

ชื่อโครงการ	ฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
หน่วยงาน	สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้ช่วยสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษา ในการจัดการศึกษา การบริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบของราชการ และปัจจุบันตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษามีการสอบคัดเลือกมาจากครูผู้สอน ซึ่งเป็นการเปลี่ยนสายงาน จากสายงานการสอนที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มาเป็นสายงานการบริหารสถานศึกษา ที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา ในด้านวิชาการ งบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป จึงเป็นการเปลี่ยนบทบาทและภารกิจต่างไปจากเดิมอย่างชัดเจน ดังนั้น การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (รองผู้อำนวยการสถานศึกษา) จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการพัฒนาดังกล่าวเป็นไปตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความก้าวหน้าแก่ราชการ ประกอบกับมาตรฐานตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในส่วนของคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง กำหนดให้ต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด ก.ก. จึงได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๗ อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

สำนักการศึกษา จึงให้ความสำคัญและเห็นถึงความจำเป็นในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เนื่องจากหลักสูตรดังกล่าว เป็นการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร (ครู) ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้มีความพร้อมและมีศักยภาพในการบริหารสถานศึกษา รวมทั้งให้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อฝึกอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครให้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามมาตรฐานตำแหน่ง และพร้อมจะดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่กรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๔๙ คน ประกอบด้วย

๓.๑.๑ กลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด จำนวน ๑๒๐ คน

๓.๑.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๙ คน ดังนี้

- ๑) วิทยากร จำนวน ๕ คน
- ๒) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๔ คน
- ๓) คณะกรรมการวิชาการและประเมินผลการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ คน

โดยมีรายละเอียดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การฝึกอบรมภาควิชาการแบบไป - กลับ จำนวน ๑๕ วัน ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๔๘ คน ดังนี้

๑) กลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด จำนวน ๑๒๐ คน

๒) ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๘ คน ดังนี้

- ๑) วิทยากร จำนวน ๔ คน
- ๒) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๔ คน
- ๓) คณะกรรมการวิชาการและประเมินผลการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ คน

กิจกรรมที่ ๒ ภาคการศึกษาการปฏิบัติจริง แบบไป - กลับ จำนวน ๕ วัน ดังนี้

๑. การศึกษาการปฏิบัติจริง แบบไป - กลับ จำนวน ๔ วัน ณ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

กลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด จำนวน ๑๒๐ คน

๒. การจัดทำรายงาน เสนอรายงานและอภิปรายกลุ่มการศึกษาการปฏิบัติจริง แบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๔๙ คน

กลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด จำนวน ๑๒๐ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๙ คน ดังนี้

- ๑) วิทยากร จำนวน ๕ คน
- ๒) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๔ คน
- ๓) คณะกรรมการวิชาการและประเมินผลการฝึกอบรม จำนวน ๑๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง และพร้อมจะดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๔. ลักษณะโครงการ

๔.๑ ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจงานประจำและเป็นโครงการเดิม

๔.๒ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๑ พัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรบุคคล ให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร ให้พร้อมขับเคลื่อนงานบริหารและพัฒนามหานคร (HR Culture & Leadership) กลยุทธ์ ๔.๔ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้วยการสื่อสารและสร้างบรรยากาศองค์กร รวมทั้งการปรับระบบบริหารผลงานและกลไกจูงใจ (Performance Management & Incentive System) ข้าราชการและบุคลากรทุกระดับ ให้สอดคล้องกับ ผลสัมฤทธิ์ขององค์กร และความสามารถในการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนางาน รวมทั้งสนับสนุนการบ่มเพาะค่านิยมพึงประสงค์ (Shared Values) และบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักการศึกษา

๔.๓ รูปแบบโครงการเป็นการบรรยาย การอภิปราย การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การถกแถลง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีผู้บริหารสำนักการศึกษา คณะกรรมการวิชาการและประเมินผลการฝึกอบรม และผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาและประเมินผลโครงการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐ ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การฝึกอบรมภาควิชาการ แบบไป - กลับ จำนวน ๑๕ วัน ณ สถานที่เอกชน ในกรุงเทพมหานคร

กิจกรรมที่ ๒ ภาคการศึกษาการปฏิบัติจริง ฝึกปฏิบัติแบบไป - กลับ จำนวน ๔ วัน ณ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร และการจัดทำรายงาน เสนอรายงานและอภิปรายกลุ่มการศึกษา การปฏิบัติจริง จำนวน ๑ วัน ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐											
	พ.ศ. ๒๕๖๑			พ.ศ. ๒๕๖๒								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อกำหนดแนวทางในการ - ฝึกอบรม												
๓. ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณารายละเอียด กำหนดวัน เวลาและสถานที่ ฝึกอบรม พิจารณาคัดเลือก สถานศึกษาสำหรับการฝึก ภาคศึกษาการปฏิบัติจริง ตลอดจนแนวทางการจัดทำ รายงานและการนำเสนอ รายงาน												
๔. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการ ครูฯ เข้ารับการฝึกอบรม												
๕. ดำเนินการพัฒนา โดย การฝึกอบรมตามหลักสูตร กำหนด												
๖. ดำเนินการเบิกจ่าย												
๗. ประเมินผลการพัฒนา สรุปผลและ รายงาน ผู้บริหารทราบ												

๗. งบประมาณ

๗.๑ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
แผนงานสนับสนุนจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลผลิตพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครก่อนแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา งบประมาณในการดำเนินการ ๒,๑๓๑,๒๐๐.-บาท
(สองล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. กิจกรรมที่...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑. กิจกรรมที่ ๑ การฝึกอบรม ภาควิชาการ รูปแบบ ไป - กลับ จำนวน ๑๕ วัน ณ สถานที่เอกชน ในกรุงเทพมหานคร	- ผู้เข้ารับการ - ฝึกอบรม จำนวน ๑๒๐ คน - เจ้าหน้าที่ / คณะกรรมการฯ จำนวน ๒๔ คน - วิทยากร จำนวน ๔ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๖ ชั่วโมง) (๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน x ๑๕ ชั่วโมง) (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๓๙ ชั่วโมง) (๑,๒๐๐ บาท x ๔ คน x ๓๐ ชั่วโมง) ๒. ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ) (๖๐๐ บาท x ๑๔๘ คน x ๑๕ วัน) ๓. ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๑๔๘ คน x ๒ มื้อ x ๑๕ วัน)	๓๒๗,๖๐๐.- ๑,๓๓๒,๐๐๐.- ๒๒๒,๐๐๐.-	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เม.ย.๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัด โครงการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน - หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๔๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน - ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการ ประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕
๒. กิจกรรมที่ ๒ ภาคการศึกษาการ - ปฏิบัติจริงและการ - จัดทำรายงาน เสนอ รายงานและอภิปราย กลุ่มการศึกษาการ ปฏิบัติจริง ๒.๑ การศึกษา การปฏิบัติจริง รูปแบบ ไป - กลับ จำนวน ๔ วัน ณ โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	- ผู้เข้ารับการ - ฝึกอบรม จำนวน ๑๒๐ คน	๑. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๐๐ บาท x ๑๒๐ คน x ๔ วัน)	๙๖,๐๐๐.-	
		รวม ๒.๑	๙๖,๐๐๐.-	
๒.๒ การจัดทำ รายงาน เสนอรายงาน และอภิปรายกลุ่ม การศึกษาการ - ปฏิบัติจริง การนำเสนอรายงาน แบบ ไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ณ สถานที่เอกชน ในกรุงเทพมหานคร	- ผู้เข้ารับการ - ฝึกอบรม จำนวน ๑๒๐ คน - เจ้าหน้าที่ / คณะกรรมการฯ จำนวน ๒๔ คน - วิทยากร จำนวน ๕ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชม. x ๕ คน x ๑ วัน) ๒. ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ) (๖๐๐ บาท x ๑๔๘ คน x ๑ วัน) ๓. ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๑๔๘ คน x ๒ มื้อ x ๑ วัน)	๓๖,๐๐๐.- ๘๙,๔๐๐.- ๑๔,๙๐๐.-	
		รวม ๒.๒	๑๔๐,๓๐๐.-	
		รวมกิจกรรมที่ ๒	๒๓๖,๓๐๐.-	

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
		- ค่าพิมพ์วุฒิบัตร (๑๒ บาท x ๑๒๐ คน) - ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัด ฝึกอบรม (ค่าจ้างทำปกใส่วุฒิบัตร) (๑๕ บาท x ๑๒๐ คน)	๑,๔๔๐.- ๑,๘๐๐.-	
		รวม	๓,๒๔๐.-	
		- ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	๑๐,๐๐๐.-	
		รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	๒,๑๓๑,๑๔๐.-	
		ขอพิเศษเพื่อตั้งงบประมาณ	๒,๑๓๑,๒๐๐.-	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่ยอดโดยยอดหนึ่งไม่พอ แต่ไม่เกินยอดงบประมาณที่ตั้งไว้

๗.๒ โครงการดังกล่าวได้รับเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๑,๔๓๙,๑๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนเงิน ๒,๙๒๕,๖๐๐.- บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน

๓,๓๖๓,๔๐๐.- บาท และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๒,๔๐๓,๙๕๐.- บาท และปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๔,๐๑๐,๕๐๐.- บาท

๗.๓ ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมจากสำนักงาน ก.ก. แล้ว ตามหนังสือที่ กท.....

