

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยมีประชากรผู้สูงอายุที่มีอายุนานยาวและเพิ่มขึ้นเนื่องจากอัตราการของเทคโนโลยีทางการแพทย์มีความเจริญก้าวหน้า พฤติกรรมการบริโภคของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ประชากรส่วนใหญ่หันมาให้ความสำคัญในการเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกายมากขึ้น ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพคนและสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการให้ดูแล และบริการประชาชน จึงได้มีการปรับยุทธศาสตร์การบริหารเพื่อสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน แต่จากสภาพการณ์ปัจจุบันเกิดความเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารองค์กรอยู่เสมอ ทำให้กรุงเทพมหานครต้องพัฒนาการบริหารราชการ ทั้งด้านการพัฒนาองค์กร การพัฒนาคุณภาพชีวิต ประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล รวมทั้งนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน และสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชน จึงต้องมีเครื่องมือช่วยในการพัฒนาดังกล่าวเพื่อให้เป็นตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการที่ ๔.๑ ระบบงาน เงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รวมทั้งบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน ก.ก. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. ได้กำหนดพันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้เป็นมืออาชีพในการให้บริการประชาชน มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ข้าราชการ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร อีกทั้งการส่งเสริมการพัฒนามตามหลักการพัฒนาทรัพยากรบุคคลแบบ ๗๐:๒๐:๑๐ ตลอดจนการสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุน เกื้อกูล กระตุ้นการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีความสุข โดยได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ ประกอบด้วยหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ (ข้าราชการกรุงเทพมหานคร)
๒. หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ (บุคลากรกรุงเทพมหานคร)
๓. หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (ข้าราชการกรุงเทพมหานคร)
๔. หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (บุคลากรกรุงเทพมหานคร)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความเข้าใจในความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ และการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ ตลอดจนได้เรียนรู้การดูแลสุขภาพกายและใจอย่างถูกวิธี และนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตหลังเกษียณอายุราชการได้อย่างมีความสุข

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตน และเตรียมความพร้อม การดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจ และการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคม เรียนรู้วิธีการวางแผนทางการเงิน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อตัวเองในปัจจุบันและเมื่อเข้าสู่ผู้สูงอายุอย่างรู้เท่าทัน

๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรกรุงเทพมหานครได้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การวางแผนการเงิน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการดูแลสุขภาพร่างกายที่ดี เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถนำมาปรับใช้ในการวางแผนชีวิตได้อย่างเหมาะสมมีคุณค่าทั้งตนเองและสังคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ (ข้าราชการกรุงเทพมหานคร) กลุ่มเป้าหมายเป็น ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ที่จะเกษียณอายุราชการ ในวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สังกัดสำนักและสำนักงานเขต แบ่งเป็น ๖ รุ่น รุ่นละ ๑๒๐ คน รวมจำนวน ๗๒๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๑๐ คน รวมจำนวน ๖๐ คน วิทยากร รุ่นละ ๕ คน รวมจำนวน ๓๐ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘๑๐ คน

๓.๒ หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ (บุคลากรกรุงเทพมหานคร) กลุ่มเป้าหมายเป็น บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ที่จะเกษียณอายุราชการในวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สังกัด สำนักและสำนักงานเขต แบ่งเป็น ๖ รุ่น รุ่นละ ๑๒๐ คน รวมจำนวน ๗๒๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๑๐ คน รวมจำนวน ๖๐ คน วิทยากร รุ่นละ ๕ คน รวมจำนวน ๓๐ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘๑๐ คน

๓.๓ หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (ข้าราชการกรุงเทพมหานคร) กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักและสำนักงานเขต ที่มีอายุ ๕๕ - ๕๘ ปี แบ่งเป็น ๒ รุ่น รุ่นละ ๘๐ คน รวมจำนวน ๑๖๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๑๒ คน รวมจำนวน ๒๔ คน วิทยากร รุ่นละ ๕ คน รวมจำนวน ๑๐ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๙๔ คน

๓.๔ หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (บุคลากรกรุงเทพมหานคร) กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) สังกัดสำนักและสำนักงานเขต ที่มีอายุ ๕๕ - ๕๘ ปี แบ่งเป็น ๒ รุ่น รุ่นละ ๖๐ คน รวมจำนวน ๑๒๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๑๒ คน รวมจำนวน ๒๔ คน วิทยากร รุ่นละ ๖ คน รวมจำนวน ๑๒ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๖ คน

๔. ลักษณะโครงการ

๔.๑ เป็นโครงการตามภารกิจงานประจำ และเป็นหลักสูตรใหม่

๔.๒ เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับ- สมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหาร- ทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนากกรุงเทพมหานครให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง องค์กรแห่งความสุข (HR High Quality : Happiness & High Performance) กลยุทธ์ ๑.๔ สร้างสภาพแวดล้อม/พื้นที่ทำงาน และกลไกให้สอดคล้องกับความหลากหลาย ของบุคคล (Personalization) เพื่อสร้างความสุขในการทำงาน รักษาคนคุณภาพไว้ในองค์กร และเสริมสร้าง ความผูกพันต่องาน ต่อองค์กร และต่อสาธารณะ แผนปฏิบัตินโยบายกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้านที่ ๔ บริหารจัดการที่ ๔.๑ ระบบงาน เงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ และแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๔.๓ รูปแบบโครงการเป็นการฝึกอบรมและสัมมนาด้วยวิธีบรรยาย การอภิปราย กิจกรรมกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และดูงาน

๕. ระยะเวลา...

ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐
จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ (ข้าราชการกรุงเทพมหานคร) ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐ โดยการสัมมนาแบบพักค้าง จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ๒ คืน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือจังหวัดอื่นที่เหมาะสม

๕.๒ หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ (บุคลากรกรุงเทพมหานคร) ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐ โดยการสัมมนาแบบพักค้าง จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ๒ คืน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือจังหวัดอื่นที่เหมาะสม

๕.๓ หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (ข้าราชการกรุงเทพมหานคร) ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม ถึงเดือนเมษายน ๒๕๗๐ โดยฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓ วันทำการ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

๕.๔ หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (บุคลากรกรุงเทพมหานคร) ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐ โดยฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓ วันทำการ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ (ข้าราชการกรุงเทพมหานคร)	←											→
๒. หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ (บุคลากรกรุงเทพมหานคร)	←											→
๓. หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (ข้าราชการกรุงเทพมหานคร)			←						→			
๔. หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (บุคลากรกรุงเทพมหานคร)			←						→			

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.ก.
แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๓๗๙,๕๐๐.- บาท (สิบล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
รายละเอียด ดังนี้

๑. หลักสูตร...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
๑. หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ (ข้าราชการ- กรุงเทพมหานคร)	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษากรุงเทพมหานคร ที่จะเกษียณอายุราชการ ในวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๗๒๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๖๐ คน วิทยากร จำนวน ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น ๘๑๐ คน	รายละเอียด ค่าใช้จ่ายตามที่ หลักสูตรกำหนด	๔,๖๙๖,๐๐๐.-	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - คำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ - คำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ - หนังสือสั่งราชการ ที่ กท๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือการ วิเคราะห์โครงการ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
๒. หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ (บุคลากร- กรุงเทพมหานคร)	บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ที่จะเกษียณอายุราชการ ในวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๗๒๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๖๐ คน วิทยากร จำนวน ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น ๘๑๐ คน	รายละเอียด ค่าใช้จ่ายตามที่ หลักสูตรกำหนด	๔,๖๙๖,๐๐๐.-	
๓. หลักสูตรฝึกอบรม การเตรียมความพร้อม เข้าสู่สังคมผู้สูงวัย (ข้าราชการ- กรุงเทพมหานคร)	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักและสำนักงานเขต ที่มีอายุ ๕๕ - ๕๘ ปี กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๖๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒๔ คน วิทยากร จำนวน ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๙๔ คน	รายละเอียด ค่าใช้จ่ายตามที่ หลักสูตรกำหนด	๕๒๒,๔๐๐.-	

๔. หลักสูตร...

ปี ๒๕๖๓

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
๔. หลักสูตรฝึกอบรม การเตรียมความพร้อม เข้าสู่สังคมผู้สูงวัย (บุคลากร- กรุงเทพมหานคร)	บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) สังกัดสำนักและ สำนักงานเขต ที่มีอายุ ๕๕ - ๕๘ ปี กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๒๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒๔ คน วิทยากร จำนวน ๑๒ คน รวมทั้งสิ้น ๑๕๖ คน	รายละเอียด ค่าใช้จ่ายตามที่ หลักสูตรกำหนด	๔๖๕,๐๐๐.-	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริงในกรณีงบประมาณขุดโดยขุดหนึ่งไม่พอ แต่ไม่เกิน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของหลักสูตรและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะ เกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
๑. หลักสูตรการสัมมนาก่อนเกษียณอายุราชการ (ข้าราชการกรุงเทพมหานคร)				
ผู้สมัครเข้าร่วมการสัมมนาไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ เนื่องจากไม่ได้สมัครด้วยตนเอง แต่มีเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานเป็นผู้สมัครให้	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	เวียนคำสั่งการสัมมนาให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาทราบเพื่อสามารถเปลี่ยนรุ่นการสัมมนาได้ตามความสมัครใจ
๒. หลักสูตรการสัมมนาก่อนเกษียณอายุราชการ (บุคลากรกรุงเทพมหานคร)				
ผู้สมัครเข้าร่วมการสัมมนาไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ เนื่องจากไม่ได้สมัครด้วยตนเอง แต่มีเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานเป็นผู้สมัครให้	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	เวียนคำสั่งการสัมมนาให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาทราบเพื่อสามารถเปลี่ยนรุ่นการสัมมนาได้ตามความสมัครใจ
๓. หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย (ข้าราชการกรุงเทพมหานคร)				
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงาน และชีวิตประจำวันได้ระดับน้อย	๒	๑	๒ (น้อย)	จัดทำหลักสูตรที่เน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้
๔. หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย (บุคลากรกรุงเทพมหานคร)				
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงาน และชีวิตประจำวันได้ระดับน้อย	๒	๑	๒ (น้อย)	จัดทำหลักสูตรที่เน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ที่จะเกษียณอายุราชการในวันที่ถึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสาระความรู้ที่จำเป็นหลังเกษียณอายุราชการ ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงในวัยผู้สูงอายุ สามารถดูแลรักษาสุขภาพอย่างถูกต้อง เตรียมความพร้อมในการจะเกษียณอายุราชการด้วยร่างกายที่แข็งแรงจิตใจที่เข้มแข็ง และนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนาไปพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองได้

๙.๒ ข้าราชการกรุงเทพมหานครมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตน และเตรียมความพร้อม การดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจ และการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคม เรียนรู้วิธีการวางแผนทางการเงิน ตลอดจน การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อตัวเองในปัจจุบันและเมื่อเข้าสู่วัยสูงอายุอย่างรู้เท่าทัน

๙.๓ บุคลากรกรุงเทพมหานครมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การวางแผนการเงิน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการดูแลสุขภาพร่างกายที่ดี เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถนำมาปรับใช้ในการวางแผนชีวิตได้อย่างเหมาะสมมีคุณค่าทั้งตนเองและสังคม

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการวัด	ระยะเวลา
๑. หลักสูตรการสัมมนาก่อนเกษียณอายุราชการ (ข้าราชการกรุงเทพมหานคร)				
๑.๑ ร้อยละของผู้เข้าร่วมการสัมมนามีระยะเวลาเข้าร่วมการสัมมนาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนามีระยะเวลาเข้าร่วมการสัมมนาดำเนินหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ x ๑๐๐ จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา	หลังเสร็จสิ้นการสัมมนา
๑.๒ ร้อยละของผู้ผ่านการสัมมนาที่ตอบแบบสอบถามว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนผู้ผ่านการสัมมนาที่ตอบแบบสอบถามว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป x ๑๐๐ จำนวนผู้ผ่านการสัมมนา	หลังเสร็จสิ้นการสัมมนา
๒. หลักสูตรการสัมมนาก่อนเกษียณอายุราชการ (บุคลากรกรุงเทพมหานคร)				
๒.๑ ร้อยละของผู้เข้าร่วมการสัมมนามีระยะเวลาเข้าร่วมการสัมมนาดำเนินหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนามีระยะเวลาเข้าร่วมการสัมมนาดำเนินหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ x ๑๐๐ จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา	หลังเสร็จสิ้นการสัมมนา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการวัด	ระยะเวลา
๒.๒ ร้อยละของผู้ผ่านการสัมมนาที่ตอบแบบสอบถามว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนผู้ผ่านการสัมมนาที่ตอบแบบสอบถามว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป x ๑๐๐ จำนวนผู้ผ่านการสัมมนา	หลังเสร็จสิ้นการสัมมนา
๓. หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย (ข้าราชการกรุงเทพมหานคร)				
๓.๑ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ x ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
๓.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถามสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถามสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป x ๑๐๐ จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืนทั้งหมด	หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
๔. หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย (บุคลากรกรุงเทพมหานคร)				
๔.๑ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ x ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
๔.๒ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป x ๑๐๐ จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม	หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการหลักสูตรผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking)
- รายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรมฯ (แบบ สพท.๑) ภายหลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลตามตัวชี้วัดด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร และจัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายอดิศักดิ์ ปานค่วน)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ชื่อหลักสูตร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ปีงบประมาณ

การสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ (ข้าราชการกรุงเทพมหานคร)

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

การเกษียณอายุราชการของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครถือเป็นสิ่งที่น่าภาคภูมิใจที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดทน อดทน อดทน อย่างเต็มกำลังสติปัญญา ความรู้ความสามารถจนถึงวันครบอายุราชการ ๖๐ ปี ซึ่งเป็นวันที่ได้ปล่อยวางภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบไปสู่โอกาสแห่งความสุขและความมีอิสระทางเวลา สามารถใช้ชีวิตได้ตามที่ตนปรารถนา แต่จากการเปลี่ยนแปลงสถานะทางสังคม รายได้ และสภาวะแวดล้อมที่คุ้นเคยมากกว่าครึ่งชีวิต ทั้งยังมีการเปลี่ยนแปลงทางร่างกายที่เกิดจากอายุเพิ่มมากขึ้น การเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกายและจิตใจ เพื่อการดำเนินชีวิตให้ยืนยาวอย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดีจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. จึงดำเนินการหลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครู ที่จะพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุราชการในวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความเข้าใจในความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ และการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้เรียนรู้การดูแลสุขภาพกายและใจอย่างถูกวิธี และนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตหลังเกษียณอายุราชการได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ที่จะเกษียณอายุราชการในวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สังกัดสำนักและสำนักงานเขต จัดหลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ จำนวน ๘๑๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย รวม ๗๒๐ คน จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๑๒๐ คน

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๙๐ คน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๑๐ คน จำนวน ๖๐ คน

๒) วิทยากร จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๕ คน จำนวน ๓๐ คน

๔. ลักษณะของหลักสูตร

๔.๑ เป็นหลักสูตรตามภารกิจงานประจำ และเป็นหลักสูตรใหม่

๔.๒ เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ให้มีทักษะความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เป้าประสงค์...

น

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างผู้นำและวัฒนธรรมองค์กรให้พร้อมขับเคลื่อนงานบริหารและพัฒนามหานคร (HR Culture & Leadership) กลยุทธ์ ๔.๑ จัดชุดการเรียนรู้ (Learning module) แบบ ๗๐:๒๐:๑๐ เพื่อพัฒนาผู้นำทุกระดับ โดยเชื่อมโยงวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ หรือปัญหาขององค์กร (Agenda-Based/Problem-Based Learning) แผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการที่ ๙.๑ ระบบงาน เงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ๔.๓ รูปแบบหลักสูตร เป็นการสัมมนาด้วยวิธีการบรรยาย การอภิปราย กิจกรรมกลุ่ม และดูงาน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

การสัมมนาเป็นแบบพักค้าง จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ๒ คืน ดำเนินการระหว่าง เดือนมกราคม - สิงหาคม ๒๕๗๐ ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือจังหวัดอื่นที่เหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติหลักสูตร	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด		↔	↔									
๓. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย		↔	↔									
๔. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการอบรม/ เจ้าหน้าที่		↔	↔									
๕. สรรหา/คัดเลือก/เชิญวิทยากร		↔	↔									
๖. ขออนุมัติเงินยืม			↔	↔	↔	↔	↔	↔				
๗. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสื่อประกอบการฝึกอบรม			↔	↔	↔	↔	↔	↔				
๘. ดำเนินการสัมมนา				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๙. จัดทำเอกสารเบิก-จ่ายเงิน				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๑๐. ประเมินผลหลักสูตร					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐												

๗. งบประมาณ...

๖๘

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.ก.
แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อม
เข้าสู่ผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๖๙๖,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านหกแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุ ราชการ (ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร) ลักษณะการฝึกอบรม แบบพักค้าง จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ๒ คืน ณ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ หรือ จังหวัดอื่นที่เหมาะสม	ข้าราชการกรุงเทพ- มหานครสามัญ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักและ สำนักงานเขต จำนวน ๖ รุ่น จำนวน ๗๒๐ คน (๑๒๐ คน/รุ่น) เจ้าหน้าที่ ๖๐ คน (๑๐ คน/รุ่น) วิทยากร ๓๐ คน (๕ คน/รุ่น) รวมรุ่นละ ๑๓๕ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘๑๐ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๓ คน x ๑,๒๐๐.- บาท x ๑๕ ชม.) x ๖ รุ่น = ๓๒๔,๐๐๐.- บาท (๒ คน x ๑,๒๐๐.- บาท x ๑๗ ชม.) x ๖ รุ่น = ๒๔๔,๘๐๐.- บาท	๕๖๘,๘๐๐.-	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑
		๒. ค่าอาหาร - ไม่ครบมื้อ (๑๓๕ คน x ๖๐๐.- บาท x ๑ วัน) x ๖ รุ่น = ๔๘๖,๐๐๐.- บาท - จัดครบทุกมื้อ (๑๓๕ คน x ๘๐๐.- บาท x ๒ วัน) x ๖ รุ่น = ๑,๒๙๖,๐๐๐.- บาท	๑,๗๘๒,๐๐๐.-	- คำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ - คำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๓๐๕๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖
		๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๓๕ คน x ๕๐.- บาท x ๖ มื้อ) x ๖ รุ่น	๒๔๓,๐๐๐.-	กันยายน ๒๕๕๗
		๔. ค่าเช่าที่พัก - พักคู่ (๑๓๕ คน x ๗๕๐.- บาท x ๒ คืน) x ๖ รุ่น = ๑,๒๐๖,๐๐๐.- บาท - พักเดี่ยว (๑ คน x ๑,๒๐๐.- บาท x ๒ คืน) x ๖ รุ่น = ๑๔,๔๐๐.- บาท	๑,๒๒๐,๔๐๐.-	- หนังสือสั่ง ราชการที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓
		๕. ค่าพาหนะ (๑๓๐ คน x ๒๐๐.- บาท) x ๖ รุ่น	๑๕๖,๐๐๐.-	มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือการ
		๖. ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ปรับอากาศ (๓ คัน x ๑๓,๐๐๐.- บาท x ๓ วัน) x ๖ รุ่น	๗๐๒,๐๐๐.-	วิเคราะห์โครงการ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
		๗. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๒,๐๐๐.-	
		๘. ค่าทางด่วน ๕๐๐ x ๖ รุ่น	๓,๐๐๐.-	
		๙. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๘,๘๐๐.-	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔,๖๙๖,๐๐๐.-	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริง ในกรณีงบประมาณยอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกิน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ปีงบประมาณ...

๒๕

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับงบประมาณ ๑๒,๘๘๙,๖๐๐.- บาท
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับงบประมาณ ๑๓,๕๑๖,๔๐๐.- บาท
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับงบประมาณ ๑๓,๑๘๕,๐๐๐.- บาท
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับงบประมาณ ๓,๓๖๔,๐๐๐.- บาท
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับงบประมาณ ๙,๓๖๔,๔๐๐.- บาท
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับงบประมาณ ๙,๓๖๔,๔๐๐.- บาท
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้รับงบประมาณ ๔,๖๙๖,๐๐๐.- บาท

๘. ความเสี่ยงของหลักสูตรและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้สมัครเข้าร่วมการสัมมนาไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ เนื่องจากไม่ได้สมัครด้วยตนเองแต่มีเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานเป็นผู้สมัครให้	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	เวียนคำสั่งการสัมมนาให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาทราบเพื่อสามารถเปลี่ยนรุ่นการสัมมนาได้ตามความสมัครใจ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่จะเกษียณอายุราชการในวันสิ้นปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสาระความรู้ที่จำเป็นหลังเกษียณอายุราชการ ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงในวัยผู้สูงอายุ สามารถดูแลสุขภาพที่ถูกต้อง เตรียมความพร้อมในการจะเกษียณอายุราชการด้วยร่างกายที่แข็งแรงจิตใจที่เข้มแข็งและนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนาไปพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองได้

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ / เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของผู้เข้าร่วมการสัมมนามีระยะเวลาเข้าร่วมสัมมนาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนามีระยะเวลาเข้าร่วมการสัมมนาดำเนินการหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ X ๑๐๐ จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา	หลังเสร็จสิ้นการสัมมนา
๒. ร้อยละของผู้ผ่านการสัมมนาที่ตอบแบบสอบถามว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนผู้ผ่านการสัมมนาที่ตอบแบบสอบถามว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป X ๑๐๐ จำนวนผู้ผ่านการสัมมนา	หลังเสร็จสิ้นการสัมมนา

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการหลักสูตรผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking) ตลอดระยะเวลาการดำเนินการหลักสูตร
- รายงานผลการดำเนินการหลักสูตรตามแบบ สพท. ๑ หลังเสร็จสิ้นหลักสูตร

๑๐.๓ การประเมินผลหลักสูตร

- เก็บข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายจากการลงทะเบียนตลอดหลักสูตร
- เก็บข้อมูลจากแบบสอบถามการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตจากผู้เข้าร่วมสัมมนาหลังเสร็จสิ้นการสัมมนา
- สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลและจัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอหลักสูตร

(นายอดิศักดิ์ ปานด่วน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.น.

