

ชื่อโครงการ โครงการเทศกิจผู้ช่วยจราจร
หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตจอมทอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร เป็นเมืองที่มีผู้คนอาศัยอยู่อย่างหนาแน่น และมักประสบปัญหาด้านการจราจรซึ่งถือเป็นปัญหาสำคัญที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณหน้าโรงเรียนต่างๆ ในช่วงเปิดภาคการศึกษา ทำให้เกิดการจราจรติดขัดส่งผลกระทบต่อบริเวณโดยรอบถือเป็นอีกหนึ่งปัจจัยเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ใช้เส้นทางสัญจรได้

กรุงเทพมหานคร เล็งเห็นว่าเจ้าหน้าที่เทศกิจ มีศักยภาพที่จะสนับสนุนนโยบายด้านการจราจรของกรุงเทพมหานคร มีความสามารถในการสนับสนุนเจ้าพนักงานจราจร ในการจัดการจราจร อำนวยความสะดวก และเพิ่มความปลอดภัยให้แก่แก่นักเรียน ผู้ปกครอง และผู้สัญจรไปมาบริเวณหน้าโรงเรียนที่ประสบปัญหาด้านการจราจรได้

ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตจอมทอง จึงได้จัดทำโครงการเทศกิจผู้ช่วยจราจร โดยมีการปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหน้าสถานศึกษาในพื้นที่เขตจอมทอง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสนับสนุนเจ้าพนักงานจราจรในการจัดการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน และสถานที่อื่นในพื้นที่เขต ที่มีการจราจรคับคั่ง ติดขัด
- ๒.๒ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก และเพิ่มความปลอดภัยให้กับเด็กนักเรียน ผู้ปกครอง และผู้ใช้เส้นทางสัญจร

๓. เป้าหมาย

อำนวยความสะดวกการจราจรในพื้นที่เขตจอมทอง จำนวน ๑๑ โรงเรียน

- หน้าโรงเรียนวัดโพธิ์ทอง (สังกัด กทม.)
- หน้าโรงเรียนวัดยายร่ม (สังกัด กทม.)
- หน้าโรงเรียนวัดบางประทุนนอก (สังกัด กทม.)
- หน้าโรงเรียนวัดมงคลวราราม (สังกัด กทม.)
- หน้าโรงเรียนวัดสี่สุก (สังกัด กทม.)
- หน้าโรงเรียนวัดบางประทุนนอก (สังกัด กทม.)
- หน้าโรงเรียนวัดนางนอง (สังกัด กทม.)
- หน้าโรงเรียนวัดไทร (สังกัด กทม.)
- หน้าโรงเรียนวัดโพธิ์แก้ว (สังกัด กทม.)
- หน้าโรงเรียนวัดนาคนิมิตร (สังกัด กทม.)
- หน้าโรงเรียนวัดศาลาครืน (สังกัด กทม.)

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการยุทธศาสตร์และเป็นโครงการต่อเนื่องโครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ฉบับปรับปรุงใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยอุบัติเหตุ เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ ช่วงเช้าเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. และช่วงบ่ายเวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการ (ในช่วงที่โรงเรียนเปิดภาคเรียน) บริเวณหน้าสถานศึกษาในพื้นที่เขตจอมทอง

๖. แผนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. สำรวจโรงเรียนในพื้นที่เขตจอมทอง พร้อมจัดทำบัญชี	↔											
๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ	↔											
๓. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนด ๒ ครั้ง/วันทำการ (ในช่วงที่โรงเรียนเปิดภาคเรียน)	←											→
๔. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจ เสนอผู้บังคับบัญชาทราบ	←											→

๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
- เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เนื่องจากต้องไปปฏิบัติภารกิจอื่น	๓	๓	ปานกลาง	- จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่ และจัดให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน หากผู้ที่ได้รับมอบหมายไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- อุปกรณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ไม่เพียงพอ	๒	๒	น้อย	- จัดหาอุปกรณ์ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ เช่น เสื้อสะท้อนแสง หมวกกันน็อก ถุงมือสีขาว

/๙.ประโยชน์ที่...

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ การจราจรบริเวณหน้าโรงเรียนมีความคล่องตัว สะดวก ปลอดภัยยิ่งขึ้น
- ๙.๒ นักเรียน ผู้ปกครอง ประชาชนผู้สัญจรไปมาได้รับความสะดวก และมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๙.๓ เป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่เทศกิจ

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนโครงการเทศกิจ อาสาพยาน้องข้ามถนน และอาสาจราจร ได้รับการเฝ้าระวัง	ร้อยละ ๑๐๐	ผลผลิต	จำนวนครั้งของการปฏิบัติหน้าที่จริง x ๑๐๐ ทหาร จำนวนครั้งการปฏิบัติหน้าที่ตามแผนที่กำหนด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- ๑๐.๒.๑ ฝ่ายเทศกิจ รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงานเป็นประจำทุกวัน
- ๑๐.๒.๒ ฝ่ายเทศกิจ ติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศกิจอย่างต่อเนื่อง และรวบรวมข้อมูลการดำเนินการ รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำทุกเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

เก็บรวบรวมข้อมูล ภาพถ่ายการดำเนินงาน จำนวนครั้งที่เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ สรุป รายงานผลการดำเนินโครงการเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ ตั้งแต่เริ่มจนสิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายพิสุทธิ ทองถิ่น)

(เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการพิเศษ.....)

หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตจอมทอง

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายณัฐพงษ์ มีโชคกิจ)

(.....ผู้บัญชาการเขตจอมทอง.....)