

ชื่อโครงการ

ฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
กรุงเทพมหานครก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

หน่วยงาน

สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักการศึกษา

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ศึกษานิเทศก์เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา เนื่องจากเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการให้กับผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในการบริหารจัดการศึกษาและออกแบบการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ และต้องมีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์วิจัย เพื่อออกแบบวิธีการเรียนรู้สร้างสรรค์ สามารถประเมินและชี้แนะแนวทางการพัฒนานักเรียน และเป็นกัลยาณมิตรของครูผู้สอนในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และปัจจุบันตำแหน่งศึกษานิเทศก์มีการสอบคัดเลือกมาจากครูผู้สอน ซึ่งเป็นการเปลี่ยนสายงานจากสายงานการสอน เป็นสายงานการนิเทศการศึกษา ที่มีลักษณะงาน บทบาทและภารกิจต่างไปจากเดิมอย่างชัดเจน ดังนั้น การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการเตรียมความพร้อมให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่จะดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ให้มีความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการพัฒนาดังกล่าวเป็นไปตามมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและความก้าวหน้าแก่ราชการ ประกอบกับมาตรฐานตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในส่วนของคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่ง กำหนดให้ต้องผ่านการพัฒนามาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด ก.ก. จึงได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ที่จะดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

สำนักการศึกษา จึงให้ความสำคัญและเห็นถึงความจำเป็นในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เนื่องจากหลักสูตรดังกล่าวเป็นการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร (ครู) ที่จะเข้าสู่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ให้มีความพร้อมและมีศักยภาพในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา รวมทั้งให้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อฝึกอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครให้มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่ง และพร้อมที่จะดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๒.๒ เพื่อพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่จะเข้าสู่ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ ตลอดจนเจตคติที่ดีเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และความรับผิดชอบ และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ จัดฝึกอบรมโดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๔๐ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด จำนวน ๓๐ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ คน ดังนี้

๑) วิทยากร จำนวน ๔ คน

๒) เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน

๓) คณะกรรมการวิชาการและประเมินผลการฝึกอบรม/คณะกรรมการหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์/ผู้สังเกตการณ์ (ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร/ผู้บริหารสำนักงานการศึกษา) จำนวน ๓ คน โดยมีรายละเอียดจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๑๘ วัน มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ คน ดังนี้

๑.๑ กลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด จำนวน ๓๐ คน

๑.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ คน ประกอบด้วย

๑.๒.๑ วิทยากร จำนวน ๔ คน

๑.๒.๒ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน

๑.๒.๓ คณะกรรมการวิชาการและประเมินผลการฝึกอบรม/คณะกรรมการหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์/ผู้สังเกตการณ์ (ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร/ผู้บริหารสำนักงานการศึกษา) จำนวน ๓ คน

กิจกรรมที่ ๒ การฝึกปฏิบัติจริง แบบไป – กลับ จำนวน ๗ วัน ณ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครและหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการศึกษา ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๖ คน

๒.๑ กลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด จำนวน ๓๐ คน

๒.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ คน

๒.๒.๑ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน

๒.๒.๒ คณะกรรมการวิชาการและประเมินผลการฝึกอบรม/คณะกรรมการหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์/ผู้สังเกตการณ์ (ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร/ผู้บริหารสำนักงานการศึกษา) จำนวน ๓ คน

กิจกรรมที่ ๓ การศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น หรือประเทศอื่นที่เหมาะสม จำนวน ๖ วัน ๕ คืน ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๖ คน

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด จำนวน ๓๐ คน

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ คน

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน

๓.๒.๒ คณะกรรมการวิชาการและประเมินผลการฝึกอบรม/คณะกรรมการหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์/ผู้สังเกตการณ์ (ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร/ผู้บริหารสำนักงานการศึกษา) จำนวน ๓ คน

๔) การจัดทำรายงาน...

กิจกรรมที่ ๔ การจัดทำรายงานแผนพัฒนางานนิเทศการศึกษาส่วนบุคคล แบบไป - กลับ จำนวน ๓ วัน ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ คน

๔.๑ กลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด จำนวน ๓๐ คน

๔.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ คน

๔.๒.๑ วิทยากร จำนวน ๔ คน

๔.๒.๒ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน

๔.๒.๓ คณะกรรมการวิชาการและประเมินผลการฝึกอบรม/คณะกรรมการหลักสูตร ผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์/ผู้สังเกตการณ์ (ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร/ผู้บริหารสำนักงานการศึกษา) จำนวน ๓ คน

กิจกรรมที่ ๕ การอภิปรายและนำเสนอรายงานการศึกษาดูงานและแผนการนิเทศการศึกษารายบุคคล ณ สถานที่เอกชน ในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ วัน ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ คน

๕.๑ กลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ที่กรุงเทพมหานครกำหนด จำนวน ๓๐ คน

๕.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๘ คน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ วิทยากร จำนวน ๔ คน

๕.๒.๒ เจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คน

๕.๒.๓ คณะกรรมการวิชาการและประเมินผลการฝึกอบรม/คณะกรรมการหลักสูตร ผู้บริหารสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์/ผู้สังเกตการณ์ (ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร/ผู้บริหารสำนักงานการศึกษา) จำนวน ๓ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครมีความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง และพร้อมจะดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์

๔. ลักษณะโครงการ

๔.๑ ประเภทโครงการ เป็นโครงการภารกิจงานประจำ และเป็นโครงการเดิม

๔.๒ ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำ ด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน แผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพ ในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล แผนยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพันธกิจ (Workforce Readiness) และบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักงานการศึกษา

๕. ระยะเวลา...

๔.๓ รูปแบบโครงการเป็นการบรรยาย การอภิปราย การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ การถกแถลง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยมีผู้บริหารสำนักการศึกษา คณะกรรมการวิชาการและประเมินการฝึกอบรม และผู้เชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษาและประเมินผลโครงการ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๗๐ แบบไป – กลับ และพักค้าง รวม ๓๗ วัน ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การฝึกอบรมภาควิชาการรูปแบบแบบไป – กลับ จำนวน ๑๘ วัน ณ สถานที่เอกชน ในกรุงเทพมหานคร

กิจกรรมที่ ๒ การฝึกปฏิบัติจริงรูปแบบ แบบไป – กลับ จำนวน ๗ วัน ณ โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครและ หน่วยงานในสังกัด สำนักการศึกษา

กิจกรรมที่ ๓ การศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น หรือประเทศอื่นที่เหมาะสม จำนวน ๗ วัน ๖ คืน

กิจกรรมที่ ๔ การจัดทำรายงานแผนพัฒนางานนิเทศการศึกษาส่วนบุคคลรูปแบบ แบบไป – กลับ จำนวน ๓ วัน

กิจกรรมที่ ๕ การอภิปรายและนำเสนอรายงานการศึกษาดูงานและแผนการนิเทศการศึกษา รายงานส่วนบุคคลรูปแบบไป – กลับ ณ สถานที่เอกชน ในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ วัน

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	พ.ศ. ๒๕๖๙			พ.ศ. ๒๕๗๐								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ และพิจารณาความเหมาะสมโครงการ												
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางในการฝึกอบรม												
๓. จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่ดำเนินการและคำสั่งให้ข้าราชการครูฯ เข้ารับการฝึกอบรม												
๔. ดำเนินการพัฒนา												
๕. สรุปและประเมินผล / ติดตามผลรายงานผู้บังคับบัญชา												
๖. ดำเนินการเบิกจ่าย												

๗. งบประมาณ

๗.๑ เบิกจ่ายจากงบประมาณกรุงเทพมหานคร รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งบประมาณภารกิจประจำพื้นฐาน แผนงานสนับสนุนจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลผลิตพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ขยายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นเงิน ๔,๖๑๓,๒๐๐ บาท (สี่ล้านหกแสนหนึ่งหมื่น - สามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรม ...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๑. การฝึกอบรม ภาควิชาการ รูปแบบไป - กลับ จำนวน ๑๘ วัน ณ สถานที่เอกชน ในกรุงเทพมหานคร	- ผู้เข้ารับการ- ฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน - เจ้าหน้าที่/ คณะกรรมการฯ/ ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๖ คน - วิทยากร ๔ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๔ คน x ๑๘ วัน) ๒. ค่าอาหาร (๖๐๐ บาท x ๔๐ คน x ๑๘ วัน) ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๔๐ คน x ๑๘ วัน) รวมเป็นเงิน	๕๑๘,๔๐๐.- ๔๓๒,๐๐๐.- ๗๒,๐๐๐.- ๑,๐๒๒,๔๐๐.-	- ระเบียบกรุงเทพ - มหานคร ว่าด้วย ค่าใช้จ่าย ในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - คำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลง วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัด โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน - หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว.
กิจกรรมที่ ๒ การฝึกปฏิบัติจริง รูปแบบไป - กลับ ณ สถานศึกษาสังกัด กรุงเทพมหานคร และ สำนักการศึกษา จำนวน ๗ วัน	- ผู้เข้ารับการ- ฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน - คณะกรรมการฯ/ ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๖ คน	- ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ไม่ครบมื้อ) (๒๐๐ บาท x ๓๖ คน x ๗ วัน) รวมเป็นเงิน	๕๐,๔๐๐.- ๕๐,๔๐๐.-	๒๓ มกราคม ๒๕๔๗ เรื่อง คู่มือ วิเคราะห์โครงการ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน - ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัด งานและการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ - พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ (แก้ไข เพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๐)
กิจกรรมที่ ๓. การศึกษาดูงาน ต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น หรือ ประเทศอื่น ที่เหมาะสม จำนวน ๗ วัน ๖ คืน	- ผู้เข้ารับการ- ฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน - เจ้าหน้าที่/ คณะกรรมการฯ/ ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๖ คน	- ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นธุรกิจ (๘๐,๐๐๐ บาท x ๒ คน) ชั้นประหยัด (๓๖,๖๐๐ บาท x ๓๔ คน) - ค่าเช่าที่พัก ๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทบริหาร หรือประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษากรุงเทพมหานคร วิทยฐานะเชี่ยวชาญขึ้นไป (๖,๐๐๐ บาท x ๒ คน x ๖ คืน) ๒. ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา หรือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ลงมา (๔,๒๐๐ บาท x ๓๔ คน x ๖ คืน) - ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒,๕๐๐ บาท x ๓๖ คน x ๗ วัน) - ค่ายานพาหนะเดินทางในต่างประเทศ (๔๕,๐๐๐ บาท x ๑ คัน x ๗ วัน) - ค่าพาหนะในการขนส่งสัมภาระ (๖๐๐ บาท x ๓๔ คน) - ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง (๑,๐๐๐ บาท x ๓๖ คน) รวมเป็นเงิน	๑,๓๐๒,๔๐๐.- ๔๒๘,๘๐๐.- ๖๓๐,๐๐๐.- ๓๑๕,๐๐๐.- ๒๐,๔๐๐.- ๓๖,๐๐๐.- ๓,๒๓๒,๖๐๐.-	

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๔. การจัดทำรายงาน แผนพัฒนางาน นิเทศการศึกษา ส่วนบุคคล รูปแบบไป - กลับ จำนวน ๓ วัน ณ สถานที่เอกชนใน กรุงเทพมหานคร	- ผู้เข้ารับการ- ฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน - เจ้าหน้าที่/ คณะกรรมการฯ/ ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๖ คน - วิทยากร ๔ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๔ คน x ๓ วัน)	๘๖,๔๐๐.-	
		๒. ค่าอาหาร (๖๐๐ บาท x ๔๐ คน x ๓ วัน) ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๔๐ คน x ๓ วัน)	๗๒,๐๐๐.- ๑๒,๐๐๐.-	
		รวมเป็นเงิน	๑๗๐,๔๐๐.-	
กิจกรรมที่ ๕. การอภิปรายและ นำเสนอรายงาน การศึกษาดูงาน และแผนการนิเทศ การศึกษา รายบุคคล รูปแบบ ไป - กลับ จำนวน ๒ วัน ณ สถานที่เอกชน ใน กรุงเทพมหานคร	- ผู้เข้ารับการ- ฝึกอบรม จำนวน ๓๐ คน - เจ้าหน้าที่/ คณะกรรมการฯ/ ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๖ คน - วิทยากร ๔ คน	- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๔ คน x ๒ วัน)	๕๗,๖๐๐.-	
		- ค่าอาหาร (๖๐๐ บาท x ๔๐ คน x ๒ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๒ มื้อ x ๔๐ คน x ๒ วัน)	๔๘,๐๐๐.- ๘,๐๐๐.-	
		รวมเป็นเงิน	๑๑๓,๖๐๐.-	
		- ค่าจ้างพิมพ์คู่มือ (๑๐ บาท x ๓๐ ใบ)	๓๐๐.-	
		- ค่าปากใส่คู่มือผู้สำเร็จการฝึกอบรม (๒๕๐ บาท x ๓๐ เล่ม)	๖,๐๐๐.-	
		- ค่าจ้างทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม (๒๐๐ บาท x ๓๐ เล่ม)	๗,๕๐๐.-	
		- ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	๑๐,๐๐๐.-	
		รวมเป็นเงิน	๒๓,๘๐๐.-	
		รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	๔,๖๑๓,๒๐๐.-	

ทั้งนี้ให้ถัวเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่งบประมาณยอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่ายแต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
 ๗.๒ โครงการดังกล่าวได้รับเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๔,๐๘๗,๙๐๐ บาท
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๕,๔๖๕,๕๐๐ บาท (ยกเลิกเนื่องจากในขณะนั้นอยู่ระหว่างดำเนินการ
 ขอบปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เพื่อบรรจุและ
 แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงิน ๑,๘๕๓,๙๐๐ บาท และปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๑,๘๘๖,๙๐๐ บาท

๗.๓ ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมจากคณะกรรมการ ก.ช.ก.แล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก.
 ที่.....ลงวันที่.....

๘. ความเสี่ยง ...

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความ เสี่ยง	
ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถ เข้ารับการอบรมได้ครบเวลา ของหลักสูตร	๒	๑	๒ (น้อย)	ประชาสัมพันธ์ในระยะยาว เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถ จัดสรรเวลาได้อย่างถูกต้อง
เกิดภัยทางธรรมชาติ/ โรคระบาด/เหตุการณ์ไม่สงบ	๒	๑	๒ (น้อย)	ติดตามข่าวสารและนโยบายของ หน่วยงาน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ เรียนรู้เทคนิควิธีการบริหารการศึกษา
ที่มีประสิทธิภาพ มีทัศนคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามมาตรฐาน
ตำแหน่งสายงานนิเทศการศึกษาเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครต่อไป

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

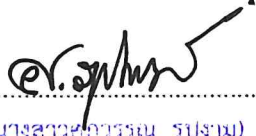
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
- ร้อยละของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมผ่านการประเมินตาม หลักเกณฑ์ฯ ตามที่หลักสูตรกำหนด	ร้อยละ ๙๐	ผลผลิต	จำนวนข้าราชการครูฯ ที่ผ่านการ - ฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์ตามที่ หลักสูตรกำหนด X ๑๐๐หารด้วย จำนวนข้าราชการครูที่เข้ารับการ ฝึกอบรมฯ/ แบบทดสอบประมวล ความรู้	หลังจาก เสร็จสิ้น การ- ฝึกอบรม
- ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านการนิเทศการศึกษาได้	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนข้าราชการครูฯ ที่ผ่านการ - ฝึกอบรมและได้นำความรู้ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการ - ปฏิบัติงาน X ๑๐๐หารด้วยจำนวน ข้าราชการครูฯ ที่ผ่านการ -ฝึกอบรมที่ ส่งแบบติดตามผลการ -ฝึกอบรม กลับ/แบบสอบถามการ-ติดตามผล การนำความรู้ไปใช้ ในการ ปฏิบัติงาน	หลังจาก เสร็จสิ้น การ- ฝึกอบรม ๓ เดือน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ ทุกเดือน โดยผ่านระบบติดตามประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking) และแบบรายงานผลการฝึกอบรมตามแบบสพข.๒ เสนอสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- ๑) ประเมินประสิทธิภาพของโครงการในด้านต่างๆ ได้แก่ ประเมินการใช้งบประมาณ ตรงตามแผนที่กำหนดประเมินการดำเนินงานเสร็จตามเวลาที่กำหนด และประเมินจากจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๒) ประเมินกระบวนการดำเนินงาน โดยการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่มีต่อการดำเนินงานของโครงการ โดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจ
- ๓) ประเมินผลลัพธ์ของโครงการ โดยการประเมินร้อยละเวลาการเข้าอบรมของผู้เข้าร่วมโครงการ และการประยุกต์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(.....(นางสาวสุภาวรรณ รุ่งงาม).....)

ผู้อำนวยการสำนักศูนย์ฯ กิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
สำนักการศึกษา

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(.....(นางสาวพิศมัย เรืองศิลป์).....)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

แผนปฏิบัติการ

โครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่ให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
หน่วยงาน สถาบันพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารุ่นใหม่ให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
งบประมาณ ๔,๖๑๓,๒๐๐.- บาท

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้	ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ผลรวม ขั้นตอน คิดเป็น ร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐											
				พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ		๑๐	๑๐												
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด (ก.พ.)	๔,๖๑๓,๒๐๐	๑๐	๒๐												
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางในการฝึกอบรม		๕	๒๕												
๔. ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณารายละเอียด กำหนดวัน เวลาและสถานที่ฝึกอบรมคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อการศึกษาการดูงาน		๕	๓๐												
๕. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าวัสดุ (๑๐,๐๐๐)		๑๐	๔๐												
๖. ดำเนินการพัฒนา โดยฝึกอบรมตามหลักสูตรกำหนด จำนวน ๑ รุ่น		๔๐	๘๐												
๗. ดำเนินการเบิกจ่าย (๔,๖๐๓,๒๐๐)		๑๐	๙๐												
๘. สรุปและประเมินผล / ติดตามผลรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ		๑๐	๑๐๐												
ผลรวม	๔,๖๑๓,๒๐๐	๑๐๐	๑๐๐												



(นางสาวพิศมัย เรืองศิลป์)
ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา