

ชื่อโครงการ การฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุสาธารณภัยระดับเขต
หน่วยงาน สำนักงานยุทธศาสตร์การป้องกันสาธารณภัย สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตกรุงเทพมหานคร มาตรา ๓๖ ให้ผู้อำนวยการเขตในแต่ละเขตของกรุงเทพมหานครเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตของตน และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร ตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร มีอำนาจสั่งการสวนราชการและหน่วยงานของกรุงเทพมหานครที่อยู่ในเขตพื้นที่ให้ช่วยเหลือหรือร่วมมือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร และมีอำนาจสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัครของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร โดยให้สำนักงานเขตมีหน้าที่ทั้งก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และหลังเกิดภัย โดยก่อนเกิดภัย สำนักงานเขตต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ สำนักงานเขต เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีการฝึกซ้อมตามแผนพร้อมกับสำรวจและจัดทำบัญชีข้อมูล เครื่องจักรกล ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ พร้อมจัดทำข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัย พื้นที่ประสบภัย ศูนย์พักพิงชั่วคราว แผนและเส้นทางอพยพ รายชื่อผู้รับผิดชอบในการประสานงาน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการช่วยเหลือ และจัดเตรียม บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และยานพาหนะ ให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานเมื่อเกิดภัย

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในฐานะหน่วยงานที่ดูแลด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จึงได้ดำเนินการประสานงานกับสำนักงานเขตทั้ง ๕๐ เขต เพื่อดำเนินการนำแผนไปสู่การปฏิบัติด้วยการดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนที่กำหนดเป็นประจำ ตามแนวทางที่กำหนด โดยจะต้องจัดให้มีการบูรณาการฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับสำนักงานเขตร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานเขตมีความพร้อมทั้งทางด้านบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และยานพาหนะต่าง ๆ หากเกิดเหตุขึ้นจริง จะได้ดำเนินการรับมือได้อย่างทันทั่วทั้งและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้เกิดการบูรณาการกันในทุก ๆ ด้าน ระหว่างส่วนราชการภายในของหน่วยงานและหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ ในพื้นที่ ซึ่งเมื่อเกิดเหตุขึ้นจริงจะได้ทราบถึงบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนอย่างชัดเจน ทำให้ไม่เกิดความสับสนวุ่นวายหรือความไม่เข้าใจกันในขณะที่เกิดเหตุ ส่งผลให้การปฏิบัติงานตามแผนเป็นไปอย่างราบรื่น

๒.๓ เพื่อให้เกิดการทบทวนองค์ความรู้ ทักษะการทำงาน และพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติการต่อเหตุฉุกเฉินภายใต้สถานการณ์สมมติในการฝึกซ้อม

๓. เป้าหมาย

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักงานเขตทั้ง ๕๐ เขต ต้องดำเนินการฝึกซ้อมตามเผชิญเหตุสาธารณภัยสำคัญในพื้นที่ ให้ได้อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการตามยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร ด้านปลอดภัยดี ประเด็นการพัฒนาที่ ๒.๓ สร้างระบบเครือข่ายในพื้นที่จัดการสาธารณภัย ตัววัดผลหลัก “จำนวนเขตที่มีการประชุมกองอำนาจการป้องกันฯ และฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุระดับเขต ตาม ๓ ลำดับประเภทภัยสำคัญ” และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัย และหยุดยั้งต่อวิกฤตการณ์ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๓ ปลอดภัยพิบัติ เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ กลยุทธ์ที่ ๑.๓.๑.๓ เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัย โดยเฉพาะอัคคีภัย EM และอยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ของหน่วยงาน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ – เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐
สถานที่ดำเนินการ ตามที่สำนักงานเขตกำหนด

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ...											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำรายละเอียดและแนวทางการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุฯ ระดับเขต	←→											
๒. แจงรายละเอียดและแนวทางการดำเนินการให้สำนักงานเขตทราบ และดำเนินการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุฯ ตามแนวทาง ที่กำหนด			←→									
๓. ตรวจสอบข้อมูล ขั้นตอนการดำเนินการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุฯ ของสำนักงานเขตทั้ง ๕๐ เขต จากเอกสารที่ได้รับ ว่า เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดหรือไม่			←→									
๔. รวบรวมเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุฯ ของสำนักงานเขตทั้ง ๕๐ เขต พร้อมสรุปผลการดำเนินงาน เสนอผู้บริหาร											←→	

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
สำนักงานเขต ไม่มีความเข้าใจเรื่องการฝึกซ้อมแผนและไม่ให้ความสำคัญกับการฝึกซ้อม	๑	๒	น้อย	- ชี้แจงและสร้างความเข้าใจ ให้สำนักงานเขต ทราบถึงความ จำเป็นและความสำคัญของการฝึกซ้อมแผนฯ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สำนักงานเขต มีการเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างเป็นระบบ เนื่องจากการฝึกซ้อมฯ จะทำให้ทราบจุดบกพร่อง และข้อด้อยของแผนที่มียู่ และสามารถกำหนดนโยบาย แนวทาง มาตรการ เพื่อแก้ไขหรืออุดช่องว่างของแผน ซึ่งจะทำให้แผนได้รับการปรับปรุงและเป็นเครื่องมือ ในการตอบโต้และรับมือกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนราชการภายในของสำนักงานเขต และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องในพื้นที่เขต มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบและสามารถปฏิบัติการเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๓ ส่วนราชการ และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้าร่วมการฝึกซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เกิดการประสานงานและความร่วมมือที่ดีต่อกัน ส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานร่วมกันในอนาคต เนื่องจากการฝึกซ้อม เป็นการปฏิบัติการร่วมกันของหลายฝ่าย ไม่ว่าจะหน่วยงานเดียวกันหรือต่างหน่วยงาน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนเขตที่มีการประชุมกองอำนาจการป้องกันฯ และฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุระดับเขต ตาม ๓ ลำดับประเภทภัยสำคัญ	๕๐ เขต	ผลผลิต	จำนวนเขตที่มีการประชุมกองอำนาจการป้องกันฯ และฝึกซ้อมแผนเผชิญเหตุระดับเขต อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี (เลือกแผนมาฝึกซ้อมอย่างน้อย ๑ แผน จาก ๓ แผนสำคัญ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นระยะ
- รายงานสรุปผลการดำเนินการฝึกซ้อมฯ ภายใน ๖๐ วัน หลังครบระยะเวลาที่กำหนด

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สรุปและรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานเขตทั้ง ๕๐ เขต

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางวราภรณ์ สุขสอาด)

ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการสำนักงานยุทธศาสตร์การป้องกันสาธารณภัย
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

()

ตำแหน่ง.....