

ชื่อโครงการ	ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู
หน่วยงาน	ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตมีนบุรี
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาตามอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ผู้รับผิดชอบโดยตรง คือ กรุงเทพมหานคร ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาจึงต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสมรรถภาพ ของบุคลากรกลุ่มนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ จึงขอเสนอวิธีแก้ปัญหาโดยกิจกรรมหนึ่งซึ่งใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหาร คือ การจัดประชุมสัมมนา ซึ่งผู้บริหารและวิทยากรจะให้คำแนะนำชี้แจง ตลอดจนให้ความรู้ความเข้าใจ แก่ผู้เข้าสัมมนาได้อย่างทั่วถึง นอกจากนั้นยังได้ทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไข อีกทั้งยังเปิดโอกาสให้มีการพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกัน และกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างครูกับผู้บริหาร โรงเรียน ทั้งในโรงเรียนเดียวกันและต่างโรงเรียนกันอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้ตระหนักถึงภารกิจของการจัดการศึกษาของ กรุงเทพมหานครและได้รับการบำรุงขวัญ กำลังใจ ในการที่จะพัฒนางานในความรับผิดชอบให้เจริญยิ่งขึ้น

๒.๒ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติหน้าที่ และได้มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมควบคู่กันไปด้วย

๒.๓ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ รวมทั้งได้มีโอกาสใกล้ชิดคุ้นเคยกับผู้บริหารทั้งในระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมาย

เพื่อให้ผู้บริหารและคณะครู โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตมีนบุรี จำนวน ๔๓๖ คน ที่เข้าร่วม การประชุมสัมมนาพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ซึ่งจะมีประโยชน์ต่อ การปฏิบัติงานและส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่างครู ผู้บริหารโรงเรียน ทั้งในโรงเรียนเดียวกันและต่าง โรงเรียนกันอีกด้วย

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านที่ ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐- ๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการ บริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ ที่ ๓.๓.๔ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการประชุมสัมมนา พบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

/๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนกุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๗๐ เป็นโครงการประชุมแบบไป-กลับ
สถานที่ดำเนินการ : ห้องประชุมสถานที่ราชการหรือเอกชนในพื้นที่เขตมินบุรี

๖. แผนการปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.จัดทำโครงการฯ					←→							
๒.ประชุมหารือผู้บริหาร เพื่อกำหนดวัน เวลา สถานที่ และรูปแบบ การประชุม							←→					
๓.จัดทำคำสั่งผู้เข้า ประชุมฯ							←→					
๔.ดำเนินการจัดประชุม								←→				
๕.สรุปผลการ ดำเนินงาน/รายงานผล									←→			

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๗๐ งานงบประมาณโรงเรียน งบรายจ่ายอื่น
รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๕๕,๔๐๐.-บาท (ห้าหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ให้จ่ายได้
ทุกรายการแต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
เป็นโครงการประชุม เชิงปฏิบัติการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และถ่ายทอด ประสบการณ์ซึ่งกัน และกัน ระหว่างผู้บริหาร และคณะครูโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขต มินบุรี	- ค่าอาหาร อาหาร ว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๓๒ คน (๔๓๒ คน x ๑๐๐บาท) - ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชม.) - ค่าวัสดุอุปกรณ์	๔๓,๒๐๐.- ๗,๒๐๐.- ๕,๐๐๐.-	๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ๒. ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมพ.ศ.๒๕๔๑ ๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๔.ระเบียบกระทรวง การคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
รวมเป็นเงิน (ห้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)		๕๕,๔๐๐.-	

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่ จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
๑. ในกรณีที่ทีมงานอื่นแทรกซ้อน มากเกินไปทั้งสำนักงานเขต และโรงเรียน อาจทำให้การ ดำเนินงานมีการเปลี่ยนแปลงไป จากแผนที่ได้วางไว้	๒	๓	ปานกลาง	การดำเนินงาน ต้องวางแผนโครงการ ระยะยาว โดยต้องคำนึงถึงช่วงเวลา ที่เห็นว่าเหมาะสม และ มีความเสี่ยงที่จะไปซ้ำซ้อนกับงานอื่น ให้น้อยที่สุด
๒. ผู้เข้าร่วมประชุมฯ เมื่อได้รับ ความรู้และประสบการณ์แล้ว ไม่กระตือรือร้นที่จะนำไปใช้ ในการปฏิบัติงานจริง	๒	๓	ปานกลาง	สร้างแรงกระตุ้นสำหรับผู้เข้าร่วมการ ประชุมฯ โดยการจัดทำแบบสำรวจ สอบถามผู้บริหารโรงเรียน ครู และ บุคลากรทางการศึกษา รวมถึง ผู้เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ในความพึง พอใจที่ได้รับจากผู้เข้าร่วมประชุมฯ กรณีบุคลากรท่านใด สามารถทำได้ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ก็มอบ รางวัลหรือเกียรติบัตร

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา สามารถนำความรู้ความเข้าใจจากการสัมมนาไปใช้ให้เกิด
ประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน

๙.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา มีความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และได้มีการ
พัฒนาความรู้ ทักษะ ความสามัคคี คุณคุณธรรมในโรงเรียน

๙.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
และประสบการณ์ รวมทั้งได้มีโอกาสใกล้ชิด คำนึงกับผู้บริหารทั้งในระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

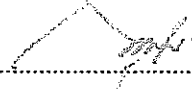
ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ผู้บริหารโรงเรียน และคณะครู มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ มีความสามัคคีและนำ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิด ประโยชน์ต่อการจัดการเรียน การสอนมากขึ้น	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	มีจำนวนครูและผู้บริหาร เข้าร่วม การประชุมเชิงปฏิบัติการ มากกว่าร้อยละ ๘๐	ปีงบประมาณ ๒๕๗๐

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

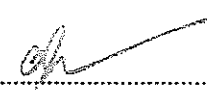
เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการ รายงานผลต่อผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกุลกัลยา เสาวคนธ์)

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตมโนบุรี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายศักดิ์ชัย ไสสุข)

ผู้อำนวยการเขตมโนบุรี