

ชื่อโครงการ

พัฒนาศักยภาพของนักบริหารและเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำ
ในการปฏิบัติภารกิจของเมืองในอนาคต

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

ในฐานะที่กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษที่มีหน้าที่บริหารจัดการงาน สาธารณะ ในการให้บริการประชาชนเพียงองค์กรเดียวในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และเป็นมหานครที่เป็น ศูนย์กลางสำคัญ ทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม และการเชื่อมต่อการคมนาคมกับเมืองรอบๆ กรุงเทพมหานครที่นับวันจะมีความสะดวกและปริมาณที่เพิ่มขึ้น จากความสะดวกสบายทำให้ประชาชนเดินทางเข้าออกและอาศัยอยู่อย่างหนาแน่น ส่งผลให้กรุงเทพมหานครต้องมีการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชนเพิ่มมากขึ้นและเป็นไปอย่างทั่วถึง ซึ่งปัจจัยสำคัญที่จะทำให้กรุงเทพมหานครประสบความสำเร็จในการให้บริการประชาชนคือทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครที่จะต้องปฏิบัติงานให้เต็มศักยภาพ

ในการนี้ สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานครได้เห็นความจำเป็นในการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครให้สามารถปฏิบัติงานตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และการปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตรทางการบริหารต่าง ๆ ในการพัฒนาข้าราชการระดับนักบริหารให้เป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการและการปรับตัวให้ทันกับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานราชการของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน ๘ หลักสูตร ได้แก่

๑. หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๒๖ และรุ่นที่ ๒๗
๒. หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๓๗ และรุ่นที่ ๓๘
๓. หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๕๐ รุ่นที่ ๕๑ รุ่นที่ ๕๒ และรุ่นที่ ๕๓
๔. หลักสูตรการเพิ่มศักยภาพการตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
๕. หลักสูตรการฝึกอบรมเตรียมผู้อำนวยการเขต
๖. หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อำนวยการเขต
๗. หลักสูตรการฝึกอบรมการบัญชาการเหตุการณ์สำหรับผู้บริหารงานในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร
๘. หลักสูตรการฝึกอบรมหัวหน้าฝ่ายของสำนักงานเขตเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ การฝึกอบรมทั้ง ๘ หลักสูตรดังกล่าว เป็นการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการที่ดี ๔.๑ ระบบงาน เงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) รวมทั้งบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงาน ก.ก.

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ เสริมสร้างภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ และประสบการณ์ในการเตรียมความพร้อมทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในการบริหารงานตามบทบาทหน้าที่ของนักบริหาร

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของข้าราชการและทัศนคติที่ดีสำหรับการนำไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อเสริม...

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพ (Partner) ระหว่างข้าราชการ และเครือข่ายความร่วมมือ (Network) ระหว่างข้าราชการกรุงเทพมหานครกับข้าราชการและพนักงานจากหน่วยงานต่างสังกัด ที่เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกัน

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

จำแนกกลุ่มเป้าหมายตามการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๓.๑ หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๒๖ และรุ่นที่ ๒๗ กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น นอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภทอำนวยการระดับต้นและประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าจำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๔๖ คน (สังกัดกรุงเทพมหานคร ๔๐ คน สังกัดหน่วยงานอื่น ๖ คน) รวม ๙๒ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๘ คน รวม ๑๖ คน วิทยากร รุ่นละ ๔๐ คน รวม ๘๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๘๘ คน

๓.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๓๗ และรุ่นที่ ๓๘ กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น นอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือเทียบเท่า จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๖๙ คน (สังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๖๐ คน สังกัดหน่วยงานอื่น จำนวน ๙ คน) รวม ๑๓๘ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๑๒ คน รวม ๒๔ คน วิทยากร รุ่นละ ๔๐ คน รวม ๘๐ คน รวมทั้งสิ้น ๒๔๒ คน

๓.๓ หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๕๐ รุ่นที่ ๕๑ รุ่นที่ ๕๒ และรุ่นที่ ๕๓ กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๖๐ คน ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่น นอกสังกัดกรุงเทพมหานคร รุ่นละ ๙ คน รวม ๒๗๖ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๑๐ คน รวม ๔๐ คน วิทยากร รุ่นละ ๔๐ คน รวม ๑๖๐ คน รวมทั้งสิ้น ๔๗๖ คน

๓.๔ หลักสูตรการเพิ่มศักยภาพการตรวจราชการกรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น และประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๑๘ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๓ คน ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๒ คน วิทยากร จำนวน ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๓๓ คน

๓.๕ หลักสูตรการฝึกอบรมเตรียมผู้อำนวยการเขต กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และประเภทอำนวยการระดับต้น โดยไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณในปีงบประมาณที่จะเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน รวม ๑๐๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๑๐ คน จำนวน ๒ รุ่น รวม ๒๐ คน วิทยากร รุ่นละ ๑๐ คน จำนวน ๒ รุ่น รวม ๒๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๔๐ คน

๓.๖ หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อำนวยการเขต กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งผู้อำนวยการเขต จำนวน ๕๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน วิทยากรจำนวน ๒๐ คน รวมทั้งสิ้น ๘๐ คน

๓.๗ หลักสูตร...

๓.๗ หลักสูตรการฝึกอบรมการบัญชาการเหตุการณ์สำหรับผู้บริหารงานในพื้นที่เขตกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งผู้อำนวยการเขต ประเภทอำนวยการระดับต้น ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดสำนักงานเขต (หัวหน้าฝ่าย) ซึ่งไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว และไม่เป็นผู้จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน รวม ๑๐๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๑๐ คน จำนวน ๒ รุ่น รวม ๒๐ คน วิทยากร รุ่นละ ๖ คน จำนวน ๒ รุ่น รวม ๑๒ คน รวมทั้งสิ้น ๑๓๒ คน

๓.๘ หลักสูตรการฝึกอบรมหัวหน้าฝ่ายของสำนักงานเขตเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของ กรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดสำนักงานเขต (หัวหน้าฝ่าย) จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน รวม ๑๐๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๑๐ คน จำนวน ๒ รุ่น รวม ๒๐ คน วิทยากร รุ่นละ ๗ คน จำนวน ๒ รุ่น รวม ๑๔ คน รวมทั้งสิ้น ๑๓๔ คน

๔. ลักษณะโครงการ

๔.๑ เป็นโครงการตามภารกิจงานประจำ และเป็นโครงการใหม่

๔.๒ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการที่ดี ๔.๑ ระบบงาน เงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งบรรจุอยู่ใน แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๔.๓ รูปแบบโครงการ สามารถจำแนกตามหลักสูตร ดังนี้

- หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๒๖ และรุ่นที่ ๒๗ เป็นโครงการ ฝึกอบรมเชิงวิชาการ และบูรณาการความรู้และประสบการณ์ ด้วยการบรรยาย อภิปราย ประชุมเชิงปฏิบัติการ ปฏิบัติการจริง การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบออนไลน์ ในรูปแบบ e-learning การดูงานในประเทศ

- หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๓๗ และรุ่นที่ ๓๘ เป็นโครงการฝึกอบรม เชิงวิชาการ การบูรณาการความรู้และประสบการณ์ ด้วยการบรรยาย อภิปราย ประชุมเชิงปฏิบัติการ ปฏิบัติการจริง การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบออนไลน์ ในรูปแบบ e-learning การดูงานในประเทศ และการดูงานต่างประเทศ

- หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๕๐ รุ่นที่ ๕๑ รุ่นที่ ๕๒ และรุ่นที่ ๕๓ เป็นโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ และบูรณาการความรู้และประสบการณ์ ด้วยการบรรยาย อภิปราย ประชุมเชิง ปฏิบัติการ ปฏิบัติการจริง การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบออนไลน์ในรูปแบบ e-learning การดูงานในประเทศ และต่างประเทศ

- หลักสูตรการเพิ่มศักยภาพการตรวจราชการกรุงเทพมหานคร เป็นการฝึกอบรมเชิงวิชาการ บูรณาการความรู้และประสบการณ์วิธีการฝึกอบรมโดยการบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- หลักสูตรการฝึกอบรมเตรียมผู้อำนวยการเขต เป็นโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ และบูรณาการ ความรู้และประสบการณ์ ด้วยการบรรยาย อภิปราย ประชุมเชิงปฏิบัติการ ปฏิบัติการจริง การดูงานในประเทศ

- หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อำนวยการเขต เป็นการบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา

- หลักสูตรการฝึกอบรมการบัญชาการเหตุการณ์สำหรับผู้บริหารงานในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการบรรยาย การประชุมกลุ่มระดมความคิดเห็น การฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ฯลฯ

- หลักสูตร...

- หลักสูตรการฝึกอบรมหัวหน้าฝ่ายของสำนักงานเขตเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร เป็นโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา

๕. เวลาและสถานที่ดำเนินการ

สามารถจำแนกตามหลักสูตร ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๒๖ และรุ่นที่ ๒๗ รูปแบบการฝึกอบรมเป็นแบบไป - กลับ แบบพักค้าง แบบออนไลน์ การดูงานในประเทศและต่างประเทศ ระยะเวลา ๔๕ วัน จำนวน ๒ รุ่น ระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนกันยายน ๒๕๗๐ โดยใช้สถานที่ของทางราชการและเอกชน ตามลักษณะของกิจกรรมการฝึกอบรม

๕.๒ หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๓๗ และรุ่นที่ ๓๘ รูปแบบการฝึกอบรมเป็นแบบไป - กลับ แบบพักค้าง แบบออนไลน์ การดูงานในประเทศและต่างประเทศ ระยะเวลา ๔๕ วัน จำนวน ๒ รุ่น ระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนกันยายน ๒๕๗๐ โดยใช้สถานที่ของทางราชการและเอกชน ตามลักษณะของกิจกรรมการฝึกอบรม

๕.๓ หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๕๐ รุ่นที่ ๕๑ รุ่นที่ ๕๒ และรุ่นที่ ๕๓ รูปแบบการฝึกอบรมเป็นแบบไป - กลับ แบบพักค้าง แบบออนไลน์ การดูงานในประเทศและต่างประเทศ รวม ระยะเวลา ๔๕ วัน จำนวน ๔ รุ่น ระหว่างเดือนมกราคม - เดือนกันยายน ๒๕๗๐ โดยใช้สถานที่ของทางราชการและเอกชน ตามลักษณะของกิจกรรมการฝึกอบรม

๕.๔ หลักสูตรการเพิ่มศักยภาพการตรวจราชการกรุงเทพมหานคร รูปแบบการฝึกอบรมเป็นแบบไป - กลับ (ไม่ต่อเนื่อง) จำนวน ๕ วันทำการ ระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐ ณ สถานที่เอกชนในเขต กรุงเทพมหานคร

๕.๕ หลักสูตรการฝึกอบรมเตรียมผู้อำนวยการเขต รูปแบบการฝึกอบรมแบบไป - กลับ แบบพักค้าง และการดูงานในประเทศ รวมระยะเวลา ๑๘ วัน จำนวน ๒ รุ่น ระหว่างเดือนมีนาคม ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐ โดยใช้สถานที่ศูนย์การเรียนรู้มหานคร เขตหนองจอก และโรงแรมในกรุงเทพมหานครตามลักษณะของกิจกรรมการฝึกอบรม

๕.๖ หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อำนวยการเขต รูปแบบการฝึกอบรมแบบไป - กลับ (ไม่ต่อเนื่อง) จำนวน ๑๐ วันทำการ ดำเนินการระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๗๐ ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร

๕.๗ หลักสูตรการฝึกอบรมการบัญชาการเหตุการณ์สำหรับผู้บริหารงานในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร รูปแบบการฝึกอบรมเป็นแบบไป - กลับ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน รวมจำนวน ๘ วัน ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐ ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานครหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

๕.๘ หลักสูตรการฝึกอบรมหัวหน้าฝ่ายของสำนักงานเขตเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร รูปแบบการฝึกอบรมแบบไป - กลับ (ไม่ต่อเนื่อง) จำนวน ๑๐ วันทำการ จำนวน ๒ รุ่น ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงกันยายน ๒๕๗๐ ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานครตามลักษณะของกิจกรรมการฝึกอบรม

๖. แผนปฏิบัติ...

๖.๑ - ๖.๒

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหาร มหานครระดับสูง รุ่นที่ ๒๖ และรุ่นที่ ๒๗	←											→
๒. หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหาร มหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๓๗ และรุ่นที่ ๓๘	←											→
๓. หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหาร มหานครระดับต้น รุ่นที่ ๕๐ รุ่นที่ ๕๑ รุ่นที่ ๕๒ และรุ่นที่ ๕๓	←											→
๔. หลักสูตรการเพิ่มศักยภาพการตรวจ ราชการกรุงเทพมหานคร	←											→
๕. หลักสูตรการฝึกอบรมเตรียม ผู้อำนวยการเขต		←										→
๖. หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อำนวยการเขต		←							→			
๗. หลักสูตรการฝึกอบรมการบัญชาการ เหตุการณ์สำหรับผู้บริหารงานในพื้นที่ เขตกรุงเทพมหานคร		←									→	
๘. หลักสูตรการฝึกอบรมหัวหน้าฝ่าย ของสำนักงานเขตเพื่อขับเคลื่อนภารกิจ ของกรุงเทพมหานคร		←										→

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงาน ก.ก.
แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนา
ศักยภาพของนักบริหารและเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติการกิจของเมืองในอนาคต
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๗๗,๕๘๒,๑๐๐.- บาท (เจ็ดสิบล้านห้าแสนแปดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
๑. หลักสูตรการฝึกอบรม นักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๒๖ และรุ่นที่ ๒๗ ลักษณะของกิจกรรมเป็น การฝึกอบรม ณ สถานที่ ราชการและเอกชน ดูงานในประเทศและ ต่างประเทศ	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภทอื่นนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภท อำนวยการระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ ที่ดำรงตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า จำนวน ๒ รุ่น รุ่น ละ ๔๖ คน (สังกัดกรุงเทพมหานคร ๔๐ คน สังกัด หน่วยงานอื่น ๖ คน) ผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๖ คน รวม ๑๒ คน - วิทยากร รุ่นละ ๔๐ คน รวม ๘๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๔๘ คน	รายละเอียด ตามหลักสูตร ที่แนบ	๑๔,๗๘๑,๔๐๐.-	-ระเบียบกรุงเทพมหานครว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ -คำสั่ง กทม.ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ สว.๒๘ เม.ย.๒๕๕๒ -คำสั่ง กทม.ที่ ๓๑๕๘/๒๕๕๗ สว.๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่ง กทม.ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ สว. ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๒ -หนังสือสั่งการ ที่ กท ๐๔๐๗/๓๑๑ สว.๒๓ ม.ค. ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
๒. หลักสูตรการฝึกอบรม นักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๓๗ และรุ่นที่ ๓๘ ลักษณะของกิจกรรมเป็น การฝึกอบรม ณ สถานที่ ราชการและเอกชน ดูงานในประเทศและ ต่างประเทศ	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่นนอกสังกัด กรุงเทพมหานคร ที่ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภท ทั่วไป ระดับอาวุโส หรือเทียบเท่า จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๖๙ คน (สังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๖๐ คน สังกัดหน่วยงานอื่น จำนวน ๙ คน) ผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๑๒ คน รวม ๒๔ คน - วิทยากร รุ่นละ ๔๐ คน รวม ๘๐ คน รวมทั้งสิ้น ๒๔๒ คน	รายละเอียด ตามหลักสูตร ที่แนบ	๑๙,๙๓๒,๖๐๐.-	โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน - หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔ ลว. ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒ เรื่อง ขอ ทบทุนการพิจารณาอนุมัติ งบประมาณให้เป็นไปตาม ระเบียบฯ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การดูงานและการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙
๓. หลักสูตรการฝึกอบรม นักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๕๐ รุ่นที่ ๕๑ รุ่นที่ ๕๒ และรุ่นที่ ๕๓ ลักษณะของกิจกรรมเป็น การฝึกอบรม ณ สถานที่ ราชการและเอกชนและ ดูงานในประเทศและ ต่างประเทศ	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่นนอกสังกัด กรุงเทพมหานคร ที่ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๖๙ คน (สังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๖๐ คน สังกัดหน่วยงานอื่น จำนวน ๙ คน) ผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๑๐ คน รวม ๔๐ คน - วิทยากร รุ่นละ ๔๐ คน รวม ๑๖๐ คน รวมทั้งสิ้น ๔๗๖ คน	รายละเอียด ตามหลักสูตร ที่แนบ	๓๖,๘๔๖,๐๐๐.-	
๔. หลักสูตรการเพิ่ม ศักยภาพการตรวจราชการ กรุงเทพมหานคร ลักษณะของกิจกรรมเป็น การฝึกอบรม ณ สถานที่ เอกชนในเขต กรุงเทพมหานคร	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน ๑๘ คน ผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๓ คน - ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๒ คน - วิทยากร จำนวน ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๓๓ คน	รายละเอียด ตามหลักสูตร ที่แนบ	๑๗๘,๑๐๐.-	

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ. ที่เกี่ยวข้อง
๕. หลักสูตรการฝึกอบรมเตรียมผู้อำนวยการเขต ลักษณะของกิจกรรมเป็นการฝึกอบรม ณ สถานที่ราชการและเอกชน และดูงาน	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และประเภทอำนาจการระดับต้น จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน รวม ๑๐๐ คน ผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๑๐ คน รวม ๒๐ คน - วิทยากร รุ่นละ ๑๐ รวม ๒๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๔๐ คน	รายละเอียดตามหลักสูตรที่แนบ	๒,๖๒๖,๘๐๐.-	
๖. หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อำนวยการเขต ลักษณะของกิจกรรมเป็นการฝึกอบรม ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทอำนาจการระดับสูง ตำแหน่งผู้อำนวยการเขต จำนวน ๕๐ คน ผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน - วิทยากร จำนวน ๒๐ คน รวมทั้งสิ้น ๘๐ คน	รายละเอียดตามหลักสูตรที่แนบ	๙๔๘,๐๐๐.-	
๗. หลักสูตรการฝึกอบรมการบัญชาการเหตุการณ์สำหรับผู้บริหารงานในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร ลักษณะของกิจกรรมเป็นการฝึกอบรม ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานครหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม	รุ่นที่ ๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทอำนาจการระดับสูง ตำแหน่งผู้อำนวยการเขต ประเภทอำนาจการระดับต้น ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต รุ่นที่ ๒ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดสำนักงานเขต (หัวหน้าฝ่าย) จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน รวม ๑๐๐ คน ผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้ - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๑๐ คน รวม ๒๐ คน - วิทยากร รุ่นละ ๖ คน รวม ๑๒ คน รวมทั้งสิ้น ๑๓๒ คน	รายละเอียดตามหลักสูตรที่แนบ	๖๘๑,๖๐๐.-	
๘. หลักสูตรการฝึกอบรมหัวหน้าฝ่ายของสำนักงานเขตเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร ลักษณะของกิจกรรมเป็นการฝึกอบรม ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดสำนักงานเขต (หัวหน้าฝ่าย) จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน รวม ๑๐๐ คน ผู้เกี่ยวข้อง - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๑๐ คน รวม ๒๐ คน - วิทยากร รุ่นละ ๗ คน รวม ๑๔ คน รวมทั้งสิ้น ๑๓๔	รายละเอียดตามหลักสูตรที่แนบ	๑,๕๘๗,๖๐๐.-	

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑) หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๒๖ และรุ่นที่ ๒๗

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรฯ กำหนด	๑	๑	๑ (น้อยมาก)	จัดทำแนวทางเกณฑ์การประเมินอย่างชัดเจน

๒) หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๓๗ และรุ่นที่ ๓๘

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรฯ กำหนด	๑	๑	๑ (น้อยมาก)	จัดทำแนวทางเกณฑ์การประเมินอย่างชัดเจน ความเสี่ยง...

๓) หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๕๐ รุ่นที่ ๕๑ รุ่นที่ ๕๒ และรุ่นที่ ๕๓

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เข้าใจเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม	๒	๑	๒ (น้อย)	๑. จัดทำคู่มือ/เอกสารประกอบการฝึกอบรมแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรมผ่านแอปพลิเคชันไลน์

๔) หลักสูตรการเพิ่มศักยภาพการตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดเนื่องจากติดภารกิจ	๒	๑	๒ (น้อย)	ประสานงานด้านระยะเวลาการฝึกอบรมให้สามารถเอื้อต่อการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ก่อนกำหนดช่วงเวลาการฝึกอบรม

๕) หลักสูตร...

๑๒-๓.

๕) หลักสูตรการฝึกอบรมเตรียมผู้อำนวยการเขต

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เข้าใจเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม	๒	๑	๒ (น้อย)	๑. จัดทำคู่มือ/เอกสารประกอบการฝึกอบรมแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม แจกให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรมโดยการติดบอร์ดชี้แจงข่าวสารของหลักสูตร

๖) หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อำนวยการเขต

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๖. หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อำนวยการเขต				
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่เข้าใจเกณฑ์ การประเมินผล การฝึกอบรม	๒	๑	๒ (น้อย)	๑. จัดทำคู่มือ/เอกสาร ประกอบ การฝึกอบรมแสดง รายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์ การประเมินผล การฝึกอบรมให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ๒. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงเกณฑ์ การประเมินผลการฝึกอบรม ผ่านช่องทางออนไลน์เป็น ระยะๆ

๗) หลักสูตรการฝึกอบรมการบัญชาการเหตุการณ์สำหรับผู้บริหารงานในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	ดำเนินการในช่วงเวลาที่เหมาะสม (ช่วงเดือน มิ.ย.)

๘) หลักสูตร...

๑๙ - ๙

๘) หลักสูตรการฝึกอบรมหัวหน้าฝ่ายของสำนักงานเขตเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เข้าใจเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม	๒	๑	๒ (น้อย)	๑. จัดทำคู่มือ/เอกสารประกอบการฝึกอบรม แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม แจกให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผล การฝึกอบรมโดยการติดบอร์ดชี้แจงข่าวสารของหลักสูตร

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ กรุงเทพมหานครมีข้าราชการและบุคลากรที่มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานและการบริหารอย่างมืออาชีพ เพื่อผลักดันให้กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรที่มีความพร้อมและมีศักยภาพสู่มหานครแห่งเอเชีย

๙.๒ มีองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน (Best Practice) ด้านต่าง ๆ ที่ได้จากกิจกรรมถ่ายทอดความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งในระหว่างการทำงาน และการเรียนรู้จากช่องทางอื่น ๆ ที่สถาบันฯ นำไปเผยแพร่

๙.๓ มีเครือข่ายเพื่อที่สามารถประสานการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ สามารถจำแนกตามหลักสูตร ดังนี้

๑) หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๒๖ และรุ่น ๒๗

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีผล การประเมินรายบุคคล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต (Output)	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีผลการประเมิน รายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ x ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	ภายหลังเสร็จสิ้น การอบรมแล้ว ๓๐ วัน
๒. จำนวนแนวทางการพัฒนา กรุงเทพมหานคร ผลผลิต จากการอบรมนำเสนอหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องพิจารณานำไปสู่ การปฏิบัติ	๑ แนวทาง	ผลลัพธ์ (Outcome)	จำนวนแนวทางการพัฒนา กรุงเทพมหานคร ผลผลิตจาก การอบรมนำเสนอหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องพิจารณาไปสู่การปฏิบัติ	ภายหลังเสร็จสิ้น การอบรมแล้ว ๓๐ วัน

๒) หลักสูตร...

๑๒ - ๑.

๒) หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๓๗ และรุ่นที่ ๓๘

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมมีผล การประเมินรายบุคคล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต (Output)	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีผลการประเมิน รายบุคคลไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ X ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	ภายหลังเสร็จสิ้น การอบรมแล้ว ๓๐ วัน
๒. จำนวนแนวทางการพัฒนา กรุงเทพมหานคร ผลผลิต จากการอบรมนำเสนอหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องพิจารณานำไปสู่ การปฏิบัติ	๑ แนวทาง	ผลลัพธ์ (Outcome)	จำนวนแนวทางการพัฒนา กรุงเทพมหานคร ผลผลิตจาก การอบรมนำเสนอหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องพิจารณานำไปสู่การปฏิบัติ	ภายหลังเสร็จสิ้น การอบรมแล้ว ๓๐ วัน

๓) หลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๕๐ รุ่นที่ ๕๑ รุ่นที่ ๕๒ และรุ่นที่ ๕๓

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมมีผลการประเมิน รายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต (Output)	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีผลการประเมิน รายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ X ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	ภายหลังเสร็จสิ้น การอบรมแล้ว ๓๐ วัน
๒. จำนวนแนวทางการพัฒนา กรุงเทพมหานคร ผลผลิตจาก การอบรมนำเสนอหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องพิจารณานำไปสู่ การปฏิบัติ	๑ แนวทาง	ผลลัพธ์ (Outcome)	จำนวนแนวทางการพัฒนา กรุงเทพมหานคร ผลผลิตจาก การอบรมนำเสนอหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องพิจารณานำไปสู่การปฏิบัติ	ภายหลังเสร็จสิ้น การอบรมแล้ว ๓๐ วัน

๔) หลักสูตรการเพิ่มศักยภาพการตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับ การฝึกอบรมผ่านเกณฑ์ การประเมินตามที่หลักสูตร กำหนด	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต (Output)	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การ ประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด x ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	ภายหลัง เสร็จสิ้น การอบรม
๒. มีแนวทางการเพิ่มศักยภาพ การตรวจราชการ อย่างน้อย ๑ แนวทาง	อย่างน้อย ๑ แนวทาง	ผลลัพธ์ (Outcome)	จำนวนแนวทาง การเพิ่มศักยภาพตรวจราชการ	ภายหลัง เสร็จสิ้น การอบรม

๕) หลักสูตร...

๑๒ - ๓.

๕) หลักสูตรการฝึกอบรมเตรียมผู้อำนวยการเขต

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต (Output)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ x ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	ภายหลังเสร็จสิ้นการอบรมแล้ว ๓๐ วัน
๒. จำนวนแนวทางการพัฒนากรุงเทพมหานคร ผลผลิตจากการอบรมนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณานำไปสู่การปฏิบัติ	๑ แนวทาง	ผลลัพธ์ (Outcome)	จำนวนแนวทางการพัฒนากรุงเทพมหานคร ผลผลิตจากการอบรมนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา นำไปสู่การปฏิบัติ	ภายหลังเสร็จสิ้นการอบรมแล้ว ๓๐ วัน

๖) หลักสูตรการฝึกอบรมผู้อำนวยการเขต

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีผลการประเมินรายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต (Output)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการประเมินรายบุคคลไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ x ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด เครื่องมือ	ภายหลังเสร็จสิ้นการอบรมแล้ว ๓๐ วัน
๒. จำนวนแนวทางการพัฒนากรุงเทพมหานคร ผลผลิตจากการอบรมนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณานำไปสู่การปฏิบัติ	๑ แนวทาง	ผลลัพธ์ (Outcome)	จำนวนแนวทางการพัฒนากรุงเทพมหานคร ผลผลิตจากการอบรมนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา นำไปสู่การปฏิบัติ	ภายหลังเสร็จสิ้นการอบรมแล้ว ๓๐ วัน

๗) หลักสูตรการฝึกอบรมการบัญชาการเหตุการณ์สำหรับผู้บริหารงานในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาการอบรมตลอดโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต (Output)	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่มีระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ x ๑๐๐ จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด	ภายหลังสิ้นสุดหลักสูตร
๒. ร้อยละความสำเร็จของผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	ร้อยละ ๗๐	ผลลัพธ์ (Outcome)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดในการนำความรู้ไปปรับใช้ได้ x ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	ภายหลังสิ้นสุดหลักสูตร

๘) หลักสูตร...

๖๒ - ๓.

๘) หลักสูตรการฝึกอบรมหัวหน้าฝ่ายของสำนักงานเขตเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับ การ ฝึกอบรมมีระยะเวลา การฝึกอบรมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต (Output)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลา การฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า $\frac{\text{ร้อยละ } ๘๐ \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด}}$	ภายหลัง
๒. ร้อยละความสำเร็จ ของผู้ผ่านการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงานได้	ร้อยละ ๗๐	ผลลัพธ์ (Outcome)	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการ ประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดในการนำ ความรู้ไปปรับใช้ได้ $\times ๑๐๐$ $\frac{\text{จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด}}$	เสร็จสิ้น

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการ
หลักสูตรผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking)

- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการหลักสูตรตามแบบ สพท.๑ หลังเสร็จสิ้นหลักสูตร

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร ดำเนินการประเมินผลและติดตามผล
และรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารตามลำดับ

ลงชื่อ

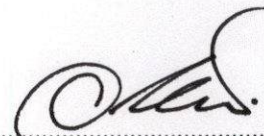


ผู้เสนอโครงการ

(นายอดิศักดิ์ ปานดำวนิ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.น.

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวอริยญา พรไชยยะ)
หัวหน้าสำนักงาน ก.น.

ชื่อหลักสูตร การฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับสูง รุ่นที่ ๒๖ และรุ่นที่ ๒๗
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการสายงานบริหารให้เป็นนักบริหารมหานครมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน พร้อมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกล ก้าวทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์และการแข่งขันระหว่างประเทศเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

นักบริหารมหานครระดับสูงเป็นกลุ่มข้าราชการที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานครให้เกิดผลในทางปฏิบัติ รวมถึงการบริหารทรัพยากรของส่วนราชการ กรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นการพัฒนานักบริหารมหานครระดับสูงเพื่อให้มีองค์ความรู้ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบันและทันต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคตจึงเป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานครในฐานะหน่วยงานหลักด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่ต้องเตรียมความพร้อมของนักบริหารให้มีศักยภาพในการเป็นผู้บริหารและผู้นำการเปลี่ยนแปลงอีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น บริหารระดับสูง และผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับสูงของกรุงเทพมหานคร หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.ก. รับรอง หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ.รับรอง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ สามารถร่วมกำหนดและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และนโยบายต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้มีคุณลักษณะพึงประสงค์ของทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร และสมรรถนะทางการบริหาร สามารถกำหนดแผนงานโครงการเพื่อบริหารงานได้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงพร้อมเป็นผู้นำในการปฏิบัติภารกิจของเมือง

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล เป็นแบบอย่างที่ดีของข้าราชการและภาพลักษณ์ขององค์กร

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพและเครือข่ายความร่วมมือระหว่างนักบริหารด้วยกันและบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ได้

๓. เป้าหมาย

เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่นนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ประเภทอำนวยการระดับต้น และประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ผู้เข้าร่วมประกอบด้วยผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ รุ่น รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๘๘ คน ดังนี้

๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นละ ๔๖ คน จำนวน ๒ รุ่น รวม ๙๒ คน ประกอบด้วย

๓.๑.๑ ข้าราชการสังกัดกรุงเทพมหานคร รุ่นละ ๔๐ คน จำนวน ๒ รุ่น รวม ๘๐ คน

๓.๑.๒ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่นนอกสังกัด

กรุงเทพมหานคร รุ่นละ ๖ คน จำนวน ๒ รุ่น รวม ๑๒ คน

๓.๒ วิทยากร รุ่นละ ๔๐ คน จำนวน ๒ รุ่น รวม ๘๐ คน

๓.๓ เจ้าหน้าที่ รุ่นละ ๘ คน จำนวน ๒ รุ่น รวม ๑๖ คน

๔. ลักษณะ...

Atk.

๔. ลักษณะของหลักสูตร

๔.๑ เป็นหลักสูตรตามยุทธศาสตร์ และเป็นหลักสูตรใหม่

๔.๒ เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๖) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างผู้นำและวัฒนธรรมองค์กรให้พร้อมขับเคลื่อนงานบริหารและพัฒนามหานคร (HR Culture & Leadership) กลยุทธ์ ๔.๑ จัดชุดการเรียนรู้ (Learning module) แบบ ๗๐:๒๐:๑๐ เพื่อพัฒนาผู้นำทุกระดับ โดยเชื่อมโยงวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ หรือปัญหาขององค์กร (Agenda-Based/Problem-Based Learning) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้านที่ ๙ บริหารจัดการที่ ๙.๑ ระบบงาน เงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๔.๓ รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ และบูรณาการความรู้และประสบการณ์ ด้วยการบรรยาย อภิปราย ประชุมเชิงปฏิบัติการ ปฏิบัติการจริง การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบออนไลน์ ในรูปแบบ e-learning การดูงานในประเทศ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เป็นการฝึกอบรมแบบไป - กลับ แบบพักค้าง แบบออนไลน์ การดูงานในประเทศ และต่างประเทศ ระยะเวลา ๔๕ วัน จำนวน ๒ รุ่น ระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนกันยายน ๒๕๗๐ โดยใช้สถานที่ของทางราชการ และเอกชน ตามลักษณะของกิจกรรมการฝึกอบรม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. <u>ขั้นก่อนดำเนินการ</u> ประกอบด้วย												
๑.๑ จัดทำหลักสูตร/ประชุมคณะกรรมการหลักสูตร	←	→										
๑.๒ เวียนรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม/กำหนดส่งรายชื่อผู้สมัครฯ/ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ		←	→									
๑.๓ ขออนุมัติโครงการ จัดทำคำสั่งฯ/ ขออนุมัติเงินงวดและเงินยืม/ประสานเชิญวิทยากร		←	→									
๒. <u>ขั้นดำเนินการ</u> ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตร				←	→							
๓. <u>ขั้นหลังดำเนินการ</u> ประกอบด้วย												
๓.๑ จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงิน				←	→							
๓.๒ ประเมินผลหลักสูตร /รายงานผลต่อผู้บริหาร						←	→					

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.ก.
แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนา
ศักยภาพของนักบริหารและเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติการกิจของเมืองในอนาคต
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๔,๗๘๑,๕๐๐.- บาท (สิบสี่ล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
การฝึกอบรม นักบริหารมหานคร ระดับสูง รุ่นที่ ๒๖ และรุ่นที่ ๒๗ ณ สถานที่ราชการ และเอกชน ตามลักษณะ ของกิจกรรม การฝึกอบรม	- ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร สามัญ ที่ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภท อำนวยการระดับ ต้นและประเภท วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญที่ดำรง ตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า รุ่นละ ๔๐ คน - วิทยากร รุ่นละ ๔๐ คน - เจ้าหน้าที่ รุ่นละ ๘ คน รวมรุ่นละ ๘๘ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑.๑ ชั่วโมงละ ๓,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ๑.๒ ชั่วโมงละ ๒,๕๐๐.- บาท จำนวน ๕๔ ชั่วโมง ๑.๓ ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐.- บาท จำนวน ๖๐ ชั่วโมง ๑.๔ ชั่วโมงละ ๑,๖๐๐.- บาท จำนวน ๓๖ ชั่วโมง ๑.๕ ชั่วโมงละ ๘๐๐.- บาท จำนวน ๓๖ ชั่วโมง	<u>๓๙๕,๕๐๐.-</u> ๕๔,๐๐๐ ๑๓๕,๐๐๐ ๑๒๐,๐๐๐ ๕๗,๖๐๐ ๒๘,๘๐๐	-ระเบียบ กรุงเทพมหานครว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ -คำสั่ง กทม.ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว.๒๘ เม.ย.๒๕๕๒ -คำสั่ง กทม.ที่ ๓๑๕๗/๒๕๕๗ ลว.๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่ง กทม.ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เม.ย. ๒๕๖๒ -หนังสือสั่งการ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว.๒๓ ม.ค.๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน - หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔ ลว. ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒ เรื่อง ขอบทวนการ พิจารณาอนุมัติ งบประมาณให้เป็นไป ตามระเบียบฯ -ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงานและ การประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙

กิจกรรม...

h-v

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมผู้นำ องค์กรที่มี ประสิทธิภาพ หรือกิจกรรมอื่น ที่คณะกรรมการ หลักสูตรนักบริหาร กรุงเทพมหานคร เห็นชอบเหมาะสม แบบพักค้าง ๓ วัน ๒ คืน ณ จังหวัดสระบุรี หรือจังหวัดนครนายก หรือจังหวัดชลบุรี หรือจังหวัดอื่น ที่เหมาะสม	- ข้าราชการกรุงเทพ มหานครสามัญ ที่ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภท อำนวยการระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญที่ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำ กว่าผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า รุ่นละ ๔๐ คน (เป็นข้าราชการ อำนวยการระดับสูง/ เชี่ยวชาญ ๔ คน และ อำนวยการระดับต้น ๓๖ คน) - วิทยากร รุ่นละ ๖ คน - เจ้าหน้าที่ รุ่นละ ๘ คน (รวมหัวหน้าคณะและ ผู้ช่วยหัวหน้าคณะ ซึ่งเป็นผู้บริหาร ระดับสูงของ กรุงเทพมหานคร) รวมรุ่นละ ๕๔ คน	๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กิจกรรมผู้นำองค์กรที่มี ประสิทธิภาพ ๒.๑ ค่าที่พัก - พักเดี่ยว วันละ ๑,๒๐๐.- บาท x ๒ คืน x ๖ คน - พักคู่ วันละ ๗๕๐.- บาท x ๒ คืน x ๔๘ คน ๒.๒ ค่าอาหาร - จัดครบมือ วันละ ๘๐๐.- บาท x ๑ วัน x ๕๔ คน - จัดไม่ครบมือ วันละ ๖๐๐.- บาท x ๒ วัน x ๕๔ คน ๒.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ๕๐.- บาท x ๕ มื้อ x ๕๔ คน ๒.๔ ค่ายานพาหนะ - รถยนต์โดยสารปรับอากาศ ๑๑,๗๐๐.- บาท x ๒ คืน x ๓ วัน - ค่าจ้างเหมารถตู้ วันละ ๓,๓๐๐.- บาท x ๑ คืน x ๓ วัน ๒.๕ ค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง ประชุม วันละ ๕,๐๐๐.- บาท x ๒ วัน ๒.๖ ค่าพาหนะในการขน สัมภาระ คนละ ๒๐๐.- บาท x ๔๒ คน	๓๐๖,๔๐๐.- ๑๔,๔๐๐ ๗๒,๐๐๐ ๔๓,๒๐๐ ๖๔,๘๐๐ ๑๓,๕๐๐ ๗๐,๒๐๐ ๙,๙๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๘,๔๐๐	

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมการดูงาน ต่างจังหวัด หรือกิจกรรมอื่นที่ คณะกรรมการ หลักสูตร นักบริหาร กรุงเทพมหานคร เห็นชอบเหมาะสม แบบพักค้าง ๔ วัน ๓ คืน ณ จังหวัดสงขลา หรือจังหวัด เชียงราย หรือ จังหวัด อุบลราชธานี หรือจังหวัด นครศรีธรรมราช หรือจังหวัดอื่นที่ เหมาะสม	- ข้าราชการกรุงเทพ มหานครสามัญ ที่ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภท อำนวยการระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญที่ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำ กว่าผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า รุ่นละ ๔๐ คน (เป็นข้าราชการ อำนวยการระดับสูง/ เชี่ยวชาญ ๔ คน และ อำนวยการระดับต้น ๓๖ คน) - เจ้าหน้าที่ รุ่นละ ๘ คน (รวมหัวหน้าคณะและ ผู้ช่วยหัวหน้าคณะ ซึ่งเป็นผู้บริหาร ระดับสูงของ กรุงเทพมหานคร) รวมรุ่นละ ๔๘ คน	๓. ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการดูงาน ต่างจังหวัด ๓.๑ ค่าที่พัก - พักเดี่ยว วันละ ๑,๒๐๐.- บาท x ๓ คืน x ๖ คน - พักคู่ วันละ ๗๕๐.- บาท x ๓ คืน x ๔๒ คน ๓.๒ ค่าอาหาร - จัดครบมือ วันละ ๘๐๐.- บาท x ๑ วัน x ๔๘ คน - ไม่ครบมือ วันละ ๖๐๐.- บาท x ๓ วัน x ๔๘ คน ๓.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มีโต๊ะ ๕๐.- บาท x ๔ มื้อ x ๔๘ คน ๓.๔ ค่ายานพาหนะ - เครื่องบินโดยสาร คนละ ๘,๕๐๐.- บาท x ๔๘ คน - รถยนต์โดยสารปรับอากาศ ๑๗,๖๐๐.- บาท x ๒ คัน x ๔ วัน - ค่าจ้างเหมารถตู้ วันละ ๓,๓๐๐.- บาท x ๑ คัน x ๔ วัน ๓.๕ ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ ดูงาน คนละ ๔๐๐.- บาท x ๔๘ คน ๓.๖ ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ๓.๗ ค่ายานพาหนะในการขน สัมภาระ ไปกลับสนามบิน คนละ ๒๐๐.- บาท x ๔๒ คน ๓.๘ ค่าของที่ระลึกในการดูงาน แห่งละ ๑,๕๐๐.- บาท x ๔ แห่ง	๘๕๑,๑๐๐.- ๒๑,๖๐๐ ๙๔,๕๐๐ ๓๘,๔๐๐ ๘๖,๔๐๐ ๙,๖๐๐ ๔๐๘,๐๐๐ ๑๔๐,๘๐๐ ๑๓,๒๐๐ ๑๙,๒๐๐ ๕,๐๐๐ ๘,๔๐๐ ๖,๐๐๐	

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมการดำเนินงาน ต่างประเทศ หรือกิจกรรมอื่น ที่คณะกรรมการ หลักสุตรนักรบริหาร กรุงเทพมหานคร เห็นชอบเหมาะสม พักค้าง ๕ คืน ๗ วัน ณ ประเทศญี่ปุ่น หรือเครือรัฐ ออสเตรเลีย หรือประเทศอื่น ที่คณะกรรมการ หลักสุตรนักรบริหาร กรุงเทพมหานคร เห็นชอบเหมาะสม	- ข้าราชการกรุงเทพ มหานครสามัญ ที่ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภท อำนวยการระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญที่ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำ กว่าผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า รุ่นละ ๔๐ คน (เป็นข้าราชการ อำนวยการระดับสูง/ เชี่ยวชาญ ๔ คน และ อำนวยการระดับต้น ๓๖ คน) - เจ้าหน้าที่ รุ่นละ ๘ คน (รวมหัวหน้าคณะและ ผู้ช่วยหัวหน้าคณะ ซึ่งเป็นผู้บริหาร ระดับสูงของ กรุงเทพมหานคร) รวมรุ่นละ ๔๘ คน	๔. ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการ ดำเนินงานต่างประเทศ ๔.๑ ค่าที่พัก - ที่พักเดี่ยว ๖,๐๐๐.-บาท x ๕ คืน x ๖ คน - ที่พักคู่ ๔,๒๐๐.- บาท x ๕ คืน x ๔๒ คน ๔.๒ ค่าอาหาร วันละ ๒,๕๐๐.- บาท x ๖ วัน x ๔๘ คน ๔.๓ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน - ขึ้นธุรกิจ ๙๕,๐๐๐.- บาท x ๒ คน - ขึ้นประหยัด ๔๕,๐๐๐.- บาท x ๔๖ คน ๔.๔ ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ราชการ คนละ ๑,๐๐๐.- บาท x ๔๘ คน ๔.๕ ค่ายานพาหนะภาคพื้นดิน - รถโดยสารปรับอากาศ คันละ ๔๐,๐๐๐.- บาท x ๒ คัน x ๖ วัน - รถไฟ/เรือ คนละ ๑,๐๐๐.- บาท x ๔๘ คน ๔.๖ ค่าธรรมเนียมจัดงาน ๔.๗ ค่าล่ำม ชั่วโมงละ ๕,๐๐๐.- บาท x ๑๐ ชม. ๔.๘ ค่าของที่ระลึก แห่งละ ๑,๕๐๐.- บาท x ๕ แห่ง ๔.๙ ค่าพาหนะในการขนส่งสัมภาระ ไปกลับสนามบิน คนละ ๖๐๐.- บาท x ๔๒ คน	<u>๔,๗๒๐,๗๐๐.-</u> ๑๘๐,๐๐๐ ๘๘๒,๐๐๐ ๗๒๐,๐๐๐ ๑๙๐,๐๐๐ ๒,๐๗๐,๐๐๐ ๔๘,๐๐๐ ๔๘๐,๐๐๐ ๔๘,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๗,๕๐๐ ๒๕,๒๐๐	

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
การฝึกอบรม นักบริหารมหานคร ระดับสูง รุ่นที่ ๒๖ และรุ่นที่ ๒๗ เป็นการฝึกอบรม แบบไป - กลับ จำนวน ๓๑ วัน ณ สถานที่ของทาง ราชการและเอกชน ในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ตามลักษณะของ กิจกรรมการ ฝึกอบรม	- ข้าราชการกรุงเทพ มหานครสามัญ ที่ดำรงตำแหน่ง ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ประเภท อำนวยการระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญที่ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า รุ่นละ ๔๐ คน - วิทยากร รุ่นละ ๒ คนต่อวัน - เจ้าหน้าที่ รุ่นละ ๖ คน รวมรุ่นละ ๔๘ คน	๕. ค่าอาหาร จัดไม่ครบมื้อ วันละ ๖๐๐.- บาท x ๓๑ วัน x ๔๘ คน ๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ๕๐.- บาท x ๖๒ มื้อ x ๔๘ คน ๗. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและ อุปกรณ์ ๘. ค่าเช่าเครื่องมือเสียงทัศนียภาพ “นคราธิปไตย” เช่าละ ๘๐๐.- บาท x ๔๐ ชั่วโมง ๙. ค่าที่พักใหม่ใส่ชุดบัตร ปกละ ๓๕๐.- บาท x ๔๐ ปก ๑๐. ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งตีพิมพ์ ๑๑. ค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง ประชุม ๑๒. ค่าทางด่วน ๑๓. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	<u>๘๙๒,๘๐๐</u> <u>๑๔๘,๘๐๐</u> <u>๑๕,๐๐๐</u> <u>๓๒,๐๐๐</u> <u>๑๔,๐๐๐</u> <u>๑,๕๐๐</u> <u>๙,๐๐๐</u> <u>๒,๐๐๐</u> <u>๒,๐๐๐</u>	
		รวม	๗,๓๙๐,๗๐๐.-	
		รวม ๒ รุ่น เป็นเงิน	๑๔,๗๘๑,๔๐๐.-	
		(สิบสี่ล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)		

ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จจ่ายได้ตามความเป็นจริง กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกินยอดงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

หลักสูตรดังกล่าวได้รับงบประมาณ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๖,๐๒๔,๐๐๐.- บาท (จำนวน ๒ รุ่น ไม่มีต่างประเทศ)
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๕,๘๔๒,๐๐๐.- บาท (จำนวน ๒ รุ่น ไม่มีต่างประเทศ)
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๔,๙๐๙,๐๐๐.- บาท (จำนวน ๒ รุ่น ไม่มีต่างประเทศ)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ผ่าน เกณฑ์การประเมินตามที่ หลักสูตรฯ กำหนด	๑	๑	๑ (น้อยมาก)	จัดทำแนวทางเกณฑ์ การประเมินอย่าง ชัดเจน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อีกทั้งกรุงเทพมหานครจะมีนักบริหารที่มีศักยภาพและคุณลักษณะที่เหมาะสมและพร้อมเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีผล การประเมินรายบุคคล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต (Output)	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีผลการประเมิน รายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ x ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	ภายหลังเสร็จสิ้น การอบรมแล้ว ๓๐ วัน
๒. จำนวนแนวทางการพัฒนา กรุงเทพมหานคร ผลผลิต จากการอบรมนำเสนอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณานำไปสู่การปฏิบัติ	๑ แนวทาง	ผลลัพธ์ (Outcome)	จำนวนแนวทางการพัฒนา กรุงเทพมหานคร ผลผลิตจาก การอบรมนำเสนอหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องพิจารณานำไปสู่การปฏิบัติ	ภายหลังเสร็จสิ้น การอบรมแล้ว ๓๐ วัน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการหลักสูตรผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking)
- รายงานผลการดำเนินการหลักสูตรตามแบบ สพท. ๑ หลังเสร็จสิ้นหลักสูตร

๑๐.๓ การประเมินผลหลักสูตร

- สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร ดำเนินการประเมินผลและติดตามผล และรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารตามลำดับ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอหลักสูตร

(นายอดิศักดิ์ ปานดำน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.น.

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นางสาวอรุณญา พรไชย)

หัวหน้าสำนักงาน ก.น.

ชื่อหลักสูตร การฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๓๗ และรุ่นที่ ๓๘
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการสายงานบริหารให้มีทักษะความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม จึงกำหนดให้มีการพัฒนาข้าราชการสายงานบริหารอย่างต่อเนื่องทุกปี

การพัฒนานักบริหารมหานครระดับกลางถือได้ว่ามีความสำคัญและจำเป็นอย่างมาก เพราะนักบริหารมหานครระดับกลาง จะต้องทำหน้าที่ในฐานะตัวเชื่อมระหว่างผู้บริหารระดับสูงและผู้ปฏิบัติงาน ในการนำวิสัยทัศน์และนโยบายแปลงสู่การปฏิบัติ ซึ่งต้องอาศัยเทคนิค วิธีการหลายรูปแบบ ทั้งการประสานงาน การควบคุม การกำกับดูแล เพื่อให้นโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายดำเนินการไปได้ตามพันธกิจและเป้าหมายที่กำหนดด้วยบทบาทภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารมหานครระดับกลาง ที่จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่แล้ว นักบริหารมหานครระดับกลางยังต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพและสมรรถนะ (Competency) เสริมสร้างภาวะผู้นำ เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งให้ความเชี่ยวชาญทั้งศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการอย่างถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. กำหนดดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๓๗ และรุ่นที่ ๓๘ โดยยึดแนวคิดในการนำหลักธรรมาภิบาลมาเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการบริหารองค์กร ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และก่อให้เกิดประโยชน์ในการบริหารราชการของ กรุงเทพมหานครและประเทศในภาพรวมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

๒.๑ พัฒนาสมรรถนะ ทักษะและเพิ่มพูนองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการสมัยใหม่ ปรับเปลี่ยนทัศนคติ พฤติกรรม วิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และสร้างค่านิยม มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครและประชาชน

๒.๒ ให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด ความสำคัญของการบริหารงานด้านต่าง ๆ ด้วยหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อตอบสนองความต้องการ และสร้างความเชื่อมั่นในการรักษาผลประโยชน์ให้แก่ราชการและประชาชน

๒.๓ เสริมสร้างสัมพันธภาพ (Relation) และเครือข่ายความร่วมมือ (Network) ระหว่างนักบริหารที่เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกัน

๓. เป้าหมาย

เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่นนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือเทียบเท่า ผู้เข้าร่วมประกอบด้วยผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ รุ่น รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๔๒ คน ดังนี้

๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นละ ๖๙ คน จำนวน ๒ รุ่น รวม ๑๓๘ คน ประกอบด้วย

๓.๑.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ รุ่นละ ๖๐ คน จำนวน ๒ รุ่น รวม ๑๒๐ คน

๓.๑.๒ ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่นนอกสังกัด

กรุงเทพมหานคร รุ่นละ ๙ คน จำนวน ๒ รุ่น รวม ๑๘ คน

๓.๒ วิทยากร รุ่นละ ๔๐ คน จำนวน ๒ รุ่น รวม ๘๐ คน

๓.๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๑๒ คน จำนวน ๒ รุ่น รวม ๒๔ คน

๔. ลักษณะ...

๔. ลักษณะของหลักสูตร

๔.๑ เป็นหลักสูตรตามยุทธศาสตร์ และเป็นหลักสูตรใหม่

๔.๒ เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างผู้นำและวัฒนธรรมองค์กรให้พร้อมขับเคลื่อนงานบริหารและพัฒนามหานคร (HR Culture & Leadership) กลยุทธ์ ๔.๑ จัดชุดการเรียนรู้ (Learning module) แบบ ๗๐:๒๐:๑๐ เพื่อพัฒนาผู้นำทุกระดับ โดยเชื่อมโยงวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ หรือปัญหาขององค์กร (Agenda-Based/Problem-Based Learning) แผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้านที่ ๙ บริหารจัดการดี ๙.๑ ระบบงาน เงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๔.๓ รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ การบูรณาการความรู้และประสบการณ์ ด้วยการบรรยาย อภิปราย ประชุมเชิงปฏิบัติการ ปฏิบัติการจริง การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบออนไลน์ในรูปแบบ e-learning การดูงานในประเทศ และการดูงานต่างประเทศ

๕. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

เป็นการฝึกอบรมแบบไป - กลับ แบบพักค้าง แบบออนไลน์ การดูงานในประเทศ และต่างประเทศ ระยะเวลา ๔๕ วัน จำนวน ๒ รุ่น ระหว่างเดือนมกราคมถึงเดือนกันยายน ๒๕๗๐ โดยใช้สถานที่ของทางราชการและเอกชน ตามลักษณะของกิจกรรมการฝึกอบรม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	กย.
๑. <u>ขั้นก่อนดำเนินการ</u> ประกอบด้วย												
๑.๑ จัดทำหลักสูตร/ประชุมคณะกรรมการหลักสูตร	←	→										
๑.๒ เวียนรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม/กำหนดส่งรายชื่อผู้สมัคร/ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมมา		←	→									
๑.๓ ขออนุมัติโครงการ จัดทำคำสั่ง/ ขออนุมัติเงินงวดและเงินยืม/ประสานเชิญวิทยากร			←	→								
๒. <u>ขั้นดำเนินการ</u> ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตร				←	→							
๓. <u>ขั้นหลังดำเนินการ</u> ประกอบด้วย												
๓.๑ จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงิน				←	→							
๓.๒ ประเมินผลหลักสูตร /รายงานผลต่อผู้บริหาร						←	→					

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.ก.
แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนา
ศักยภาพของนักบริหารและเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติภารกิจของเมืองในอนาคต
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๙,๙๓๒,๖๐๐.- บาท (สิบเก้าล้านเก้าแสนสามหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
การฝึกอบรม นักบริหารมหานคร ระดับกลาง รุ่นที่ ๓๗ และรุ่นที่ ๓๘ ณ สถานที่ ราชการและ เอกชน ตาม ลักษณะของ กิจกรรมการ ฝึกอบรม	- ข้าราชการกรุงเทพ มหานครสามัญ ที่ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับ อาวุโส หรือเทียบเท่า รุ่นละ ๖๐ คน - วิทยากร รุ่นละ ๔๐ คน - เจ้าหน้าที่ รุ่นละ ๑๒ คน รวมรุ่นละ ๑๑๒ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑.๑ ชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๖ ชั่วโมง ๑.๒ ชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๔๕ ชั่วโมง ๑.๓ ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๔๕ ชั่วโมง ๑.๔ ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท จำนวน ๖๐ ชั่วโมง ๑.๕ ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท จำนวน ๔๘ ชั่วโมง	<u>๓๒๑,๓๐๐.-</u> ๑๘,๐๐๐ ๑๑๒,๕๐๐ ๙๐,๐๐๐ ๗๒,๐๐๐ ๒๘,๘๐๐	- ระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - คำสั่ง กทมที่ ๑๘๐๒/ ๒๕๕๒ สก.๒๘ เมย. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน - คำสั่ง กทมที่ ๓๐๕๙/ ๒๕๕๗ สก. ๒๖ กย. ๒๕๕๗ เรื่อง แก้ไข เพิ่มเติมคำสั่ง กทม ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ สก. ๒๘ เมย. ๒๕๕๒ - หนังสือสั่งการ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ สก.๒๓ มค. ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือ วิเคราะห์โครงการ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน - หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔ สก. ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ขอบทบทวนการ พิจารณาอนุมัติ งบประมาณให้เป็นไปตาม ระเบียบ

กิจกรรม...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมพัฒนา ภาวะผู้นำเพื่อ พัฒนาทีมงาน หรือกิจกรรมอื่นที่ คณะกรรมการ หลักสูตรนักบริหาร กรุงเทพมหานคร เห็นชอบเหมาะสม แบบพักค้าง ๓ วัน ๒ คืน ณ จังหวัด นครนายกหรือ จังหวัดสระบุรี หรือจังหวัดชลบุรี หรือจังหวัดอื่น ที่เหมาะสม	- ข้าราชการกรุงเทพ- มหานครสามัญ ที่ดำรง ตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับ อาวุโส หรือเทียบเท่า รุ่นละ ๖๐ คน - วิทยากร รุ่นละ ๖ คน - เจ้าหน้าที่ รุ่นละ ๑๐ คน (รวมหัวหน้าคณะและ ผู้ช่วยหัวหน้าคณะ ซึ่งเป็นผู้บริหาร ระดับสูงของ กรุงเทพมหานคร) รวมรุ่นละ ๗๖ คน	๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กิจกรรมพัฒนาภาวะผู้นำเพื่อ พัฒนาทีมงาน ๒.๑ ค่าที่พัก - พักเดี่ยว วันละ ๑,๒๐๐.- บาท x ๒ คืน x ๒ คน - พักคู่ วันละ ๗๕๐.- บาท x ๒ คืน x ๗๔ คน ๒.๒ ค่าอาหาร - จัดครบมือ วันละ ๘๐๐.- บาท x ๑ วัน x ๗๖ คน - จัดไม่ครบมือ วันละ ๖๐๐.- บาท x ๒ วัน x ๗๖ คน ๒.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มือละ ๕๐.- บาท x ๕ มือ x ๗๖ คน ๒.๔ ค่ายานพาหนะ - รถยนต์โดยสารปรับอากาศ วันละ ๑๑,๗๐๐.- บาท x ๒ คืน x ๓ วัน - ค่าจ้างเหมารถตู้ วันละ ๓,๓๐๐.- บาท x ๑ คืน x ๓ วัน ๒.๕ ค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง ประชุม วันละ ๕,๐๐๐.- บาท x ๒ วัน ๒.๖ ค่าพาหนะในการขนส่ง สัมภาระ คนละ ๒๐๐.- บาท x ๖๘ คน	<u>๓๙๐,๕๐๐.-</u> ๔,๘๐๐ ๑๑๑,๐๐๐ ๖๐,๘๐๐ ๙๑,๒๐๐ ๑๙,๐๐๐ ๗๐,๒๐๐ ๙,๙๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๓,๖๐๐	

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมการดูงานต่างจังหวัดหรือกิจกรรมอื่นที่คณะกรรมการหลักสูตรนักบริหารกรุงเทพมหานครเห็นชอบเหมาะสมพักค้าง ๔ วัน ๓ คืน ณ จังหวัดนครศรีธรรมราชหรือจังหวัดน่านหรือจังหวัดบุรีรัมย์หรือจังหวัดอื่นที่เหมาะสม	- ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโสหรือเทียบเท่า รุ่นละ ๖๐ คน - เจ้าหน้าที่รุ่นละ ๑๐ คน (รวมหัวหน้าคณะและผู้ช่วยหัวหน้าคณะซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงของกรุงเทพมหานคร) รวมรุ่นละ ๗๐ คน	๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กิจกรรมการดูงานต่างจังหวัด ๓.๑ ค่าที่พัก - พักเดี่ยว วันละ ๑,๒๐๐.- บาท x ๓ คืน x ๒ คน - พักคู่ วันละ ๗๕๐.- บาท x ๓ คืน x ๖๘ คน ๓.๒ ค่าอาหาร - จัดครบมือ วันละ ๘๐๐.- บาท x ๑ วัน x ๗๐ คน - จัดไม่ครบมือ วันละ ๖๐๐.- บาท x ๓ วัน x ๗๐ คน ๓.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มือละ ๕๐.- บาท x ๔ มื้อ x ๗๐ คน ๓.๔ ค่ายานพาหนะ - เครื่องบินโดยสาร ๗๐ คน คนละ ๘,๕๐๐.- บาท - ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่ง วันละ ๑๖,๖๐๐.- บาท x ๔ วัน x ๒ คัน - ค่าจ้างเหมารถตู้ วันละ ๓,๓๐๐.- บาท x ๔ วัน x ๑ คัน ๓.๕ ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ดูงาน คนละ ๓๐๐.- บาท x ๗๐ คน ๓.๖ ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม รุ่นละ ๕,๐๐๐.- บาท ๓.๗ ค่าพาหนะในการขนส่งสัมภาระไปกลับสนามบิน คนละ ๒๐๐.- บาท x ๖๘ คน ๓.๘ ค่าของที่ระลึกในการดูงาน แห่งละ ๑,๕๐๐.- บาท x ๔ แห่ง	๑,๑๔๒,๘๐๐.- ๗,๒๐๐ ๑๕๓,๐๐๐ ๕๖,๐๐๐ ๑๒๖,๐๐๐ ๑๔,๐๐๐ ๕๙๕,๐๐๐ ๑๓๒,๘๐๐ ๑๓,๒๐๐ ๒๑,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑๓,๖๐๐ ๖,๐๐๐	

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมการดูงาน ต่างประเทศ หรือกิจกรรมอื่น ที่คณะกรรมการ หลักสูตรนักบริหาร กรุงเทพมหานคร เห็นชอบเหมาะสม พักค้าง ๕ คืน ๗ วัน ณ ประเทศญี่ปุ่น หรือสาธารณรัฐ เกาหลี หรือสาธารณรัฐ ประชาชนจีน หรือเครือรัฐ ออสเตรเลีย หรือประเทศอื่น ที่คณะกรรมการ หลักสูตรนักบริหาร กรุงเทพมหานคร เห็นชอบเหมาะสม	- ข้าราชการกรุงเทพ มหานครสามัญ ที่ดำรง ตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับชำนาญ การพิเศษ ประเภท ทั่วไป ระดับอาวุโส หรือเทียบเท่า รุ่นละ ๖๐ คน - เจ้าหน้าที่ รุ่นละ ๑๐ คน (รวมหัวหน้าคณะและ ผู้ช่วยหัวหน้าคณะ ซึ่งเป็นผู้บริหาร ระดับสูงของ กรุงเทพมหานคร) รวมรุ่นละ ๗๐ คน	๔. ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมการดู งานต่างประเทศ ๔.๑ ค่าที่พัก - พักเดี่ยว ๖,๐๐๐.- บาท x ๕ คืน x ๒ คน - พักคู่ ๔,๒๐๐.- บาท x ๕ คืน x ๖๘ คน ๔.๒ ค่าอาหาร วันละ ๒,๕๐๐.- บาท x ๖ วัน x ๗๐ ๔.๓ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน - ขึ้นธุรกิจ ๘๐,๐๐๐.- บาท x ๒ คน - ขึ้นประหยัด ๔๕,๐๐๐.- บาท x ๖๘ คน ๔.๔ ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ราชการ = คนละ ๑,๐๐๐.- บาท x ๗๐ คน ๔.๕ ค่ายานพาหนะภาคพื้นดิน - รถโดยสารปรับอากาศ คันละ ๔๐,๐๐๐.- บาท x ๒ คัน x ๖ วัน - รถไฟ/เรือ คนละ ๑,๐๐๐.- บาท x ๗๐ คน ๔.๖ ค่าธรรมเนียมดูงาน รุ่นละ ๒๐,๐๐๐.- บาท ๔.๗ ค่าล่ำม ข้าวโม่งละ ๕,๐๐๐.- บาท x ๑๐ ชม. ๔.๘ ค่าของที่ระลึก แห่งละ ๑,๕๐๐.- บาท x ๕ แห่ง ๔.๙ ค่าพาหนะในการขนส่งภาระ ไปกลับสนามบิน คนละ ๖๐๐.- บาท x ๖๘ คน	๖,๔๙๖,๓๐๐.- ๖๐,๐๐๐ ๑,๔๒๘,๐๐๐ ๑,๐๕๐,๐๐๐ ๑๖๐,๐๐๐ ๓,๐๖๐,๐๐๐ ๗๐,๐๐๐ ๔๘๐,๐๐๐ ๗๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๗,๕๐๐ ๔๐,๘๐๐	

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
การฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๓๗ และรุ่นที่ ๓๘ เป็นการฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๓๑ วัน ณ สถานที่ของทางราชการและเอกชนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครและปริมณฑล ตามลักษณะของกิจกรรมการฝึกอบรม	- ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือเทียบเท่า รุ่นละ ๖๐ คน - วิทยากร รุ่นละ ๒ คนต่อวัน - เจ้าหน้าที่ รุ่นละ ๘ คน รวมรุ่นละ ๗๐ คน จำนวน ๒ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๑๔๐ คน	๕. ค่าอาหาร จำนวน ๗๐ คน x จัดไม่ครบมื้อ วันละ ๖๐๐.- บาท x ๓๑ วัน ๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๗๐ คน x มื้อละ ๕๐ บาท x ๖๒ มื้อ ๗. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ รุ่นละ ๑๕,๐๐๐.- บาท ๘. ค่าเช่าเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ “นคราภิบาล” เข็มละ ๘๐๐.- บาท x ๖๐ เข็ม ๙. ค่าปากผ้าไหมใส่ตุ้มบัตร ปกละ ๓๕๐.- บาท x ๖๐ ปก ๑๐. ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งตีพิมพ์ ๑๑. ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ๑๒. ค่าทางด่วน ๑๓. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	<u>๑,๓๐๒,๐๐๐</u> <u>๒๑๗,๐๐๐</u> <u>๑๕,๐๐๐</u> <u>๔๘,๐๐๐</u> <u>๒๑,๐๐๐</u> <u>๑,๔๐๐</u> <u>๗,๐๐๐</u> <u>๒,๐๐๐</u> <u>๒,๐๐๐</u>	
		รวม	๙,๙๖๖,๓๐๐.-	
		รวม ๒ รุ่น เป็นเงิน	๑๙,๙๓๒,๖๐๐.-	
		(สิบเก้าล้านเก้าแสนสามหมื่นสองพันหกกร้อยบาทถ้วน)		

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริง กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกินยอดงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
หลักสูตรดังกล่าวได้รับงบประมาณ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๖,๔๗๐,๐๐๐.- บาท (จำนวน ๒ รุ่น ไม่มีต่างประเทศ)
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๖,๔๔๖,๔๐๐.- บาท (จำนวน ๒ รุ่น ไม่มีต่างประเทศ)
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๖,๔๒๖,๒๐๐.- บาท (จำนวน ๒ รุ่น ไม่มีต่างประเทศ)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ผ่านเกณฑ์ การประเมินตามที่หลักสูตรฯ กำหนด	๑	๑	๒ (น้อย)	จัดทำแนวทาง เกณฑ์การประเมิน อย่างชัดเจน

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสามารถบูรณาการการเรียนรู้เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนางานของหน่วยงาน อีกทั้งกรุงเทพมหานครจะมีนักบริหารที่มีศักยภาพและคุณลักษณะที่เหมาะสม

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีผล การประเมินรายบุคคล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต (Output)	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีผลการประเมิน รายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ x ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	ภายหลังเสร็จสิ้น การอบรมแล้ว ๓๐ วัน
๒. จำนวนแนวทางการพัฒนา กรุงเทพมหานคร ผลผลิต จากการอบรมนำเสนอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พิจารณานำไปสู่การปฏิบัติ	๑ แนวทาง	ผลลัพธ์ (Outcome)	จำนวนแนวทางการพัฒนา กรุงเทพมหานคร ผลผลิตจาก การอบรมนำเสนอหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องพิจารณานำไปสู่การปฏิบัติ	ภายหลังเสร็จสิ้น การอบรมแล้ว ๓๐ วัน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการหลักสูตรผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking)
- รายงานผลการดำเนินการหลักสูตรตามแบบ สพท. ๑ หลังเสร็จสิ้นหลักสูตร

๑๐.๓ การประเมินผลหลักสูตร

- สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร ดำเนินการประเมินผลและติดตามผล และรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารตามลำดับ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอหลักสูตร
(นายอดิศักดิ์ ปานต่วน)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.น.

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติหลักสูตร
(นางสาวอริยญา พรไชยง)
หัวหน้าสำนักงาน ก.น.

ชื่อหลักสูตร การฝึกอบรมนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๕๐ รุ่นที่ ๕๑ รุ่นที่ ๕๒ และรุ่นที่ ๕๓
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาข้าราชการระดับนักบริหารและการเตรียมความพร้อมของกลุ่มข้าราชการที่จะก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งทางการบริหารให้เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสำเร็จในการบริหารงานตามตำแหน่งหน้าที่และภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานครได้พิจารณาเห็นว่าข้าราชการของกรุงเทพมหานครที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและเป็นกลุ่มบุคคลที่ต้องเตรียมความพร้อมในการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งทางการบริหาร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะและประสบการณ์ด้านการบริหารเพื่อให้สามารถขับเคลื่อนภารกิจและนโยบายของกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นับเป็นภารกิจสำคัญที่กรุงเทพมหานครต้องส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในระดับนี้ให้มีศักยภาพและเป็นกำลังสำคัญขององค์กรต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ ทักษะ การบริหารงาน ภาวะผู้นำ และประสบการณ์สำหรับเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อเสริมสร้าง และพัฒนาให้มีความรู้ ทักษะในการดำเนินการตามภารกิจและนโยบายของกรุงเทพมหานคร และมีคุณลักษณะพึงประสงค์ของทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานครตามสมรรถนะที่กำหนด

๒.๓ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล สำหรับนำไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการปฏิบัติงานของตนได้อย่างเหมาะสม

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพ และเครือข่ายความร่วมมือระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมและหน่วยงาน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นละ ๖๙ คน จำนวน ๔ รุ่น รวม ๒๗๖ คน ประกอบด้วย

๓.๑.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญสังกัดกรุงเทพมหานคร ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน คุณสมบัติตามที่คณะกรรมการหลักสูตรนักบริหารมหานครกำหนด รุ่นละ ๖๐ คน จำนวน ๔ รุ่น รวมจำนวน ๒๔๐ คน

๓.๑.๒ ข้าราชการจากส่วนราชการอื่น พนักงานองค์การของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ คุณสมบัติตามที่คณะกรรมการหลักสูตรนักบริหารมหานครกำหนดรุ่นละ ๙ คน จำนวน ๔ รุ่น รวมจำนวน ๓๖ คน

๓.๒ วิทยากร รุ่นละ ๕๐ คน จำนวน ๔ รุ่น รวมจำนวน ๑๖๐ คน

๓.๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๑๐ คน จำนวน ๔ รุ่น รวมจำนวน ๔๐ คน

๔. ลักษณะของหลักสูตร

๔.๑ เป็นหลักสูตรตามยุทธศาสตร์ และเป็นหลักสูตรใหม่

๔.๒ สอดคล้อง...

๔.๒ เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างผู้นำและวัฒนธรรมองค์กรให้พร้อมขับเคลื่อนงานบริหารและพัฒนามหานคร (HR Culture & Leadership) กลยุทธ์ ๔.๑ จัดชุดการเรียนรู้ (Learning module) แบบ ๗๐:๒๐:๑๐ เพื่อพัฒนาผู้นำทุกระดับ โดยเชื่อมโยงวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ หรือปัญหาขององค์กร (Agenda-Based/ Problem-Based Learning) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้านที่ ๙ บริหาร จัดการดี ๙.๑ ระบบงาน เงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๔.๓ รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ และบูรณาการความรู้และประสบการณ์ ด้วยการบรรยาย อภิปราย ประชุมเชิงปฏิบัติการ ปฏิบัติการจริง การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้แบบออนไลน์ในรูปแบบ e-learning การดูงานในประเทศและต่างประเทศ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรมแบบไป - กลับ แบบพักค้าง แบบออนไลน์ การดูงานในประเทศและต่างประเทศ รวมระยะเวลา ๔๕ วัน จำนวน ๔ รุ่น ระหว่างเดือนมกราคม - เดือนกันยายน ๒๕๗๐ โดยใช้สถานที่ของทางราชการและเอกชน ตามลักษณะของกิจกรรมการฝึกอบรม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติหลักสูตร	←→											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	←→											
๓. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย		←→										
๔. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม/เจ้าหน้าที่			←→									
๕. สรรหา คัดเลือก เชิญวิทยากร			←→									
๖. ขออนุมัติเงินยืม			←→									
๗. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสื่อประกอบการฝึกอบรม			←→									
๘. ดำเนินการฝึกอบรม				←→								
๙. จัดทำเอกสารเบิก - จ่ายเงิน				←→								
๑๐. ประเมินผลหลักสูตร และติดตามผลงานรุ่น					←→							

๗. งบประมาณ

หน้า

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.ก.
แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนา
ศักยภาพของนักบริหารและเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติภารกิจของเมืองในอนาคต
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๖,๘๔๖,๐๐๐.- บาท (สามสิบล้านแปดแสนสี่หมื่นหกพันบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
หลักสูตร การฝึกอบรม นักบริหารมหานคร ระดับต้น รุ่นที่ ๕๐ รุ่นที่ ๕๑ รุ่นที่ ๕๒ และรุ่นที่ ๕๓ ณ สถานที่ของทาง ราชการและ เอกชน ตาม ลักษณะของ กิจกรรมการ ฝึกอบรม	- ข้าราชการกรุงเทพ- มหานครสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน คุณสมบัติตามที่ คณะกรรมการ หลักสูตรนักบริหาร มหานครกำหนด จำนวน ๖๐ คน/รุ่น - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน/รุ่น - วิทยากร จำนวน ๔๐ คน/รุ่น รวมรุ่นละ ๑๑๐ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร ๑.๑ ชั่วโมงละ ๓,๐๐๐.-บาท x ๑๒ ชั่วโมง ๑.๒ ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐.-บาท x ๖๐ ชั่วโมง ๑.๓ ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐.-บาท x ๑๑๐ ชั่วโมง ๑.๔ ชั่วโมงละ ๖๐๐.-บาท x ๕๕ ชั่วโมง	๓๒๑,๐๐๐.- ๓๖,๐๐๐.- ๑๒๐,๐๐๐.- ๑๓๒,๐๐๐.- ๓๓,๐๐๐.-	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - คำสั่ง กทม. ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ - คำสั่ง กทม. ที่ ๓๑๕๔/๒๕๕๗ ลว. ๒๖ ก.ย. ๕๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่ง กทม. ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ - หนังสือสั่งการ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว.๒๓ ม.ค. ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์ โครงการ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน - ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงานและการ ประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ - หนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ขอบทวน การพิจารณาอนุมัติ งบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบฯ

กิจกรรม...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
กิจกรรมพัฒนา ภาวะผู้นำและการ บริหารทีมงาน แบบพักค้าง ๓ วัน ๒ คืน ณ จังหวัด นครนายกหรือ จังหวัดอื่นที่ เหมาะสม	- ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน คุณสมบัติตามที่ คณะกรรมการ หลักสูตรนักบริหาร มหานครกำหนด จำนวน ๖๐ คน/รุ่น - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน/รุ่น รวมรุ่นละ ๗๐ คน	๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กิจกรรมพัฒนาภาวะผู้นำและ การบริหารทีมงาน ๒.๑ ค่าลงทะเบียนเข้ารับการ ฝึกอบรม คนละ ๑,๒๐๐.-บาท x ๖๐ คน ๒.๒ ค่าอาหาร - จัดครบมือ วันละ ๘๐๐.-บาท x ๑ วัน x ๗๐ คน = ๕๖,๐๐๐.-บาท - ไม่ครบมือ วันละ ๖๐๐.-บาท x ๒ วัน x ๗๐ คน = ๘๔,๐๐๐.-บาท ๒.๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มือละ ๕๐.-บาท x ๖ มือ x ๗๐ คน ๒.๔ ค่าที่พัก - พักคู่ วันละ ๗๕๐.-บาท x ๒ คืน x ๖๘ คน = ๑๐๒,๐๐๐.-บาท - พักเดี่ยว วันละ ๑,๒๐๐.-บาท x ๒ คืน x ๒ คน = ๔,๘๐๐.-บาท ๒.๕ ค่ายานพาหนะในการ ขนส่งภาระ คนละ ๒๐๐.-บาท x ๗๐ คน ๒.๖ ค่ายานพาหนะ ค่าจ้าง เหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ คันละ ๑๑,๗๐๐.-บาท x ๓ วัน x ๒ คัน ๒.๗ ค่าทางด่วน ๒.๘ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๔๒๗,๐๐๐.- ๗๒,๐๐๐.- ๑๔๐,๐๐๐.- ๒๑,๐๐๐.- ๑๐๖,๘๐๐.- ๑๔,๐๐๐.- ๗๐,๒๐๐.- ๑,๐๐๐.- ๒,๐๐๐.-	

กิจกรรม...

๒๒ - ๓

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมการดูงาน ต่างจังหวัด แบบพักค้าง ๔ วัน ๓ คืน ณ จังหวัดตรัง หรือจังหวัดอื่นที่ เหมาะสม	- ข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับ ชำนาญการหรือตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับ ชำนาญงาน คุณสมบัติ ตามที่คณะกรรมการ หลักสูตรนักบริหารมหา นครกำหนด จำนวน ๖๐ คน/รุ่น - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน/รุ่น รวมรุ่นละ ๗๐ คน	๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กิจกรรมการดูงานต่างจังหวัด ๓.๑ ค่าอาหาร - จัดครบมือ วันละ ๘๐๐.-บาท x ๑ วัน x ๗๐ คน = ๕๖,๐๐๐.- บาท - ไม่ครบมือ วันละ ๖๐๐.-บาท x ๓ วัน x ๗๐ คน = ๑๒๖,๐๐๐.- บาท ๓.๒ ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม มือละ ๕๐.-บาท x ๘ มือ x ๗๐ คน ๓.๓ ค่าที่พัก - พักคู่ วันละ ๗๕๐.-บาท x ๓ วัน x ๖๘ คน = ๑๕๓,๐๐๐.-บาท - พักเดี่ยว วันละ ๑,๒๐๐.-บาท x ๓ คืน x ๒ คน = ๗,๒๐๐.-บาท ๓.๔ ค่ายานพาหนะในการ ขนส่งสัมภาระ คนละ ๒๐๐.-บาท x ๗๐ คน ๓.๕ ค่ายานพาหนะ - ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับ อากาศ คันละ ๑๖,๘๐๐.-บาท x ๔ วัน x ๒ คัน = ๑๓๕,๒๐๐.-บาท - ค่าจ้างรถตู้ คันละ ๓,๓๐๐.-บาท x ๔ วัน x ๑ คัน = ๑๓,๒๐๐.-บาท - ค่าบัตรเครื่องบินโดยสาร ชั้นประหยัด คนละ ๖,๕๐๐.-บาท x ๗๐ คน = ๔๕๕,๐๐๐.-บาท ๓.๖ ค่าทางด่วน ๓.๗ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๓.๘ ค่าของที่ระลึกในการดูงาน แห่งละ ๑,๐๐๐.-บาท x ๔ แห่ง ๓.๙ ค่าธรรมเนียมดูงาน คนละ ๑๐๐.-บาท x ๗๐ คน ๓.๑๐ ค่าธรรมเนียมการใช้ห้อง ประชุม	๑,๐๐๖,๖๐๐.- ๑๘๒,๐๐๐.- ๒๘,๐๐๐.- ๑๖๐,๒๐๐.- ๑๔,๐๐๐.- ๖๐๓,๔๐๐.- ๑,๐๐๐.- ๒,๐๐๐.- ๔,๐๐๐.- ๗,๐๐๐.- ๕,๐๐๐.-	

กิจกรรม...

๑๒ - ๒.

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
กิจกรรมการดูงาน ต่างประเทศ แบบพักค้าง ๖ วัน ๕ คืน ณ ประเทศญี่ปุ่น หรือประเทศอื่นที่ คณะกรรมการ หลักสูตรนัก บริหารมหานคร เห็นชอบเหมาะสม	- ข้าราชการกรุงเทพ- มหานครสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน คุณสมบัติตามที่ คณะกรรมการ หลักสูตรนักบริหาร มหานครกำหนด จำนวน ๖๐ คน/รุ่น - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน/รุ่น รวมรุ่นละ ๗๐ คน	๔. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กิจกรรมการดูงานต่างประเทศ ๔.๑ ค่าอาหาร วันละ ๒,๕๐๐.-บาท x ๖ วัน x ๗๐ คน ๔.๒ ค่าที่พัก - พักคู่ วันละ ๔,๒๐๐.-บาท x ๕ คืน x ๖๘ คน = ๑,๔๒๘,๐๐๐.-บาท - พักเดี่ยว วันละ ๖,๐๐๐.-บาท x ๕ คืน x ๒ คน = ๖๐,๐๐๐.-บาท ๔.๓. ค่ายานพาหนะในการ ขนส่งสัมภาระ คนละ ๖๐๐.-บาท x ๖๘ คน ๔.๔ ค่ายานพาหนะ - ค่าจ้างเหมารถในต่างประเทศ คันละ ๓๐,๐๐๐.-บาท x ๖ วัน x ๒ คัน = ๓๖๐,๐๐๐.-บาท - ค่ารถไฟ/ค่าเรือ คนละ ๒,๐๐๐.- บาท x ๗๐ คน = ๑๔๐,๐๐๐.-บาท - ค่าบัตรเครื่องบินโดยสารชั้น ธุรกิจ คนละ ๗๐,๐๐๐.-บาท x ๑ คน = ๗๐,๐๐๐.- บาท - เครื่องบินโดยสารชั้นประหยัด คนละ ๓๕,๐๐๐.-บาท x ๖๘ คน = ๒,๔๑๕,๐๐๐.-บาท ๔.๕ ค่าธรรมเนียมหนังสือ เดินทางราชการ คนละ ๑,๐๐๐.-บาท x ๗๐ คน ๔.๖ ค่าเล่าเรียน ชั่วโมงละ ๔,๒๐๐.-บาท x ๕ ชั่วโมง x ๓ คน ๔.๗ ค่าของที่ระลึกในการดูงาน แห่งละ ๑,๐๐๐.-บาท x ๔ แห่ง ๔.๘ ค่าธรรมเนียมดูงาน	๕,๗๕๑,๔๐๐.- ๑,๐๕๐,๐๐๐.- ๑,๔๘๘,๐๐๐.- ๔๑,๔๐๐.- ๒,๔๘๕,๐๐๐.- ๗๐,๐๐๐.- ๖๓,๐๐๐.- ๔,๐๐๐.- ๕๐,๐๐๐.-	

กิจกรรม...



กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
การฝึกอบรม แบบไป – กลับ จำนวน ๓๒ วัน ณ สถานที่ของทาง ราชการและ เอกชนในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล ตามลักษณะของ กิจกรรมการ ฝึกอบรม	- ข้าราชการกรุงเทพ- มหานครสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน คุณสมบัติตามที่ คณะกรรมการ หลักสูตรนักบริหาร มหานครกำหนด จำนวน ๖๐ คน/รุ่น - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน/รุ่น - วิทยากร จำนวน ๒ คน/วัน รวมรุ่นละ ๗๒ คน	๕. ค่าอาหาร ไม่ครบมือ ๖๐๐.-บาท x ๓๒ วัน x ๗๒ คน	<u>๑,๓๘๒,๔๐๐</u>	
		๖. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้บริหาร วิทยากร เจ้าหน้าที่ และ ผู้เกี่ยวข้อง มื้อละ ๕๐.-บาท x ๖๔ มื้อ x ๗๒ คน	<u>๒๓๐,๔๐๐.-</u>	
		๗. ค่ายานพาหนะ ค่าจ้างเหมา รถยนต์โดยสารปรับอากาศ คันละ ๑๑,๔๐๐.-บาท x ๑ วัน x ๒ คัน	<u>๒๒,๘๐๐.-</u>	
		๘. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	<u>๑๓,๑๐๐.-</u>	
		๙. ค่าเช่าเครื่องขยายเสียงชุดกีตาร์ “นคราพิทักษ์” เช่าละ ๖๕๐.-บาท x ๖๐ ชั่วโมง	<u>๓๙,๐๐๐.-</u>	
		๑๐. ค่าที่พักใหม่ใส่ประกาศนียบัตร ปกละ ๒๘๐.-บาท x ๖๐ ปก	<u>๑๖,๘๐๐.-</u>	
		๑๑. ค่าทางด่วน	<u>๑,๐๐๐.-</u>	
		รวมรุ่นละ เป็นเงิน	๙,๒๑๑,๕๐๐.-	
		รวม ๔ รุ่น เป็นเงิน	<u>๓๖,๘๕๖,๐๐๐.-</u>	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริง ในกรณีงบประมาณยอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกิน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
หลักสูตรดังกล่าวได้รับงบประมาณ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๗,๖๘๐,๐๐๐.- บาท (จำนวน ๒ รุ่น ไม่มีต่างประเทศ)
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๗,๖๕๕,๖๐๐.- บาท (จำนวน ๒ รุ่น ไม่มีต่างประเทศ)
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๖,๑๔๕,๐๐๐.- บาท (จำนวน ๒ รุ่น ไม่มีต่างประเทศ)

๘. ความเสี่ยงของหลักสูตรและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่เข้าใจเกณฑ์ การประเมินผล การฝึกอบรม	๒	๑	๒ (น้อย)	๑. จัดทำคู่มือ/เอกสารประกอบการ ฝึกอบรมแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ เกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงเกณฑ์การ ประเมินผลการฝึกอบรมผ่าน แอปพลิเคชันไลน์

๙. ประโยชน์...

ป.๓-๓.

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ทักษะ การบริหารงาน ภาวะผู้นำ และประสบการณ์ สำหรับเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารหรือหัวหน้าหน่วยงานระดับต้นได้อย่างเหมาะสม และสามารถ ดำเนินการตามภารกิจและนโยบายของกรุงเทพมหานครโดยส่วนรวมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งการติดต่อ ประสานงานระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีการประสานประโยชน์ของทางราชการเพิ่มขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่า เป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีผลการประเมิน รายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีผลการประเมิน รายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ X ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	ภายหลังเสร็จสิ้น การอบรมแล้ว ๓๐ วัน
๒. จำนวนแนวทางการพัฒนา กรุงเทพมหานคร ผลผลิตจาก การอบรมนำเสนอหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องพิจารณานำไปสู่ การปฏิบัติ	๑ แนวทาง	ผลลัพธ์	จำนวนแนวทางการพัฒนากรุงเทพมหานคร ผลผลิตจากการอบรมนำเสนอหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องพิจารณานำไปสู่การปฏิบัติ	ภายหลังเสร็จสิ้น การอบรมแล้ว ๓๐ วัน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

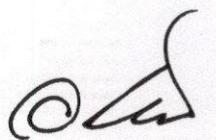
- สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการ หลักสูตรผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking)
- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการหลักสูตรตามแบบ สพท.๑ หลังเสร็จสิ้นหลักสูตร

๑๐.๓ การประเมินผลหลักสูตร

- สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานครดำเนินการประเมินผลและติดตามผล และรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารตามลำดับชั้น



.....ผู้เสนอหลักสูตร
(นายอดิศักดิ์ ปานต่วน)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.น.



.....ผู้อนุมัติหลักสูตร
(นางสาวอรุณญา พรไชยยะ)
หัวหน้าสำนักงาน ก.น.

ชื่อหลักสูตร

การเพิ่มศักยภาพการตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

การแบ่งโครงสร้างการบริหารงานของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย สำนักและสำนักงานเขต ทำหน้าที่บริหารจัดการงานสาธารณะ การให้บริการประชาชน การบำบัดทุกข์บำรุงสุข รวมถึงการบริหารงาน ตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครให้เกิดประโยชน์สูงสุด การตรวจราชการจึงเป็นกลไกอย่างหนึ่ง ในการบริหารงานและสำคัญอย่างยิ่งในระบบราชการ ซึ่งผู้ที่มีบทบาทในการทำหน้าที่ตรวจราชการต้องเป็น ผู้ที่สามารถให้ข้อเสนอแนะ สืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริง เรงรัด ประสาน ติดตามประเมินการปฏิบัติงาน ตลอดจน มีความรู้ในด้านการกำหนดแผนงานการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ ความสามารถในการประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์และประเมินเพื่อการปรับปรุงแก้ไขปัญหาคือข้อขัดข้อง หรืออุปสรรคของการ ปฏิบัติราชการ ตลอดจนติดตามประเมินผลโครงการต่าง ๆ ที่ผู้บริหารกรุงเทพมหานครมอบหมาย เพื่อส่งเสริม ให้การดำเนินการขับเคลื่อนภารกิจและบทบาทที่สำคัญของหน่วยงานไปสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานครตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องพัฒนาบุคลากร ทางการบริหารที่ปฏิบัติการกิจด้านการตรวจราชการให้ได้รับการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น เหมาะสมในการปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการตามเป้าหมายแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและนโยบายของ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สามารถติดตามตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อตรวจประเมินและให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลและคุณภาพในการให้บริการประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และภารกิจด้านการตรวจราชการ

๒.๒ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ด้านการตรวจราชการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติการกิจด้านการตรวจราชการให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมายหลักสูตร

กลุ่มเป้าหมาย เป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการ

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น - สูง จำนวน ๑๘ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๕ คน ดังนี้

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๓ คน

- ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๒ คน

- วิทยากร จำนวน ๑๐ คน

๔. ลักษณะของหลักสูตร

๔.๑ เป็นหลักสูตรตามยุทธศาสตร์ และเป็นหลักสูตรใหม่

๔.๒ เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคลเป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างผู้นำและวัฒนธรรมองค์กรให้พร้อมขับเคลื่อนงานบริหารและพัฒนามหานคร (HR Culture & Leadership) กลยุทธ์ ๔.๑ จัดชุดการเรียนรู้ (Learning module) แบบ ๗๐:๒๐:๑๐ เพื่อพัฒนาผู้นำทุกระดับ โดยเชื่อมโยงวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ หรือปัญหาขององค์กร (Agenda-Based/ Problem-Based Learning) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้านที่ ๙ บริหารจัดการดี ๙.๑ ระบบงาน เงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร.

๔.๓ รูปแบบหลักสูตร เป็นหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงวิชาการ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ วิธีการฝึกอบรมโดยการบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ และการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรมแบบไป - กลับ (ไม่ต่อเนื่อง) จำนวน ๕ วันทำการ ระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐ ณ สถานที่เอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติหลักสูตร	←→											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด				←→								
๓. ประสานกองงานผู้ตรวจราชการฯ เพื่อขอรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม						←→						
๔. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม/เจ้าหน้าที่						←→						
๕. สรรหา คัดเลือก เจริญวิทยากร						←→						
๖. ขออนุมัติเงินยืม							←→					
๗. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสื่อประกอบการฝึกอบรม							←→					
๘. ดำเนินการฝึกอบรม								←→				
๙. จัดทำเอกสารเบิก - จ่ายเงิน									←→			
๑๐. ประเมินผลหลักสูตร และรายงานผล								←→		←→		

๗. งบประมาณ .



๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพของนักบริหารและเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติภารกิจของเมืองในอนาคต จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗๘,๑๐๐.- บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
การฝึกอบรม หลักสูตรการเพิ่ม ศักยภาพการตรวจ ราชการกรุงเทพ- มหานคร ลักษณะการ ฝึกอบรมแบบ ไป - กลับ (ไม่ต่อเนื่อง) จำนวน ๕ วันทำการ ณ สถานที่เอกชน ในเขต กรุงเทพมหานคร	ข้าราชการกรุงเทพ- มหานครสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ตรวจราชการ ตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับต้น - สูง จำนวน ๑๘ คน ผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้ - เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ จำนวน ๓ คน - ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๒ คน - วิทยากร จำนวน ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๓๓ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร - ชั่วโมงละ ๒,๐๐๐.- บาท x ๖ ชั่วโมง x ๒ คน = ๒๔,๐๐๐.-บาท - ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐.- บาท x ๑๒ ชั่วโมง x ๒ คน = ๒๘,๘๐๐.- บาท - ชั่วโมงละ ๖๐๐.- บาท x ๑๒ ชั่วโมง x ๔ คน = ๒๘,๘๐๐.- บาท ๒. ค่าอาหาร (ไม่ครบมือ) มื้อละ ๖๐๐.- บาท x ๕ วัน x ๒๗ คน ๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มื้อละ ๕๐.- บาท x ๒ มื้อ x ๕ วัน x ๒๗ คน ๔. ค่าทางด่วน ๕. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ รวมทั้งสิ้น	๘๑,๖๐๐.- ๘๑,๐๐๐.- ๑๓,๕๐๐.- ๑,๐๐๐.- ๑,๐๐๐.- ๑๗๘,๑๐๐.-	- ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ - คำสั่ง กทม. ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การ จัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน - หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/ ๓๑๑ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน - หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/ ๒๑๔ ลว. ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒ เรื่อง ขอบทวน การพิจารณาอนุมัติ งบประมาณให้เป็นไป ตามระเบียบ

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริง ในกรณีงบประมาณยอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกิน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

หลักสูตร...

๑๖ - ๓

หลักสูตรดังกล่าวได้รับงบประมาณ - ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนเงิน ๔๘๔,๐๐๐.-บาท
- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนเงิน ๔๔๒,๐๐๐.- บาท

๘. ความเสี่ยงของหลักสูตรและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดเนื่องจากติดภารกิจ	๒	๑	๒ (น้อย)	ประสานงานด้านระยะเวลาการฝึกอบรมให้สามารถเอื้อต่อการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ก่อนกำหนดช่วงเวลาการฝึกอบรม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านการตรวจราชการสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการตรวจราชการให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

๒. การตรวจราชการของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่หลักสูตรกำหนด	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การประเมิน ตามที่หลักสูตรกำหนด X ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
๒. มีแนวทางการเพิ่มศักยภาพการตรวจราชการ อย่างน้อย ๑ แนวทาง	อย่างน้อย ๑ แนวทาง	ผลลัพธ์	จำนวนแนวทางการเพิ่มศักยภาพตรวจราชการ	ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- รายงานความก้าวหน้าผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking) ตลอดช่วงเวลาดำเนินหลักสูตร
- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินหลักสูตรตามแบบ สพท.๑ หลังเสร็จสิ้นหลักสูตร

๑๐.๓ การประเมิน...

ป.๒-๓

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร ดำเนินการประเมินหลักสูตรเมื่อเสร็จสิ้น
การฝึกอบรม และรายงานผลต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ..........ผู้เสนอหลักสูตร
(นายอดิศักดิ์ ปานตัน)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.น.

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติหลักสูตร
(นางสาวอรุณญา พรไชยะ)
หัวหน้าสำนักงาน ก.น.



๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์โลกและสังคมปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในหลายมิติ ทั้งด้านพัฒนาการของเทคโนโลยีดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิสังคม สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ภัยพิบัติ โรคระบาด ความรวดเร็ว และความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร รวมถึงความพยายามของคนรุ่นใหม่ที่มีมุมมองที่หลากหลาย และแตกต่างจากมุมมองเดิม จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลกระทบต่อทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ภาครัฐและประชาชนจึงต้องปรับตัวทั้งวิถีชีวิตและวิธีการทำงานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลง

กรุงเทพมหานครมีฐานะเป็นองค์กรบริหารราชการส่วนท้องถิ่นพิเศษ มีเป้าหมายในการพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งเอเชีย มีอำนาจหน้าที่สำคัญในการให้บริการด้านต่าง ๆ แก่ประชาชนในพื้นที่จำนวน ๕๐ เขต มีภารกิจที่สำคัญ ๖ ด้าน คือ ด้านยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการ ด้านเศรษฐกิจ การคลัง และงบประมาณ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านสาธารณูปโภคพื้นฐาน ด้านความปลอดภัยและจัดระเบียบเมือง และด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีผู้อำนวยการเขตซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดในการบริหารราชการสำนักงานเขต เป็นผู้มีบทบาทและเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของกรุงเทพมหานครในการให้บริการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งบริหารงานตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่ต้องการให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองน่าอยู่สำหรับทุกคน ประกอบกับกรุงเทพมหานครได้กำหนดสมรรถนะเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักงานเขต จำนวน ๔ สมรรถนะ ได้แก่ การสร้างสัมพันธภาพและความร่วมมือกับผู้อื่น ความอดทนต่อแรงกดดัน การพัฒนาเชิงพื้นที่ และการบริหารจัดการในภาวะคับขัน

จากเหตุผลดังกล่าว สะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นที่ต้องพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการเขตให้สามารถบริหารงานเขตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสำนักงาน ก.ก. อยู่ระหว่างการจัดทำร่างเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ (Career Path) ของตำแหน่งผู้อำนวยการเขต และจากการประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบในหลักการของกรอบแนวทาง และร่างเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของตำแหน่งผู้อำนวยการเขต โดยร่างเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพดังกล่าว กำหนดให้ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเขตจะต้องผ่านหลักสูตรเตรียมผู้อำนวยการเขตหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำหลักสูตรเตรียมผู้อำนวยการเขตขึ้น โดยมุ่งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการเขต มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งของผู้อำนวยการเขต ส่งเสริมการบริหารงานเขตให้เป็นไปตามภารกิจเมือง สามารถขับเคลื่อนนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์กับประชาชน รวมทั้งมีเครือข่ายในการทำงาน เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะการบริหารงานเขต และสมรรถนะเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้อำนวยการเขตให้มีความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการเขต

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการบริหารงานเขตให้สอดคล้องกับภารกิจเมืองของกรุงเทพมหานคร

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการบูรณาการแนวคิดในการขับเคลื่อนนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครไปสู่การปฏิบัติสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเครือข่ายการประสานงาน

๓. เป้าหมายของหลักสูตร

ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมผู้อำนวยการเขต จำนวน ๒ รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมาย และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๔๐ คน ดังนี้

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และประเภทผู้อำนวยการ ระดับต้น โดยไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณในปีงบประมาณที่จะเข้ารับการฝึกอบรม รุ่นละ ๕๐ คน จำนวน ๒ รุ่น รวม ๑๐๐ คน

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๔๐ คน ประกอบด้วย

- เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๑๐ คน จำนวน ๒ รุ่น รวม ๒๐ คน

- วิทยากร รุ่นละ ๑๐ คน จำนวน ๒ รุ่น รวม ๒๐ คน

๔. ลักษณะของหลักสูตร

๔.๑ เป็นหลักสูตรตามยุทธศาสตร์ และเป็นหลักสูตรใหม่

๔.๒ เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานครยุทธศาสตร์ที่ ๙ ด้านการบริหารจัดการดี ๙.๑ ระบบงาน เงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมทั้งบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๔.๓ รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ และบูรณาการความรู้และประสบการณ์ ด้วยการบรรยาย อภิปราย ประชุมเชิงปฏิบัติการ ปฏิบัติการจริง การดูงานในประเทศ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เป็นการฝึกอบรมแบบไป - กลับ แบบพักค้าง และการดูงานในประเทศ ระยะเวลา ๑๘ วัน จำนวน ๒ รุ่น ระหว่างเดือนเมษายน ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐ โดยใช้สถานที่ศูนย์การเรียนรู้มหานคร เขตหนองจอก และโรงแรมในกรุงเทพมหานครตามลักษณะของกิจกรรมการฝึกอบรม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขั้นตอนดำเนินการ ประกอบด้วย												
๑.๑ จัดทำหลักสูตร		←→										
๑.๒ เวียนรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ กำหนดส่งรายชื่อผู้สมัคร/ ประชุมคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ			←→									
๑.๓ ขออนุมัติหลักสูตร จัดทำคำสั่ง ฯลฯ ขออนุมัติเงินงวดและเงินยืม จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์สำหรับการ ฝึกอบรม ประสานวิทยากร				←→								
๒. ขั้นตอนดำเนินการ ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตร							←→					
๓. ขั้นตอนหลังดำเนินการ ประกอบด้วย												
๓.๑ จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงิน								←→				
๓.๒ ประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรม และรายงานผลต่อผู้บริหาร											←→	

๗. งบประมาณ...

กิจกรรมการฝึกอบรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๒. กิจกรรมการฝึกอบรมแบบไป - กลับ สถานที่ เอกชนโรงแรมในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ วัน	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตและประเภทผู้อำนวยการระดับต้นจำนวน ๑๐๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๕๐ คน เจ้าหน้าที่ ๒ รุ่น ๆ ละ ๑๐ คน วิทยากร ๒ รุ่น ๆ ละ ๑๐ คน รวม รุ่นละ ๗๐ คน	๓. กิจกรรมการฝึกอบรมแบบไป - กลับ ณ สถานที่เอกชนโรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ วัน ๓.๑ ค่าอาหาร - ไม่ครบมือ ๖๐๐.- บาท x ๓ วัน x ๗๐ คน = ๑๒๖,๐๐๐.- บาท รุ่นละ ๑๒๖,๐๐๐.- บาท (๒ รุ่น = ๒๕๒,๐๐๐.- บาท) ๓.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มือละ ๕๐.- บาท x ๖ มื้อ x ๗๐ คน = ๒๑,๐๐๐.- บาท รุ่นละ ๒๑,๐๐๐.- บาท (๒ รุ่น = ๔๒,๐๐๐.- บาท)	๒๕๒,๐๐๐.- ๔๒,๐๐๐.-	
๓. กิจกรรมงานต่างจังหวัดแบบพักค้าง จำนวน ๓ วัน ๒ คืน	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วย ผู้อำนวยการเขตและประเภทผู้อำนวยการระดับต้น จำนวน ๑๐๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น ๆ ละ ๕๐ คน เจ้าหน้าที่ ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๐ คน รวมรุ่นละ ๖๐ คน	๔. กิจกรรมงานต่างจังหวัดแบบพักค้าง จำนวน ๓ วัน ๒ คืน ๔.๑ ค่าอาหาร - ครบมือ (๘๐๐.- บาท x ๒ วัน x ๖๐ คน) = ๙๖,๐๐๐.- บาท - ไม่ครบมือ (๖๐๐.- บาท x ๑ วัน x ๖๐ คน) = ๓๖,๐๐๐.- บาท รุ่นละ ๑๓๒,๐๐๐.- บาท (๒ รุ่น = ๒๖๔,๐๐๐.- บาท) ๔.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม มือละ ๕๐.- บาท x ๕ มื้อ x ๖๐ คน = ๑๕,๐๐๐.- บาท รุ่นละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (๒ รุ่น = ๓๐,๐๐๐.- บาท) ๔.๓ ค่าที่พัก - พักเดี่ยว วันละ ๑,๒๐๐.- บาท x ๒ วัน x ๒ คน = ๔,๘๐๐.- บาท - พักคู่ วันละ ๗๕๐.- บาท x ๒ วัน x ๕๘ คน = ๘๗,๐๐๐.- บาท รุ่นละ ๙๑,๘๐๐.- บาท (๒ รุ่น = ๑๘๓,๖๐๐.- บาท) ๔.๕ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ คันละ ๑๒,๙๐๐.- บาท x ๒ คัน x ๓ วัน รุ่นละ = ๗๗,๔๐๐.- บาท (๒ รุ่น = ๑๕๔,๘๐๐.- บาท) ๔.๖ ค่ายานพาหนะในการขนสัมภาระ คนละ ๒๐๐.- บาท x ๖๐ คน รุ่นละ ๑๒,๐๐๐.- บาท (๒ รุ่น = ๒๔,๐๐๐.- บาท) ค่าวัสดุอุปกรณ์	๒๖๔,๐๐๐.- ๓๐,๐๐๐.- ๑๘๓,๖๐๐.- ๑๕๔,๘๐๐.- ๒๔,๐๐๐.- ๓๐,๐๐๐.-	
รวมทั้งสิ้น			๒,๖๒๖,๘๐๐.-	

ทั้งนี้ ให้ถ่วงเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริง กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกินยอดงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยง...

2
S

๘. ความเสี่ยงของหลักสูตรและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เข้าใจเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม	๒	๑	๒ (น้อย)	๑. จัดทำคู่มือ/เอกสารประกอบการฝึกอบรมแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรม แจกให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรมโดยการติดบอร์ดชี้แจงข่าวสารของหลักสูตร

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถ และทัศนคติที่เอื้อต่อการบริหารราชการสำนักงานเขตสามารถประสานการทำงานเป็นเครือข่าย ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารราชการเขตมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนกรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	<u>จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ X ๑๐๐</u> จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	ภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม
๒. จำนวนแนวทางการพัฒนากรุงเทพมหานคร ผลผลิตจากการอบรมนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณานำไปสู่การปฏิบัติ	๑ แนวทาง	ผลลัพธ์	จำนวนแนวทางการพัฒนากรุงเทพมหานคร ผลผลิตจากการอบรมนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณานำไปสู่การปฏิบัติ	ภายหลังเสร็จสิ้นการอบรมแล้ว ๓๐ วัน

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการหลักสูตรผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking)
- รายงานผลการดำเนินการหลักสูตรตามแบบ สพท.๑ หลังเสร็จสิ้นหลักสูตร

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการประเมินผลและติดตามผล และรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารตามลำดับขั้น



ลงชื่อผู้เสนอหลักสูตร

(นายอดิศักดิ์ ปานต่วน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.ก.



ลงชื่อผู้อนุมัติหลักสูตร

(นางสาวรัญญา พรไชยะ)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.



ชื่อหลักสูตร

การฝึกอบรมผู้อำนวยการเขต

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสถานการณ์โลกและสังคมปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในหลายมิติ ทั้งด้านพัฒนาการของเทคโนโลยีดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิสังคม สภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ภัยพิบัติ โรคระบาด ความรวดเร็ว และความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร รวมถึงความพยายามของคนรุ่นใหม่ที่มีมุมมองที่หลากหลาย และแตกต่างจากมุมมองเดิม จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลกระทบต่อทั้งในด้านเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ภาครัฐและประชาชนจึงต้องปรับตัวทั้งวิถีชีวิตและวิธีการทำงานเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลง

กรุงเทพมหานครมีฐานะเป็นองค์กรบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีเป้าหมายในการพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งเอเชีย มีอำนาจหน้าที่สำคัญในการให้บริการด้านต่าง ๆ แก่ประชาชนในพื้นที่จำนวน ๕๐ เขต มีภารกิจที่สำคัญ ๖ ด้าน คือ ด้านยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการ ด้านเศรษฐกิจ การคลัง และงบประมาณ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัยและจัดระเบียบเมือง และด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีผู้อำนวยการเขตซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดในการบริหารราชการสำนักงานเขต เป็นผู้มีบทบาทและเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายของกรุงเทพมหานครในการให้บริการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งบริหารงานตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครที่ต้องการให้กรุงเทพมหานครเป็นเมืองน่าอยู่สำหรับทุกคน ประกอบกับกรุงเทพมหานครได้กำหนดสมรรถนะเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าฝ่ายในสังกัดสำนักงานเขต จำนวน ๔ สมรรถนะ ได้แก่ การสร้างสัมพันธภาพและความร่วมมือกับผู้อื่น ความอดทนต่อแรงกดดัน การพัฒนาเชิงพื้นที่ และการบริหารจัดการในภาวะคับขัน

จากเหตุผลดังกล่าว สะท้อนให้เห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาผู้อำนวยการเขตให้มีศักยภาพในการเป็นผู้บริหารงานเขตตามสมรรถนะเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้อำนวยการเขต ให้สามารถบริหารงานเขตได้สอดคล้องกับภารกิจเมืองและขับเคลื่อนนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชนได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการบริหารงานเขตตามสมรรถนะเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้อำนวยการเขต และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการบริหารงานเขตให้สอดคล้องกับภารกิจเมืองและขับเคลื่อนนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครไปสู่การพัฒนาเมือง

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่าย และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการบริหารงานเขต และการบูรณาการแนวคิดในการพัฒนาเมือง

๓. เป้าหมาย

ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมผู้อำนวยการเขต จำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมาย และผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้น ๘๐ คน ดังนี้

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งผู้อำนวยการเขต จำนวน ๕๐ คน

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง รวม ๓๐ คน

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน

๓.๒.๒ วิทยากร จำนวน ๒๐ คน

๔. ลักษณะ...



๔. ลักษณะของหลักสูตร

๔.๑ เป็นหลักสูตรตามยุทธศาสตร์ และเป็นหลักสูตรใหม่

๔.๒ เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๖) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างผู้นำและวัฒนธรรมองค์กรให้พร้อมขับเคลื่อนงานบริหารและพัฒนามหานคร (HR Culture & Leadership) กลยุทธ์ ๔.๑ จัดชุดการเรียนรู้ (Learning module) แบบ ๗๐:๒๐:๑๐ เพื่อพัฒนาผู้นำทุกระดับ โดยเชื่อมโยงวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์หรือปัญหาขององค์กร (Agenda-Based/Problem-Based Learning) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้านที่ ๔ บริหารจัดการดี ๔.๑ ระบบงาน เงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๔.๓ รูปแบบหลักสูตรเป็นการบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา

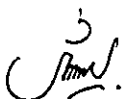
๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรมภาควิชาการแบบไป - กลับ ไม่ต่อเนื่อง จำนวน ๑๐ วันทำการ ณ สถานที่เอกชน ในกรุงเทพมหานคร ดำเนินการระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๗๐

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. <u>ขั้นก่อนดำเนินการ</u> ประกอบด้วย												
๑.๑ จัดทำหลักสูตร		↔										
๑.๒ ขออนุมัติหลักสูตร จัดทำคำสั่ง ฯลฯ ขออนุมัติเงินงวดและเงินยืม จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์สำหรับ การฝึกอบรม/ ประสานวิทยากร			↔	↔								
๒. <u>ขั้นดำเนินการ</u> ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตรกำหนด					↔	↔	↔					
๓. <u>ขั้นหลังดำเนินการ</u> ประกอบด้วย												
๓.๑ จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงิน						↔	↔	↔				
๓.๒ ประเมินผลหลักสูตร และรายงานผล ต่อผู้บริหาร									↔			

๗. งบประมาณ...



๘. ความเสี่ยงของหลักสูตรและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เข้าใจเกณฑ์การประเมินผล การฝึกอบรม	๒	๑	๒ (น้อย)	๑. จัดทำคู่มือ/เอกสารประกอบการฝึกอบรมแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลการฝึกอบรมผ่านช่องทางออนไลน์เป็นระยะๆ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถ และทัศนคติที่เอื้อต่อการบริหารราชการสำนักงานเขตสามารถประสานการทำงานเป็นเครือข่าย ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารราชการเขตมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนกรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีผลการประเมินรายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการประเมินรายบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ x ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด เครื่องมือ	ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ๓๐ วัน
๒. จำนวนแนวทางการพัฒนากรุงเทพมหานครที่ได้จากผลผลิตการฝึกอบรมสู่การปฏิบัติโดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร	๑ แนวทาง	ผลลัพธ์	จำนวนแนวทางการพัฒนากรุงเทพมหานครที่ได้จากผลผลิตการฝึกอบรมสู่การปฏิบัติโดยสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร	ภายในระยะเวลาการอบรม

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. รับผิดชอบในการติดตามความก้าวหน้า รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการหลักสูตรเป็นรายเดือนผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking)

- รายงานผลการดำเนินการหลักสูตรตามแบบ สฟท.๑ หลังเสร็จสิ้นหลักสูตร

๑๐.๓ การประเมิน...



๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการประเมินผล
และติดตามผลและรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารตามลำดับขั้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอหลักสูตร
(นายอดิศักดิ์ ปานต่วน)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติหลักสูตร
(นางสาวอรุณญา พรไชยยะ)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.



ชื่อหลักสูตร การฝึกอบรมการบัญชาการเหตุการณ์สำหรับผู้บริหารงานในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยได้ขับเคลื่อนงานด้านการจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัยภายใต้พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยมีแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ เป็นกรอบแนวทางในการจัดการสาธารณภัยของประเทศไทย ตามยุทธศาสตร์ที่ ๔ การจัดการในภาวะฉุกเฉินแบบบูรณาการ โดยมีเป้าประสงค์ให้การจัดการสาธารณภัยในภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีระบบ มีมาตรฐาน เป็นเอกภาพ และบูรณาการความร่วมมือกับทุกภาคส่วนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้ผู้ประสบภัยได้รับความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉินอย่างรวดเร็ว ทัวถึง เป็นธรรม และทันต่อเหตุการณ์ ช่วยลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนให้ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัยน้อยที่สุด

กรุงเทพมหานครเห็นความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของผู้บริหารงานในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการบัญชาการเหตุการณ์การจัดการสาธารณภัยในภาวะฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถอำนวยความสะดวกให้เกิดการบูรณาการในการระดมสรรพกำลังจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาร่วมปฏิบัติงานภายใต้ความเป็นเอกภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมการบัญชาการเหตุการณ์สำหรับผู้บริหารงานในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้พื้นฐาน และเข้าใจระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command System : ICS)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้หลักการบัญชาการเหตุการณ์ในการจัดการเหตุการณ์ในพื้นที่เกิดเหตุ และองค์กรปฏิบัติในการจัดการภาวะฉุกเฉิน เพื่อจัดการเหตุการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้นได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาท หน้าที่ของผู้บัญชาการเหตุการณ์ รวมทั้งกระบวนการวางแผน และการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP) ในการจัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

๓. เป้าหมาย

หลักสูตรการฝึกอบรมการบัญชาการเหตุการณ์สำหรับผู้บริหารงานในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๑๓๒ คน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รุ่นละ ๕๐ คน จำนวน ๒ รุ่น รวม ๑๐๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเขต และประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต จำนวน ๕๐ คน ซึ่งไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว และไม่เป็นผู้จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๓.๑.๒ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดสำนักงานเขต (หัวหน้าฝ่าย) จำนวน ๕๐ คน ซึ่งไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว และไม่เป็นผู้จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๓.๒ วิทยากร รุ่นละ ๖ คน จำนวน ๒ รุ่น รวมจำนวน ๑๒ คน

๓.๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๑๐ คน จำนวน ๒ รุ่น รวมจำนวน ๒๐ คน

๔. ลักษณะของหลักสูตร

๔.๑ เป็นหลักสูตรตามยุทธศาสตร์ และเป็นหลักสูตรใหม่

๔.๒ เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๓ ปลอดภัยพิบัติ เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ กรุงเทพมหานครสามารถลดความเสี่ยงและฟื้นคืนจากภัยพิบัติ กลยุทธ์ที่ ๑.๓.๑.๓ เสริมสร้างศักยภาพและความสามารถด้านบุคลากรและเครื่องมือในการจัดการสาธารณภัย โดยเฉพาะอัคคีภัย EM และสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านปลอดภัยดี ๒.๒ เพิ่มทรัพยากร ทักษะ และข้อมูล ความปลอดภัยชุมชน แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมทั้งบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๔.๓ รูปแบบหลักสูตร เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยใช้เทคนิคการบรรยาย การประชุมกลุ่ม ระดมความคิดเห็น การฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ฯลฯ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รูปแบบการฝึกอบรมเป็นแบบไป - กลับ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน รวมจำนวน ๘ วัน ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐ ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. วางแผนการดำเนินการ		←			→							
๒. ขออนุมัติหลักสูตร						←	→					
๓. ประสานและเชิญคณะวิทยากร								←	→			
๔. ประสานขอรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและติดต่อสถานที่ฝึกอบรม									←	→		
๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะเจ้าหน้าที่ดำเนินการ									←	→		
๖. จัดทำคำสั่งและเวียนแจ้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ									←	→		
๗. จัดเตรียมเอกสารและวัสดุที่ใช้อบรม									←	→		
๘. ดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนด										←	→	
๙. รวบรวมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน										←	→	
๑๐. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการต่อผู้บริหาร										←	→	

๗. งบประมาณ....



๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพของนักบริหารและเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติภารกิจของเมืองในอนาคต จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๘๑,๖๐๐.- บาท (หกแสนแปดหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
โครงการ การฝึกอบรม การบัญชาการ เหตุการณ์สำหรับ ผู้บริหารงาน ในพื้นที่เขต กรุงเทพมหานคร - ฝึกอบรม แบบไป - กลับ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๔ วัน รวมจำนวน ๘ วัน ณ สถานที่เอกชน ในกรุงเทพมหานคร	- ข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเขต ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษ ในสังกัด สำนักงานเขต (หัวหน้าฝ่าย) จำนวน ๑๐๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน - เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๑๐ คน/รุ่น - วิทยากร จำนวน ๖ คน/รุ่น รวมรุ่นละ ๖๖ คน (๒ รุ่น = ๑๓๒ คน)	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๒ รุ่น) รุ่นละ ๑๕๐,๐๐๐.- บาท - บรรยาย (๕ ชม.X ๑ คนX ๑,๒๐๐บาท = ๖,๐๐๐.- บาท) - ฝึกปฏิบัติ (๒๐ ชม.X ๖ คนX ๑,๒๐๐บาท = ๑๔๔,๐๐๐.- บาท)	๓๐๐,๐๐๐.-	ค่าใช้จ่ายเป็นไปตาม -ระเบียบ กรุงเทพมหานครว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - คำสั่ง กทม.ที่ ๑๘๐๒/ ๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เม.ย.๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัด โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน - คำสั่ง กทม.ที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗ ลว. ๒๖ ก.ย.๒๕๕๗ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่ง กทม.ที่ ๑๘๐๒/ ๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ -หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๔๗ เรื่อง คู่มือ การวิเคราะห์โครงการ ฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน
		๒. ค่าอาหารกลางวัน (ไม่ครบมือ วันละ ๖๐๐.- บาท x ๔ วัน x ๖๖ คน) = ๑๕๘,๔๐๐ - บาท (๒ รุ่น = ๓๑๖,๘๐๐.- บาท)	๓๑๖,๘๐๐.-	
		๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐.- บาท x ๘ มื้อ x ๖๖ คน) (๒ รุ่น = ๕๒,๘๐๐.- บาท)	๕๒,๘๐๐.-	
		๔. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (๒ รุ่น = ๑๐,๐๐๐.- บาท)	๑๐,๐๐๐.-	
		๕. ค่าทางด่วน (๒ รุ่น = ๒,๐๐๐.- บาท)	๒,๐๐๐.-	
		รวมรุ่นละ ๓๔๐,๘๐๐.- บาท รวม ๒ รุ่น เป็นเงิน ๖๘๑,๖๐๐.- บาท		

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริง ในกรณีซึ่งงบประมาณยอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกิน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยง...



๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการอบรมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร	๓	๒	ปานกลาง	ดำเนินการในช่วงเวลาที่เหมาะสม (ช่วงเดือน มิ.ย.)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจหลักการและระบบบัญชาการเหตุการณ์ (ICS) ในระดับพื้นฐาน สามารถประยุกต์ใช้ในการบัญชาการเหตุการณ์สาธารณภัย ณ พื้นที่เหตุการณ์ (Incident Command Post) องค์การปฏิบัติในการจัดการภาวะฉุกเฉินได้

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้หลักการบัญชาการเหตุการณ์ในการจัดการองค์การปฏิบัติในการจัดการภาวะฉุกเฉิน เพื่อเป็นศูนย์กลางในการบูรณาการการปฏิบัติงาน และระดมสรรพกำลังจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการสนับสนุนการจัดการเหตุสาธารณภัยที่เกิดขึ้นได้

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้บัญชาการเหตุการณ์ รวมทั้งกระบวนการวางแผน และการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan : IAP) ในการจัดการสาธารณภัยที่เกิดขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาการอบรมตลอดโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	จำนวนผู้เข้ารับการอบรมที่มีระยะเวลาอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ x ๑๐๐ จำนวนผู้เข้าอบรมทั้งหมด	ภายหลังสิ้นสุดหลักสูตร
๒. ร้อยละความสำเร็จของผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	ร้อยละ ๗๐	ผลลัพธ์	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดในการนำความรู้ไปปรับใช้ได้ x ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	ภายหลังสิ้นสุดหลักสูตร

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. รับผิดชอบในการติดตามความก้าวหน้า รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการหลักสูตรเป็นรายเดือนผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking)

- รายงานผลการดำเนินการหลักสูตรตามแบบ สฟท.๑ หลังเสร็จสิ้นหลักสูตร

๑๐.๓ การประเมินผลหลักสูตร

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. เป็นผู้รับผิดชอบ
การประเมินผลและจัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบหลังสิ้นสุดหลักสูตร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอหลักสูตร

(นายอดิศักดิ์ ปานด่วน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นางสาวอรุณญา พรไชยะ)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ชื่อหลักสูตร

การฝึกอบรมหัวหน้าฝ่ายของสำนักงานเขตเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีฐานะเป็นองค์การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นพิเศษ มีเป้าหมายในการพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นมหานครแห่งเอเชีย มีอำนาจหน้าที่สำคัญในการให้บริการด้านต่าง ๆ แก่ประชาชน มีภารกิจที่สำคัญ ๖ ด้าน คือ ด้านยุทธศาสตร์และการบริหารจัดการ ด้านเศรษฐกิจ การคลัง และงบประมาณ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัยและจัดระเบียบเมือง และด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีสำนักงานเขตเป็นหน่วยงานของกรุงเทพมหานครที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน โดยมีผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าฝ่าย เป็นผู้บริหารงานเขตซึ่งมีบทบาทสำคัญที่ต้องรับผิดชอบการให้บริการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งขับเคลื่อนนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครไปสู่การปฏิบัติที่มุ่งหวังพัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นเมืองน่าอยู่สำหรับทุกคน ประกอบกับกรุงเทพมหานครได้กำหนดสมรรถนะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (Functional Competencies) ของผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าฝ่าย จำนวน ๔ สมรรถนะ ได้แก่ การสร้างสัมพันธภาพและความร่วมมือกับผู้อื่น ความอดทน ต่อแรงกดดัน การพัฒนาเชิงพื้นที่ และการบริหารจัดการในภาวะคับขัน

จากเหตุผลดังกล่าว สะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญและจำเป็นที่ต้องพัฒนาผู้บริหารงานเขต ให้เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการบริหารงานเขต โดยเฉพาะหัวหน้าฝ่ายซึ่งเป็นผู้บริหารระดับต้น มีหน้าที่สนับสนุนงานประจำในฝ่ายที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างานซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ พัฒนา และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้งานประสบความสำเร็จ อีกทั้งยังเป็นผู้บริหารงานเขตที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมหัวหน้าฝ่ายของสำนักงานเขตเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานครขึ้น โดยมุ่งหวังพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในการบริหารเขต มีสมรรถนะเฉพาะสำหรับตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ตามที่กำหนด มีภาวะผู้นำและสร้างเครือข่ายพร้อมสนับสนุนการขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานครให้เป็นเมืองน่าอยู่สำหรับทุกคน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะการบริหารเขต และมีสมรรถนะเฉพาะสำหรับตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำและความพร้อมในการขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร ในบทบาทหัวหน้าฝ่ายของสำนักงานเขต

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการบูรณาการแนวคิดในการขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานครให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเครือข่ายในการติดต่อประสานงาน

๓. เป้าหมายของหลักสูตร

ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมหัวหน้าฝ่ายของสำนักงานเขตเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมาย และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๓๔ คน ดังนี้

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดสำนักงานเขต (หัวหน้าฝ่าย) จำนวน ๑๐๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง...



๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๒๐ คน รุ่นละ ๑๐ คน

๓.๒.๒ วิทยากร ๑๔ คน รุ่นละ ๗ คน

๔. ลักษณะของหลักสูตร

๔.๑ เป็นหลักสูตรตามยุทธศาสตร์ และเป็นหลักสูตรใหม่

๔.๒ เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนากกรุงเทพมหานครยุทธศาสตร์ที่ ๙ ด้านการบริหารจัดการดี ๙.๑ ระบบงานเงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ รวมทั้งบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๔.๓ รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และกรณีศึกษา

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เป็นการฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๑๐ วัน ไม่ต่อเนื่อง จำนวน ๒ รุ่น ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงสิงหาคม ๒๕๗๐ ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานครตามลักษณะของกิจกรรมการฝึกอบรม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. <u>ขั้นก่อนดำเนินการ</u> ประกอบด้วย												
๑.๑ จัดทำหลักสูตร		←→										
๑.๒ เวียนรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ กำหนดส่งรายชื่อผู้สมัคร/ ประชุมคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ			←→									
๑.๓ ขออนุมัติหลักสูตร จัดทำคำสั่ง ฯลฯ ขออนุมัติเงินงวดและเงินยืม จัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์สำหรับการ ฝึกอบรม ประสานวิทยากร			←→									
๒. <u>ขั้นดำเนินการ</u> ดำเนินการฝึกอบรมตามหลักสูตร										←→		
๓. <u>ขั้นหลังดำเนินการ</u> ประกอบด้วย												
๓.๑ จัดทำเอกสารเบิกจ่ายเงิน										←→		
๓.๒ ประเมินผลหลักสูตรฝึกอบรม และรายงานผลต่อผู้บริหาร										←→		

๗. งบประมาณ...

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพของนักบริหารและเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติการกิจของเมืองในอนาคต จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๕๘๗,๖๐๐.-บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การฝึกอบรมหัวหน้าฝ่ายของสำนักงานเขตเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร ฝึกอบรมแบบไป - กลับ ๑๐ วัน ไม่ต่อเนื่อง ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ในสังกัดสำนักงานเขต (หัวหน้าฝ่าย) จำนวน ๑๐๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน เจ้าหน้าที่จำนวน ๒๐ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๐ คน วิทยากร ๑๔ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น รุ่นละ ๗ คน รวมรุ่นละ ๖๗ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร - ค่าสมนาคุณวิทยากร ขอยกเว้นตามระเบียบฯ (๒,๐๐๐.- บาท x ๑๒ ชม. x ๒ คน = ๔๘,๐๐๐.- บาท) - ค่าสมนาคุณวิทยากร ตามระเบียบฯ (๖๐๐.- บาท x ๒๔ ชม. x ๗ คน = ๑๐๐,๘๐๐.- บาท) (๑,๒๐๐.- บาท x ๒๔ ชม. x ๕ คน = ๑๔๔,๐๐๐.- บาท) - ค่าอาหารไม่ครบมื้อ (๖๐๐.- บาท x ๑๐ วัน x ๖๗ คน = ๔๐๒,๐๐๐.-บาท) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐.- บาท x ๒๐ มื้อ x ๖๗คน = ๖๗,๐๐๐.- บาท) ๒. ค่าทางด่วน ๓. ค่าเครื่องเขียน แบบพิมพ์ วัสดุโสต และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ๔. ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม ๕. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ๖. ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งตีพิมพ์ รวมจำนวนรุ่นละ	๒๙๒,๘๐๐.- ๔๐๒,๐๐๐.- ๖๗,๐๐๐.- ๒,๐๐๐.- ๑๐,๐๐๐.- ๑๐,๐๐๐.- ๕,๐๐๐.- ๕,๐๐๐.- ๗๙๓,๘๐๐.-	- ระเบียบกทม.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - คำสั่ง กทม.ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ - คำสั่ง กทม.ที่ ๓๑๕๔/๒๕๕๓ ลว. ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๓ เรื่องแก้ไขเพิ่มเติม คำสั่ง กทม. ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ - หนังสือสั่งการ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๕๓ - หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๒๑๔ ลว. ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๑,๕๘๗,๖๐๐.-	

ทั้งนี้ ให้แล้วเฉลี่ยจ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีงบประมาณยอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยง...



๘. ความเสี่ยงของหลักสูตรและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่เข้าใจเกณฑ์การประเมินผล การฝึกอบรม	๒	๑	๒ (น้อย)	๑. จัดทำคู่มือ/เอกสารประกอบการฝึกอบรม แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผล การฝึกอบรม แจกให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๒. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผล การฝึกอบรมโดยการติดบอร์ดชี้แจงข่าวสารของ หลักสูตร

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความสามารถ และทัศนคติที่เอื้อต่อการบริหารราชการสำนักงานเขต สามารถประสานการทำงานเป็นเครือข่าย ซึ่งจะส่งผลให้การบริหารราชการเขตมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนกรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	$\frac{\text{จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด}}$	ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
๒. ร้อยละความสำเร็จของผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	ร้อยละ ๗๐	ผลลัพธ์	$\frac{\text{จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดในการนำความรู้ไปปรับใช้ได้} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด}}$	ภายหลังสิ้นสุดหลักสูตร

๑๐.๒ การประเมิน...



๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการ
หลักสูตรผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking)

- รายงานผลการดำเนินการหลักสูตรตามแบบ สพท.๑ หลังเสร็จสิ้นหลักสูตร

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการประเมินผล
และติดตามผล และรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารตามลำดับขั้น

ลงชื่อ ผู้เสนอหลักสูตร

(นายอดิศักดิ์ ปานด่วน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อ ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นางสาวอรุณญา พรไชยะ)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

๖
พิมพ์