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติหลักสูตร

๗๘

ชื่อหลักสูตร

การสัมมนาก่อนเกษียณอายุราชการ (บุคลากรกรุงเทพมหานคร)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

การเกษียณอายุราชการของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครถือเป็นสิ่งที่น่าภาคภูมิใจที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ วิริยะ อย่างเต็มกำลังสติปัญญา ความรู้ความสามารถจนถึงวันครบอายุราชการ ๖๐ ปี ซึ่งเป็นวันที่ได้ปล่อยวางภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบไปสู่โอกาสแห่งความสุขและความมีอิสระทางเวลา สามารถใช้ชีวิตได้ตามที่ตนปรารถนา แต่จากการเปลี่ยนแปลงสถานะทางสังคม รายได้ และสภาวะแวดล้อมที่คุ้นเคยมากกว่าครึ่งชีวิต ทั้งยังมีการเปลี่ยนแปลงทางร่างกายที่เกิดจากอายุเพิ่มมากขึ้น การเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกายและจิตใจ เพื่อการดำเนินชีวิตให้ยืนยาวอย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดีจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร ดำเนินการหลักสูตรการสัมมนาก่อนเกษียณอายุราชการ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ที่จะพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุราชการในวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความเข้าใจในความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้เรียนรู้การดูแลสุขภาพกายและใจอย่างถูกวิธี และนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตหลังเกษียณอายุราชการได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ที่จะเกษียณอายุราชการในวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สังกัดสำนักและสำนักงานเขต จำนวนทั้งสิ้นประมาณ ๑,๖๐๐ คน ดังนี้

จัดหลักสูตรการสัมมนาก่อนเกษียณอายุราชการ จำนวน ๘๑๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย เป็นบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๑๒๐ คน รวมจำนวน ๗๒๐ คน

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๘๐ คน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๑๐ คน จำนวน ๖๐ คน

๒) วิทยากร จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๕ คน จำนวน ๓๐ คน

๔. ลักษณะ...

๔. ลักษณะของหลักสูตร

๔.๑ เป็นหลักสูตรตามภารกิจงานประจำ และเป็นหลักสูตรใหม่

๔.๒ เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะความรู้ ความสามารถ ความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม แผนยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนากรุงเทพมหานคร ให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง องค์กรแห่งความสุข (HR High Quality : Happiness & High Performance) กลยุทธ์ ๑.๔ สร้างสภาพแวดล้อม/พื้นที่ทำงาน และกลไกให้สอดคล้องกับความหลากหลายของบุคคล (Personalization) เพื่อสร้าง ความสุขในการทำงาน รักษาคุณภาพไว้ในองค์กร และเสริมสร้างความผูกพันต่องาน ต่อองค์กร และต่อสาธารณะ แผนปฏิบัตินโยบายกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้านที่ ๙ บริหารจัดการที่ ๙.๑ ระบบงาน เงิน คน ระเบียบ ที่มีประสิทธิภาพ และแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๔.๓ รูปแบบหลักสูตร เป็นการสัมมนาด้วยวิธีการบรรยาย การอภิปราย กิจกรรมกลุ่ม และดูงาน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

การสัมมนาเป็นแบบพักค้าง จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ๒ คืน ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐ ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือจังหวัดอื่นที่เหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติหลักสูตร	←		→									
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด		←	→	→								
๓. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย		←	→	→								
๔. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการอบรม/เจ้าหน้าที่			←	→								
๕. สรรหา/คัดเลือก/เชิญวิทยากร			←	→								
๖. ขออนุมัติเงินยืม			←	→	→	→	→	→	→	→		
๗. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสื่อประกอบการฝึกอบรม			←	→	→	→	→	→	→	→		
๘. ดำเนินการสัมมนา				←	→	→	→	→	→	→	→	
๙. จัดทำเอกสารเบิก-จ่ายเงิน				←	→	→	→	→	→	→	→	→
๑๐. ประเมินผลหลักสูตร											←	→
รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐												

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงาน
บริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตพัฒนาบุคลากร งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่
ผู้สูงวัยอย่างมีคุณภาพ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๖๙๖,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านหกแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
มีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุ ราชการ ลักษณะการฝึกอบรม แบบพักค้าง จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ๒ คืน ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือจังหวัดอื่นที่ เหมาะสม	บุคลากร- กรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) สังกัดสำนักและ สำนักงานเขต จำนวน ๖ รุ่น จำนวน ๗๒๐ คน (๑๒๐ คน/รุ่น) เจ้าหน้าที่ ๖๐ คน (๑๐ คน/รุ่น) วิทยากร ๓๐ คน (๕ คน/รุ่น) รวมรุ่นละ ๑๓๕ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘๑๐ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๓ คน x ๑,๒๐๐.- บาท x ๑๕ ชม.) x ๖ รุ่น = ๓๒๔,๔๐๐.- บาท (๒ คน x ๑,๒๐๐.- บาท x ๑๗ ชม.) x ๖ รุ่น = ๒๔๔,๘๐๐.- บาท	๕๖๘,๘๐๐.-	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑
		๒. ค่าอาหาร - จัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๓๕ คน x ๖๐๐.- บาท x ๑ วัน) x ๖ รุ่น = ๔๘๖,๐๐๐.- บาท - จัดครบทุกมื้อ (๑๓๕ คน x ๘๐๐.- บาท x ๒ วัน) x ๖ รุ่น = ๑,๒๙๖,๐๐๐.- บาท	๑,๗๘๒,๐๐๐.-	- คำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒
		๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๓๕ คน x ๕๐.- บาท x ๖ มื้อ) x ๖ รุ่น	๒๔๓,๐๐๐.-	- คำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗
		๔. ค่าเช่าที่พัก - พักคู่ (๑๓๕ คน x ๗๕๐.- บาท x ๒ คืน) x ๖ รุ่น = ๑,๒๐๖,๐๐๐.- บาท - พักเดี่ยว (๑ คน x ๑,๒๐๐.- บาท x ๒ คืน) x ๖ รุ่น = ๑๔,๔๐๐.- บาท	๑,๒๒๐,๔๐๐.-	- หนังสือสั่ง ราชการที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗
		๕. ค่าพาหนะ (๑๓๐ คน x ๒๐๐.- บาท) x ๖ รุ่น	๑๕๖,๐๐๐.-	เรื่อง คู่มือการ วิเคราะห์โครงการ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
		๖. ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ปรับอากาศ (๓ คัน x ๑๓,๐๐๐.- บาท x ๓ วัน) x ๖ รุ่น	๗๐๒,๐๐๐.-	
		๗. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๒,๐๐๐.-	
		๘. ค่าทางด่วน ๕๐๐ x ๖ รุ่น	๓,๐๐๐.-	
		๙. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๘,๘๐๐.-	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔,๖๙๖,๐๐๐.-	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าได้ทำตามความเป็นจริง ในกรณีงบประมาณยอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกิน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

หลักสูตร...

