

โครงการ : กลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ
หน่วยงานรับผิดชอบ : ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตจอมทอง
งบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นเมืองหลวงและเป็นศูนย์กลางความเจริญทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ จึงมีประชาชนอพยพย้ายถิ่นฐานเข้ามาอาศัยอยู่และประกอบอาชีพเป็นจำนวนมากก่อให้เกิดปัญหาต่างๆตามมามากมาย โดยเฉพาะปัญหาสังคมที่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรม ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน กรุงเทพมหานครในฐานะองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ดูแลในด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้กำหนดใน ๑๐ มาตรการเร่งด่วนและ ๖ นโยบายร่วมสร้างกรุงเทพฯ เพื่อให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครแห่งความปลอดภัย โดยมอบหมายภารกิจให้เจ้าหน้าที่เทศกิจกรุงเทพมหานครปฏิบัติการตระเวนดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นการป้องปรามและลดการสูญเสีย สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือเหตุฉุกเฉินได้ทันเหตุการณ์ เพื่อเป็นการสนองนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการป้องกันลดปัญหาอาชญากรรมที่อาจเกิดกับประชาชนที่เดินทางกลับที่พักอาศัยในเวลากลางคืน

๒.๒ เพื่อเป็นการให้บริการประชาชนที่ไร้รถใช้ถนนในการเดินทางกลับบ้านพัก กรณีไม่มีรถโดยสารประจำทางหรือรถรับจ้างในเวลากลางคืน

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนอุ่นใจเดินทางปลอดภัยมีเจ้าหน้าที่คอยดูแลและบริการเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่เจ้าหน้าที่เทศกิจกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ กำหนดจุดหรือเส้นทางที่เหมาะสมในการดำเนินการโครงการอย่างน้อย ๒ จุด หรือ ๒ เส้นทาง

๓.๒ ประชาชนโดยเฉพาะสุภาพสตรีที่ต้องเดินทางกลับที่พักอาศัยในช่วงเวลากลางคืน ระหว่างเวลา ๒๑.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. ได้รับบริการส่งถึงบ้านพักด้วยความปลอดภัย

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครฉบับปรับปรุงใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและหลุมต้นชีวิตอภิมหานคร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๙ ด้าน ๙ ดี ด้านความปลอดภัยดี ลดอาชญากรรม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐

สถานที่ดำเนินการ

๑. ถนนพระรามที่ ๒ ซอย ๓๐
๒. ถนนพระรามที่ ๒ ซอย ๓๘

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำและขออนุมัติแผน/โครงการ	↔											
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ	↔											
๓. ดำเนินการตามแผน/โครงการ	←											→
๔. รายงานผลความคืบหน้า/ผลการดำเนินการ	←											→
๕. สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ												↔

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจมีภารกิจด่วนแทรกซ้อนทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามแผน/โครงการได้	๒	๒	ปานกลาง	จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนกรณีเจ้าหน้าที่ติดภารกิจอื่นให้สามารถทดแทนกันได้

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เจ้าหน้าที่เทศกิจสามารถปฏิบัติหน้าที่ให้บริการประชาชนในการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร

๙.๒ เจ้าหน้าที่เทศกิจสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันเหตุอาชญากรรมที่อาจเกิดขึ้น

๙.๓ ประชาชนมีความใกล้ชิดกับเจ้าหน้าที่เทศกิจมากขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ประชาชนมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ระดับ ๔ ขึ้นไปโดยการทำแบบสอบถาม)	ร้อยละ ๘๕	ผลลัพธ์	ระดับความพึงพอใจของประชาชน/แบบสอบถาม จำนวน ๑๐๐ ชุด	๑ ต.ค. ๒๕๖๙ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๗๐

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตจอมทอง ติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินการ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการประจำเดือนให้ผู้บริหารทราบ ภายในทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- (๑) รวบรวมสรุปผลการดำเนินการเป็นฐานข้อมูล
- (๒) จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่เจ้าหน้าที่
- (๓) รวบรวมสรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตจอมทอง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพิสุทธิ์ ทองถิ่น)
เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตจอมทอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพิสุทธิ์ ทองถิ่น)
ผู้อำนวยการเขตจอมทอง