

ชื่อโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู
หน่วยงาน	ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดินแดง
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารและการจัดการศึกษาของโรงเรียนในแต่ละปีการศึกษา มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งซึ่งจะต้องให้เป็นไปในแนวทางและทิศทางเดียวกันกับนโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งย่อมมีปัญหาและอุปสรรคบางประการที่ต้องอาศัยพื้นฐานความรู้ความเข้าใจของข้าราชการและผู้บริหารโรงเรียนที่จะต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนประสบผลสำเร็จบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ดังนั้นเพื่อให้ผู้บริหารและข้าราชการครูได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ตลอดจนรับทราบนโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ให้มีความเข้าใจถูกต้อง ตรงกันทางปฏิบัติให้เป็นรูปธรรม ในด้านการจัดการเรียนการสอนโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กนักเรียนในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำโครงการประชุมครูประจำปีขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูได้รับทราบนโยบายทางการศึกษาของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
- ๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- ๒.๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของข้าราชการครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขตดินแดง จำนวน ๓ โรงเรียน รวม ๒๙๕ คน (สถิติข้าราชการครู ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ด้านคุณภาพ

- ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานด้านการศึกษาและตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ลักษณะของโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงานและเป็นโครงการต่อเนื่อง

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักงานเขตดินแดง

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการประชุมเพื่อรับทราบนโยบายทางการศึกษาของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็น และเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีของข้าราชการครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตดินแดง

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ – กรกฎาคม ๒๕๗๐ โดยการจัดประชุมแบบไป-กลับ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐ ณ สำนักงานเขตดินแดงหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เนื้อหาของ ขั้นตอน (ร้อยละ)	ความก้าวหน้าของ หน้าของ โครงการ (ร้อยละ)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ และเงินประจำงวด	๑๐	๑๐	←————→											
๒. จัดทำคำสั่งส่งผู้เข้า ประชุมและเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ	๑๐	๒๐							←————→					
๓. ดำเนินการตาม โครงการ	๖๐	๘๐								←————→				
๔. เบิกจ่าย งบประมาณ	๑๐	๙๐									←————→			
๕. รายงานผลการ ดำเนินโครงการ	๑๐	๑๐๐										←————→		
รวม ๕ ขั้นตอน	๑๐๐	๑๐๐												

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ งานงบประมาณ โรงเรียน งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๔๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การประชุม	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสังกัด กทม.ในสำนักงาน เขตดินแดง จำนวน ๒๙๕ คน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑ มื้อ จำนวน ๒๙๕ คน คนละ ๓๕ บาท (๒๙๕ คน X ๓๕ บาท X ๑ มื้อ) เป็นเงิน ๑๐,๓๒๕ บาท พิเศษเป็นเงิน ๑๐,๔๐๐ บาท	๑๐,๔๐๐.-	ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๔๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๙
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๓๒๕.- บาท พิเศษเป็นเงิน ๑๐,๔๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน)				

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
กลุ่มเป้าหมายได้รับคำสั่งให้เข้าร่วมโครงการจากหน่วยงานอื่นในระยะเวลาเดียวกัน ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้	๑	๓	ปานกลาง	ประชาสัมพันธ์ แจ้งแผนการดำเนินงาน ให้ทราบก่อนให้สามารถ สับเปลี่ยนตัวผู้เข้าร่วม ประชุมได้

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมประชุมตระหนักในภารกิจของการศึกษา ตามหน้าที่รับผิดชอบ ได้รับการบำรุงขวัญและกำลังใจในอันที่จะพัฒนางานให้เจริญยิ่งขึ้น

๙.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ และรับทราบถึงนโยบายของผู้บริหาร

๙.๓ ผู้เข้าร่วมประชุมมีโอกาสพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างกัน รวมทั้งมีโอกาสได้ใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งในระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชุม	ร้อยละ ๙๐	ผลผลิต	วิธีคำนวณ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ เข้าประชุม X ๑๐๐ ทหาร ด้วยจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ตามโครงการ	ต.ค. ๖๙ – มิ.ย. ๗๐

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนตามระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking) โดยการระบุเนื้องานที่ดำเนินการในแต่ละครั้งตามเวลาที่รายงานและคิดเป็นร้อยละของเนื้องานทั้งหมดของโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผล...

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

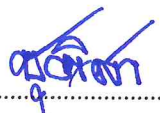
ประเมินผลจากแบบสอบถามผู้เข้าร่วมประชุม

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจิตติมา สมปัญญา)

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตดินแดง

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นางชุดิสา ศาสตร์สาระ)

ผู้อำนวยการเขตดินแดง