๒๙-๖-

หลักสูตรดังกล่าวได้รับงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับงบประมาณ ๑๒,๘๘๙,๖๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับงบประมาณ ๑๓,๕๑๖,๔๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับงบประมาณ ๑๓,๑๘๕,๐๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับงบประมาณ ๓,๓๖๔,๐๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับงบประมาณ ๙,๓๖๔,๔๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับงบประมาณ ๙,๓๖๔,๔๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้รับงบประมาณ ๔,๖๙๖,๐๐๐.- บาท

๘. ความเสี่ยงของหลักสูตรและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้สมัครเข้าร่วมการสัมมนาไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้เนื่องจากไม่ได้สมัครด้วยตนเอง แต่มีเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานเป็นผู้สมัครให้	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	เวียนคำสั่งการสัมมนาให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาทราบเพื่อสามารถเปลี่ยนรุ่นการสัมมนาได้ตามความสมัครใจ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ที่จะเกษียณอายุราชการในวันสิ้นปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสาระความรู้ที่จำเป็นหลังเกษียณอายุราชการตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงในวัยผู้สูงอายุ สามารถดูแลรักษาสุขภาพที่ถูกต้อง เตรียมความพร้อมในการจะเกษียณอายุราชการด้วยร่างกายที่แข็งแรงจิตใจที่เข้มแข็งและนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนาไปพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองได้

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ / เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของผู้เข้าร่วมการสัมมนามีระยะเวลาเข้าร่วมการสัมมนาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนามีระยะเวลาเข้าร่วมการสัมมนาดำเนินการหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ X ๑๐๐ จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา	หลังเสร็จสิ้นการสัมมนา
๒. ร้อยละของผู้ผ่านการสัมมนาที่ตอบแบบสอบถามว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนผู้ผ่านการสัมมนาที่ตอบแบบสอบถามว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป X ๑๐๐ จำนวนผู้ผ่านการสัมมนา	หลังเสร็จสิ้นการสัมมนา

๑๐.๒ การติดตาม...

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการหลักสูตรผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking) ตลอดระยะเวลาการดำเนินการหลักสูตร
- รายงานผลการดำเนินการหลักสูตรตามแบบ สพท. ๑ หลังเสร็จสิ้นหลักสูตร

๑๐.๓ การประเมินผลหลักสูตร

- เก็บข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายจากการลงทะเบียนตลอดหลักสูตร
- เก็บข้อมูลจากแบบสอบถามการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตจากผู้เข้าร่วมสัมมนาหลังเสร็จสิ้นการสัมมนา
- สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลและจัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอหลักสูตร

(นายอดิศักดิ์ ปานต่วน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.น.

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติหลักสูตร

ชื่อหลักสูตร ฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (ข้าราชการกรุงเทพมหานคร)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการประชาชน สิ่งสำคัญที่จะผลักดันให้กรุงเทพมหานครดำเนินการกิจได้ตามเป้าหมาย คือ การมีทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพ มีความรู้ ความสามารถ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. ซึ่งมีภารกิจในการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ได้พิจารณาเห็นถึงความสำคัญการเตรียมความพร้อมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร ช่วงระหว่างอายุ ๕๕ - ๕๘ ปี เพื่อให้มีความพร้อมทั้งด้านสุขภาพ สังคม เศรษฐกิจ ที่อยู่อาศัย สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยีนวัตกรรม อันจะส่งผลต่อร่างกาย จิตใจ การทำงานและการดำเนินชีวิต เพื่อเตรียมรองรับการก้าวสู่การเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ในอนาคต จึงได้จัดหลักสูตรการเตรียมความพร้อมเสริมศักยภาพแห่งวัย เพื่อให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครได้ใช้ชีวิตอย่างมีความสุขอยู่ในสังคมอย่างมีคุณค่า ศักดิ์ศรี และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตน และเตรียมความพร้อม การดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจ และการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคม

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมทางเศรษฐกิจ เรียนรู้วิธีการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น การออม การลงทุน การจัดการรายได้และรายจ่ายของตนเองได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อตัวเองในปัจจุบันและเมื่อเข้าสู่วัยสูงอายุอย่างรู้เท่าทัน

๓. เป้าหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่มีอายุระหว่าง ๕๕ - ๕๘ ปี สังกัดสำนักและสำนักงานเขต จำนวนทั้งสิ้นประมาณ ๑๘๔ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๘๐ คน
รวมจำนวน ๑๖๐ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๔ คน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๒ คน รวม ๒๔ คน

๒) วิทยากร จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๕ คน รวม ๑๐ คน

๔. ลักษณะของหลักสูตร

๔.๑ เป็นหลักสูตรตามภารกิจงานประจำ และเป็นหลักสูตรใหม่

๔.๒ เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะความรู้ ความสามารถ ความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง องค์กรแห่งความสุข (HR High Quality : Happiness & High Performance) กลยุทธ์ ๑.๔ สร้างสภาพแวดล้อม/พื้นที่ทำงาน และกลไกให้สอดคล้องกับความหลากหลายของบุคคล (Personalization) เพื่อสร้างความสุขในการทำงาน รักษาคุณภาพไว้ในองค์กร และเสริมสร้างความผูกพันต่องาน ต่อองค์กรและต่อสาธารณะ แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้านที่ ๙ บริหารจัดการดี ๙.๑ ระบบงานเงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๔.๓ รูปแบบหลักสูตรเป็นการฝึกอบรมด้วยวิธีบรรยาย กิจกรรมกลุ่ม อภิปราย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนเมษายน ๒๕๗๐ ลักษณะการฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๘๐ คน ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานครหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

๖. แผนการปฏิบัติการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ/ กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด			↔									
๒. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย			↔	↔								
๓. ขออนุมัติหลักสูตร			↔	↔								
๔. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม / เจ้าหน้าที่				↔	↔							
๕. ขออนุมัติเงินยืม				↔	↔							
๖. สรรหา/คัดเลือก/เชิญวิทยากร				↔	↔							
๗. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสื่อประกอบการฝึกอบรม					↔							
๘. ดำเนินการฝึกอบรม						↔	↔					
๙. จัดทำเอกสารเบิก-จ่ายเงิน							↔	↔				
๑๐. ประเมินผลหลักสูตร									↔			
รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐												

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.ก.
แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อม
เข้าสู่ผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๒๒,๔๐๐.- บาท (ห้าแสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
หลักสูตร ฝึกอบรมการ เตรียมความ พร้อมเข้าสู่ สังคมผู้สูงอายุ (ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร การฝึกอบรม แบบไป - กลับ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ณ โรงแรมในเขต กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่น ที่เหมาะสม	ข้าราชการกรุงเทพ- มหานครสามัญ ที่มีอายุระหว่าง ๕๕ - ๕๘ ปี สังกัดสำนักและ สำนักงานเขต จำนวน ๒ รุ่น ผู้อบรม จำนวน ๑๖๐ คน (๘๐ คน/รุ่น) วิทยากร ๑๐ คน (๕ คน/รุ่น) เจ้าหน้าที่ ๒๔ คน (๑๒ คน/รุ่น) รวม ๑๗๗ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๙๔ คน	- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐.- บาท x ๑ คน x ๙ ชั่วโมง x ๒ รุ่น = ๒๑,๖๐๐.- บาท) (๑,๒๐๐.- บาท x ๔ คน x ๙ ชั่วโมง x ๒ รุ่น = ๘๖,๔๐๐.- บาท)	๑๐๘,๐๐๐.-	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑
		- ค่าอาหาร (๖๐๐.- บาท x ๙๗ คน x ๓ วัน x ๒ รุ่น)	๓๔๙,๒๐๐.-	- คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐.- บาท x ๙๗ คน x ๒ มื้อ x ๓ วัน x ๒ รุ่น)	๕๘,๒๐๐.-	เรื่อง หลักเกณฑ์ การจัดโครงการฝึกอบรม
		- ค่าทางด่วน (๑,๐๐๐.- บาท x ๒ รุ่น)	๒,๐๐๐.-	สัมมนา ศึกษาดูงาน - หนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗
		- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๕,๐๐๐.-	เรื่อง คู่มือการวิเคราะห์ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๒๒,๔๐๐.-	

ทั้งนี้ ให้ตัวเลขจ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีงบประมาณยอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกิน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้รับงบประมาณ ๕๒๒,๔๐๐.- บาท

๘. ความเสี่ยงของหลักสูตรและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้ระดับน้อย	๒	๑	๒ (น้อย)	จัดทำหลักสูตรที่เน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพกายและใจ สามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีภูมิต้านทานที่ดีในสังคม

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน และมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สามารถจัดการรายได้และรายจ่ายของตนเองได้

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจที่ถูกต้องต่อการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตัวเองในปัจจุบันอย่างรู้เท่าทัน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการชี้วัด	ระยะเวลาที่วัดผลผลิตได้
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	<u>จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ x ๑๐๐</u> จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถามสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	<u>จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถามสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป x ๑๐๐</u> จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืนทั้งหมด	หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๐.๒ การติดตาม...

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการหลักสูตรผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking) ตลอดช่วงเวลาการดำเนินหลักสูตร
- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินหลักสูตรตามแบบ สพท.๑ หลังเสร็จสิ้นหลักสูตร

๑๐.๓ การประเมินผลหลักสูตร

- เก็บข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายจากการลงทะเบียนตลอดหลักสูตร
- เก็บข้อมูลจากแบบสอบถามการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
- ส่วนบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลและจัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ ผู้เสนอหลักสูตร
(**นายอดิศักดิ์ ปานดำวนี**)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.ค.

ลงชื่อ ผู้อนุมัติหลักสูตร
(.....)

๑

ชื่อหลักสูตร

ฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (บุคลากรกรุงเทพมหานคร)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๗ ข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า... “ให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการพัฒนาลูกจ้างในหลักสูตรกลางสำหรับการพัฒนาลูกจ้าง หรือหลักสูตรที่เป็นความรู้พื้นฐานทั่วไป” ซึ่งกรุงเทพมหานครมีภารกิจหลักในการให้บริการประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบุคลากรกรุงเทพมหานครมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจหลักของกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องใช้ทั้งความรู้ ความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยยึดถือประโยชน์ของประชาชนและองค์กรเป็นสำคัญ ด้วยเหตุผลดังกล่าว บุคลากรกรุงเทพมหานคร ต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักความสมดุลของชีวิต ที่จะส่งผลต่อศักยภาพของแต่ละบุคคล จึงต้องมีการวางแผนการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมเพื่อสามารถบริหารตนเองให้ทำงานอย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายชีวิตของแต่ละบุคคล

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ได้เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (บุคลากรกรุงเทพมหานคร) เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรกรุงเทพมหานครได้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การวางแผนการเงิน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการดูแลสุขภาพร่างกายที่ดี เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถนำมาปรับใช้ในการวางแผนชีวิตได้อย่างเหมาะสมมีคุณค่าทั้งตนเองและสังคม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การวางแผนการเงิน ได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการดูแลสุขภาพร่างกาย และจิตใจของตนเองได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลรวมทั้งรู้จักวิธีการปรับตัวให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ตามสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

๓. เป้าหมาย

บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) สังกัดสำนักและสำนักงานเขต ที่มีอายุ ๕๕ - ๕๘ ปี จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๖ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๖๐ คน รวมจำนวน ๑๒๐ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๖ คน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๒ คน รวม ๒๔ คน

๒) วิทยากร จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๖ คน รวม ๑๒ คน

๔. ลักษณะ...

๔. ลักษณะของหลักสูตร

๔.๑ เป็นหลักสูตรตามยุทธศาสตร์ และเป็นหลักสูตรใหม่

๔.๒ เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับ-
สมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหาร-
ทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะความรู้
ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม
แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๑
พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง องค์กรแห่งความสุข (HR High Quality : Happiness &
High Performance) กลยุทธ์ ๑.๔ สร้างสภาพแวดล้อม/พื้นที่ทำงาน และกลไกให้สอดคล้องกับความหลากหลาย
ของบุคคล (Personalization) เพื่อสร้างความสุขในการทำงาน รักษาคนคุณภาพไว้ในองค์กร และเสริมสร้าง
ความผูกพันต่องาน ต่อองค์กร และต่อสาธารณะ แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
ด้านที่ ๔ บริหารจัดการที่ ๔.๑ ระบบงาน เงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี
พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๔.๓ รูปแบบหลักสูตรเป็นการฝึกอบรมด้วยวิธีบรรยาย การอภิปราย และกิจกรรมกลุ่ม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรมระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๗๐ ลักษณะการฝึกอบรม
แบบไป - กลับ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓ วันทำการ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

๖. แผนการปฏิบัติการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ/ กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติหลักสูตร			↔									
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด			↔									
๓. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย			↔	↔								
๔. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม / เจ้าหน้าที่				↔	↔							
๕. สรรหา/คัดเลือก/เชิญวิทยากร				↔	↔							
๖. ขออนุมัติเงินยืม					↔	↔						
๗. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสื่อประกอบการฝึกอบรม					↔	↔						
๘. ดำเนินการฝึกอบรม						↔	↔	↔				
๙. จัดทำเอกสารเบิก-จ่ายเงิน						↔	↔	↔	↔			
๑๐. ประเมินผลหลักสูตร									↔	↔		
รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐												

๗. งบประมาณ...

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.ก.
แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อม
เข้าสู่ผู้สูงวัยอย่างมีคุณภาพ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๖๕,๐๐๐.- บาท (สี่แสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
หลักสูตรฝึกอบรม การเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย (บุคลากร-กรุงเทพมหานคร) แบบไป - กลับ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓ วันทำการ ณ โรงแรมเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร	บุคลากร กรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) สังกัดสำนักและสำนักงานเขต	- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐.- บาท x ๒ คน x ๙ ชั่วโมง x ๒ รุ่น = ๔๓,๒๐๐.- บาท) (๑,๒๐๐.- บาท x ๔ คน x ๙ ชั่วโมง x ๒ รุ่น = ๘๖,๔๐๐.- บาท)	๑๒๙,๖๐๐.-	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑
	จำนวน ๒ รุ่น ผู้อบรม	- ค่าอาหาร (๖๐๐.- บาท x ๓ มื้อ x ๗๘ คน x ๒ รุ่น)	๒๘๐,๘๐๐.-	- คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒
	จำนวน ๑๒๐ คน (๖๐ คน/รุ่น)	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐.- บาท x ๖ มื้อ x ๗๘ คน x ๒ รุ่น)	๔๖,๘๐๐.-	
	วิทยากร ๑๘ คน (๖ คน/รุ่น)	- ค่าทางด่วน (๖๐๐.- บาท x ๒ รุ่น)	๑,๒๐๐.-	เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
	เจ้าหน้าที่ ๒๔ คน (๑๒ คน/รุ่น) รวมรุ่นละ ๗๘ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๖ คน	- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๖,๖๐๐.-	- หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือการวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๖๕,๐๐๐.-	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเงินได้จ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีงบประมาณยอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกิน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้รับงบประมาณ ๔๖๕,๐๐๐.- บาท

๘. ความเสี่ยง...

๒๓-๓๓

๘. ความเสี่ยงของหลักสูตรและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความ เสี่ยง	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้ระดับน้อย	๒	๑	๒ (น้อย)	จัดทำหลักสูตรที่เน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ด้านการบริหารการเงินของตนเอง และมีแนวทางในการนำไปปรับใช้ได้

๙.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการดูแลสุขภาพกายใจ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๙.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงของสังคม เทคโนโลยีดิจิทัล สิ่งแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อพร้อมปรับตัวกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการชี้วัด	ระยะเวลาที่วัดผลผลิตได้
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	<u>จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ x ๑๐๐</u> จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
๒. ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	<u>จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป x ๑๐๐</u> จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม	หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๐.๒ การติดตาม...

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- รายงานความก้าวหน้าผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking) ตลอดช่วงเวลาดำเนินการหลักสูตร

- รายงานผลการดำเนินการหลักสูตรตามแบบ สพท.๑ หลังเสร็จสิ้นหลักสูตร

๑๐.๓ การประเมินผลหลักสูตร

- เก็บข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายจากการลงทะเบียนตลอดหลักสูตร

- เก็บข้อมูลจากแบบสอบถามการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. เป็นผู้รับผิดชอบ
การประเมินผลและจัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อผู้เสนอหลักสูตร
(นายอดิศักดิ์ ปานด่วน)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อผู้อนุมัติหลักสูตร
(.....)