

ชื่อโครงการ ค่าใช้จ่ายในการประชุมครุ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร ดำเนินการปฏิรูปการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาต้องการให้เป็นไปตามลำดับขั้นทุกประการ เช่น การจัดการเรียนการสอน การบริหารงานเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิรูปการศึกษา การดำเนินการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน สิ่งที่จะต้องดำเนินการต่อไป คือ รักษาคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงาน โดยมุ่งเน้นไปที่ตัวนักเรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง และมีสติปัญญาความคิด พร้อมทั้งจะพัฒนาตนเองให้มีชีวิตมีความรู้ไปประกอบอาชีพและเป็นพลเมืองดีของชาติต่อไป

ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษาของชาติ และของกรุงเทพมหานคร ว่าควรจะเป็นแนวทางใด สำนักงานเขตหนองจอก จึงได้จัดโครงการประชุมครุ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับทราบนโยบายแนวทางการจัดการศึกษา จากผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้บริหารสำนักงานเขต เป็นแนวทางดำเนินการจัดการศึกษารวมทั้งรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากผู้บริหารสำนักการศึกษาและผู้บริหารสำนักงานเขต ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็นระหว่างเพื่อนครูด้วยกัน เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงงานด้านการเรียนการสอน ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานของโรงเรียนในสังกัดมีคุณภาพได้มาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ตระหนักต่อภาระหน้าที่ด้านการศึกษาที่ตนมีส่วนร่วมรับผิดชอบอยู่
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับแนวคิดทฤษฎี แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ เกี่ยวกับด้านการศึกษาเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในโรงเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติจากคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครสำนักการศึกษา และผู้บริหารสำนักงานเขต
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีโอกาสนพบปะสังสรรค์อันนำไปสู่ความสัมพันธ์อันดีต่อการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ ผู้เข้าร่วมประชุมเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหนองจอก ๓๗ โรงเรียน จำนวน ๑,๐๑๐ คน
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ความเข้าใจ ตลอดทั้งแนวทางความคิด แนวปฏิบัติด้านการศึกษานำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในโรงเรียน

๔. ลักษณะของโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงาน เป็นโครงการต่อเนื่อง
ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ช่วงวัยแรงงาน สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓

/(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)...

(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๕ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะประจำสายงาน สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ยุทธศาสตร์ด้านเรียนดี ๖.๓ Transform หลักสูตรและห้องเรียนดิจิทัล ๖.๓.๑ นักเรียน
ได้รับการพัฒนาทักษะ การจัดการเรียนรู้รูปแบบใหม่ และได้รับการส่งเสริมความรู้ตามความสนใจของตนเอง
และอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักงานเขตหนองจอก

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการประชุม วิธีการในการประชุมจะเป็นการบรรยาย อภิปรายโดย
วิทยากร และซักถาม เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน เพื่อเข้าใจบทบาทเพื่อนำไปพัฒนาโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตหนองจอก จำนวน ๓๗ โรงเรียน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : กำหนดการประชุมในเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐

สถานที่ดำเนินการ : ศูนย์การเรียนรู้มหานคร สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือ
สถานที่ที่เหมาะสม แบบ ไป-กลับ

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด			↔									
๒. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน เตรียมงาน และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนด วัน เวลาและสถานที่ในการประชุม				↔								
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการและ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ					↔							
๔. ดำเนินการประชุมครู								↔				
๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน									↔			

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา
งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๓๐,๓๐๐ บาท (สามหมื่นสามร้อยบาทถ้วน)

/กิจกรรม...

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
<u>กิจกรรม</u> จัดการประชุมข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา ในลักษณะ บรรยายหรืออภิปราย <u>กลุ่มเป้าหมาย</u> ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก จำนวน ๙๑๗ คน	๑. ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม (๑,๐๑๐ คน x ๒๕ บาท) = ๒๕,๒๕๐ บาท ๒. ค่าวัสดุในการจัดประชุม = ๕,๐๕๐ บาท ทั้งนี้ ขอถัวจ่ายภายใน โครงการแต่ไม่เกินวงเงิน งบประมาณที่ได้รับ	๓๐,๓๐๐	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - ระเบียบ กทม. ว่าด้วยการ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน หรือกิจกรรมของหน่วยงานใน สังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการ ปฏิบัติในการดำเนินการจัดหา พัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการ บริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมฯ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่ จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมประชุมเข้า ประชุมไม่ครบตาม จำนวน เนื่องจากอาจติด ภารกิจเร่งด่วน	๑	๒	๒	- ประชาสัมพันธ์การประชุมผ่าน ช่องทางต่าง ๆ เช่น Facebook, Website ฯลฯ - สอบถามความต้องการหรือลักษณะ ของการประชุมที่ต้องการจาก กลุ่มเป้าหมายก่อนที่จะเริ่มการประชุม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่อกัน
- ๙.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับฟังคำชี้แจงต่าง ๆ จากผู้รู้และรับผิดชอบโครงการโดยตรง
เป็นการลดปัญหาการสื่อสารระดับหนึ่ง
- ๙.๓ ลดปัญหาข้อขัดข้องระหว่างผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	จำนวนผู้มาลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม	ตลอดระยะเวลา ปีงบประมาณ
๒. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจในระดับดีมาก (๕)	ร้อยละ ๑๐๐	ผลลัพธ์	จำนวนผู้ตอบว่าพอใจในระดับดีมาก / ผู้ตอบแบบประเมิน x ๑๐๐	ตลอดระยะเวลา ปีงบประมาณ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนตามระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking) คิดเป็นร้อยละของเนื้องานทั้งหมดของโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ แบบสำรวจความพึงพอใจ

๑๐.๓.๒ การรายงานสรุปผลโครงการ รายงานผู้บริหารทราบ

(ลงชื่อ)

26/๑๐/๒๕๖๓

(นางนิรดา รอดชีวัน)

นักวิชาการศึกษานโยบายการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหนองจอก

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

๒๖/๑๐/๒๕๖๓

(นางสาวยุวณัฐ นงพรมมา)

ผู้อำนวยการเขตหนองจอก

ผู้อนุมัติโครงการ