

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานของสถานศึกษาจำเป็นต้องมีการวางแผน ระดมความคิดและกำหนดแผนงานไว้ให้สอดคล้องกับนโยบาย เพื่อจะได้ดำเนินการในแนวทางที่ถูกต้องชัดเจน อันจะนำไปสู่จุดหมายที่วางไว้ แนวทางการดำเนินงานของแต่ละปีนั้นอาจจะแตกต่างกันไป ทั้งนี้ย่อมขึ้นอยู่กับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม และนโยบายที่กำหนด ทั้งในระดับชาติ ระดับกรุงเทพมหานคร ระดับสำนักงานเขตและระดับโรงเรียน ซึ่งจะต้องสอดคล้องและสนองรับกันได้เป็นอย่างดี ดังนั้นการที่ผู้บริหารโรงเรียน ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่จะต้องทำงานร่วมกัน ส่งเสริมสนับสนุนงานแก่กัน ทุกฝ่ายจะต้องประสานสามัคคีมีความเข้าใจตรงกัน ในการปฏิบัติหน้าที่ว่า จะต้องดำเนินไปในทิศทางใด อะไรเป็นเรื่องสำคัญที่จะต้องดำเนินการก่อนหรือหลังอย่างไร

ดังนั้นในทุก ๆ ปีของต้นปีการศึกษา จึงได้จัดให้มีการประชุมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องทางการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด เพื่อทุกคนจะได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน รวมทั้งยังได้จัดให้ผู้บริหารการศึกษาระดับกรุงเทพมหานครและระดับสำนักงานเขต ได้มาพบปะกับครูเพื่อให้นโยบาย แนวทางการดำเนินงานและเป็นขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ อันจะนำไปสู่ความสำเร็จตามที่ทุกคนมุ่งหวังไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหารโรงเรียน ครูและผู้ที่เกี่ยวข้องด้านการศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ความรู้ และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน รวมทั้งรับฟังนโยบายจากผู้บริหารระดับกรุงเทพมหานครและระดับสำนักงานเขต

๒.๒ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และการสร้างความเข้าใจอันดีต่อกัน ระหว่างครูกับผู้บริหารโรงเรียน และกับเพื่อนครูด้วยกันเอง

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารโรงเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องด้านการศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตสายไหม จำนวน ๖๒๕ คน เข้าสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ และรับฟังนโยบายด้านการศึกษาระดับกรุงเทพมหานครและระดับสำนักงานเขต

๓.๒ ผู้บริหารโรงเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องทางการศึกษา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตสายไหม มีความเข้าใจตรงกัน ที่จะปฏิบัติหน้าที่ และดำเนินการในทิศทางและแนวทางที่ถูกต้อง

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจงานประจำ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ด้านการศึกษาของสำนักงานเขตสายไหม รูปแบบโครงการเป็นโครงการประชุมสัมมนา

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

จัดประชุมผู้บริหารโรงเรียน ครู และผู้ที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาแบบไป-กลับ ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐ ณ สถานที่ตามความเหมาะสมในพื้นที่สำนักงานเขตสายไหม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดประชุมคณะกรรมการบริหาร ศูนย์วิชาการเขตสายไหมและ ผู้เกี่ยวข้องและจัดทำโครงการฯ และ ขออนุมัติโครงการ	←→											
๒. สำรวจ หัวข้อ วัน เวลา สถานที่ ดำเนินการ			←→									
๓. กำหนด วัน เวลา สถานที่ และ กิจกรรมเนื้อหาในการประชุม						←→						
๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินโครงการ และจัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมประชุม							←→					
๕. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และ เอกสารการประชุม								←→				
๖. ดำเนินโครงการ									←→			
๗. รายงานผลการดำเนินโครงการให้ ผู้บริหารเขตทราบ											←→	

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู ภายในวงเงิน ๑๘,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ของผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา จำนวน ๖๒๕ คน คนละ ๑ มื้อ มื้อละ ๓๐ บาท (๖๒๕ คน x ๓๐ บาท) เป็นเงิน ๑๘,๗๕๐ บาท ปัดเศษเป็น ๑๘,๘๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
ประชุม	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาทุกระดับ จำนวน ๖๒๕ คน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมโครงการ (๖๒๕ คน x ๓๐ บาท x ๑ มื้อ = ๑๘,๗๕๐.- บาท) *ให้ตั้งตามจำนวนครู x ๓๐ บาท กรณีคำนวณได้ไม่ถึง ๓,๐๐๐ บาท ให้ตั้งงบประมาณ ๓,๐๐๐ บาท	๑๘,๗๕๐ ปัดเศษ ๑๘,๘๐๐	ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๙, ข้อ ๑๔ (๘) ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๙) ข้อ ๑๐ (๔)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางในการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมประชุมอาจมาไม่ครบเนื่องจากติดภารกิจอื่น	๑	๑	น้อยมาก	ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อให้ทำการสำรวจวัน เวลา สถานที่ ดำเนินโครงการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมการประชุมมีความชัดเจน และเข้าใจตรงกันในแนวทางการจัดการศึกษาและดำเนินการไปสู่จุดมุ่งหมายได้ถูกต้อง

๙.๒ ผู้เข้าสัมมนาได้ความรู้ และประสบการณ์โดยตรงจากวิทยากร และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ทำให้เกิดการพัฒนาแนวความคิดและวิธีการทำงาน

๑๐. การติดตามผลประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสายไหม ที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๙๐	ผลผลิต	<u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสายไหมที่เข้าร่วมประชุม คูณ ๑๐๐ หารด้วย จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสายไหมทั้งหมด <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ
๒. ร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุมมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	<u>วิธีการคำนวณ</u> หาค่าเฉลี่ยร้อยละของผู้เข้าร่วมประชุมที่มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ เมื่อเทียบกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตสายไหมที่เข้าร่วมโครงการทั้งหมด <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> แบบสำรวจความพึงพอใจ	

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

การรายงานผลการดำเนินการหลังจากการประชุมสัมมนา ๑ ครั้ง

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ การเก็บข้อมูลจากเอกสารการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

๑๐.๓.๒ แบบสำรวจความพึงพอใจ

๑๐.๓.๓ การสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมประชุม

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายปราโมทย์ สีธูป)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสายไหม

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายอภิชาติ แสงมาโนช)

ผู้อำนวยการเขตสายไหม