เอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

แผนปฏิบัติการ

ชื่อโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพเกี่ยวกับด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (กรณีจำนวนพื้นที่ที่สำนักงานเขตจัดหา/สรรหาเพื่อเป็นพื้นที่ขายสำหรับหาบเร่หรือศูนย์อาหาร(Hawker Center))

หน่วยงาน ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตดุสิต

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้	ขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	ผลรวมขั้นตอนคิดเป็นร้อยละ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘											
				ต.ค ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘
๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการและขอเสนออนุมัติ	-	๕	๕	↔											
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายภารกิจตามแผน/โครงการ	-	๕	๑๐	↔											
๓. สำรวจและจัดทำบัญชีพื้นที่ทำการค้าหาบเร่ – แผงลอย นอกจุดผ่อนผันของสำนักงานเขต		๕	๑๕	↔											
๔. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯและตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ		๕	๒๐	↔											
๕. จัดทำบัญชีพื้นที่ทำการทดแทนที่จัดหาได้ รวมถึงเก็บข้อมูลผู้ค้าที่ย้ายเข้าพื้นที่ทำการค้าทดแทน		๕	๒๕				↔								
๖. จัดเจ้าหน้าที่ตรวจความเป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมประชาสัมพันธ์ กวดขัน จับกุมผู้ฝ่าฝืนและรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน ตามลำดับชั้น	-	๓๖	๖๑	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๗.จัดรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนดสำนักเทศกิจเป็นประจำทุกเดือน		๓๖	๙๗	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๘. สรุปทำรายงานสรุปและประเมินผลโครงการส่งสำนักเทศกิจ		๓	๑๐๐												๓