนการดำเนินงาน | ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 | | | | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1. ขออนุมัติโครงการ  ขออนุมัติเงินจัดสรร |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อปรึกษา หารือวางแผน กำหนดแนวทางการจัดประชุม และกำหนดวันประชุม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่ดำเนินการและคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมประชุม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ดำเนินการจัดประชุมและเบิกจ่ายเงิน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. รายงานผลการประชุม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. งบประมาณ**

# เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 งานงบประมาณโรงเรียน งบรายจ่ายอื่น

# รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน 12,400.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมและผู้เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณียอดใด ยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ต้องไม่เกินยอดงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตามรายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม | รายการค่าใช้จ่าย | จำนวนเงิน | กฎหมาย ระเบียบ  ที่เกี่ยวข้อง |
| จัดประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน รวมจำนวน 327 คน | - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 327 คนๆ ละ  25.-บาท | 8,175.- | ระเบียบกรุงเทพมหานคร  ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินฯลฯ พ.ศ.2555  และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 , ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  พ.ศ.2541 |

กิจกรรม...

-3-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม | รายการค่าใช้จ่าย | จำนวนเงิน | กฎหมาย ระเบียบ  ที่เกี่ยวข้อง |
| จัดประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน รวมจำนวน 327 คน (ต่อ) | - ค่าสมมนาคุณวิทยากร  1 คน x 2 ชม. x 1,200.-  - ค่าวัสดุอุปกรณ์ | 2,400.-  1,825.- | ระเบียบกระทรวงการคลัง  ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3)  พ.ศ.2555 ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  พัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 395  ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2560  ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  พ.ศ.2541  ระเบียบกระทรวงการคลัง  ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  พ.ศ.2560 |

**8. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ความเสี่ยง | การประเมินความเสี่ยง | | | แนวทาง  การบริหารความเสี่ยง |
| โอกาสที่  จะเกิด | ผลกระทบ | ระดับของ  ความเสี่ยง |
| งบประมาณที่ได้รับจัดสรรอาจ  ไม่เพียงพอ | 1 | 1 | น้อย | ถัวจ่ายภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ |

**9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

9.1 ข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัด ได้มีโอกาสทบทวนบทบาทการพัฒนาการศึกษาและ

แนวทางการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

9.2 ผู้บริหารด้านการศึกษาระดับกรุงเทพมหานคร ระดับเขตและข้าราชการครูโรงเรียนในสังกัด มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

**10. การติดตามประเมินผล**

10.1 ตัวชี้วัดความสำเร็จ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | ประเภท  ตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/  เครื่องมือในการใช้วัด | ระยะเวลา |
| 1. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 | ร้อยละ  100 | ผลผลิต | จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ร่วมประชุม | ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ |

10.2 การติดตาม...

-4-

10.2 การติดตามความก้าวหน้า

รายงานสรุปผลโครงการภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

10.3 การประเมินผลโครงการ

10.3.1 จากการสังเกตพฤติกรรมผู้เข้าร่วมประชุมระหว่างการประชุม

10.3.2 จากการสอบถามผู้เข้าร่วมการประชุม

10.3.3 จากรายงานผลการประชุม

(ลงชื่อ)...............................................ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)...............................................ผู้อนุมัติโครงการ