

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันประเทศไทยมีประชากรผู้สูงอายุที่มีอายุนานยาวและเพิ่มขึ้นเนื่องจากอัตราการของเทคโนโลยีทางการแพทย์มีความเจริญก้าวหน้า พฤติกรรมการบริโภคของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ประชากรส่วนใหญ่หันมาให้ความสำคัญในการเลือกรับประทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกายมากขึ้น ดังนั้น การพัฒนาศักยภาพคนและสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) กรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการให้ดูแล และบริการประชาชน จึงได้มีการปรับยุทธศาสตร์การบริหารเพื่อสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน แต่จากสภาพการณ์ปัจจุบันเกิดความเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารองค์กรอยู่เสมอ ทำให้กรุงเทพมหานครต้องพัฒนาการบริหารราชการ ทั้งด้านการพัฒนาองค์กร การพัฒนาคุณภาพชีวิต ประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล รวมทั้งนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่าง ๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน และสร้างความพึงพอใจแก่ประชาชน จึงต้องมีเครื่องมือช่วยในการพัฒนาดังกล่าวเพื่อให้เป็นตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารจัดการที่ ๔.๑ ระบบงาน เงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รวมทั้งบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงาน ก.ก. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. ได้กำหนดพันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้เป็นมืออาชีพในการให้บริการประชาชน มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ข้าราชการ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร อีกทั้งการส่งเสริมการพัฒนามตามหลักการพัฒนาทรัพยากรบุคคลแบบ ๗๐:๒๐:๑๐ ตลอดจนการสร้างระบบนิเวศการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุน เกื้อกูล กระตุ้นการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีความสุข โดยได้จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ ประกอบด้วยหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ (ข้าราชการกรุงเทพมหานคร)
๒. หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ (บุคลากรกรุงเทพมหานคร)
๓. หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (ข้าราชการกรุงเทพมหานคร)
๔. หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (บุคลากรกรุงเทพมหานคร)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความเข้าใจในความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ และการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ ตลอดจนได้เรียนรู้การดูแลสุขภาพกายและใจอย่างถูกวิธี และนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตหลังเกษียณอายุราชการได้อย่างมีความสุข

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตน และเตรียมความพร้อม การดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจ และการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคม เรียนรู้วิธีการวางแผนทางการเงิน ตลอดจนการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อตัวเองในปัจจุบันและเมื่อเข้าสู่ผู้สูงอายุอย่างรู้เท่าทัน

๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรกรุงเทพมหานครได้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การวางแผนการเงิน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการดูแลสุขภาพร่างกายที่ดี เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถนำมาปรับใช้ในการวางแผนชีวิตได้อย่างเหมาะสมมีคุณค่าทั้งตนเองและสังคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ (ข้าราชการกรุงเทพมหานคร) กลุ่มเป้าหมายเป็น ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ที่จะเกษียณอายุราชการ ในวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สังกัดสำนักและสำนักงานเขต แบ่งเป็น ๖ รุ่น รุ่นละ ๑๒๐ คน รวมจำนวน ๗๒๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๑๐ คน รวมจำนวน ๖๐ คน วิทยากร รุ่นละ ๕ คน รวมจำนวน ๓๐ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘๑๐ คน

๓.๒ หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ (บุคลากรกรุงเทพมหานคร) กลุ่มเป้าหมายเป็น บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ที่จะเกษียณอายุราชการในวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สังกัด สำนักและสำนักงานเขต แบ่งเป็น ๖ รุ่น รุ่นละ ๑๒๐ คน รวมจำนวน ๗๒๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๑๐ คน รวมจำนวน ๖๐ คน วิทยากร รุ่นละ ๕ คน รวมจำนวน ๓๐ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘๑๐ คน

๓.๓ หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (ข้าราชการกรุงเทพมหานคร) กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักและสำนักงานเขต ที่มีอายุ ๕๕ - ๕๘ ปี แบ่งเป็น ๒ รุ่น รุ่นละ ๘๐ คน รวมจำนวน ๑๖๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๑๒ คน รวมจำนวน ๒๔ คน วิทยากร รุ่นละ ๕ คน รวมจำนวน ๑๐ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๙๔ คน

๓.๔ หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (บุคลากรกรุงเทพมหานคร) กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วย บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) สังกัดสำนักและสำนักงานเขต ที่มีอายุ ๕๕ - ๕๘ ปี แบ่งเป็น ๒ รุ่น รุ่นละ ๖๐ คน รวมจำนวน ๑๒๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ รุ่นละ ๑๒ คน รวมจำนวน ๒๔ คน วิทยากร รุ่นละ ๖ คน รวมจำนวน ๑๒ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๖ คน

๔. ลักษณะโครงการ

๔.๑ เป็นโครงการตามภารกิจงานประจำ และเป็นหลักสูตรใหม่

๔.๒ เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับ- สมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหาร- ทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนากกรุงเทพมหานครให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง องค์กรแห่งความสุข (HR High Quality : Happiness & High Performance) กลยุทธ์ ๑.๔ สร้างสภาพแวดล้อม/พื้นที่ทำงาน และกลไกให้สอดคล้องกับความหลากหลาย ของบุคคล (Personalization) เพื่อสร้างความสุขในการทำงาน รักษาคนคุณภาพไว้ในองค์กร และเสริมสร้าง ความผูกพันต่องาน ต่อองค์กร และต่อสาธารณะ แผนปฏิบัตินโยบายกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้านที่ ๔ บริหารจัดการที่ ๔.๑ ระบบงาน เงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ และแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๔.๓ รูปแบบโครงการเป็นการฝึกอบรมและสัมมนาด้วยวิธีบรรยาย การอภิปราย กิจกรรมกลุ่ม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และดูงาน

๕. ระยะเวลา...

ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐
จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ (ข้าราชการกรุงเทพมหานคร) ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐ โดยการสัมมนาแบบพักค้าง จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ๒ คืน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือจังหวัดอื่นที่เหมาะสม

๕.๒ หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ (บุคลากรกรุงเทพมหานคร) ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐ โดยการสัมมนาแบบพักค้าง จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ๒ คืน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือจังหวัดอื่นที่เหมาะสม

๕.๓ หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (ข้าราชการกรุงเทพมหานคร) ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม ถึงเดือนเมษายน ๒๕๗๐ โดยฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓ วันทำการ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

๕.๔ หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (บุคลากรกรุงเทพมหานคร) ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐ โดยฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓ วันทำการ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ (ข้าราชการกรุงเทพมหานคร)	←											→
๒. หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ (บุคลากรกรุงเทพมหานคร)	←											→
๓. หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (ข้าราชการกรุงเทพมหานคร)			←						→			
๔. หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (บุคลากรกรุงเทพมหานคร)			←						→			

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.ก.
แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐,๓๗๙,๔๐๐.- บาท (สิบล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
รายละเอียด ดังนี้

๑. หลักสูตร...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
๑. หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ (ข้าราชการ- กรุงเทพมหานคร)	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษากรุงเทพมหานคร ที่จะเกษียณอายุราชการ ในวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๗๒๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๖๐ คน วิทยากร จำนวน ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น ๘๑๐ คน	รายละเอียด ค่าใช้จ่ายตามที่ หลักสูตรกำหนด	๔,๖๙๖,๐๐๐.-	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ - คำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ - คำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗ - หนังสือสั่งราชการ ที่ กท๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือการ วิเคราะห์โครงการ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
๒. หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ (บุคลากร- กรุงเทพมหานคร)	บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ที่จะเกษียณอายุราชการ ในวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๗๒๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๖๐ คน วิทยากร จำนวน ๓๐ คน รวมทั้งสิ้น ๘๑๐ คน	รายละเอียด ค่าใช้จ่ายตามที่ หลักสูตรกำหนด	๔,๖๙๖,๐๐๐.-	
๓. หลักสูตรฝึกอบรม การเตรียมความพร้อม เข้าสู่สังคมผู้สูงวัย (ข้าราชการ- กรุงเทพมหานคร)	ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ สังกัดสำนักและสำนักงานเขต ที่มีอายุ ๕๕ - ๕๘ ปี กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๖๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒๔ คน วิทยากร จำนวน ๑๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑๙๔ คน	รายละเอียด ค่าใช้จ่ายตามที่ หลักสูตรกำหนด	๕๒๒,๔๐๐.-	

๔. หลักสูตร...

ปี ๒๕๖๓

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการ ค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
๔. หลักสูตรฝึกอบรม การเตรียมความพร้อม เข้าสู่สังคมผู้สูงวัย (บุคลากร- กรุงเทพมหานคร)	บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) สังกัดสำนักและ สำนักงานเขต ที่มีอายุ ๕๕ - ๕๘ ปี กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๒๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒๔ คน วิทยากร จำนวน ๑๒ คน รวมทั้งสิ้น ๑๕๖ คน	รายละเอียด ค่าใช้จ่ายตามที่ หลักสูตรกำหนด	๔๖๕,๐๐๐.-	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริงในกรณีงบประมาณขุดโดยขุดหนึ่งไม่พอ แต่ไม่เกิน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของหลักสูตรและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาส ที่จะ เกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
๑. หลักสูตรการสัมมนาก่อนเกษียณอายุราชการ (ข้าราชการกรุงเทพมหานคร)				
ผู้สมัครเข้าร่วมการสัมมนาไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ เนื่องจากไม่ได้สมัครด้วยตนเอง แต่มีเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานเป็นผู้สมัครให้	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	เวียนคำสั่งการสัมมนาให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาทราบเพื่อสามารถเปลี่ยนรุ่นการสัมมนาได้ตามความสมัครใจ
๒. หลักสูตรการสัมมนาก่อนเกษียณอายุราชการ (บุคลากรกรุงเทพมหานคร)				
ผู้สมัครเข้าร่วมการสัมมนาไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ เนื่องจากไม่ได้สมัครด้วยตนเอง แต่มีเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานเป็นผู้สมัครให้	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	เวียนคำสั่งการสัมมนาให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาทราบเพื่อสามารถเปลี่ยนรุ่นการสัมมนาได้ตามความสมัครใจ
๓. หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย (ข้าราชการกรุงเทพมหานคร)				
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงาน และชีวิตประจำวันได้ระดับน้อย	๒	๑	๒ (น้อย)	จัดทำหลักสูตรที่เน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้
๔. หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย (บุคลากรกรุงเทพมหานคร)				
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงาน และชีวิตประจำวันได้ระดับน้อย	๒	๑	๒ (น้อย)	จัดทำหลักสูตรที่เน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ที่จะเกษียณอายุราชการในวันที่ถึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๐ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสาระความรู้ที่จำเป็นหลังเกษียณอายุราชการ ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงในวัยผู้สูงอายุ สามารถดูแลรักษาสุขภาพอย่างถูกต้อง เตรียมความพร้อมในการจะเกษียณอายุราชการด้วยร่างกายที่แข็งแรงจิตใจที่เข้มแข็ง และนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนาไปพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองได้

๙.๒ ข้าราชการกรุงเทพมหานครมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตน และเตรียมความพร้อม การดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจ และการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคม เรียนรู้วิธีการวางแผนทางการเงิน ตลอดจน การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อตัวเองในปัจจุบันและเมื่อเข้าสู่วัยสูงอายุอย่างรู้เท่าทัน

๙.๓ บุคลากรกรุงเทพมหานครมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การวางแผนการเงิน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการดูแลสุขภาพร่างกายที่ดี เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถนำมาปรับใช้ในการวางแผนชีวิตได้อย่างเหมาะสมมีคุณค่าทั้งตนเองและสังคม

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการวัด	ระยะเวลา
๑. หลักสูตรการสัมมนาก่อนเกษียณอายุราชการ (ข้าราชการกรุงเทพมหานคร)				
๑.๑ ร้อยละของผู้เข้าร่วมการสัมมนามีระยะเวลาเข้าร่วมการสัมมนาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนามีระยะเวลาเข้าร่วมการสัมมนาดำเนินหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ x ๑๐๐ จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา	หลังเสร็จสิ้นการสัมมนา
๑.๒ ร้อยละของผู้ผ่านการสัมมนาที่ตอบแบบสอบถามว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนผู้ผ่านการสัมมนาที่ตอบแบบสอบถามว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป x ๑๐๐ จำนวนผู้ผ่านการสัมมนา	หลังเสร็จสิ้นการสัมมนา
๒. หลักสูตรการสัมมนาก่อนเกษียณอายุราชการ (บุคลากรกรุงเทพมหานคร)				
๒.๑ ร้อยละของผู้เข้าร่วมการสัมมนามีระยะเวลาเข้าร่วมการสัมมนาดำเนินหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนามีระยะเวลาเข้าร่วมการสัมมนาดำเนินหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ x ๑๐๐ จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา	หลังเสร็จสิ้นการสัมมนา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการวัด	ระยะเวลา
๒.๒ ร้อยละของผู้ผ่านการสัมมนาที่ตอบแบบสอบถามว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนผู้ผ่านการสัมมนาที่ตอบแบบสอบถามว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป x ๑๐๐ จำนวนผู้ผ่านการสัมมนา	หลังเสร็จสิ้นการสัมมนา
๓. หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย (ข้าราชการกรุงเทพมหานคร)				
๓.๑ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ x ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
๓.๒ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถามสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถามสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป x ๑๐๐ จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืนทั้งหมด	หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
๔. หลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย (บุคลากรกรุงเทพมหานคร)				
๔.๑ ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ x ๑๐๐ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
๔.๒ ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป x ๑๐๐ จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม	หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการหลักสูตรผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking)
- รายงานผลการดำเนินโครงการตามแบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมการฝึกอบรมฯ (แบบ สพท.๑) ภายหลังจากดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลตามตัวชี้วัดด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร และจัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายอดิศักดิ์ ปานดำวน)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวอริญา พรไชย)
(หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.)

ชื่อหลักสูตร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ปีงบประมาณ

การสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ (ข้าราชการกรุงเทพมหานคร)

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

การเกษียณอายุราชการของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครถือเป็นสิ่งที่น่าภาคภูมิใจที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดทน อดทน อดทน อย่างเต็มกำลังสติปัญญา ความรู้ความสามารถจนถึงวันครบอายุราชการ ๖๐ ปี ซึ่งเป็นวันที่ได้ปล่อยวางภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบไปสู่โอกาสแห่งความสุขและความมีอิสระทางเวลา สามารถใช้ชีวิตได้ตามที่ตนปรารถนา แต่จากการเปลี่ยนแปลงสถานะทางสังคม รายได้ และสภาวะแวดล้อมที่คุ้นเคยมากกว่าครึ่งชีวิต ทั้งยังมีการเปลี่ยนแปลงทางร่างกายที่เกิดจากอายุเพิ่มมากขึ้น การเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกายและจิตใจ เพื่อการดำเนินชีวิตให้ยืนยาวอย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดีจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. จึงดำเนินการหลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครู ที่จะพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุราชการในวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความเข้าใจในความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ และการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้เรียนรู้การดูแลสุขภาพกายและใจอย่างถูกวิธี และนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตหลังเกษียณอายุราชการได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ที่จะเกษียณอายุราชการในวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สังกัดสำนักและสำนักงานเขต จัดหลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ จำนวน ๘๑๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย รวม ๗๒๐ คน จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๑๒๐ คน

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๙๐ คน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๑๐ คน จำนวน ๖๐ คน

๒) วิทยากร จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๕ คน จำนวน ๓๐ คน

๔. ลักษณะของหลักสูตร

๔.๑ เป็นหลักสูตรตามภารกิจงานประจำ และเป็นหลักสูตรใหม่

๔.๒ เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ให้มีทักษะความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรม แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

เป้าประสงค์...

น

เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างผู้นำและวัฒนธรรมองค์กรให้พร้อมขับเคลื่อนงานบริหารและพัฒนามหานคร (HR Culture & Leadership) กลยุทธ์ ๔.๑ จัดชุดการเรียนรู้ (Learning module) แบบ ๗๐:๒๐:๑๐ เพื่อพัฒนาผู้นำทุกระดับ โดยเชื่อมโยงวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่คาดหวังจากการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเป้าประสงค์ หรือปัญหาขององค์กร (Agenda-Based/Problem-Based Learning) แผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการที่ ๙.๑ ระบบงาน เงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ๔.๓ รูปแบบหลักสูตร เป็นการสัมมนาด้วยวิธีการบรรยาย การอภิปราย กิจกรรมกลุ่ม และดูงาน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

การสัมมนาเป็นแบบพักค้าง จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ๒ คืน ดำเนินการระหว่าง เดือนมกราคม - สิงหาคม ๒๕๗๐ ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือจังหวัดอื่นที่เหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติหลักสูตร	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด		↔	↔									
๓. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย		↔	↔									
๔. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการอบรม/เจ้าหน้าที่		↔	↔									
๕. สรรหา/คัดเลือก/เชิญวิทยากร		↔	↔									
๖. ขออนุมัติเงินยืม			↔	↔	↔	↔	↔	↔				
๗. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสื่อประกอบการฝึกอบรม			↔	↔	↔	↔	↔	↔				
๘. ดำเนินการสัมมนา				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๙. จัดทำเอกสารเบิก-จ่ายเงิน				↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๑๐. ประเมินผลหลักสูตร					↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐												

๗. งบประมาณ...

๖๘

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.ก.
แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อม
เข้าสู่ผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๖๙๖,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านหกแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุ ราชการ (ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร) ลักษณะการฝึกอบรม แบบพักค้าง จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ๒ คืน ณ จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ หรือ จังหวัดอื่นที่เหมาะสม	ข้าราชการกรุงเทพ- มหานครสามัญ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักและ สำนักงานเขต จำนวน ๖ รุ่น จำนวน ๗๒๐ คน (๑๒๐ คน/รุ่น) เจ้าหน้าที่ ๖๐ คน (๑๐ คน/รุ่น) วิทยากร ๓๐ คน (๕ คน/รุ่น) รวมรุ่นละ ๑๓๕ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘๑๐ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๓ คน x ๑,๒๐๐.- บาท x ๑๕ ชม.) x ๖ รุ่น = ๓๒๔,๐๐๐.- บาท (๒ คน x ๑,๒๐๐.- บาท x ๑๗ ชม.) x ๖ รุ่น = ๒๔๔,๘๐๐.- บาท	๕๖๘,๘๐๐.-	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑
		๒. ค่าอาหาร - ไม่ครบมื้อ (๑๓๕ คน x ๖๐๐.- บาท x ๑ วัน) x ๖ รุ่น = ๔๘๖,๐๐๐.- บาท - จัดครบทุกมื้อ (๑๓๕ คน x ๘๐๐.- บาท x ๒ วัน) x ๖ รุ่น = ๑,๒๙๖,๐๐๐.- บาท	๑,๗๘๒,๐๐๐.-	- คำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ - คำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๓๐๕๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖
		๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๓๕ คน x ๕๐.- บาท x ๖ มื้อ) x ๖ รุ่น	๒๔๓,๐๐๐.-	กันยายน ๒๕๕๗
		๔. ค่าเช่าที่พัก - พักคู่ (๑๓๕ คน x ๗๕๐.- บาท x ๒ คืน) x ๖ รุ่น = ๑,๒๐๖,๐๐๐.- บาท - พักเดี่ยว (๑ คน x ๑,๒๐๐.- บาท x ๒ คืน) x ๖ รุ่น = ๑๔,๔๐๐.- บาท	๑,๒๒๐,๔๐๐.-	- หนังสือสั่ง ราชการที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓
		๕. ค่าพาหนะ (๑๓๐ คน x ๒๐๐.- บาท) x ๖ รุ่น	๑๕๖,๐๐๐.-	มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือการ
		๖. ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ปรับอากาศ (๓ คัน x ๑๓,๐๐๐.- บาท x ๓ วัน) x ๖ รุ่น	๗๐๒,๐๐๐.-	วิเคราะห์โครงการ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
		๗. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๒,๐๐๐.-	
		๘. ค่าทางด่วน ๕๐๐ x ๖ รุ่น	๓,๐๐๐.-	
		๙. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๘,๘๐๐.-	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔,๖๙๖,๐๐๐.-	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเสียได้ตามความเป็นจริง ในกรณีงบประมาณยอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกิน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

ปีงบประมาณ...

๒๕

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับงบประมาณ ๑๒,๘๘๙,๖๐๐.- บาท
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับงบประมาณ ๑๓,๕๑๖,๔๐๐.- บาท
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับงบประมาณ ๑๓,๑๘๕,๐๐๐.- บาท
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับงบประมาณ ๓,๓๖๔,๐๐๐.- บาท
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับงบประมาณ ๙,๓๖๔,๔๐๐.- บาท
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับงบประมาณ ๙,๓๖๔,๔๐๐.- บาท
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้รับงบประมาณ ๔,๖๙๖,๐๐๐.- บาท

๘. ความเสี่ยงของหลักสูตรและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้สมัครเข้าร่วมการสัมมนาไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้ เนื่องจากไม่ได้สมัครด้วยตนเองแต่มีเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานเป็นผู้สมัครให้	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	เวียนคำสั่งการสัมมนาให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาทราบเพื่อสามารถเปลี่ยนรุ่นการสัมมนาได้ตามความสมัครใจ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่จะเกษียณอายุราชการในวันสิ้นปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสาระความรู้ที่จำเป็นหลังเกษียณอายุราชการ ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงในวัยผู้สูงอายุ สามารถดูแลสุขภาพที่ถูกต้อง เตรียมความพร้อมในการจะเกษียณอายุราชการด้วยร่างกายที่แข็งแรงจิตใจที่เข้มแข็งและนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนาไปพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองได้

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ / เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของผู้เข้าร่วมการสัมมนามีระยะเวลาเข้าร่วมสัมมนาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนามีระยะเวลาเข้าร่วมการสัมมนาดำเนินการหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ X ๑๐๐ จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา	หลังเสร็จสิ้นการสัมมนา
๒. ร้อยละของผู้ผ่านการสัมมนาที่ตอบแบบสอบถามว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนผู้ผ่านการสัมมนาที่ตอบแบบสอบถามว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป X ๑๐๐ จำนวนผู้ผ่านการสัมมนา	หลังเสร็จสิ้นการสัมมนา

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการหลักสูตรผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking) ตลอดระยะเวลาการดำเนินการหลักสูตร

- รายงานผลการดำเนินการหลักสูตรตามแบบ สพท. ๑ หลังเสร็จสิ้นหลักสูตร

๑๐.๓ การประเมินผลหลักสูตร

- เก็บข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายจากการลงทะเบียนตลอดหลักสูตร

- เก็บข้อมูลจากแบบสอบถามการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตจากผู้เข้าร่วมสัมมนาหลังเสร็จสิ้นการสัมมนา

- สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลและจัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอหลักสูตร

(นายอดิศักดิ์ ปานด่วน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.น.

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นางสาวอริญา พรไชย)

หัวหน้าสำนักงาน ก.น.

๗๘

ชื่อหลักสูตร

การสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ (บุคลากรกรุงเทพมหานคร)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

การเกษียณอายุราชการของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครถือเป็นสิ่งที่น่าภาคภูมิใจที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ วิริยะ อย่างเต็มกำลังสติปัญญา ความรู้ความสามารถจนถึงวันครบอายุราชการ ๖๐ ปี ซึ่งเป็นวันที่ได้ปล่อยวางภาระหน้าที่ที่รับผิดชอบไปสู่โอกาสแห่งความสุขและความมีอิสระทางเวลา สามารถใช้ชีวิตได้ตามที่ตนปรารถนา แต่จากการเปลี่ยนแปลงสถานะทางสังคม รายได้ และสภาวะแวดล้อมที่คุ้นเคยมากกว่าครึ่งชีวิต ทั้งยังมีการเปลี่ยนแปลงทางร่างกายที่เกิดจากอายุเพิ่มมากขึ้น การเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกายและจิตใจ เพื่อการดำเนินชีวิตให้ยืนยาวอย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดีจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง

จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร ดำเนินการหลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ที่จะพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุราชการในวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนามีความเข้าใจในความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ และการเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้เรียนรู้การดูแลสุขภาพกายและใจอย่างถูกวิธี และนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำรงชีวิตหลังเกษียณอายุราชการได้อย่างมีความสุข

๓. เป้าหมาย

บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ที่จะเกษียณอายุราชการในวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สังกัดสำนักและสำนักงานเขต จำนวนทั้งสิ้นประมาณ ๑,๖๐๐ คน ดังนี้

จัดหลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุราชการ จำนวน ๘๑๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย เป็นบุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๑๒๐ คน รวมจำนวน ๗๒๐ คน

๓.๒ ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๘๐ คน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๑๐ คน จำนวน ๖๐ คน

๒) วิทยากร จำนวน ๖ รุ่น ๆ ละ ๕ คน จำนวน ๓๐ คน

๔. ลักษณะ...

๔. ลักษณะของหลักสูตร

๔.๑ เป็นหลักสูตรตามภารกิจงานประจำ และเป็นหลักสูตรใหม่

๔.๒ เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะความรู้ ความสามารถ ความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง องค์กรแห่งความสุข (HR High Quality : Happiness & High Performance) กลยุทธ์ ๑.๔ สร้างสภาพแวดล้อม/พื้นที่ทำงาน และกลไกให้สอดคล้องกับความหลากหลายของบุคคล (Personalization) เพื่อสร้างความสุขในการทำงาน รักษาคุณภาพไว้ในองค์กร และเสริมสร้างความผูกพันต่องาน ต่อองค์กร และต่อสาธารณะ แผนปฏิบัตินโยบายกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้านที่ ๙ บริหารจัดการดี ๙.๑ ระบบงาน เงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ และแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๔.๓ รูปแบบหลักสูตร เป็นการสัมมนาด้วยวิธีการบรรยาย การอภิปราย กิจกรรมกลุ่ม และดูงาน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

การสัมมนาเป็นแบบพักค้าง จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ๒ คืน ดำเนินการระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐ ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือจังหวัดอื่นที่เหมาะสม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติหลักสูตร	←		→									
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด		←	→	→								
๓. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย		←	→	→								
๔. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการอบรม/เจ้าหน้าที่			←	→								
๕. สรรหา/คัดเลือก/เชิญวิทยากร			←	→								
๖. ขออนุมัติเงินยืม			←	→	→	→	→	→	→	→		
๗. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสื่อประกอบการฝึกอบรม			←	→	→	→	→	→	→	→		
๘. ดำเนินการสัมมนา				←	→	→	→	→	→	→	→	
๙. จัดทำเอกสารเบิก-จ่ายเงิน				←	→	→	→	→	→	→	→	→
๑๐. ประเมินผลหลักสูตร											←	→
รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐												

๗. งบประมาณ...

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.ก. แผนงาน
บริหารทรัพยากรบุคคล ผลผลิตพัฒนาบุคลากร งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมเข้าสู่
ผู้สูงวัยอย่างมีคุณภาพ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๖๙๖,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านหกแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
มีรายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
หลักสูตรการสัมมนา ก่อนเกษียณอายุ ราชการ ลักษณะการฝึกอบรม แบบพักค้าง จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ๒ คืน ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือจังหวัดอื่นที่ เหมาะสม	บุคลากร- กรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) สังกัดสำนักและ สำนักงานเขต จำนวน ๖ รุ่น จำนวน ๗๒๐ คน (๑๒๐ คน/รุ่น) เจ้าหน้าที่ ๖๐ คน (๑๐ คน/รุ่น) วิทยากร ๓๐ คน (๕ คน/รุ่น) รวมรุ่นละ ๑๓๕ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘๑๐ คน	๑. ค่าสมนาคุณวิทยากร (๓ คน x ๑,๒๐๐.- บาท x ๑๕ ชม.) x ๖ รุ่น = ๓๒๔,๔๐๐.- บาท (๒ คน x ๑,๒๐๐.- บาท x ๑๗ ชม.) x ๖ รุ่น = ๒๔๔,๘๐๐.- บาท	๕๖๘,๘๐๐.-	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑
		๒. ค่าอาหาร - จัดไม่ครบทุกมื้อ (๑๓๕ คน x ๖๐๐.- บาท x ๑ วัน) x ๖ รุ่น = ๔๘๖,๐๐๐.- บาท - จัดครบทุกมื้อ (๑๓๕ คน x ๘๐๐.- บาท x ๒ วัน) x ๖ รุ่น = ๑,๒๙๖,๐๐๐.- บาท	๑,๗๘๒,๐๐๐.-	- คำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒
		๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๓๕ คน x ๕๐.- บาท x ๖ มื้อ) x ๖ รุ่น	๒๔๓,๐๐๐.-	- คำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๗
		๔. ค่าเช่าที่พัก - พักคู่ (๑๓๕ คน x ๗๕๐.- บาท x ๒ คืน) x ๖ รุ่น = ๑,๒๐๖,๐๐๐.- บาท - พักเดี่ยว (๑ คน x ๑,๒๐๐.- บาท x ๒ คืน) x ๖ รุ่น = ๑๔,๔๐๐.- บาท	๑,๒๒๐,๔๐๐.-	- หนังสือสั่ง ราชการที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗
		๕. ค่าพาหนะ (๑๓๐ คน x ๒๐๐.- บาท) x ๖ รุ่น	๑๕๖,๐๐๐.-	เรื่อง คู่มือการ วิเคราะห์โครงการ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
		๖. ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสาร ปรับอากาศ (๓ คัน x ๑๓,๐๐๐.- บาท x ๓ วัน) x ๖ รุ่น	๗๐๒,๐๐๐.-	
		๗. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๒,๐๐๐.-	
		๘. ค่าทางด่วน ๕๐๐ x ๖ รุ่น	๓,๐๐๐.-	
		๙. ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๘,๘๐๐.-	
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔,๖๙๖,๐๐๐.-	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าได้ทำตามความเป็นจริง ในกรณีงบประมาณยอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกิน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

หลักสูตร...

๒๙-๖

หลักสูตรดังกล่าวได้รับงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้รับงบประมาณ ๑๒,๘๘๙,๖๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับงบประมาณ ๑๓,๕๑๖,๔๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับงบประมาณ ๑๓,๑๘๕,๐๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับงบประมาณ ๓,๓๖๔,๐๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับงบประมาณ ๙,๓๖๔,๔๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับงบประมาณ ๙,๓๖๔,๔๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้รับงบประมาณ ๔,๖๙๖,๐๐๐.- บาท

๘. ความเสี่ยงของหลักสูตรและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้สมัครเข้าร่วมการสัมมนาไม่สามารถเข้าร่วมการสัมมนาได้เนื่องจากไม่ได้สมัครด้วยตนเองแต่มีเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานเป็นผู้สมัครให้	๓	๒	๖ (ปานกลาง)	เวียนคำสั่งการสัมมนาให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาทราบเพื่อสามารถเปลี่ยนรุ่นการสัมมนาได้ตามความสมัครใจ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) ที่จะเกษียณอายุราชการในวันสิ้นปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ได้รับความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับสาระความรู้ที่จำเป็นหลังเกษียณอายุราชการตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงในวัยผู้สูงอายุ สามารถดูแลรักษาสุขภาพที่ถูกต้อง เตรียมความพร้อมในการจะเกษียณอายุราชการด้วยร่างกายที่แข็งแรงจิตใจที่เข้มแข็งและนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมสัมมนาไปพัฒนาคุณภาพชีวิตตนเองได้

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ / เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละของผู้เข้าร่วมการสัมมนามีระยะเวลาเข้าร่วมการสัมมนาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนามีระยะเวลาเข้าร่วมการสัมมนาดำเนินหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ X ๑๐๐ จำนวนผู้เข้าร่วมการสัมมนา	หลังเสร็จสิ้นการสัมมนา
๒. ร้อยละของผู้ผ่านการสัมมนาที่ตอบแบบสอบถามว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	จำนวนผู้ผ่านการสัมมนาที่ตอบแบบสอบถามว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป X ๑๐๐ จำนวนผู้ผ่านการสัมมนา	หลังเสร็จสิ้นการสัมมนา

๑๐.๒ การติดตาม...

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการหลักสูตรผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking) ตลอดระยะเวลาการดำเนินการหลักสูตร

- รายงานผลการดำเนินการหลักสูตรตามแบบ สพท. ๑ หลังเสร็จสิ้นหลักสูตร

๑๐.๓ การประเมินผลหลักสูตร

- เก็บข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายจากการลงทะเบียนตลอดหลักสูตร

- เก็บข้อมูลจากแบบสอบถามการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตจากผู้เข้าร่วมสัมมนาหลังเสร็จสิ้นการสัมมนา

- สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลและจัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอหลักสูตร

(นายอดิศักดิ์ ปานด่วน)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.น.

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติหลักสูตร

(นางสาวอรุณญา พรไชยะ)

หัวหน้าสำนักงาน ก.น.

ชื่อหลักสูตร ฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (ข้าราชการกรุงเทพมหานคร)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีภารกิจหลักในการบริหารจัดการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการประชาชน สิ่งสำคัญที่จะผลักดันให้กรุงเทพมหานครดำเนินการกิจได้ตามเป้าหมาย คือ การมีทรัพยากรบุคคลที่มีศักยภาพ มีความรู้ ความสามารถ ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. ซึ่งมีภารกิจในการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ได้พิจารณาเห็นถึงความสำคัญการเตรียมความพร้อมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร ช่วงระหว่างอายุ ๕๕ - ๕๘ ปี เพื่อให้มีความพร้อมทั้งด้านสุขภาพ สังคม เศรษฐกิจ ที่อยู่อาศัย สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยีนวัตกรรม อันจะส่งผลต่อร่างกาย จิตใจ การทำงานและการดำเนินชีวิต เพื่อเตรียมรองรับการก้าวสู่การเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ในอนาคต จึงได้จัดหลักสูตรการเตรียมความพร้อมเสริมศักยภาพแห่งวัย เพื่อให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครได้ใช้ชีวิตอย่างมีความสุขอยู่ในสังคมอย่างมีคุณค่า ศักดิ์ศรี และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตน และเตรียมความพร้อม การดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจ และการมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีในสังคม

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมทางเศรษฐกิจ เรียนรู้วิธีการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น การออม การลงทุน การจัดการรายได้และรายจ่ายของตนเองได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเตรียมความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่เป็นประโยชน์ต่อตัวเองในปัจจุบันและเมื่อเข้าสู่วัยสูงอายุอย่างรู้เท่าทัน

๓. เป้าหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่มีอายุระหว่าง ๕๕ - ๕๘ ปี สังกัดสำนักและสำนักงานเขต จำนวนทั้งสิ้นประมาณ ๑๘๔ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๘๐ คน
รวมจำนวน ๑๖๐ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๔ คน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๒ คน รวม ๒๔ คน

๒) วิทยากร จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๕ คน รวม ๑๐ คน

๔. ลักษณะของหลักสูตร

๔.๑ เป็นหลักสูตรตามภารกิจงานประจำ และเป็นหลักสูตรใหม่

๔.๒ เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง องค์กรแห่งความสุข (HR High Quality : Happiness & High Performance) กลยุทธ์ ๑.๔ สร้างสภาพแวดล้อม/พื้นที่ทำงาน และกลไกให้สอดคล้องกับความหลากหลายของบุคคล (Personalization) เพื่อสร้างความสุขในการทำงาน รักษาคุณภาพไว้ในองค์กร และเสริมสร้างความผูกพันต่องาน ต่อองค์กรและต่อสาธารณะ แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ด้านที่ ๙ บริหารจัดการดี ๙.๑ ระบบงานเงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๔.๓ รูปแบบหลักสูตรเป็นการฝึกอบรมด้วยวิธีบรรยาย กิจกรรมกลุ่ม อภิปราย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนมีนาคม - เดือนเมษายน ๒๕๗๐ ลักษณะการฝึกอบรมแบบไป - กลับ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๘๐ คน ณ โรงแรมในกรุงเทพมหานครหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม

๖. แผนการปฏิบัติการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ/ กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด			↔									
๒. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย			↔	↔								
๓. ขออนุมัติหลักสูตร			↔	↔								
๔. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม / เจ้าหน้าที่				↔	↔							
๕. ขออนุมัติเงินยืม				↔	↔							
๖. สรรหา/คัดเลือก/เชิญวิทยากร				↔	↔							
๗. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสื่อประกอบการฝึกอบรม					↔							
๘. ดำเนินการฝึกอบรม						↔	↔					
๙. จัดทำเอกสารเบิก-จ่ายเงิน							↔	↔				
๑๐. ประเมินผลหลักสูตร									↔			
รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐												

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.ก.
แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อม
เข้าสู่ผู้สูงอายุอย่างมีคุณภาพ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๒๒,๔๐๐.- บาท (ห้าแสนสองหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
หลักสูตร ฝึกอบรมการ เตรียมความพร้อม เข้าสู่ผู้ สูงวัย (ข้าราชการ กรุงเทพมหานคร การฝึกอบรม แบบไป - กลับ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน ณ โรงแรมในเขต กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่น ที่เหมาะสม	ข้าราชการกรุงเทพ- มหานครสามัญ ที่มีอายุระหว่าง ๕๕ - ๕๘ ปี สังกัดสำนักและ สำนักงานเขต จำนวน ๒ รุ่น ผู้อบรม จำนวน ๑๖๐ คน (๘๐ คน/รุ่น) วิทยากร ๑๐ คน (๕ คน/รุ่น) เจ้าหน้าที่ ๒๔ คน (๑๒ คน/รุ่น) รวม ๑๗๗ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๙๔ คน	- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐.- บาท x ๑ คน x ๙ ชั่วโมง x ๒ รุ่น = ๒๑,๖๐๐.- บาท) (๑,๒๐๐.- บาท x ๔ คน x ๙ ชั่วโมง x ๒ รุ่น = ๘๖,๔๐๐.- บาท)	๑๐๘,๐๐๐.-	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑
		- ค่าอาหาร (๖๐๐.- บาท x ๙๗ คน x ๓ วัน x ๒ รุ่น)	๓๔๙,๒๐๐.-	- คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐.- บาท x ๙๗ คน x ๒ มื้อ x ๓ วัน x ๒ รุ่น)	๕๘,๒๐๐.-	เรื่อง หลักเกณฑ์ การจัดโครงการฝึกอบรม
		- ค่าทางด่วน (๑,๐๐๐.- บาท x ๒ รุ่น)	๒,๐๐๐.-	สัมมนา ศึกษาดูงาน - หนังสือที่ กท
		- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๕,๐๐๐.-	๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๕๒๒,๔๐๐.-	เรื่อง คู่มือการวิเคราะห์ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน

ทั้งนี้ ให้ตัวเลขจ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีงบประมาณยอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกิน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้รับงบประมาณ ๕๒๒,๔๐๐.- บาท

๘. ความเสี่ยงของหลักสูตรและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้ระดับน้อย	๒	๑	๒ (น้อย)	จัดทำหลักสูตรที่เน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการดูแลสุขภาพกายและใจ สามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีภูมิต้านทานที่ดีในสังคม

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน และมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ สามารถจัดการรายได้และรายจ่ายของตนเองได้

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจที่ถูกต้องต่อการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตัวเองในปัจจุบันอย่างรู้เท่าทัน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการชี้วัด	ระยะเวลาที่วัดผลผลิตได้
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	<u>จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ x ๑๐๐</u> จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
๒. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถามสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	<u>จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ตอบแบบสอบถามสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป x ๑๐๐</u> จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืนทั้งหมด	หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๐.๒ การติดตาม...

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการหลักสูตรผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Policy Tracking) ตลอดช่วงระยะเวลาการดำเนินหลักสูตร
- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินหลักสูตรตามแบบ สพท.๑ หลังเสร็จสิ้นหลักสูตร

๑๐.๓ การประเมินผลหลักสูตร

- เก็บข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายจากการลงทะเบียนตลอดหลักสูตร
- เก็บข้อมูลจากแบบสอบถามการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
- ส่วนบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคล กรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลและจัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ ผู้เสนอหลักสูตร
(**นายอดิศักดิ์ ปานตัน**)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.น.

ลงชื่อ ผู้อนุมัติหลักสูตร
(**นางสาวอรุณญา พรไชยะ**)
หัวหน้าสำนักงาน ก.น.

ชื่อหลักสูตร

ฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (บุคลากรกรุงเทพมหานคร)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. หลักการและเหตุผล

ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๗ ข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า... “ให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการพัฒนาลูกจ้างในหลักสูตรกลางสำหรับการพัฒนาลูกจ้าง หรือหลักสูตรที่เป็นความรู้พื้นฐานทั่วไป” ซึ่งกรุงเทพมหานครมีภารกิจหลักในการให้บริการประชาชนในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยบุคลากรกรุงเทพมหานครมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจหลักของกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องใช้ทั้งความรู้ ความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยยึดถือประโยชน์ของประชาชนและองค์กรเป็นสำคัญ ด้วยเหตุผลดังกล่าว บุคลากรกรุงเทพมหานคร ต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักความสมดุลของชีวิต ที่จะส่งผลต่อศักยภาพของแต่ละบุคคล จึงต้องมีการวางแผนการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมเพื่อสามารถบริหารตนเองให้ทำงานอย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายชีวิตของแต่ละบุคคล

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. ในฐานะหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ได้เห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมการเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (บุคลากรกรุงเทพมหานคร) เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรกรุงเทพมหานครได้มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การวางแผนการเงิน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการดูแลสุขภาพร่างกายที่ดี เป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งยังสามารถนำมาปรับใช้ในการวางแผนชีวิตได้อย่างเหมาะสมมีคุณค่าทั้งตนเองและสังคม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการเงิน การวางแผนการเงิน ได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในการดูแลสุขภาพร่างกาย และจิตใจของตนเองได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลรวมทั้งรู้จักวิธีการปรับตัวให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ตามสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

๓. เป้าหมาย

บุคลากรกรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) สังกัดสำนักและสำนักงานเขต ที่มีอายุ ๕๕ - ๕๘ ปี จำนวนทั้งสิ้น ๑๕๖ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๖๐ คน รวมจำนวน ๑๒๐ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๖ คน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๑๒ คน รวม ๒๔ คน

๒) วิทยากร จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๖ คน รวม ๑๒ คน

๔. ลักษณะ...

๔. ลักษณะของหลักสูตร

๔.๑ เป็นหลักสูตรตามยุทธศาสตร์ และเป็นหลักสูตรใหม่

๔.๒ เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการปรับ-
สมดุลงานและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐)
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหาร-
ทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะความรู้
ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม
แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๗๐) เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์ที่ ๑
พัฒนากรุงเทพมหานครให้เป็นองค์กรสมรรถนะสูง องค์กรแห่งความสุข (HR High Quality : Happiness &
High Performance) กลยุทธ์ ๑.๔ สร้างสภาพแวดล้อม/พื้นที่ทำงาน และกลไกให้สอดคล้องกับความหลากหลาย
ของบุคคล (Personalization) เพื่อสร้างความสุขในการทำงาน รักษาคนคุณภาพไว้ในองค์กร และเสริมสร้าง
ความผูกพันต่องาน ต่อองค์กร และต่อสาธารณะ แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
ด้านที่ ๔ บริหารจัดการที่ ๔.๑ ระบบงาน เงิน คน ระเบียบที่มีประสิทธิภาพ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี
พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

๔.๓ รูปแบบหลักสูตรเป็นการฝึกอบรมด้วยวิธีบรรยาย การอภิปราย และกิจกรรมกลุ่ม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการฝึกอบรมระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๗๐ ลักษณะการฝึกอบรม
แบบไป - กลับ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓ วันทำการ ณ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร

๖. แผนการปฏิบัติการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการ/ กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติหลักสูตร			↔									
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด			↔									
๓. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย			↔	↔								
๔. จัดทำคำสั่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม / เจ้าหน้าที่				↔	↔							
๕. สรรหา/คัดเลือก/เชิญวิทยากร				↔	↔							
๖. ขออนุมัติเงินยืม					↔	↔						
๗. จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสื่อประกอบการฝึกอบรม					↔	↔						
๘. ดำเนินการฝึกอบรม						↔	↔	↔				
๙. จัดทำเอกสารเบิก-จ่ายเงิน						↔	↔	↔	↔			
๑๐. ประเมินผลหลักสูตร									↔	↔		
รวม ๑๐ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐												

๗. งบประมาณ...

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.ก.
แผนงานบริหารทรัพยากรบุคคล โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อม
เข้าสู่ผู้สูงวัยอย่างมีคุณภาพ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๖๕,๐๐๐.- บาท (สี่แสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
หลักสูตรฝึกอบรม การเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงวัย (บุคลากร-กรุงเทพมหานคร) แบบไป - กลับ จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓ วันทำการ ณ โรงแรมเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร	บุคลากร กรุงเทพมหานคร (ลูกจ้างประจำ) สังกัดสำนักและสำนักงานเขต	- ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐.- บาท x ๒ คน x ๙ ชั่วโมง x ๒ รุ่น = ๔๓,๒๐๐.- บาท) (๑,๒๐๐.- บาท x ๔ คน x ๙ ชั่วโมง x ๒ รุ่น = ๘๖,๔๐๐.- บาท)	๑๒๙,๖๐๐.-	- ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑
	จำนวน ๒ รุ่น ผู้อบรม	- ค่าอาหาร (๖๐๐.- บาท x ๓ มื้อ x ๗๘ คน x ๒ รุ่น)	๒๘๐,๘๐๐.-	- คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒
	จำนวน ๑๒๐ คน (๖๐ คน/รุ่น)	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐.- บาท x ๖ มื้อ x ๗๘ คน x ๒ รุ่น)	๔๖,๘๐๐.-	
	วิทยากร ๑๘ คน (๖ คน/รุ่น)	- ค่าทางด่วน (๖๐๐.- บาท x ๒ รุ่น)	๑,๒๐๐.-	เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
	เจ้าหน้าที่ ๒๔ คน (๑๒ คน/รุ่น) รวมรุ่นละ ๗๘ คน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๖ คน	- ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	๖,๖๐๐.-	- หนังสือ ที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือการวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๖๕,๐๐๐.-	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเงินได้จ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีงบประมาณยอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกิน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้รับงบประมาณ ๔๖๕,๐๐๐.- บาท

๘. ความเสี่ยง...

๒๓-๓๓

๘. ความเสี่ยงของหลักสูตรและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความ เสี่ยง	
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้ระดับน้อย	๒	๑	๒ (น้อย)	จัดทำหลักสูตรที่เน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวันได้

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ด้านการบริหารการเงินของตนเอง และมีแนวทางในการนำไปปรับใช้ได้

๙.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการดูแลสุขภาพกายใจ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต

๙.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงของสังคม เทคโนโลยีดิจิทัล สิ่งแวดล้อมต่าง ๆ เพื่อพร้อมปรับตัวกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการชี้วัด	ระยะเวลาที่วัดผลผลิตได้
๑. ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	<u>จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ x ๑๐๐</u> จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งหมด	หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม
๒. ร้อยละของผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	<u>จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ในระดับมากขึ้นไป x ๑๐๐</u> จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม	หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๐.๒ การติดตาม...

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- รายงานความก้าวหน้าผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร
(BMA Policy Tracking) ตลอดช่วงเวลาการดำเนินหลักสูตร

- รายงานผลการดำเนินการหลักสูตรตามแบบ สฟท.๑ หลังเสร็จสิ้นหลักสูตร

๑๐.๓ การประเมินผลหลักสูตร

- เก็บข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายจากการลงทะเบียนตลอดหลักสูตร

- เก็บข้อมูลจากแบบสอบถามการนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตได้
จากผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. เป็นผู้รับผิดชอบ
การประเมินผลและจัดทำรายงานนำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ ผู้เสนอหลักสูตร
(นายอดิศักดิ์ ปานด่วน)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร
สำนักงาน ก.ก.

ลงชื่อ ผู้อนุมัติหลักสูตร
(นางสาวอรุณญา พรไชยะ)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.