ลงวันที่.....

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถ เข้ารับการอบรมได้ครบเวลา ของหลักสูตร	๒	๑	๒ (น้อย)	ประชาสัมพันธ์ในระยะยาว เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถจัดสรรเวลาได้อย่าง ถูกต้อง
เกิดภัยทางธรรมชาติ/ โรคระบาด/เหตุการณ์ไม่สงบ	๑	๑	๑ (น้อยมาก)	ติดตามข่าวสารและปฏิบัติ ตามนโยบายของหน่วยงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ เรียนรู้เทคนิควิธีการบริหารการศึกษา
ที่มีประสิทธิภาพ มีทัศนคติ และบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐาน
ตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการสถานศึกษาและ
การพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครต่อไป

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
- ร้อยละของผู้เข้ารับการ - ฝึกอบรมผ่านการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์ฯ	ร้อยละ ๙๐	ผลผลิต	จำนวนข้าราชการครูฯ ที่ผ่านการ - ฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ตามที่ หลักสูตรกำหนด X ๑๐๐หารด้วย จำนวนข้าราชการครูที่เข้ารับการ - ฝึกอบรมฯ/ แบบทดสอบประมวล ความรู้	หลังจาก เสร็จสิ้น การ- ฝึกอบรม
- ร้อยละของผู้ผ่านการ - ฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ด้านการบริหารจัดการ สถานศึกษาไปใช้ในการ - ปฏิบัติงานได้	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนข้าราชการครูฯ ที่ผ่านการ - ฝึกอบรมและได้นำความรู้ที่ได้รับ ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการ - ปฏิบัติงาน X ๑๐๐หารด้วย จำนวนข้าราชการครูฯ ที่ผ่านการ - ฝึกอบรมที่ส่งแบบติดตามผลการ - ฝึกอบรมกลับ/แบบสอบถามการ- ติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ ในการปฏิบัติงาน	หลังจาก เสร็จสิ้น การ- ฝึกอบรม ๓ เดือน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการทุกเดือน โดยผ่านระบบการบริหารจัดการ
แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking) และรายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบ สพท. ๑
ให้สำนักงาน ก.ก. หลังจากเสร็จสิ้นโครงการภายใน ๒ สัปดาห์

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ เวลาเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

๑๐.๓.๒ ผลสัมฤทธิ์การพัฒนา และการประเมินพฤติกรรมระหว่างการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.๓.๓ ประเมินผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาไปใช้
ในการปฏิบัติงานได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยแบบติดตามผลการฝึกอบรมหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ๓ เดือน

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศุภวรรณ รุ่งงาม)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาจัดการดูแลและดูแลฯ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวพิศมัย เรืองศิลป์)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

แผนปฏิบัติการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารุ่นที่ ๑๐๐๐-๒๐๐๐ ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
หน่วยงาน สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารุ่นที่ ๑๐๐๐-๒๐๐๐
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
งบประมาณ ๒,๑๓๑,๒๐๐.- บาท

งบประมาณ	๒,๑๓๑,๒๐๐.- บาท	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	งบประมาณ ที่ใช	ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ				๑๐	๑๐												
๒. ขออนุมัติเงินประจางวด (ก.พ.)		๒,๑๓๑,๒๐๐		๑๐	๒๐												
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางในการฝึกอบรม				๕	๒๕												
๔. ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณารายละเอียด กำหนดวัน เวลาและสถานที่ฝึกอบรมคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อการศึกษาการดูงาน				๕	๓๐												
๕. จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูฯ เข้ารับการฝึกอบรม				๕	๓๕												
๖. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าวัสดุ (๑๐,๐๐๐)				๕	๔๐												
๗. ดำเนินการพัฒนา โดยการฝึกอบรมตามหลักสูตรกำหนด จำนวน ๑ รุ่น				๔๐	๘๐												
๘. ดำเนินการเบิกจ่าย (๒,๑๒๑,๒๐๐)				๑๐	๙๐												
๙. สรุปและประเมินผล / ติดตามผลรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ				๑๐	๑๐๐												
ผลรวม		๒,๑๓๑,๒๐๐		๑๐๐	๑๐๐												

(นางสาวพิศมัย เรืองศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา