

ชื่อโครงการ	สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.
ปีงบประมาณ	พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่สำนักงาน ก.ก. สำนักงานการศึกษา และสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นหน่วยงาน/ส่วนราชการที่มีภารกิจหลักในการบริหารทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานครได้ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร โดยมีเป้าประสงค์หลักในการผลักดันและพัฒนาให้กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรสมรรถนะสูง เป็นองค์กรแห่งความสุข พัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้พร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และพันธกิจ โดยการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนามาตรฐาน สร้างผู้นำและวัฒนธรรมองค์กร ให้พร้อมขับเคลื่อนงานบริหารและพัฒนามหานคร และยกระดับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เทียบเคียงได้กับองค์กรชั้นนำ ด้วยการปรับเปลี่ยนระบบ วิธีการ กฎหมาย ขั้นตอน หลักเกณฑ์เพื่อให้ได้มาและรักษาไว้ซึ่ง คนดีคนเก่งอย่างเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) และนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการกำหนดทิศทาง และแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล และส่งเสริมให้ทุกหน่วยงาน/ส่วนราชการของกรุงเทพมหานครดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ทั้งนี้ แผนฯ ดังกล่าวอยู่ในช่วงระยะเวลาสิ้นสุดของแผนและมีการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ดังนั้น เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีกรอบและทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบ สำนักงาน ก.ก. จึงได้จัดทำโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) เพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดทำร่างแผนฯ รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้แทนหน่วยงานในการปรับปรุงร่างแผนฯ และสำนักงาน ก.ก. จะได้จัดทำร่างแผนฯ เสนอขอความเห็นชอบตามขั้นตอนและประกาศใช้เป็นกรอบและทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในลำดับต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล แนวคิด รูปแบบ วิธีการในการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ที่ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงและบริบทตามภารกิจของกรุงเทพมหานครในปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถบูรณาการความรู้เพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

๒.๓ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

๓. เป้าหมาย

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕ กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การแลกเปลี่ยนรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร และความสอดคล้องกับแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กลุ่มเป้าหมายกิจกรรมที่ ๑ ประกอบด้วย

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสังกัดสำนักงาน ก.ก. สำนักงานการศึกษาและสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จำนวน ๕๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๕ คน รวมจำนวน ๕๕ คน

กลุ่มที่ ๒ บุคลากรกรุงเทพมหานคร โดยสอบถามความคิดเห็นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google Form) จำนวน ๑๐๐ คน

กลุ่มที่ ๓ ข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยสอบถามความคิดเห็นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Google Form) จำนวน ๑๐๐ คน

กิจกรรมที่ ๒ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและร่วมกำหนดทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วยหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๘ คน วิทยากร ๓ คน รวมจำนวน ๘๘ คน

กิจกรรมที่ ๓ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย ผู้อำนวยการส่วนในสังกัดสำนักงาน ก.ก. และข้าราชการกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและด้านแผนงาน ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ข้าราชการพิเศษ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๑๐๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการรุ่นละ ๑๐ คน วิทยากรรุ่นละ ๔ คน รวมรุ่นละ ๑๑๔ คน

กิจกรรมที่ ๔ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อรับฟังความคิดเห็นร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร และส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๘ คน วิทยากร ๓ คน รวมจำนวน ๘๘ คน

กิจกรรมที่ ๕ การจ้างที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในการศึกษาวิเคราะห์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร และแนวคิดการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ที่จะนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับกรุงเทพมหานคร และจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) จำนวน ๑ คน

๔. ลักษณะโครงการ

(๑) ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจงานประจำ และเป็นโครงการใหม่

(๒) สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน เป็นโครงการที่สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) รูปแบบ...

(๓) รูปแบบโครงการ เป็นโครงการที่ประกอบด้วย ๕ กิจกรรม คือ การแลกเปลี่ยนรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร การสัมมนาเชิงปฏิบัติการโดยใช้เทคนิค การอภิปราย การประชุมกลุ่ม การฝึกปฏิบัติ การแบ่งกลุ่มระดมความคิดเห็น ฯลฯ และการปรึกษาผู้เชี่ยวชาญ เพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ระหว่างเดือนมกราคม - สิงหาคม ๒๕๗๐ ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การแลกเปลี่ยนรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร และความสอดคล้องกับแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รูปแบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ช่วงเดือนมกราคม ๒๕๗๐ ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร หรือสถานที่ราชการอื่นที่เหมาะสม

กิจกรรมที่ ๒ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและร่วมกำหนดทิศทางการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร รูปแบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๗๐ ณ โรงแรมเอกชนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

กิจกรรมที่ ๓ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) รูปแบบไป - กลับ จำนวน ๒ วัน (ไม่ต่อเนื่อง) จำนวน ๒ รุ่น ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๗๐ ณ โรงแรมเอกชนในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

กิจกรรมที่ ๔ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้บริหารกรุงเทพมหานครเพื่อรับฟังความคิดเห็นร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) รูปแบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ช่วงเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๗๐ ณ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร หรือสถานที่ราชการอื่นที่เหมาะสม

กิจกรรมที่ ๕ การจ้างที่ปรึกษาด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในการศึกษาวิเคราะห์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร และแนวคิดการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ที่จะนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับกรุงเทพมหานคร และจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) จำนวน ๑ คน ช่วงเดือนมกราคม - สิงหาคม ๒๕๗๐

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖.๑ จัดทำโครงการและขออนุมัติโครงการ		←→										
๖.๒ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการดำเนินโครงการ			←→									
๖.๓ ประสานวิทยากรเพื่อกำหนดขอบเขตแนวทางการดำเนินโครงการ			←→									
๖.๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ คำสั่งให้ข้าราชการเข้าร่วมโครงการ			←→									
๖.๕ ดำเนินการจัดกิจกรรมการสัมมนา/ การระดมความคิดเห็น/ รับฟังความคิดเห็นตามที่โครงการกำหนด				←						→		
๖.๖ รวบรวมข้อมูลและนำมาประมวลในการกำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ					←							→

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๖.๗ ปรีกษาผู้เชี่ยวชาญ ในการศึกษาวิเคราะห์การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร และแนวความคิดการบริหารทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ที่จะนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับกรุงเทพมหานคร และจัดทำร่างแผนฯ						←						→
๖.๘ จัดทำเอกสารรายละเอียดของร่างแผนฯ								←				→
๖.๙ ประเมินผลโครงการ										←		→
๖.๑๐ สรุปข้อมูลรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานคร											←	→

๗. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการฯ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตบริหารงานบุคคล งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๗๘,๘๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๑ กลุ่มที่ ๑ การแลกเปลี่ยนรับฟัง ความคิดเห็นเกี่ยวกับ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร และ ความสอดคล้องกับ แผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รูปแบบไป - กลับ ๑ วัน ณ ศาลาว่าการ- กรุงเทพมหานคร หรือ สถานที่ราชการอื่นที่ เหมาะสม	ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๕๐ คน เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ๕ คน รวม ๕๕ คน	- ค่าอาหาร (๑๕๐ บาท x ๕๕ คน x ๑ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ บาท x ๕๕ คน x ๒ มื้อ x ๑ วัน)	๘,๒๕๐ ๒,๗๕๐	- ระเบียบกรุงเทพ- มหานครว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ - ค.ก.ท.ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว.๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัด โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน - หนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๓๓๑ ลว. ๒๓มค. ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน - หนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๔๔๓ ลว. ๕ มี.ค. ๒๕๖๒ เรื่อง การพิจารณาอนุมัติ งบประมาณให้เป็นไปตาม ระเบียบกรุงเทพมหานครว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑
รวมกิจกรรมที่ ๑ เป็นเงิน			๑๑,๐๐๐	

กิจกรรมที่ ๒...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๒ การสัมมนาเชิง ปฏิบัติการสำหรับ ผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและร่วม กำหนดทิศทางการ บริหารทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานคร รูปแบบไป - กลับ ๑ วัน ณ โรงแรมเอกชนใน เขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร หรือ สถานที่อื่นที่เหมาะสม	หัวหน้าหน่วยงาน ในสังกัด กรุงเทพมหานคร และส่วนราชการใน สังกัดสำนักปลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ คน เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ จำนวน ๘ คน วิทยากร ๓ คน รวมจำนวน ๘๘ คน	- ค่าสมนาคุณวิทยากรเอกชน (๒,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๖ ชั่วโมง) = ๑๒,๐๐๐ บาท (๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน x ๓ ชั่วโมง) = ๗,๒๐๐ บาท - ค่าอาหาร (๖๐๐ บาท x ๘๘ คน x ๑ มื้อ x ๑ วัน) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๘๘ คน x ๒ มื้อ x ๑ วัน) - ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการฝึกอบรม (ค่าทางด่วน)	๑๙,๒๐๐ ๕๒,๘๐๐ ๘,๘๐๐ ๒๐๐ รวมกิจกรรมที่ ๒ เป็นเงิน ๘๑,๐๐๐	- ระเบียบกรุงเทพ- มหานครว่าด้วย ค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - ค.กท.ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว.๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัด โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน - หนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลว. ๒๓ ม.ค. ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือ วิเคราะห์โครงการ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน - หนังสือที่
กิจกรรมที่ ๓ การสัมมนาเชิง ปฏิบัติการเพื่อจัดทำ ร่างแผนยุทธศาสตร์ การบริหารทรัพยากร บุคคลของ กรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) รูปแบบไป - กลับ จำนวน ๒ วัน/รุ่น (ไม่ต่อเนื่อง) ณ โรงแรมเอกชน ในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร หรือ สถานที่อื่นที่เหมาะสม	ผู้อำนวยการส่วน ในสังกัด สำนักงาน ก.ก. และข้าราชการ กรุงเทพมหานคร ที่ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร- บุคคล และด้าน แผนงาน ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ - ชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๑๐ คน วิทยากรรุ่นละ ๔ คน รวมรุ่นละ ๑๑๔ คน	- ค่าสมนาคุณวิทยากรเอกชน รวม ๕๒,๘๐๐ บาท/รุ่น (๒,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๖ ชั่วโมง x ๒ วัน = ๒๔,๐๐๐/รุ่น) (๑,๒๐๐ บาท x ๓ คน x ๔ ชั่วโมง x ๒ วัน = ๒๘,๘๐๐/รุ่น) - ค่าอาหาร (๖๐๐ บาท x ๑๑๔ คน x ๑ มื้อ x ๒ วัน = ๑๓๖,๘๐๐/รุ่น) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐ บาท x ๑๑๔ คน x ๒ มื้อ x ๒ วัน = ๒๒,๘๐๐/รุ่น) - ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ในการฝึกอบรม (ค่าทางด่วน)	๑๐๕,๖๐๐ ๒๗๓,๖๐๐ ๔๕,๖๐๐ ๘๐๐ รวมกิจกรรมที่ ๓ เป็นเงิน ๔๒๕,๖๐๐	กท ๐๔๐๑/๔๔๓ ลว. ๕ มี.ค. ๒๕๖๒ เรื่อง การพิจารณา อนุมัติงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมที่ ๔ การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ สำหรับผู้บริหาร กรุงเทพมหานครเพื่อรับฟัง ความคิดเห็น ร่างแผน ยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รูปแบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน ณ ศาลาว่าการ- กรุงเทพมหานคร หรือ สถานที่ราชการอื่นที่ เหมาะสม	หัวหน้าหน่วยงาน ในสังกัด กรุงเทพมหานคร และส่วนราชการใน สังกัดสำนักปลัด กรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๘ คน วิทยากร ๓ คน รวมจำนวน ๘๘ คน	- ค่าสมนาคุณวิทยากรเอกชน (๒,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๓ ชั่วโมง) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕ บาท x ๘๘ คน x ๑ มื้อ)	๖,๐๐๐ ๒,๒๐๐	- ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ - หนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ สว.๒๓มค.๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการ ฝึกอบรมสัมมนาศึกษาดูงาน - หนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๙๔๓ สว.๕มีค.๒๕๖๒ เรื่อง การพิจารณาอนุมัติ งบประมาณให้เป็นไปตาม ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑
รวมกิจกรรมที่ ๔ เป็นเงิน			๘,๒๐๐	
กิจกรรมที่ ๕ การจ้างที่ปรึกษาใน การศึกษาวิเคราะห์ การเพิ่มประสิทธิภาพ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร และ แนวคิดการบริหาร ทรัพยากรบุคคลแนว ใหม่ที่จะนำมาปรับใช้ ให้เหมาะสมกับ กรุงเทพมหานคร และ จัดทำร่างแผน ยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของ กรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	จำนวน ๑ คน	- ค่าตอบแทนที่ปรึกษาด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคล (๒,๐๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๘ วัน)	๔๘,๐๐๐	ระเบียบกรุงเทพ- มหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการในการจ่าย ค่าตอบแทนแก่ บุคคลภายนอกที่ ช่วยปฏิบัติราชการ ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖
รวมกิจกรรมที่ ๕ เป็นเงิน			๔๘,๐๐๐	
ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน			๕,๐๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๕๖,๘๐๐	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเสียได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่ยกงบประมาณโดยขาดดุลหนึ่งไม่เพียงพอ
แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้

๘. ความเสี่ยง...

5/3/2561

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. กลุ่มเป้าหมายอาจจะไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่กำหนด	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	- จัดทำกำหนดการและกำชับกลุ่มเป้าหมายถึงความสำคัญของการเข้าร่วมโครงการและจัดทำ Group Line เพื่อประสานงานอย่างต่อเนื่อง - จัดให้มีการประเมินผลการเข้าร่วมโครงการรายบุคคล รายงานต้นสังกัด
๒. กลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะร่างแผน อาจไม่แสดงความคิดเห็นที่มีต่อร่างแผนฯ	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	- จัดให้มีการกิจกรรมการประชุมกลุ่มย่อยเพื่อระดมความคิดเห็น - จัดเจ้าหน้าที่โครงการเพื่อประจำกลุ่มทำหน้าที่เป็น Facilitator กระตุ้นการระดมความคิดเห็นของกลุ่ม ประสานงานและสนับสนุนข้อมูลวิชาการต่าง ๆ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

กรุงเทพมหานครมีแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) และการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งใช้เป็นกรอบและทิศทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการวัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๘๐	ระดับผลผลิต (Output)	จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนาที่สามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดทำแผนฯ ได้ในระดับมากขึ้นไป x ๑๐๐/ จำนวนผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมด	มกราคม - เมษายน ๒๕๗๐
๒. ความสำเร็จของจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)	๑ ฉบับ	ระดับผลผลิต (Output)	ร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ	กันยายน ๒๕๗๐

๑๐.๒ การติดตาม...

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือน และรายไตรมาสผ่านระบบติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily plans)

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สำนักงาน ก.ก. ประเมินผลโครงการจากการดำเนินการแต่ละกิจกรรม พร้อมการดำเนินการ และจัดทำรายงานเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบหลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายชัชวาลย์ ชมศิริตระกูล)
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรัญญา พรไชยะ)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.