

ชื่อกิจกรรม การจัดทำสื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานครเป็นองค์กรหลักที่มีหน้าที่ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและทั่วถึง มุ่งเน้นการพัฒนาข้าราชการโดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) และการพัฒนาขีดความสามารถ (Capability) เพื่อให้ข้าราชการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ทรงความรู้ (Knowledge Worker) สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการภารกิจกรบ้านเมืองที่ดี และระบบบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สามารถพัฒนางานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน และสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชน จึงต้องมีเครื่องมือช่วยในการพัฒนาดังกล่าวเพื่อให้เป็นตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการที่ ๙.๑ ระบบงาน เงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. ได้กำหนดพันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้เป็นมืออาชีพในการให้บริการประชาชน ขับเคลื่อนการทำงานด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อีกทั้งการส่งเสริมการพัฒนาตามหลักการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Learning module) แบบ ๗๐:๒๐:๑๐ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งการเรียนรู้ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อออนไลน์ต่าง ๆ สามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ (Anywhere – anytime learning) เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การพัฒนาดังกล่าวนั้นการเรียนรู้จากความสนใจของผู้เรียนที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดทักษะที่สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง โดยการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สื่อออนไลน์ต่าง ๆ เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีใช้ในการส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับยุคปัจจุบันและเกิดประสิทธิภาพ สถาบันฯ จึงมีแนวคิดในการทำระบบการเรียนรู้ที่มีเนื้อหาหลากหลายยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการสนับสนุนการพัฒนาตนเองของผู้ปฏิบัติงาน และเป็นการเพิ่มช่องทางในการเรียนรู้ด้วยสื่อออนไลน์ที่สามารถเรียนรู้ได้ตามความสนใจ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครสามารถค้นคว้า ทบทวนความรู้ผ่านสื่อออนไลน์ ซึ่งจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ง่ายต่อการเข้าถึง สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องครบถ้วนในเนื้อหาความรู้ นั้น ๆ

๒.๒ เพื่อให้ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร สามารถพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน โดยการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อออนไลน์ ได้ตามความสะดวกทั้งด้านเวลา และสถานที่

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครมีทักษะเกี่ยวกับการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลในปัจจุบันและอนาคต

๓. เป้าหมาย

จัดทำสื่อการเรียนรู้และให้บริการในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวน ๔ วิชา เพื่อให้ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร สามารถเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์

๔. ลักษณะ...

Handwritten signature

๔. ลักษณะของกิจกรรม

๔.๑ เป็นกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ และเป็นกิจกรรมใหม่

๔.๒ เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างผู้นำและวัฒนธรรมองค์กรให้พร้อมขับเคลื่อนงานบริหารและพัฒนามหานคร (HR Culture & Leadership) กลยุทธ์ ๔.๑ จัดชุดการเรียนรู้ (Learning module) แบบ ๗๐:๒๐:๑๐ เพื่อพัฒนาผู้นำทุกระดับ โดยเชื่อมโยงวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ หรือปัญหาขององค์กร (Agenda-Based/Problem-Based Learning) แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการที่ ๔.๑ ระบบงาน เงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๔.๓ รูปแบบกิจกรรมเป็นแบบออนไลน์

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ - เดือนกันยายน ๒๕๗๐ ณ สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/ กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำรายละเอียดกิจกรรมและขออนุมัติกิจกรรม	←→											
๒. พิจารณาหัวข้อ กำหนดรายละเอียดหลักสูตร/เนื้อหา แนวทางการประเมินผล การเรียนรู้		←→										
๓. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของหลักสูตร หรือประเด็นย่อยในหลักสูตร		←→										
๔. วิเคราะห์/จัดเตรียม เนื้อหาชุดวิชา			←→									
๕. บันทึกวิดีโอการสอน				←→								
๖. ติดต่อและนำเข้าโปรแกรมสำหรับสร้าง CAI					←→							
๗. เผยแพร่ชุดการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์					←→							
๘. จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร												←→

๗. งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ความเสี่ยงของกิจกรรมและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้พัฒนาต้องศึกษา ความรู้ใหม่อาจทำให้ ระยะเวลาในการ ดำเนินการล่าช้าไม่ เป็นไปตามแผน	๒	๓	๖ (ปานกลาง)	ใช้ทักษะความ เข้าใจและใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สถาบันฯ มีหลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เป็นรูปแบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลแนวใหม่ที่สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลาให้แก่ทรัพยากรบุคคลของ
กรุงเทพมหานคร ได้ศึกษาเพิ่มพูนความรู้ของตนเองตามอัธยาศัย

๑๐. การติดตามและประเมินผล

กลุ่มงานส่งเสริมนวัตกรรมการเรียนรู้ ส่วนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รับผิดชอบการ
ติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้ วัด	ระยะเวลา
๑. จำนวนวิชาที่มี การผลิตสื่อการเรียนรู้ ที่ผลิตใหม่หรือ มีการปรับปรุง ผ่านระบบออนไลน์	๔ วิชา	ผลผลิต	จำนวนวิชาที่มีการผลิตสื่อการเรียนรู้ที่ผลิตใหม่หรือมีการ ปรับปรุงผ่านระบบออนไลน์ จำนวน ๔ วิชา	ภายหลังสิ้นสุดกิจกรรม
๒. จำนวนผู้เข้าเรียน หรือฟังพร้อมทำ แบบทดสอบในสื่อ การเรียนรู้ผ่าน ระบบออนไลน์	๕๐๐ คน	ผลลัพธ์	จำนวนผู้เข้าเรียนหรือฟังพร้อมทำ แบบทดสอบในสื่อการเรียนรู้ผ่าน ระบบออนไลน์ จำนวน ๕๐๐ คน	ภายหลังสิ้นสุดกิจกรรม

๑๐.๒ การติดตาม...

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการกิจกรรมผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking) ตลอดระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม

๑๐.๓ การประเมินผลกิจกรรม

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. เป็นผู้ประเมินผล กิจกรรมและรายงานผลการดำเนินการกิจกรรมเสนอผู้อนุมัติกิจกรรมทราบ หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอกิจกรรม
(นายอดิศักดิ์ ปานด่วน)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.ก.

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติกิจกรรม

